



**Ministerul Sănătății**  
**Direcția de Sănătate Publică a Județului Alba**  
B-dul. Revoluției 1989, Nr. 23, Alba Iulia  
Tel.: 0258/835243, Fax : 0258/834600  
e-mail : [sanatate\\_publica@dspalba.ro](mailto:sanatate_publica@dspalba.ro)  
website: [www.dspalba.ro](http://www.dspalba.ro)

Nr. inregistrare: 12640/03.12.2021

Aprob,

**Director executiv**  
**Ec. Sinea Dumitru Alexandru**



### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

**La procedura de negociere fără publicare prealabilă  
având ca obiect**

**OBIECTUL ACHIZITIEI: teste rapide antigen COVID-19 Nazofaringian**  
**Cod Cpv: 33696500-0 Reactivi de laborator**

Direcția Sănătate Publică Alba vă invită să depuneți oferta pentru achiziția publică de **1500 teste rapide antigen COVID-19 Nazofaringian**.

Autoritatea contractantă:

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ALBA ,  
Cod fiscal: 4331562  
Adresa: B-dul Revoluției 1989 nr. 23, Alba Iulia, cod postal 510077, Jud. Alba  
e-mail: [sanatate\\_publica@dspalba.ro](mailto:sanatate_publica@dspalba.ro)  
fax: 0258/834600  
Adresa internet (URL): [www.dspalba.ro](http://www.dspalba.ro)  
Adresa de la care se pot obtine informatii suplimentare: [achizitii@dspalba.ro](mailto:achizitii@dspalba.ro)  
Adresa unde se trimit ofertele: [achizitii@dspalba.ro](mailto:achizitii@dspalba.ro)

#### **I. Obiectul achizitiei**

Obiectul contractului este reprezentat de furnizare produse:

**1500 teste rapide antigen COVID-19 Nazofaringian**

Cod Cpv: 33696500-0 Reactivi de laborator

## II. Procedura de atribuire:

Tipul procedurii: **Negociere fără Publicare Prealabilă a unui anunț** conform prevederilor art. 104 alin 1 lit. c din Legea 98/2016 precum și Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

## III. Criteriul de atribuire:

Conform art. 187 din Legea 98/2016 criteriul ales este **Pretul cel mai scăzut** după cum urmează:

**1. Pretul** **100 puncte**

### 1. Pretul ofertei (PU) – maxim 100 puncte

- a) Pentru pretul unitar minim ofertat **P<sub>min</sub>** (valoarea cea mai scăzută) se acorda 100 puncte
- b) Pentru alt pret decât cel de la litera a), punctajul se calculează cu următoarea formula:

**$P_i$  (punctaj) = 100 × (pretul unitar minim ofertat / pretul unitar ofertat)**

Unde **i** este ofertantul cu numărul de ordine **i**

**Justificarea alegerii factorului de evaluare:** Factorul de evaluare „prețul ofertei” se justifică pe fondul importanței încadrării în resursele financiare aprobate.

Preturile care se compară în vederea acordării punctajului, sunt preturile fără TVA, prevăzute în formularul de ofertă.

Termenul de livrare ofertat mai mare de 5 zile calendaristice de la data transmiterii comenzii, oferta este considerată neconformă.

## IV. Valoarea totală estimată a achiziției: 11.250,00 lei fără TVA

## V. Durata contractului: 14 zile.

## VI. Furnizarea produselor:

**Termenul maxim de livrare este 3 de zile calendaristice după emiterea comenzii.**

## VII. Organizarea procedurii și condițiile de participare

Achiziția se derulează în 2 etape

- (1) *etapa depunerii de către operatorii economici a ofertelor* compuse din: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară;
- (2) *etapa de negociere în vederea îmbunătățirii ofertei* din punct de vedere al termenului de livrare și al prețului ofertat realizată cu toți operatorii care au depus ofertă.

