



Ministerul Sănătății
Direcția de Sănătate Publică a Județului Alba
B-dul. Revoluției 1989, Nr. 23, Alba Iulia
Tel.: 0258/835243, Fax : 0258/834600
e-mail : sanatate_publica@dspalba.ro
website: www.dspalba.ro

Nr. inregistrare: 8355/03.08.2020

Aprob,
Director executiv
Ec. Sinea Dumitru Alexandru

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

La procedura de negociere fără publicare prealabilă
având ca obiect
achiziția de MEDIU DE TRANSPORT VIRAL COVID-19
COD CPV: 33696500-0 Reactivi de laborator

Direcția Sănătate Publică Alba vă invită să depuneți oferta pentru achiziția publică de mediu de transport viral Covid-19.

Autoritatea contractantă:

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ALBA ,
Cod fiscal: 4331562
Adresa: B-dul Revoluției 1989 nr. 23, Alba Iulia, cod postal 510077, Jud. Alba
e-mail: sanatate_publica@dspalba.ro
fax: 0258/834600
Adresa internet (URL): www.dspalba.ro
Adresa de la care se pot obtine informatii suplimentare: achizitii@dspalba.ro
Adresa unde se trimit ofertele: achizitii@dspalba.ro

I. Obiectul achizitiei

Obiectul contractului este reprezentat de furnizare produse:
mediu de transport viral COVID-19
Cod CPV: 33696500-0 reactivi de laborator

II. Procedura de atribuire:

Tipul procedurii: Negociere fără Publicare Prealabilă conform prevederilor art. 104 alin 1 lit. c din Legea 98/2016 precum si Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

III. Criteriul de atribuire:

Conform art. 187 din Legea 98/2016 criteriul ales este **Cel mai bun raport calitate-pret**, dupa cum urmeaza:

1. Pretul 70 puncte

2. Termenul de livrare 30 puncte

1. Pretul ofertei (PU) – maxim 70 puncte

- a) Pentru pretul unitar minim ofertat P_{min} (valoarea cea mai scazuta) se acorda 70 puncte
- b) Pentru alt pret decat cel de la litera a), punctajul se calculeaza cu urmatoarea formula:

$$P_i (\text{punctaj}) = 70 \times (\text{pretul unitar minim ofertat} / \text{pretul unitar ofertati})$$

Unde i este ofertantul cu numarul de ordine i

2. Termenul de livrare al produselor (TL) – maxim 30 puncte

- a) Pentru termenul de livrare minim ofertat se acorda 30 puncte
- b) Pentru termenul de livrare mai mare decat cel de la litera a), punctajul se calculeaza dupa urmatoarea formula:

$$T_i (\text{punctaj}) = 30 \times (\text{termen de livrare minim ofertat} / \text{termen de livrare ofertati})$$

Unde i este ofertantul cu numarul de ordine i

Livrarea se va efectua in cel mult 3 zile calendaristice de la data emiterii comenzii, la destinatia finala indicata in comanda, conform urmatorului grafic de livrare:

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Denumirea produsului</i>	<i>Cantitatea</i>	<i>Termen de livrare</i>
1.	Mediu de transport viral (VTM)	5000 buc	Maxim 3 zile calendaristice dupa emiterea comenzii

Valoarea totală estimată a achiziției: 75.000 lei fără TVA

IV. Organizarea procedurii și condițiile de participare

Achiziția se derulează **în două etape:**

- (1) *etapa depunerii de către operatorii economici a ofertelor* compuse din: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară;
- (2) *etapa de negociere în vederea îmbunătățirii ofertei din punct de vedere al termenului de livrare și al prețului ofertat* realizată cu toți operatorii care au depus ofertă.

- 1. Oferta preliminară trebuie să respecte condițiile prevăzute in documentia de atribuire publicată pe site-ul DSP Alba si trebuie să cuprindă:

Documente de calificare

Propunerea tehnică

Propunerea financiară

Calendarul estimat al achiziției:

Data limită de transmitere a ofertelor preliminare: 06.08.2020 ora 12:00

Data de deschidere a ofertelor: 06.08.2020 ora 13:00.

După verificarea documentației transmise de către operatorii economici, membrii comisiei de evaluare vor contacta telefonic operatorii economici, (pentru evitarea și respectarea distanțării impuse de starea de alertă actuală) în vederea negocierii prețului și stabilirii termenului de livrare pentru mediile de transport viral. Operatorii economici vor fi instiintati prin mail, cu privire la ziua și ora la care se va face contactarea telefonică, în vederea negocierii ofertelor depuse.

