

**RAPORT DE**  
**ACTIVITATE**  
**PE ANUL 2021**



**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE**  
**PUBLICĂ A JUDEȚULUI ALBA**

**DIRECTOR EXECUTIV**

**Ec. SINEA DUMITRU ALEXANDRU**

Direcția de Sănătate Publică Alba coordonează și controlează la nivel local implementarea politicilor, strategiilor și programelor de acțiune în domeniul sănătății populației elaborate de către Ministerul Sănătății și răspunde de aplicarea procesului de reformă în sistemul sanitar.

În cadrul sistemului de sănătate publică, asistența de sănătate publică este efortul organizat al societății în vederea protejării și promovării sănătății populației. Aceasta se realizează prin aplicarea măsurilor politico-legislative, strategiilor de sănătate, al programelor naționale de sănătate și prin organizarea structurilor sanitare care furnizează servicii sanitare.

Direcția de Sănătate Publică Alba este serviciul public deconcentrat, cu personalitate juridică, subordonat Ministerului Sănătății, reprezentând autoritatea de sănătate publică la nivel local, care realizează politicile și programele naționale de sănătate, elaborează programe locale, organizează structurile sanitare, precum și de planificare și derularea investițiilor finanțate de la bugetul de stat pentru sectorul de sănătate.

Direcția de Sănătate Publică Alba coordonează și controlează la nivel local implementarea politicilor, strategiilor și programelor de acțiune în domeniul sănătății populației elaborate de către Ministerul Sănătății și răspunde de aplicarea procesului de reformă în sistemul sanitar.

## **OBIECTIVE GENERALE**

- a) Realizarea unui sistem de sănătate modern și performant din punct de vedere al practicilor medicale,
- b) Îmbunătățirea permanentă a stării de sănătate a populației,
- c) Creșterea accesibilității la serviciile de sănătate și eliminarea discriminării în acordarea acestora,
- d) Gestionarea eficientă a resurselor alocate sistemului de sănătate,
- e) Deplasarea accentului către serviciile preventive de sănătate și creșterea nivelului de educație pentru sănătate al populației în vederea adoptării compartamentelor sănătoase,
- f) Promovarea sănătății prin intervenții asupra determinanților stării de sănătate.

Direcția de Sănătate Publică Alba deservește județul Alba, județ așezat în partea central vestică a României, pe cursul mijlociu al Mureșului , având o suprafață de 6242 mp, deservind o populație de 382700 locuitori.



### LEGENDA:

Alba –Iulia	Direcția de Sanatate Publică Alba – cu două sedii de lucru în Alba Iulia B-dul Revoluției 1989 nr.23 și str. Mușețelului nr.2 .
Alba-Iulia	Spital Județean de Urgență
Aiud	Spital Municipal Aiud
	Spital Pneumoftiziologie Aiud
Abrud	Spital Orășenesc Abrud
Blaj	Spital Municipal Blaj
Cîmpeni	Spital Orășenesc Cîmpeni
	Spital Boli Cronice Câmpeni
Cugir	Spital Orășenesc Cugir
Sebeș	Spital Orășenesc Sebeș

Activitatea financiară a DSPJ Alba se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Ministerul Sănătății, în condițiile legii.

Directorul executiv al Direcției de Sănătate Publică județene Alba a fost ordonator secundar de credite, conform prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare și în această calitate a repartizat creditele bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite pentru bugetul propriu și pentru bugetele instituțiilor publice din teritoriul de responsabilitate.

Statul de funcții al DSPJ Alba se aprobă de către ministrul Sănătății.

Structura Direcției de Sănătate Publică județene Alba cuprinde departamente, servicii, birouri și compartimente funcționale, în funcție de numărul de posturi.

Personalul instituției este constituit din funcționari publici precum și alte categorii de personal medico-sanitar și auxiliar sanitar care nu exercită prerogative de putere publică, respectiv personalul departamentului de supraveghere în sănătate publică (serviciile de supraveghere și control boli transmisibile, evaluarea factorilor de risc din mediul de viață și muncă, evaluare și promovarea sănătății, respectiv laboratorul de diagnostic și investigare în sănătate publică) și personalul compartimentului administrativ și mentenanță – care sunt personal contractual.