1. Oferta preliminară trebuie să respecte condițiile prevăzute în documentația de atribuire publicată pe site-ul DSP Alba și trebuie să cuprindă:

### **Documente de calificare**

### **Propunerea tehnică**

### **Propunerea financiară**

### **Calendarul estimat al achiziției:**

Data limită de transmitere a ofertelor preliminare: 07.12.2021 ora 16:00

Data de deschidere a ofertelor: 08.12.2021 ora 08.00

Termenul pentru depunerea contestațiilor este de 2 zile.

### **Depunerea ofertei**

Pentru participarea la procedura de achiziție, se transmit toate documentele de calificare, împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară la adresa de e-mail: [achizitii@dspalba.ro](mailto:achizitii@dspalba.ro), cu mențiunea: "Teste rapide antigen COVID-19 Nazofaringian" și va cuprinde următoarele documente semnate și ștampilate.

### **1. Documente de calificare cu mențiunea "documente de calificare".**

D.S.P. Alba solicită ca ofertanții să nu se afle în dispozițiile art. 59 și 60 Lege 98/2016, în acest sens ofertantul va completa și semna **Formularul nr. 1**

Menționăm persoanele cu funcții de decizie:

Director Executiv – Ec. Sinea Dumitru Alexandru

Director Economic – Ec. Todea Gabriela Dana

Comisia de evaluare:

Presedinte : Ec. Andone Razvan

Membru: As. Med. Groza Iulia

Membru: Chim. Simona Rof

Membru: Ec. Popescu Laura

Membru: Ec. Turus Ramona

Se solicită ca ofertanții să nu se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 164, art 165 alin (1) și art. 167 din Legea 98/2016, în acest sens operatorul economic va completa și semna **Formularul nr. 6 și Formularul nr. 7**. De asemenea va fi semnat și **Formularul nr. 4** privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

### **2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare)**

DSP Alba solicită ca operatorii economici să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal contituiți, precum și faptul că au

capacitatea profesională de a furniza produsele care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- **Prin prezentarea certificatului O.N.R.C.** sau pentru ofertanții străini document echivalent emis în țara de rezidență, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română.

### **3. Propunerea tehnică**

Propunerea tehnică va fi semnată și ștampilată de reprezentantul legal ori persoanele împuternicite de către acesta prin completarea Formularului nr. 8

### **4. Propunere financiară**

Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă Formularul nr.3 și 3A.

**Notă: prețul va fi exprimat în lei fără TVA, va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării contractului de furnizare.**

**Nu se accepta depunerea de oferte alternative.**

#### **Alte informații:**

Toate solicitările de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa: [achizitii@dspalba.ro](mailto:achizitii@dspalba.ro), până la data 06.12.2021 ora: 80:00

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi transmise operatorilor economici pe mail până în data de 06.12.2021 ora 12:00

Atașat prezentei se regăsește Caietul de sarcini, Fișa de date a achiziției, Formularele și modelul de Contract.

Perioada minimă de valabilitate a ofertei: 45 de zile

Oferta care prezintă un termen de livrare mai mare de 5 zile calendaristice este considerată neconformă.

Termenul de plată: la 30 de zile de la livrare prin OP în contul Operatorului economic, indicat în contractul de furnizare. Pe factura emisă de către operatorul economic castigator, va fi scrisă mențiunea ” conform contract nr.....”

Vizat:

Director ex. adj. economic  
Ec. Todea Gabriela Dana

Intocmit:

Comp. achizitii  
Ec. Turus Ramona



**Ministerul Sănătății**  
**Diracția de Sănătate Publică a Județului Alba**  
B-dul. Revoluției 1989, Nr. 23, Alba Iulia  
Tel.: 0258/835243, Fax : 0258/834600  
e-mail : [sanatate\\_publica@dspalba.ro](mailto:sanatate_publica@dspalba.ro)  
website: [www.dspalba.ro](http://www.dspalba.ro)

Nr. 12639/03.12.2021

Avizat  
Dir. Ex. Adj. economic  
Ec. Todea Gabriela Dana

APROBAT  
Director executiv  
Ec. Sinea Dumitru Alexandru

## FIȘA DE DATE

**OBIECTUL ACHIZITIEI: Teste rapide antigen COVID-19 Nazofaringian**

**COD CPV: 33696500- reactivi de laborator**

**PROCEDURA DE ACHIZITIE: NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ**

2021

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### OBIECTUL ACHIZITIEI: Teste rapide antigen COVID-19 Nazofaringian