Termenul pentru depunerea contestațiilor este de 2 zile.

Depunerea ofertei

Pentru participarea la procedura de achiziție, se transmit toate documentele de calificare, împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară la adresa de e-mail: achizitii@dspalba.ro, cu mențiunea: "Achiziție mediu de transport viral Covid-19" și va cuprinde următoarele documente semnate și ștampilate.

1. Documente de calificare cu mențiunea "documente de calificare".

D.S.P. Alba solicită ca ofertanții să nu se afle în dispozițiile art. 59 și 60 Lege 98/2016, în acest sens ofertantul va completa și semna **Formularul nr. 1**

Menționăm persoanele cu funcții de decizie:

Director Executiv – Ec. Sinea Dumitru Alexandru
Director Economic – Ec. Todea Gabriela Dana

Comisia de evaluare:

Presedinte : Chim. Rof Simona
Membru: Dr. Dăianu Mirela
Membru: As. Groza Iulia
Membru: Ec. Albu Bianca
Membru: Ec. Andone Razvan

Se solicită ca ofertanții să nu se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 164, art 165 alin (1) și art. 167 din Legea 98/2016, în acest sens operatorul economic va completa și va semna **Formularul nr. 6 și Formularul nr. 7**. De asemenea va fi semnat și **Formularul nr. 4** privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare)

DSP Alba solicită ca operatorii economici să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal contituiți, precum și faptul că au capacitatea profesională de a furniza produsele care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- **Prin prezentarea certificatului O.N.R.C.** sau pentru ofertanții străini document echivalent emis în țara de rezidență, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română.

3. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi semnată și ștampilată de reprezentantul legal ori persoanele împuternicite de către acesta prin completarea Formularului nr. 8 și Formularul nr. 2.

4. Propunere financiară

Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă Formularul nr.3 și 3A.

Notă: prețul va fi exprimat în lei fără TVA, va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării contractului de furnizare.

Nu se accepta depunerea de oferte alternative.

Alte informații:

Toate solicitările de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa: achizitii@dspalba.ro, până la data 05.08.2020 ora: 13:00.

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi transmise operatorilor economici pe mail până în data de 05.08.2020 ora 16:00. Acestea vor fi postate pe site-ul www.dspalba.ro.

Atașat prezentei se regăsește Caietul de sarcini, Fișa de date a achiziției, Formularele și modelul de Contract.

Perioada minimă de valabilitate a ofertei: 45 de zile

Oferta care prezintă un termen de livrare mai mare de 3 zile calendaristice este considerată neconformă.

Termenul de plată: la 60 de zile de la livrare prin OP în contul Operatorului economic, indicat în contractul de furnizare.

Intocmit:

Comp. achizitii Ec. Albu Bianca





Ministerul Sănătății
Direcția de Sănătate Publică a Județului Alba
B-dul. Revoluției 1989, Nr. 23, Alba Iulia
Tel.: 0258/835243, Fax : 0258/834600
e-mail : sanatate_publica@dspalba.ro
website: www.dspalba.ro

Nr. 8336/03.08.2020

APROBAT
Director executiv
Ec. Sinea Dumitru Alexandru

Avizat
Dir. Ex. Adj. economic
Ec. Todea Gabriela Dana

FIȘA DE DATE

OBIECTUL ACHIZITIEI: MEDIU DE TRANSPORT VIRAL COVID-19

COD CPV: 33696500- reactivi de laborator

PROCEDURA DE ACHIZITIE: NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ

Intocmit:

Ec. Albu Bianca

2020

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

OBIECTUL ACHIZITIEI: MEDIU DE TRANSPORT VIRAL COPVID-19

33696500- reactivi de laborator

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT (E) DE CONTACT

Denumire oficială: Directia de Sanatate Publica Alba		
Adresă: Str. B-dul Revolutiei 1989 nr. 23		
Localitate: Alba Iulia, jud. Alba	Cod poștal: 510077	Țara: Romania
Punct de contact: Directia de Sanatate Publica Alba	Telefon: 0258/ 835 244	
E-mail: sanatate_publica@dspalba.ro	Fax: 0258/ 834 600	
Adresa de internet: http://www.dspalba.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Documentul descriptiv și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
	<input type="checkbox"/> Mediu