Departamentele, serviciile, birourile și compartimentele funcționale prevăzute au fost organizate cu aprobarea ministrului sănătății, cu respectarea numărului maxim de posturi și al funcțiilor de conducere, stabilit conform reglementărilor legale în vigoare.

Ponderea personalului din structura DSPJ Alba, în funcție de profilurile de activitate, respectă normativul procentual de:

- sub 30 % pentru personalul încadrat în birourile și compartimentele direct subordonate directorului executiv, în serviciile, birourile și compartimentele economic-administrativ, inclusiv directorii (executiv și adjuncți);

- de minimum 30% pentru personalul încadrat în departamentul de supraveghere în sănătate publică

- maximum 30% pentru personalul încadrat în serviciul de control în sănătate publică, inclusiv șeful de serviciu-inspector șef;

- de sub 10% pentru personalul care desfășoară activități de întreținere-reparații, gospodărire, protocol, pază, deservire și conducere auto.

✓ **Director executiv care are în subordine următoarele compartimente:**

- RUNOS

- Juridic

- Avize –autorizări

- Asistență medicală și programe

- Audit

- Statistică/informatică în SP

- Compartiment Relații cu Publicul

- **Director executiv adjunct sănătate publică vacant**, care are în subordine următoarele compartimente:

- Supraveghere în sănătate publică, cu următoarele componente:

- Supraveghere și control BT

- Evaluare factori de risc din mediu de viață și muncă

- Evaluarea și promovarea sănătății

- Laboratorul de Diagnostic și Investigare SP

- Control în sănătate publică

- Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de viață și muncă

- Control unități și servicii de sănătate

- **Director executiv adjunct economic**, care are în subordine următoarele compartimente:
  - Buget/Finanțe
  - Contabilitate
  - Administrativ și mentenanță
  - Achiziții publice

\*

Anul 2021 a fost unul greu și solicitant pentru Direcția de Sănătate Publică (DSP) Alba prin prisma continuării și intensificării pandemiei de coronavirus, însă a fost, deopotrivă, încă un an în care s-a confirmat rolul deosebit de important al direcțiilor de sănătate publică. Așa cum se știe, în contextul pandemiei, direcțiile de sănătate publică din țară au devenit, aproape peste noapte, instituții de importanță vitală în coordonarea și monitorizarea situației provocate de răspândirea noului coronavirus. Conștientizând din primele momente importanța testării pacienților suspecți simptomatici, DSP Alba și-a asumat o activitate de testare susținută, având printre primele laboratoare înregistrate și autorizate la Ministerul Sănătății pentru testare RT-PCR. Dacă în martie 2020 s-a început cu aparatură împrumutată, s-a ajuns ca pe parcursul anului 2021 Laboratorul DSP Alba să fie dotat cu 2 linii complete RT-PCR, la standarde europene, achiziționate din fonduri proprii. Aceasta a permis ca ritmul de testare să fie unul susținut și ridicat, județul Alba plasându-se și anul trecut între primele 5 în topul județelor din punct de vedere al numărului de teste efectuate raportat la numărul de locuitori. Aceasta a permis izolarea din timp a cazurilor pozitive și limitarea, pe cât posibil, a răspândirii virusului. În 2021 în Laboratorul DSP Alba au fost prelucrate **61702** probe COVID-19 (fig. 1).