COD CPV: 33696500- reactivi de laborator

#### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

##### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT (E) DE CONTACT

Denumire oficială: Directia de Sanatate Publica Alba		
Adresă: Str. B-dul Revolutiei 1989 nr. 23		
Localitate: Alba Iulia, jud. Alba	Cod poștal: 510077	Țara: Romania
Punct de contact: Directia de Sanatate Publica Alba	Telefon: 0258/ 835 244	
E-mail: sanatate_publica@dspalba.ro	Fax: 0258/ 834 600	
Adresa de internet: <a href="http://www.dspalba.ro">http://www.dspalba.ro</a>		

Alte informații pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior  
 Altele: *completați anexa A.I*

Documentul descriptiv și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior  
 Altele: *completați anexa A.II*

Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior  
 Altele: *completați anexa A.III*

##### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
	<input type="checkbox"/> Mediu



<b>Durata contract de furnizare: 14 zile</b>		
<b>Estimarea valorii totale a achizitiei (după caz; numai în cifre):</b> Valoarea estimată fără TVA: <b>11.250,00 lei</b> fara TVA Monedă: RON Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite: un singur contract		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Furnizare produse – 1500 teste rapide antigen COVID-19 Nazofaringian		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	<b>COD CPV:</b> <b>33696500-0 reactivi de laborator</b>	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)		□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizați da nu <input checked="" type="checkbox"/> <b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot	<input checked="" type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi
		toate loturile
		<input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

**II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)**

Conform Caietului de sarcini

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre) 11.250,00 Lei fara TVA

Monedă: RON

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da  nu

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): sau interval: între □□□ și □□□

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: luni sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului).

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile: 14 zile

### II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da  nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da  nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

Venituri proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da  nu

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;

b) OUG nr. 45 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice

c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din L. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Nivel specific minim necesar :	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><u>Cerinta 1.</u> Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016</p> <p><u>Cerinta 2</u> Pentru persoane juridice/fizice straine documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional , in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul/ofertantul este rezident – original sau copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul, insotite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.</p>	<p><b>Documente de calificare cu mențiunea ” documente de calificare”</b></p> <p>Se solcită ca ofertanții să nu se afle in dispozițiile art. 59 si 60 Lege 98/2016, in acest sens ofertantul va completa si semna <b>Formularul nr. 1</b></p> <p>Menționăm persoanele cu functii de decizie:</p> <p>Director Executiv – Ec. Sinea Dumitru Alexandru Director Economic – Ec. Todea Gabriela Dana</p> <p>Comisia de evaluare:</p> <p>Presedinte : Ec. Andone Razvan Membru: As. Med. Groza Iulia Membru: Chim. Simona Rof Membru: Ec. Popescu Laura Membru: Ec. Turus Ramona</p> <p>Se solicită ca ofertanții să nu se afle in situațiile prevăzute de dispozițiile art. 164, art 165 alin (1) si art. 167 din Legea 98/2016, in acest sens operatorul economic va completa si semna <b>Formularul nr. 6 si Formularul nr. 7</b>. De asemenea va fi semnat si <b>Formularul nr. 4</b> privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate in muncă.</p> <p><b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare)</b> DSP Alba solicită ca operatorii economici să dovedească o formă de înregistrare in condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal contituiți, precum si faptul că au capacitatea profesională de a furniza produsele care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată indeplinirea cerinței:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prin prezentarea certificatului O.N.R.C. sau pentru ofertanții străini document echivalent emis in țara de rezidență, in limba in care a fost emis, insotit de traducerea autorizată in limba română.</li> </ul>

<b>III.2.2) Capacitatea economica si financiara</b>	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>	

