



Ministerul Sănătății

Direcția de Sănătate Publică Alba

B-dul. Revoluției Nr. 23, Alba-Iulia

Tel.: 0258/835243, Fax : 0258/834600

E-mail : sanatate_publica@dspalba.ro

Website: www.dspalba.ro

Nr. 3978/05.04.2021

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

***Pentru achiziția publică de
”servicii de asistenta tehnica software”***

Conținut:

1. INVITAȚIA DE PARTICIPARE

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Direcția de Sănătate Publică Alba, cu sediul în loc. Alba Iulia, B-dul Revoluției 1989, Nr. 23, CF 4331562, cont RO06TREZ00220E365000XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Alba Iulia, telefon 0258/835243, fax 0258/834600, **intenționează să achiziționeze** ” Servicii de asistenta tehnica software” prin ”**Achiziție directă**”, în conformitate cu prevederile art.7 alin (5) din Legea 98/2016.

Se vor avea în vedere și următoarele informații:

1. Obiectul achiziției este constituit din servicii de asistenta tehnica pentru programele din cadrul DSP Alba în Loc. Alba – Iulia, B-dul Revoluției 1989, nr. 23, parter și str. Mușețelului nr. 2.
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **achiziție directă, în conformitate cu art. 7 alin 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse/servicii, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei, pentru un contract de furnizare de produse/servicii.**
3. Sursa de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: **buget de stat**
4. **Propunerea financiară:** - se va preciza **valoarea totală a ofertei financiare, în lei/lună fără TVA;**
5. Procedura aplicată : achiziție directă – **cod CPV 72611000-6** .
6. Valoarea estimată totală a achiziției este de **800lei/ lună fără TVA**
7. Criteriul de atribuire : **Prețul cel mai scăzut fără T.V.A.;**
8. **Data limită de depunere a ofertelor 08.04.2021 ora 12:00**
9. **Modul de prezentare a ofertei**

Ofertanții interesați de procedura de achiziție își vor posta oferta pe site-ul <https://www.e-licitatie.ro>, la rubrica **Proceduri de atribuire – Cumpărări directe – Catalog de produse/servicii/lucrări.**

Criteriu de adjudecare: Prețul cel mai scăzut.

Toți cei interesați de procedura de achiziție își vor posta oferta în CATALOGUL ELECTRONIC SEAP, cu denumirea : „servicii asistenta tehnica software DSP Alba” la cod CPV 72611000-6.

La oferta de bază NU se acceptă oferte alternative.

Data limită pentru postarea ofertei pe site-ul <https://www.e-licitatie.ro>, este : **08.04.2021, ora 12:00**

Propunerea tehnică care va cuprinde descrierea a ceea ce urmează a fi achiziționat, în concordanță cu atribuțiile cerute:

- *Să asigure buna funcționare a exploatării aplicațiilor software la solicitarea beneficiarului;*
- *Asistență tehnică prin mijloace de comunicare telefonie, internet pentru rezolvarea problemelor apărute la aplicațiile ce se află la sediul beneficiarului când este cazul;*
- *Servicii lunare de mentenanță și actualizare tehnica soft pentru programul informatic din cadrul compartimentelor salarizare, secretariat, avize și epidemiologie*
- *Evidența contract prestări servicii laborator.*

Propunerea financiară în lei/lună fără TVA. Ofertele parțiale vor fi respinse. Oferta financiară va fi prezentată pentru : “servicii asistenta tehnica software “

De asemenea, oferta financiară trebuie să se încadreze în limita valorii estimate propuse. Prețul ofertat va fi exprimat în lei/ lună fără TVA.

Autoritatea contractantă va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut, care va deveni câștigătoare numai după prezentarea și îndeplinirea condițiilor mai sus menționate. Nerespectarea denumirii poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor.

10. *Oferta câștigătoare se va stabili pe baza criteriului ”Prețul cel mai scăzut”*

11. *Limba de redactare a ofertei* : limba română;

12. *Perioada minimă de valabilitate a ofertei* : 30 zile;

13. *Durata contractului* : contractul intră în vigoare la data **01.05.2021 și este valabil până la data de **31.12.2021**, cu posibilitatea prelungirii prin Act adițional cu încă 4 luni până la aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli;**


14. **Plata** se va efectua lunar în termen de 30 zile de la primirea facturii emise de către prestator.

15. **Comunicări:** orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie să fie transmise în scris, prin fax 0258/834600 , poștă (în plic închis, la secretariatul Direcției de Sănătate Publică Alba din loc.Alba Iulia, B-dul Revoluției 1989, Nr.23. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii, iar pentru solicitările/transmitterile prin e-mail sau fax se va solicita confirmare de primire;

**DIRECTOR EXECUTIV,
EC. SINEA DUMITRU ALEXANDRU**



Semnături

Întocmit – Ec.Turus Ramona – Comp.Achiziții		1 exemplar
Avizat - Ec.Todea Gabriela – Director executiv dj.economic		