Nr.crt.	Luna	Nr.probe total	Nr.probe PN	Nr. probe la cerere
1	Ianuarie	5792	5651	141
2	Februarie	6458	6281	177
3	Martie	6671	6331	340
4	Aprilie	5751	5307	444
5	Mai	4718	4204	514
6	Iunie	4222	3729	493
7	Iulie	2966	2532	434
8	August	3535	2818	717
9	Septembrie	4795	4337	458
10	Octombrie	7618	7346	272
11	Noiembrie	5503	5341	162
12	Decembrie	3673	3465	208
	<b>Total</b>	<b>61702</b>	<b>57342</b>	<b>4360</b>

Fig. 1 Număr de teste RT-PCR efectuate în Laboratorul DSP Alba, pentru fiecare lună în parte

Ca urmare a depistării persoanelor pozitive la virusul Sars-Cov-2, în județul Alba anul trecut au fost realizate **22.010 anchete epidemiologice**. De remarcat că acestea au fost realizate în termenele legale, fără decalaje importante și fără abateri grave de la proceduri, ceea ce a făcut să nu existe sesizări sau reclamații întemeiate. În ciuda volumului extrem de ridicat de muncă și a epuizării personalului, problematica legată de COVID-19 a fost gestionată optim în județul Alba.

Începutul anului 2021 a marcat un moment mult așteptat când întreaga lume a început să vadă "luminița de la capătul tunelului", și anume debutul vaccinării anti-COVID a populației. Campania de vaccinare anti-COVID a debutat în județul Alba în data de 4 ianuarie 2021, cu 8 centre de vaccinare organizate în 8 spitale pentru ca la finalul anului trecut să existe 11 centre de vaccinare funcționale care acopereau nevoile întregului județ: 2 la Alba Iulia și câte 1 centru la Sebeș, Blaj, Aiud, Teiuș, Zlatna, Câmpeni, Ighiu, Ocna Mureș și Cugir. Tot la finalul lui 2021, vaccinarea anti-COVID se realiza de asemenea și în cabinetele a 26 de medici de familie din județ. Mediatizarea intensă a importanței vaccinării, campaniile de vaccinare organizate și eforturile depuse de personalul vaccinator au făcut ca până la sfârșitul anului trecut în județul Alba să se fi efectuat un număr total de **284.378 de vaccinări anti-COVID**. Această cifră plasează județul Alba în top 10 din punct de vedere al vaccinărilor anti-COVID, un rezultat cu atât mai meritoriu cu cât caracteristicile geografice ale județului nu sunt avantajoase.

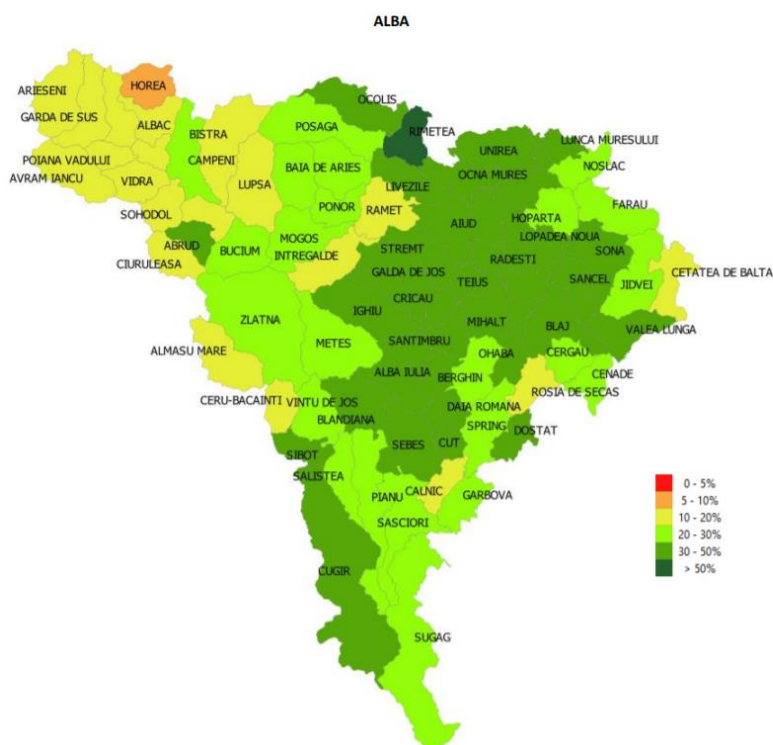


Fig. 2 Acoperirea vaccinală în România 5 ianuarie 2022 (preluat de pe <https://vaccinare-covid.gov.ro/situatia-vaccinarii-in-romania/>)