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:
_____

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

#### IV.1) TIPUL PROCEDURII

<b>IV.1.1) Tipul procedurii</b>
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:
_____
Procedura simplificată <input type="checkbox"/>
Negociere fără publicare prealabilă <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b> (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)
Număr de operatori economici preconizat:
sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)</b>
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>

care trebuie negociate

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

##### IV.2.1) Criterii de atribuire

Criteriul pretul cel mai scazut X

**1. Pretul 100 puncte**

##### 1. Pretul ofertei (PU) – maxim 100 puncte

- a) Pentru pretul unitar minim ofertat **P<sub>min</sub>** (valoarea cea mai scazuta) se acorda 100 puncte
- b) Pentru alt pret decat cel de la litera a), punctajul se calculeaza cu urmatoarea formula:

$$P_i (\text{punctaj}) = 100 \times (\text{pretul unitar minim ofertat} / \text{pretul unitar ofertati})$$

Unde *i* este ofertantul cu numarul de ordine *i*

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da  nu X

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da  nu X

Dacă da,

Anunț de intenție  Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: \_\_\_\_\_

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)

durata în luni: **sau** în zile: **45** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa asigure corespondenta cerintelor din caietul de sarcini cu produsele oferite si sa respecte in totalitate cerintele minime prevazute in acesta.

Propunerea tehnica care va cuprinde **IN MOD OBLIGATORIU MINIM** specificatiile tehnice de calitate ale produselor, impuse prin caietul de sarcini. Fiecare produs oferit va avea precizat în mod obligatoriu denumirea comerciala a produsului, iar pentru fiecare produs ofertantii vor prezenta o singura varianta de produs. Se vor preciza documentele care vor insoti produsele la livrare (minim cele mentionate in caietul de sarcini). Oferta tehnica si toate anexele acesteia vor fi prezentate in limba romana. Propunerea tehnica va fi semnată și ștampilată de reprezentantul legal ori persoanele imputernicite de către acesta prin completarea Formularului nr. 8

Ofertele care nu îndeplinesc în mod corespunzător cerintele minime ale caietului de sarcini, sunt considerate neconforme, in conformitate cu prevederile art. 215 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016.

Ofertantii trebuie sa indice în cadrul ofertei ca, la elaborarea acesteia, au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

**IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiara va fi prezentata în conformitate cu formularul anexat, Formularul nr. 3

Propunerea financiara va contine pretul unitar, exprimat in lei/unitate de masura, cu doua zecimale. Evaluarea ofertelor se va realiza prin inmultirea pretului unitar oferit (lei, fara TVA) cu cantitatea maxima aferenta contractului. In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul mail-ului, in vederea transmiterii de catre operatorii economici de documente care contin prețuri noi. Termen de plata 30 de zile de la receptie.

**IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertanții vor transmite:

Toate documentele de calificare, împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară la adresa de e-mail: [achizitii@dspalba.ro](mailto:achizitii@dspalba.ro), cu mentiunea achizitie **Teste rapide antigen COVID-19**

**Nazofaringian**

**Documente de calificare**

**Propunerea tehnică**

**Propunerea financiară**

**IV.4.4 Data limita de depunere a ofertelor pana la data de 07.12.2021****SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE****VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)**

da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_

**VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare**

da  nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

**VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz) :**

**In cazul depunerii unei oferte de catre mai multi operatori economici, in asociere, documentele prezentate vor fi completate/prezentate de catre fiecare operator economic, in parte.**

