



**Ministerul Sănătății**

**Direcția de Sănătate Publică Alba**

B-dul. Revoluției Nr. 23, Alba-Iulia

Tel.: 0258/835243, Fax : 0258/834600

E-mail : sanatate\_publica@dspalba.ro

Website: www.dspalba.ro

---

Nr. 8542/05.08.2020

## ***DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE***

***Pentru achiziția publică de  
” Servicii administrative „***

**Conținut:**

**1. ANUNȚ DE PARTICIPARE**



## ANUNȚ DE PARTICIPARE

Direcția de Sănătate Publică Alba, cu sediul în loc. Alba Iulia, B-dul Revoluției 1989, Nr. 23, CF 4331562, cont RO06TREZ00220E365000XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Alba Iulia, telefon 0258/835243, fax 0258/834600, *intenționează să achiziționeze „servicii administrative prin ”Achiziție directă”, în conformitate cu prevederile art.7 alin ( 5 ) din Legea 98/2016.*

*Se vor avea în vedere și următoarele informații:*

1. Obiectul achiziției este constituit din **Servicii administrative** necesare pentru institutia D.S.P. Alba
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **achiziție directă, în conformitate cu art. 7 alin 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei, pentru un contract de prestari servicii.**
3. **Propunerea financiară:** - se va preciza **valoarea totală a ofertei financiare, în lei/lună fără TVA;**
4. Procedura aplicată : achiziție directă – *cod CPV 75122000-7*
5. Valoarea estimată totală a achiziției este de **1500lei/ lună fără TVA**
6. Criteriul de atribuire : ***Prețul cel mai scăzut fără T.V.A.;***
7. **Data limită de depunere a ofertelor: 07.08.2020 ora 13:00. Ofertele transmise pe e-mail după această data și oră nu vor fi luate in considerare.**
8. **Modul de prezentare a ofertei**  
Pentru participarea la achiziție, se transmite propunerea tehnică și propunerea financiară (vezi anexele 1 și 2) la adresa de e-mail: [achizitii@dspalba.ro](mailto:achizitii@dspalba.ro), cu mențiunea: ”Servicii administrative ”.  
După ce va fi stabilit castigatorul pe baza criteriului prețul cel mai scăzut, se va transmite o notificare acestuia, în vederea postării în SICAP.



***Oferta trebuie sa contina urmatoarele:***

- ***Propunerea tehnică*** care va cuprinde descrierea a ceea ce urmează a fi achiziționat, în concordanță cu atribuțiile cerute:
  - evidența, gestionarea și completarea carnetelor de securitate în muncă;
  - evidența și gestionarea dosarelor medicale, programarea angajaților la controlul medical periodic;
  - supravegherea și gestionarea situațiilor de risc la incendiu;
  - întocmirea și gestionarea unei evidențe din punct de vedere tehnic a imobilelor din patrimoniul D.S.P. Alba.
  - Intocmirea si verificarea documentatiilor tehnice pentru lucrarile de investitii si reparatii curente
  - Relatia cu Serviciul de Probatiune Alba, intocmirea situatiilor necesare, coordonarea si supravegherea persoanelor condamnate la muncă in folosul comunității, care prestează muncă in folosul comunității la sediul D.S.P. Alba.

Serviciile vor fi prestate la sediul D.S.P. Alba din B-dul Revoluției 1989 nr. 23, in intervalul orar 7:30 – 11:30 de luni pana vineri, cu exceptia sarbătorilor legale.

- ***Propunerea financiară în lei/lună fără TVA.*** Ofertele parțiale vor fi respinse.  
*De asemenea, oferta financiară trebuie să se încadreze în limita valorii estimate propuse. La oferta de bază nu se acceptă oferte alternative.*

- **Capacitatea de exercitare a activității profesionale ( forma de inregistrare).**  
DSP Alba solicită ca operatorii economici să dovedească o formă de înregistrare in condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal contituiți, precum si faptul că au capacitatea profesională de a exercita serviciile care fac obiectul contractului.

**9. *Limba de redactare a ofertei* :** limba română;

**10. *Perioada minimă de valabilitate a ofertei* :** 45 zile;

**11. *Durata contractului* :** contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil pana la data de **31.12.2020**, cu posibilitatea prelungirii prin Act adițional cu încă 4 luni până la aprobarea Bugetului de Venituri si Cheltuieli;

**12. *Plata*** se va efectua lunar în termen de 30 zile de la emiterea raportului de activitate ori procesul verbal asumat de ambele părți, precum si inregistrarea facturii la Achizitor.



13. Va fi initiata cumpărarea directă din SICAP cu operatorul economic care respectă cerințele din prezentul anunt publicitar. Acesta va fi instiintat pe e-mail de catre autoritatea contractantă in vederea postării ofertei.

14. **Comunicări:** orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie să fie transmise prin e-mail.

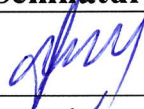
Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari pe e-mail inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 1 (una) zi. Autoritatea contractantă va analiza ofertele primite si ulterior va instiinta operatorul economic castigător care intrunește condițiile si se incadreaza in pretul cel mai mic.

In cazul in care se depun oferte cu acelasi pret, autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertantilor, care au prețul cel mai mic, o noua propunere financiara in plic inchis, la sediul institutiei, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

**DIRECTOR EXECUTIV, DSP ALBA  
EC. SINEA DUMITRU – ALEXANDRU**



**Semnături**

<b>Întocmit – Ec. Albu Bianca Comp.Achiziții</b>		<b>1 exemplar</b>
<b>Verificat: Director ex. Adj. economic Ec. Todea Gabriela Dana</b>	