În contextul eforturilor pentru gestionarea optimă a situației generate de pandemia de coronavirus trebuie precizat faptul că județul Alba a fost primul din țară în ceea ce privește **înființarea centrelor de evaluare** a persoanelor confirmate cu virusul Sars-Cov-2,

încă din toamna anului 2020. Centrele de evaluare au continuat să funcționeze și în 2021 când ele au devenit o cerință impusă de Ministerul Sănătății care, de altfel, nu o dată a indicat județul Alba ca exemplu de bună practică din acest punct de vedere.

Anul trecut DSP Alba s-a implicat activ în configurarea structurii spitalelor din județ în vederea gestionării cazurilor COVID și non-COVID deopotrivă prin dimensionarea corespunzătoare a secțiilor și realizarea de circuite distincte. Trebuie precizat că marea majoritate a cazurilor ATI au fost gestionate în interiorul județului prin organizarea unei secții ATI COVID la Spitalul Municipal Aiud și realizarea unui grafic de gărzi cu medici din tot județul, lucru remarcat și exemplificat și la nivel național de rapoartele INSP.

## **COMPARTIMENT RESURSE UMANE - SALARIZARE**

Compartimentul Resurse Umane din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Alba, are în evidență un număr de 61 salariați dintre care 25 funcționari publici și 36 personal contractual, după cum urmează:

<b>DENUMIRE COMPARTIMENT</b>		<b>NUMAR POSTURI</b>	<b>TIP FUNCTIE</b>
COMITET DIRECTOR		2 ECONOMISTI	FUNCTII PUBLICE
SUPRAVEGHE RE IN SANATATE PUBLICA, din care:	COMP. EPIDEMIOLOGIE BOLI TRANSMISIBILE	3 MEDICI ASISTENTI MEDICALI 5	PERSONAL CONTRACTUAL
	COMP. EVALUARE FACTORI RISC DIN MEDIU DE VIATA SI MUNCA	2 MEDIC ASISTENTI MEDICALI 7	PERSONAL CONTRACTUAL
	COMP. PROMOVAREA SANATATII	2 MEDICI	PERSONAL CONTRACTUAL
	LABORATOR DE INVESTIGARE IN SP	1 MEDIC CHIMISTI 3 ASISTENTI MEDICALI	PERSONAL CONTRACTUAL
CONTROL IN SANATATE PUBLICA		1 MEDIC 1 BIOLOG 1 CHIMIST 1 INGINER 3 ASISTENTI MEDICALI 1 JURIST 1 ECONOMIST	FUNCTII PUBLICE
ECONOMIC /ADMINISTRAT IV din care:	BUGET/ CONTABILITATE	4 ECONOMISTI	FUNCTII PUBLICE
	ACHIZITII	1 ECONOMIST	FUNCTII PUBLICE
	ADMINISTRATIV SI MENTENANTA	2 ECONOMIST 2 JURIST 1 MUNCITOR 3 SOFERI	PERSONAL CONTRACTUAL
COMPARTIMENT JURIDIC		1 CONSILIER JURIDIC	FUNCTII PUBLICE

ASISTENTA MEDICALA SI PROGRAME	1 ECONOMIST	FUNCTII PUBLICE
AVIZE/AUTORIZARI	1 REFERENT	FUNCTII PUBLICE
STATISTICA SI INFORMATICA IN SP	1 ECONOMIST	FUNCTII PUBLICE
RESURSE UMANE	2 ECONOMISTI	FUNCTII PUBLICE
AUDIT INTERN	1 ECONOMIST	FUNCTII PUBLICE
RELATII CU PUBLICUL	1 FILOLOG	FUNCTII PUBLICE

Din totalul de 61 angajați, trei sunt angajați cu ½ normă, numărul total de posturi aprobat de Ministerul Sănătății fiind de 59.5 posturi din care 3 posturi vacante.