<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană X Altele (precizați): Direcția de Sănătate Publică Alba	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare X Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): -----
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu X	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă			
Furnizare produse – MEDIU DE TRANSPORT VIRAL COVID-19			
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor			
a) Lucrări	<input type="checkbox"/>	B) Produse	X
c) Servicii	<input type="checkbox"/>		
Executare	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	x
Proiectare și executare	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/>	Închiriere	<input type="checkbox"/>
		Închiriere cu opțiune de cumpărare	<input type="checkbox"/>
		O combinație între acestea	<input type="checkbox"/>
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□		Locul principal de livrare Direcția de Sănătate Publică - Alba Cod NUTS RO121 – Alba	
		Locul principal de prestare Cod NUTS	
II.1.3) Procedura implică			
Un contract de achiziții publice		x	
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru			
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici	<input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic	<input type="checkbox"/>
Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat			

Durata contractului de furnizare: Durata: in zile: 14 zile (2 saptamani)		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: 75.000 lei fara TVA		
Monedă: RON		
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite: incheierea unui contract de furnizare		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Furnizare produse – MEDIU DE TRANSPORT VIRAL COVID-19		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	COD CPV: 33696500-0 reactivi de laborator	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)		□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)	
Conform Caietului de sarcini	
După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 75.000 Lei fara TVA	
Monedă: RON	
II.2.2) Opțiuni (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:	
în luni: sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	
Numărul de prelungiri posibile (după caz): sau interval: între <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>	
Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: luni sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului).	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în săptămâni: 14 zile

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:	
Buget de stat	
Program National de Supraveghere si Control al Bolilor Transmisibile Prioritare destinate testarii RT-PCR	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul	
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, descrierea acestor condiții	

III.1.5. Legislația aplicabilă	
a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016;	
b) OUG nr. 45 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice	

c) Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din L. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

d) Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1.Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei	
Nivel specific minim necesar :	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><u>Cerinta 1.</u> Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016</p>	<p>Documente de calificare cu mențiunea ” documente de calificare”</p> <p>Se solcită ca ofertanții să nu se afle în dispozițiile art. 59 si 60 Lege 98/2016, în acest sens ofertantul va completa si semna Formularul nr. 1</p> <p>Menționăm persoanele cu functii de decizie:</p> <p>Director Executiv – Ec. Sinea Dumitru Alexandru Director Economic – Ec. Todea Gabriela Dana</p> <p>Comisia de evaluare: Presedinte : Chim. Rof Simona Membru: Dr. Dăianu Mirela Membru: As. Groza Iulia Membru: Ec. Albu Bianca Membru: Ec. Andone Razvan</p> <p>Se solicită ca ofertanții să nu se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 164, art 165 alin (1) si art. 167 din Legea 98/2016, în acest sens operatorul economic va completa si semna Formularul nr. 6 si Formularul nr. 7. De asemenea va fi semnat si Formularul nr. 4 privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.</p>
<p><u>Cerinta 2</u> Pentru persoane juridice/fizice straine documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional , in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul/ofertantul este rezident – original sau copie</p>	<p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare)</p> <p>DSP Alba solicită ca operatorii economici să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal constituiți, precum si faptul că au capacitatea profesională de a furniza produsele care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:</p> <ul style="list-style-type: none">- Prin prezentarea certificatului <u>O.N.R.C.</u> sau pentru ofertanții străini document echivalent emis în țara de rezidență, în limba în care a fost emis, insotit de traducerea autorizată în limba română.

lizibila cu mentiunea conform cu originalul, insotite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:

Procedura simplificata <input type="checkbox"/>
Negociere fără publicare prealabilă <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)
Număr de operatori economici preconizat:

sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da nu

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)

Criteriul cel mai bun raport calitate -preț

1. Pretul 70 puncte

2. Termenul de livrare 30 puncte

1. Pretul ofertei (PU) – maxim 70 puncte

- a) Pentru pretul unitar minim ofertat **P_{min}** (valoarea cea mai scazuta) se acorda 70 puncte
- b) Pentru alt pret decat cel de la litera a), punctajul se calculeaza cu urmatoarea formula:

$$P_i (\text{punctaj}) = 70 \times (\text{pretul unitar minim ofertat} / \text{pretul unitar ofertati})$$