**VI.4) CĂI DE ATAC**

<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>		
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: BUCURESTI	Localitate: BUCURESTI	Localitate: BUCURESTI
E-mail: office@cncsc.ro	E-mail: office@cncsc.ro	E-mail: office@cncsc.ro
Adresă Internet (URL) <a href="http://www.cncsc.ro">www.cncsc.ro</a>	Adresă Internet (URL) <a href="http://www.cncsc.ro">www.cncsc.ro</a>	Adresă Internet (URL) <a href="http://www.cncsc.ro">www.cncsc.ro</a>
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
<p><b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)</b>  Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: In termen de 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal-conform art.8 alin.(1) lit.b. din Legea nr.101/2016;  Forma de atac pe cale administrativa a actelor si deciziilor nelegale care determina incalcarea prevederilor normelor procedurale, este contestatia, partea care se considera vatamata are dreptul sa se adreseze Directiei de Sanatate Publica - Alba sau ulterior (daca este cazul) contestatia se solutioneaza de catre instanta in circumscriptia caruia se afla sediul autoritatii contractante.</p>		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: Directia de Sanatate Publica – judetul Alba		
Adresă: Str. B-dul Revolutiei 1989 nr. 23		
Localitate:Alba Iulia	Cod poștal: 510077	Țară:Romania
E-mail: <a href="mailto:sanatate_publica@dspalba.ro">sanatate_publica@dspalba.ro</a>	Telefon: 0258/835243	
Adresă Internet (URL) <a href="http://www.dspalba.ro">http://www.dspalba.ro</a>	Fax: 0258/834600	



**Ministerul Sănătății**  
**Direcția de Sănătate Publică a Județului Alba**  
B-dul. Revoluției 1989, Nr. 23, Alba Iulia  
Tel.: 0258/835243, Fax : 0258/834600  
e-mail : [sanatate\\_publica@dspalba.ro](mailto:sanatate_publica@dspalba.ro)  
website: [www.dspalba.ro](http://www.dspalba.ro)

Nr. 12626 p.l. 2. 2021

**APROBAT,**  
Director executiv

**Ec. Sinea Dumitru Alexandru**



## **CAIET DE SARCINI**

**OBIECTUL ACHIZITIEI: Teste rapide antigen COVID-19 Nazofaringian**

**Cod Cpv: 33696500-0 Reactivi de laborator**

**PROCEDURA DE ACHIZITIE:**  
**Negociere fara publicare prealabila a unui anunt**

## **1. Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Direcția de Sanatate Publica Alba îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## **2. Contextul realizării acestei achiziții de produse**

### **2.1. Informații despre Autoritatea contractantă:**

Autoritate contractanta Direcția de Sanatate Publica Alba.

Adresa: Alba Iulia str. B-dul Revoluției 1989 nr. 23 jud. Alba

Activitate: activeaza in domeniul sanatatii.

### **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

În data de 30.01.2020, Organizația Mondială a Sănătății a declarat stare de urgență pentru sănătatea publică la nivel internațional din cauza infecțiilor cu noul virus apărut în regiunea Wuhan, recomandând tuturor țărilor să fie pregătite să ia măsuri pentru a stopa epidemia, inclusiv prin supravegherea activă, depistarea timpurie, izolarea și tratarea cazurilor.

La data de 02.02.2020, Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență, a adoptat Hotărârea nr. 1 privind aprobarea măsurilor necesare creșterii capacității de intervenție în prevenirea și combaterea infecțiilor cu noul Coronavirus prin care au fost aprobate măsurile prevăzute în Hotărârea nr. 1/29.01.2020 și Hotărârea nr. 2 din 01.02.2020 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României.

Totodată, în data de 15 mai 2020 a fost publicată în Monitorul Oficial, Legea 55 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar în data de 06 octombrie 2021 a fost publicată în Monitorul Oficial, Hotărârea 1090 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 octombrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

### **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă**

Prin achiziția realizată se va asigura procesul de testare a personalului DSP Alba.

**2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul**

Nu este cazul.

**2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea**

Autoritatea contractanta isi desfasoara activitatea in sistemul de sanatate, fiind subordonată Ministerului Sanatatii.

**2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul**

**3. Descrierea produselor solicitate:**

**Reactivi de laborator**

Achiziția produselor specificate trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini, care reprezintă cerințe minime obligatorii.

**3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante**

Autoritatea Contractantă dorește să testeze periodic personalul DSP Alba, în contextul incidentei crescute pe județ, pentru a depista cazurile de COVID-19 ale angajaților.

**3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor:**

Obiectivul general îl constituie achiziționarea de teste rapide antigen COVID-19 Nazofaringian.

**3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor:**

Obiectivul specific asociat furnizării produselor care fac obiectul contractului este acoperirea necesităților de teste rapide antigen pentru combaterea COVID-19 în rândul angajaților DSP Alba.