Pe fondul pandemiei de COVID -19, structura Direcției de Sanatate Publică Alba a fost suplimentată pe perioada determinată cu un numar de 31 de posturi contractuale, incepand cu luna aprilie 2020, care in cursul anului 2021 au fost reduse la 30 posturi, dupa cum urmeaza:

DENUMIRE COMPARTIMENT	NUMAR POSTURI	TIP FUNCTIE
COMP. EPIDEMIOLOGIE BOLI TRANSMISIBILE	12 ASISTENTI MEDICALI 1 MEDIC	PERSONAL CONTRACTUAL
COMP. EVALUARE FACTORI RISC DIN MEDIU DE VIATA SI MUNCA	3 ASISTENTI MEDICALI	PERSONAL CONTRACTUAL
LABORATOR DE INVESTIGARE IN SP	1 CHIMIST 1 BIOCHIMIST  4 ASISTENTI MEDICALI	PERSONAL CONTRACTUAL
COMP. PROMOVAREA SANATATII	1 ASISTENT MEDICAL	PERSONAL CONTRACTUAL
ADMINISTRATIV SI MENTENANTA	2 ECONOMISTI 2 REFERENT	PERSONAL CONTRACTUAL

Pana la finele anului 2021, din cele 30 posturi au fost ocupate 29.5

În anul 2021, activitatea Compartimentului Resurse Umane din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Alba, a constat în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Ordinul M.S. nr. 1078 / 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene, după cum urmează:

- S-a solicitat compartimentelor din cadrul DSP Alba, planificarea concediilor de odihnă pe anul 2022;
- S-a întocmit declarația L 153 – privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice, și s-a transmis pe portalul ANAF;
- S-a întocmit raportarea statistică SAN privind încadrarea cu personal pentru anul 2021 și s-a înaintat compartimentului statistică;
- Lunar s-au întocmit, statele de plată a salariilor pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul propriu al Direcției de Sănătate Publică a Județului Alba.



- Au fost centralizate și verificate raportările statistice ale unităților subordonate pe linie de resurse umane, care ulterior au fost transmise Ministerului Sănătății;
- În urma solicitărilor unităților sanitare și primăriilor din județ, s-au întocmit și transmis către acestea, 27 adrese prin care s-au nominalizat persoane cu specialitatea necesară, ca membrii în comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor cu specialitate medico-sanitară;
- S-au întocmit statele de funcții al aparatului propriu al D.S.P. Alba, ținând cont de Legea nr 153/2017 cu privire la stabilirea salariului în anul 2021, pentru personalul din sectorul bugetar.
- Au fost actualizate fișele posturilor pentru angajații din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Alba, a căror atribuții au suferit modificări, în conformitate cu Ordinul MS nr. 1078/16.08.2010.
- Situațiile privind posturile aprobate, posturile temporar vacante și posturile vacante pentru aparatul propriu al DSP Alba, au fost întocmite și raportate la Ministerul Sănătății și Instituția Prefectului - Județul Alba.
- A fost întocmit planul de ocupare al funcțiilor publice pentru anul 2022;
- S-a raportat lunar/trimestrial Direcției Județene de Statistică Alba, situațiile solicitate, respectiv Costul forței de muncă, pentru anul anterior și situația Fondului de salarii și a posturilor ocupate, pentru fiecare lună a anului;
- A fost înaintată, Ministerului Sănătății, documentația necesară, în vederea obținerii avizului pentru Statul de funcții al DSP Alba, pe anul 2021;
- S-a întocmit, lunar, Situația recapitulativă a salariilor și s-a înaintat Trezoreriei municipiului Alba Iulia, pentru verificare și corecta virare a cotelor aferente salariilor, către bugetul de stat.
- Declarația privind veniturile din salarii D 112 , s-a întocmit și transmis lunar pe portalul ANAF .
- Lunar, au fost operate concediile medicale, și s-au depus dosarele necesare în vederea recuperării sumelor suportate din FNUASS, de la Casa de Asigurări de Sănătate Alba;
- S-a ținut evidența concediilor de odihnă a salariaților instituției și s-a verificat concordanța acestora cu foile de pontaj;
- Au fost făcute demersurile necesare pentru organizarea examenelor de promovare a salariaților DSP Alba, și au fost promovați 6 salariați- personal contractual și 2 salariați- funcționari publici;
- S-au redactat 179 decizii date de ordonatorul de credite privitoare la modificarea salariilor sau a funcțiilor , ca urmare a recrutării, promovării personalului sau a unor modificări legislative;
- Au fost întocmite 124 acte adiționale la contractele individuale de muncă asupra cărora au intervenit modificări și 11 de contracte individuale de muncă ;
- Contractele de muncă și actele adiționale ale personalului contractual din cadrul instituției au fost operate în aplicația e-Revisal, în conformitate cu HG 500/2008;
- Au fost operate actele administrative privind modificările intervenite în situația funcțiilor publice și a funcționarilor publici pe portalul de management al funcțiilor publice, lansat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici în anul 2012;
- S-au operat și raportat lunar pe portalul ANFP, veniturile salariale conform statelor de plată ale funcționarilor publici;
- S-au întocmit 408 ordine de plată privind plata salariilor și s-au făcut alimentările în conturile salariaților, în aplicația BCR 24 BANKING, BANCA TRANSILVANIA și GARANTIBANK, conform statelor de plată;
- La cererea salariaților sau a foștilor salariați, au fost extrase din arhiva unității datele