Unde *i* este ofertantul cu numarul de ordine *i*

2. Termenul de livrare al produselor (TL) – maxim 30 puncte

- a) Pentru termenul de livrare minim ofertat se acorda 30 puncte
- b) Pentru termenul de livrare mai mare decat cel de la litera a), punctajul se calculeaza dupa urmatoarea formula:

$$T_i (\text{punctaj}) = 30 \times (\text{termen de livrare minim ofertat} / \text{termen de livrare ofertat } i)$$

Unde *i* este ofertantul cu numarul de ordine *i*

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da nu

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da nu

Dacă da,

Anunț de intenție Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT **RO** SK SL FI SV

Altele: _____ -

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)

durata în luni: *sau* în zile: 45 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa asigure corespondenta cerintelor din caietul de sarcini cu produsele oferitate si sa respecte in totalitate cerintele minime prevazute in acesta. Propunerea tehnica care va cuprinde IN MOD OBLIGATORIU MINIM specificatiile tehnice de calitate ale produselor, impuse prin caietul de sarcini. Fiecare produs oferitat va avea precizat în mod obligatoriu denumirea comerciala a produsului, iar pentru fiecare produs ofertantii vor prezenta o singura varianta de produs. Se vor preciza documentele care vor insoti produsele la livrare(minim cele mentionate in caietul de sarcini). Oferta tehnica si toate anexele acesteia vor fi prezentate in limba romana. Propunerea tehnica va fi semnată și ștampilată de reprezentantul legal ori persoanele imputernicite de către acesta prin completarea Formularului nr. 8. Ofertele care nu îndeplinesc în mod corespunzator cerintele minime ale caietului de sarcini, sunt considerate neconforme, in conformitate cu prevederile art. 215 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016. Ofertantii trebuie sa indice în cadrul ofertei ca, la elaborarea acesteia, au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata în conformitate cu formularul anexat, Formularul nr. 3 Propunerea financiara va contine pretul unitar, exprimat in lei/unitate de masura, cu doua zecimale. Evaluarea ofertelor se va realiza prin inmultirea pretului unitar oferitat (lei, fara TVA) cu cantitatea maxima aferenta contractului. In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul mail-ului, in vederea transmiterii de catre operatorii economici de documente care contin prețuri noi. Termen de plata maxim 60 de zile.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții vor transmite:
Toate documentele de calificare, împreună cu propunerea tehnica și propunerea financiară la adresa de e-mail: achizitii@dspalba.ro, cu mentiunea achizitie Mediu de transport viral.

Documente de calificare îndosariate
Propunerea tehnica

Propunerea financiară

IV.4.4 Data limita de depunere a ofertelor pana la data de 06.08.2020 ora 12:00

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)**da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitareda nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz) :

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in termen de 24 de ore, in vederea transmiterii pe mail de catre operatorii economici de documente care contin preturi noi.

In cazul depunerii unei oferte de catre mai multi operatori economici, in asociere, documentele prezentate vor fi completate/prezentate de catre fiecare operator economic, in parte.

VI.4) CĂI DE ATAC**VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac**

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: BUCURESTI

Localitate: BUCURESTI

Localitate:
BUCURESTI

E-mail: office@cncsc.ro

E-mail: office@cncsc.ro

E-mail:
office@cncsc.roAdresă Internet (URL) www.cncsc.roAdresă Internet (URL)
www.cncsc.roAdresă Internet
(URL) www.cncsc.ro**Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)**

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țară:

E-mail:

Telefon:

Adresă Internet (URL)

Fax:

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: In termen de 2 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal-conform.

Forma de atac pe cale administrativa a actelor si deciziilor nelegale care determina incalcarea prevederilor normelor procedurale, este contestatia, partea care se considera vatamata are dreptul sa se adreseze Directiei de Sanatate Publica - Alba sau ulterior (daca este cazul) contestatia se solutioneaza de catre instanta in circumscriptia caruia se afla sediul autoritatii contractante.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Directia de Sanatate Publica – judetul Alba		
Adresă: Str. B-dul Revolutiei 1989 nr. 23		
Localitate:Alba Iulia	Cod poștal: 510077	Țară:Romania
E-mail: sanatate_publica@dspalba.ro	Telefon: 0258/835243	
Adresă Internet (URL) http://www.dspalba.ro	Fax: 0258/834600	



Ministerul Sănătății
Direcția de Sănătate Publică a Județului Alba
B-dul. Revoluției 1989, Nr. 23, Alba Iulia
Tel.: 0258/835243, Fax : 0258/834600
e-mail : sanatate_publica@dspalba.ro
website: www.dspalba.ro

Nr. 8333/03.08.2020

APROBAT,
Director executiv
Ec. Sinea Dumitru Alexandru

CAIET DE SARCINI

OBIECTUL ACHIZITIEI: MEDIU DE TRANSPORT VIRAL COVID-19

Cod Cpv: 33696500-0 REACTIVI DE LABORATOR

**PROCEDURA DE ACHIZITIE: NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE
PREALABILĂ**

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Direcția de Sanatate Publica Alba îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă:

Autoritate contractanta Direcția de Sanatate Publica Alba.