**3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate:**

Nu este cazul

**3.4.1. Produse solicitate:**

Produsele solicitate, caracteristicile tehnice respectiv cantitățile estimate sunt specificate mai jos.

**Teste rapide antigen COVID-19 Nazofaringian – 1.500 bucati**

**Cerinte tehnice minime:**

Test rapid antigen (tampon) pentru detectarea COVID-19 Caseta

Descriere: Caseta test rapid antigen Coronavirus este un test de diagnostic in vitro pentru detectarea calitativă a antigenilor noului coronavirus în tampon nazofaringian, utilizând metoda imunocromatografică rapidă.

**KIT- ul sa fie COMPLET PENTRU TESTARE**

Sa indice infectia in faza acuta a bolii. Sa poata indica infectia si la persoane fara simptome, daca infectia este activa Testul sa fie rapid.

Specificitate relativa: >99,90%

Sensibilitate relativa: 96,17%

Acuratete: 98.79%

Sa detecteze toate tulpinile cunoscute ale acestui virus, inclusiv Delta  
Sa fie AVIZAT ANMDM

**Notă:** este necesară existența unui certificat de conformitate pe care furnizorul trebuie să îl prezinte pentru toți reactivii achiziționați.

### **3.4.2. Disponibilitate, dacă este cazul**

Nu este cazul

### **3.5. Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul**

Nu este cazul.

#### **3.5.1. Garanție**

Produsele vor avea valabilitate de minim 12 luni. Operatorul economic are obligatia de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, sigilate si nu prezinta vicii ascunse.

In cazul in care operatorul economic nu isi executa obligatiile cu privire la garantii, autoritatea contractanta poate considera contractul desfiintat de plin drept, fara a fi necesara interventia instantelor judecatoresti.

#### **3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului**

Furnizarea produselor se va efectua în conformitate cu cantitatea și tipurile solicitate de Achizitor în comandă. Termenul de livrare este cel mentionat pentru fiecare produs in parte. Un produs este considerat livrat cand toate activitatile in cadrul contractului au fost realizate si produsul este acceptat de autoritatea contractanta.

La livrare, atat reactivii, cat si consumabilele medicale vor fi însoțiți de certificat de calitate/declaratii de conformitate ; factura fiscala si aviz de insotire a marfii.

Produsele vor fi livrate la sediul achizitorului, respectiv str. Musetelului nr. 2 Alba Iulia, cu respectarea conditiilor INCOTERMS 2020, precum si in conformitate cu oferta depusa.

Furnizorul va asambla (conform cerintelor din prezentul caiet de sarcini), eticheta si va asigura transportul produselor la sediul D.S.P. Alba, astfel încât să previna orice dauna sau deteriorare in timpul transportului acestora catre destinatia stabilita.

Cheltuielile legate de transportul produselor vor fi suportate de furnizor.

Operatorul economic este responsabil pentru livrarea in termenul agreat al produselor/echipamentelor si se considera ca a luat in considerare toate dificultatile pe care le-ar putea intampina in acest sens si nu va invoca nici un motiv de intarziere sau costuri suplimentare.

**Produsul va fi livrat in maximum 3 zile de la primirea unei comenzi transmise pe fax sau email.**

Operatorul economic are obligatia de a garanta ca produsele/echipamentele furnizate prin contract sunt noi, sigilate si nu prezinta vicii ascunse.

Operatorul economic este responsabil sa se asigure ca toate produsele sunt marcate si etichetate corect si in conformitate cu legislatia aplicabila.

Operatorul economic are obligatia de a respecta prevederile legale de ambalare si etichetare a produselor, pentru ca acestea sa faca fata manipulării si conditiilor din timpul transportului , in asa fel incat sa ajunga in buna stare la destinatia finala.

### **3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul**

Nu e cazul

#### **3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare**

Nu e cazul.