necesare și au fost întocmite 42 adeverințe de asigurat, adeverințe de venit sau adeverințe privind sporurile avute în vederea întocmirii dosarelor de pensionare.

- S-au preluat și verificat 89 dosare depuse pentru concursul de rezidențiat, și s-au operat și transmis Ministerului Sănătății.
- Au fost eliberate și reactualizate, documentele de legitimare pentru personalul instituției.
- Au fost făcute demersurile necesare către Ministerul Sănătății în vederea transformării specialității a 8 posturi vacante din cele suplimentare;
- La solicitarea medicilor specialiști au fost atribuite și eliberate 31 coduri de parafă și s-a actualizat registrul National al Medicilor pe anul 2020.
- La solicitarea Ministerului Sănătății s-au întocmit 35 lucrări referitoare la probleme de resurse umane- salarizare, respectându-se întocmai termenele solicitate.

### **Activități referitoare la pandemia COVID -19**

- Pentru acoperirea necesarului de personal pe fondul pandemiei de COVID-19, pentru ocuparea celor 11 posturi suplimentare vacante pe perioada determinată, au fost organizate pe parcursul anului un număr de 7 proceduri de angajare fără concurs, în baza Ordinului M.S. nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea fără concurs a posturilor vacante și temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și a unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății. În urma selectării personalului astfel recrutat, s-au încheiat un număr de 11 de contracte individuale de muncă.

- În vederea acoperirii deficitului de personal din unitățile sanitare s-au întocmit 15 adrese/solicitații către unitățile sanitare cu paturi, primării sau comandamentul DSU- unde a fost cazul, pentru detașarea personalului medico-sanitar pe perioada stării de urgență/ alertă.

- S-au stabilit și calculat drepturi salariale suplimentare pentru personalul direct implicat în gestionarea pandemiei, pe baza deciziilor ordonatorului de credite

- S-a analizat la nivelul județului Alba disponibilitatea personalului medico-sanitar și s-a răspuns solicitărilor din alte județe.

- S-a raportat către Ministerul Sănătății situația săptămânală a angajărilor pe perioada stării de urgență/alertă.

## **COMPARTIMENTUL JURIDIC**

În anul 2021, activitatea Compartimentului Juridic din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Alba, a constat în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de fișa postului, de Ordinul M.S. nr. 1078 / 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene, de Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și de Statutul profesiei de consilier juridic.