Adresa: Alba Iulia str. B-dul Revoluției 1989 nr. 23 jud. Alba

Activitate: activeaza in domeniul sanatatii.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În data de 30.01.2020, Organizația Mondială a Sănătății a declarat stare de urgență pentru sănătatea publică la nivel internațional din cauza infecțiilor cu noul virus apărut în regiunea Wuhan, recomandând tuturor țărilor să fie pregătite să ia măsuri pentru a stopa epidemia, inclusiv prin supravegherea activă, depistarea timpurie, izolarea și tratarea cazurilor.

La data de 02.02.2020, Comitetul National pentru Situatii Speciale de Urgenta, a adoptat Hotărârea nr. 1 privind aprobarea măsurilor necesare creșterii capacității de intervenție în prevenirea și combaterea infecțiilor cu noul Coronavirus prin care au fost aprobate măsurile prevăzute în Hotărârea nr. 1/29.01.2020 și Hotărârea nr. 2 din 01.02.2020 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României.

Totodată, în data de 15 mai 2020 a fost publicată în Monitorul Oficial, Legea 55 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar în data de 15 iulie 2020 a fost publicată în Monitorul Oficial, Hotărârea 553 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 17 iulie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Mediul de transport VTM COVID 19 este indispensabil realizării testelor de determinare COVID 19 întrucât asigură supraviețuirea virusului în produsul biologic până la supunerea acestuia la procedura de determinare. Prin achiziția realizată se va asigura continuitatea testărilor la nivelul pacienților și la nivel comunitar.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractanta isi desfasoara activitatea in sistemul de sanatate, fiind subordonată Ministerului Sanatatii.

2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

3. Descrierea produselor solicitate:

Medii de transport viral

Achiziția produselor specificate trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute în tabelul de mai jos, care reprezintă cerințe minime obligatorii și care fac parte integrantă din acest caiet de sarcini.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Autoritatea Contractantă are în dotare o linie de testare COVID-19 pentru care sunt necesare Kit-uri de medii de transport virale în vederea testării populației din județul Alba.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor:

Obiectivul general îl constituie achiziționarea de reactivi de laborator care sunt necesari strict pentru combaterea și evitarea răspândirii Coronavirus.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor:

Obiectivul specific asociat furnizării produselor care fac obiectul contractului este acoperirea necesităților de produse pentru combaterea COVID-19.

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate:

Nu este cazul

3.4.1. Produse solicitate:

Produsele solicitate, caracteristicile tehnice respectiv cantitățile estimate sunt specificate în tabelul următor (tabel pct. 3.4.1.1).

Nr. Lot.	Denumire produs	Cantitate	Valoarea în lei fara TVA	Loc de livrare	Data de livrare	Perioada de valabilitate produs
1	2	3	4	5	6	7
1	Mediu de transport VTM	5000	15lei/buc	Str. Musetelului nr. 2 Alba Iulia	Livrarea se va face pe baza comenzii autoritatii contractante. Livrarea va fi in termen de 3 zile dupa primirea comenzii.	12 luni

Specificatii tehnice:

Mediu de transport cu adaus de antibiotice si antifungice conceput pentru colectarea, transportul si stocarea pe termen lung in vederea detectiei virusurilor inclusiv SARS CoV-2 (COVID19).

Tuburi cu capac infiletat continand 3 ml mediu de transport.

Asociat in set cu 2 tampoane de recoltare: exudat nazal si orofaringian, tija din plastic.

Oferta care nu va contine specificatiile minime din caietul de sarcini, va fi considerata neconforma.

Notă: Este necesară existența unui certificat de conformitate pe care furnizorul trebuie să îl prezinte pentru toți reactivii achiziționați de asemenea și certificat de analiza și instrucțiuni de folosire.