#### **3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare**

Nu este cazul

#### **3.5.3.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Nu e cazul

#### **3.5.3.4. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz**

Nu este cazul

#### **3.5.3.5. Suport tehnic**

Nu este cazul

#### **3.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

Nu este cazul

### **3.5.4. Mediul în care este operat produsul**

Nu este cazul

### **3.5.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea**

Livrarea produselor se va face la sediul autorității contractante str. Musetelului nr. 2, Alba Iulia Jud. Alba.

### **3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților:**

3.6.1 Furnizorul se obligă să furnizeze produsele conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și potrivit propunerii tehnice acceptată de achizitor, în conformitate cu prevederile legale, dar și cu respectarea celor mai înalte standarde/bune practici în domeniu

3.6.2. Furnizorul se obligă să supravegheze livrarea produselor, să asigure resursele umane, materiale, echipamente și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru îndeplinirea contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în caietul de sarcini sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta.

3.6.3. Furnizorul se obligă să despaguească autoritatea contractantă împotriva oricărui:

a. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele,

materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu livrarea produsele achiziționate, și

b. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

3.6.4. Pe parcursul executării contractului de achiziție publică, furnizorul are obligația de a respecta reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

3.6.5 Dacă furnizorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, în situația în care a existat susținere acordată de unul sau mai mulți terți pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională a furnizorului, achizitorul va solicita terțului/terți susținător (i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul angajamentului ferm acordat furnizorului. Autoritatea contractantă are cesiunea drepturilor pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, fiind îndreptățit să urmărească și să valorifice orice pretenție la daune.

3.6.7. Autoritatea contractantă se obligă să plătească contravaloarea produselor furnizate de către furnizor în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii și înregistrării facturii emise de furnizor în unitate.

3.6.8. Autoritatea contractantă se obligă să efectueze plata către furnizor, în cont deschis la Trezoreria Statului \_\_\_\_\_, prin ordin de plată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare

#### **4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul**

La livrare, reactivii și consumabilele medicale vor fi însoțite de certificat de conformitate, conform dispozițiilor legale în vigoare.

#### **5. Recepția produselor**

Recepția produselor se va face la sediul Direcției de Sănătate Publică Alba Bdul Revoluției 1989, nr 23, Alba Iulia Jud. Alba.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va efectua la sediul beneficiarului conform graficului de livrare, cu respectarea normelor legale în vigoare, ocazie cu care se va întocmi documentul de recepție, în baza următoarelor documente: factura fiscală în original, avizul de expedite, certificat/declarație de conformitate.

La recepția produselor, autoritatea contractantă va notifica imediat operatorul economic, în scris, în privința oricărei neconformități de calitate sau cantitate a produselor, iar operatorul are obligația de a remedia neconformitatea sau de a înlocui produsul furnizat într-un termen de maxim 72 de ore, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Dacă operatorul economic, după ce a fost instiintat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, autoritatea contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și

pe cheltuiala operatorului economic si fara a aduce prejudicii oricaror alte drepturi pe care autoritatea le poate avea fata de operator prin conditiile contractuale.

## **6. Modalități si condiții de plata:**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificata de Autoritatea/entitatea contractantă, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- factura fiscală
- avizul de expediție
- certificate de conformitate

Plata facturii se va face prin ordin de plată în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data înregistrării în unitate a facturii emise de furnizor și în baza, respectiv, după semnarea fără obiecțiunii a procesului/proceselor-verbal(e) de recepție cantitativă, semnat/semnate de către ambele părți

## **7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- 1) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Hotărâre nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 3) Legea nr. privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- 4) Ordinul nr. 1017/2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat;
- 6) Ordonanța nr. 20/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor;
- 7) Legea nr. 245/2004 privind securitatea generală a produselor.
- 8) LEGE nr. 55 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

9) HG 1090/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 octombrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

**8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul**

Pe parcursul derulării contractului, Autoritatea contractantă va monitoriza/gestiona contractul astfel:

- Menținerea legăturii cu furnizorii;
  
- Identificarea eventualelor probleme și identificarea rapidă a soluțiilor pentru problemele apărute.

**Intocmit,**

**Dir. Ex. Adj. Economic**

**Ec. Todea Gabriela Dana**