Astfel, activitatea Compartimentului Juridic s-a concretizat în:

**1. Reprezentarea interesele instituției în fața instanțelor de judecată, precum și redactarea și depunerea, la instanțele de judecată, a actelor (cereri, întâmpinări,**

precizări, obiecțiuni, concluzii), pentru dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, după cum urmează:

- 1. Nr. dosar : 2489/107/2019** – Tribunalul Alba.  
Obiect: anulare act emis de autoritățile publice locale autorizație de construire nr. 639/24.07.2019  
Stadiu procesual: fond.- in curs de solutionare.
- 2. Nr. dosar : 714/107/2019** – Tribunalul Alba.  
Obiect: anulare act Decizia , Buletin de Expertiza nr. 10428/28.12.2018.  
Stadiu procesual:hotarare in favoarea DSP Alba.
- 3. Nr. dosar : 1517/175/2020** – Judecatoria Aiud.  
Obiect anulare proces verbal de contraventie  
  
Stadiu procesual : hotarare definitiva in favoarea DSP Alba.
- 4. Nr. dosar : 1108/203/2020** – Judecătoria Câmpeni.  
Obiect: plângere contravențională ( anulare proces verbal de contravenție).  
Stadiu procesual : Apel.
- 5. Nr. dosar : 2206/176/2020** – Judecătoria Alba Iulia.  
  
Obiect : plângere contravențională ( anulare proces verbal de contravenție).  
Stadiu procesual : admis plangerea.
- 5. Nr. dosar : 98/191/2021**– Judecatoria Blaj.  
Obiect : pretentii  
Stadiu Procesual : in curs de solutionare.
- 6. Nr. dosar : 1724/191/2021** – Judecatoria Blaj.  
Obiect : anulare proces verbal de contraventie.  
Stadiu procesual: in curs de solutionare..
- 7. Nr. dosar : 3773/176/2021.**  
Obiect: anulare proces verbal de contraventie.  
Stadiu procesual : apel.
- 8. Nr. Dosar: 2005/191/2020** – Judecatoria Blaj  
Obiect : Pretentii.  
Stadiu processual: Fond – in curs de solutionare.
- 9. Nr. Dosar : 1550/107/2020** – Tribunalul Alba.  
**Obiect** : contestatie decizie modificare unilateral contract de munca.  
Stadiul procesual : fond- in curs de solutionare.

- 10. Nr. Dosar : 98/191/2021** – Judecatoria Blaj.  
Obiect : Pretentii.  
Stadiu procesual : fond- in curs de solutionare.
- 11. Nr. Dosar: 2578/203/2019** – Tribunalul Alba  
Obiect : apel  
Stadiu Proceual : hotarare in favoarea DSP Alba.
- 12. Nr. Dosar : 1563/107/2019** – Tribunalul Alba.  
Obiect: litigiu de munca.  
Stadiu procesual : - apel.
- 13. Nr. Dosar: 2149/107/2018** – Curtea de Apel Alba  
Obiect: litigii de munca.  
Stadiu procesual : hotarare in favoarea DSP Alba.
- 14. Nr. Dosar : 4761/176/2021** – Judecatoria Alba Iulia.  
Obiect: anulare proces verbal de contraventie.  
Stadiu procesual : in curs de solutionare.
- 15. Nr. Dosar : 515/107/2015** – Tribunalul Alba.  
Obiect : procedura insolventei – societati cu raspundere limitata.  
Materie: faliment.  
Partii : SC GEC STAR SRL – debitor  
Directia de Sanatate Publica Alba – creditor.  
Stadiu procesual fond : fond.
- 16. Nr. 1349/107/2016** – Tribunalul Alba.  
Obiect : procedura insolventei – societatii cu raspundere limitata.  
Materie : faliment.  
Partii : SC A G TUR COMPANY SRL – debitor.  
DSP ALBA – creditor.
- 17. Nr. 883/107/2015** – Tribunalul Alba.  
Obiect : procedura insolvenței - societate cu răspundere limitată.  
Materie: faliment.  
Părți : SC Cristea Carn SRL.  
EON Energie Romania SA.  
SC Inorogul Impex SRL.  
Administratia Fondului pentru Mediu.  
SC Mauriziaro Meat SRL.  
SC Arobs Transilvania Sofwre SA.  
SC Fantana SRL.  
F.N.G.C.I.M.M. – SA I.F.N.  
SC Grafroprint SRL.  
Electrica Furnizare SA – Agentia de furnizare a energiei electrice.  
SC Supremia Grup SRL.  
BetaRom Impex S.R.L.