3.4.2. Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5. Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5.1. Garanție

Produsele vor avea valabilitate de minim 12 luni.

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Furnizarea produselor se va efectua în conformitate cu cantitatea și tipurile solicitate de Achizitor în comandă;

La livrare, mediile de transport vor fi însoțite de certificat de calitate

Produsele vor fi livrate la sediul achizitorului respectiv str. Musetelului nr. 2 Alba Iulia

Furnizorul va asigura transportul produselor la sediul D.S.P. Alba, cu mijloace de transport adecvate, astfel încât să nu fie afectată calitatea acestora;

Cheltuielile legate de transportul produselor vor fi suportate de furnizor.

3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu e cazul

3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Nu e cazul.

3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul

3.5.3.3. Mentenanța preventiva in perioada de garanție

Nu e cazul

3.5.3.4. Mentenanța corectiva in perioada post-garanție, după caz

Nu este cazul

3.5.3.5. Suport tehnic

Nu este cazul

3.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanțăcorectiva după expirarea garanției

Nu este cazul

3.5.4. Mediul in care este operat produsul

Nu este cazul

3.5.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Livrarea produselor se va face la sediul autoritatii contractante str. Musetelului nr. 2, Alba Iulia Jud. Alba

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților:

3.6.1 Furnizorul se obligă să furnizeze produsele conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și potrivit propunerii tehnice acceptată de achizitor, în conformitate cu prevederile legale, dar și cu respectarea celor mai înalte standarde/bune practici în domeniu

3.6.2. Furnizorul se obligă să supravegheze livrarea produselor, să asigure resursele umane, materiale, echipamente și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru îndeplinirea contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în caietul de sarcini sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta.

3.6.3. Furnizorul se obligă să despaguească autoritatea contractantă împotriva oricăror:

a. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu livrarea produsele achiziționate, și

b. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

3.6.4. Furnizorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice înțelegeri privind livrarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/oferte depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai achizitorului sau ai furnizorului implicat în procedura de atribuire cu care achizitorul/furnizorul implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

3.6.5. Pe parcursul executării contractului de achiziție publică, furnizorul are obligația de a respecta reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

3.6.6. Dacă furnizorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, în situația în care a existat susținere acordată de unul sau mai mulți terți pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională a furnizorului, achizitorul va solicita terțului/terți susținător (i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul angajamentului ferm acordat furnizorului. Autoritatea contractantă are cesiunea drepturilor pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, fiind îndreptățit să urmărească și să valorifice orice pretenție la daune.

3.6.7. Autoritatea contractantă se obligă să plătească contravaloarea produselor furnizate de către furnizor în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data primirii și înregistrării facturii emise de furnizor în unitate.

3.6.8. Autoritatea contractantă se obligă să efectueze plata către furnizor, în cont deschis la Trezoreria Statului _____, prin ordin de plată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

La livrare, mediile de transport vor fi însoțite de certificat de conformitate, conform dispozițiilor legale în vigoare.

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va face la sediul Direcției de Sănătate Publică Alba str. Mușetelului nr. 2 etaj 3, Alba Iulia Jud. Alba.

Recepția cantitativă și calitativă a reactivilor se va efectua la sediul beneficiarului în prezența reprezentantului furnizorului, cu respectarea normelor legale în vigoare, ocazie cu care se va întocmi documentul de recepție, în baza următoarelor documente:

- factura fiscală
- avizul de expediție

6. Modalități și condiții de plată:

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- factura fiscală
- avizul de expediție
- certificate de conformitate

Plata facturii se va face prin ordin de plată în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data înregistrării în unitate a facturii emise de furnizor și în baza, respectiv, după semnarea fără obiecțiunii a procesului/proceselor-verbal(e) de recepție cantitativă, semnat/semnate de către ambele părți.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- 1) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Hotărâre nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 3) Legea nr. privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- 4) Ordinul nr. 1017/2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat;
- 6) Ordonanța nr. 20/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor;
- 7) Legea nr. 245/2004 privind securitatea generală a produselor.
- 8) Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- 9) HG 553/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 17 iulie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Pe parcursul derulării contractului, Autoritatea contractantă va monitoriza/gestiona contractul astfel:

- Menținerea legăturii cu furnizorii;
- Identificarea eventualelor probleme și identificarea rapidă a soluțiilor pentru problemele apărute;

Intocmit,

Medic șef LDISP, Dr. Dăianu Mirela