CNADNR SA prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Locale Cluj.  
SC Marchand Vest SRL.  
Profood Rom SRL.  
SC Triumf Impex SRL.  
SC Extracte Naturale Natex SRL.  
DSVSA Alba.

Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Brasov \_ AJFP Alba.  
Unicredit Tirioc Bank SA – sediul ales SPRL Bostina si Asociatii.  
Directia de Sanatate Publica Alba.  
Stadiu procesual : fond.

**18. Nr. dosar : 261/107/2011** – Tribunalul Alba.

Obiect: procedura insolvenței – societate cu răspundere limitată.

Materie : faliment.

Părți : DGRFP Brasov – AJEP Alba.

SC Enapan SRL

SC Ulpia Traiana Leasing IFN SA.

EON Energie Romania SA ( fosta EON Gaz Romania SA).

EON Energie Romania SA ( fosta EON Gaz Romania SA) Centrul  
Operational Alba.

Enacopol Andoni.

SC Lotus Activ SRL.

Lotus Activ SRL.

Lotus Activ SRL prin administrator Maties Crinel.

SC Lotus Activ SRL la Urban & Asociatii.

Directia de Sanatate Publica Alba.

Stadiu procesual : fond.

**19. Nr. dosar : 423/107/2012** – Tribunalul Alba.

Obiect : procedura insolvenței - societății cu răspundere limitată.

Materie : faliment.

Părți : SC Larix Eco SRI.

Zeicu Corina.

Directia Generala a Finantelor Publice Alba.

Primaria Salciua.

Directia de Platii pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit.

Radiocomunicatii SA Sucursala Cluj.

Banca Comerciala Romana SA cesionat Tonescu Finance SRL prin Asset  
Portofolio Servicing Romania SRL.

SC Toto Team SRL.

Malai Alexandra Maria.

SC Electica Furnizare SA.

Sc Andreica Oil SRL.

RCS & RDS S.A. cu sediul procesual ales.

SN Radiocomunicatii SA prin Sucursala Directia Radiocomunicatii Cluj.

Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale.

SC Eurosat Import Export SRL.

Directia de Sanatate Publica Alba.

Stadiu procesual : fond.

**20. Nr. dosar : 11682/107/2012 – Tribunalul Alba.**

Obiect: procedura insolvenței – societate cu răspundere limitată.

Materie : Faliment.

Părți : SC Băile Sărate Ocna Mureș SA.

EON Gaz Distribuție SA.

Banca Comercială Carpatică – Sucursala Alba.

Directia Generală a Finanțelor Publice Alba.

Consiliul Județean Alba.

Autoritatea Națională pentru Administrarea și Reglementarea în Comunicatii  
( ANCOM) – prin Directia Regională Cluj.

Primăria Ocna Mureș.

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrația Publice Alba ( M.D.R.A.P.).

SC Electrica Furnizare S.A. – Agenția de Furnizare a Energiei Electrice Alba.

Vasilica Carmen Doina.

UAT Oras Ocna Mures.

DGRGP Brasov – AJFP Alba.

Directia de Sanatate Publica Alba.

Stadiu procesual : s-a dispus radierea societății debitoare din registrul comerțului.

**21. Nr. dosar : 2634/107/2016 – Tribunalul Alba.**

Obiect : procedura insolvenței – societate cu răspundere limitată la cererea  
creditoarei.

Materie : Faliment.

Părți : SC Jeny SRL.

Sc Jeny SRL – prin administrator judiciar Dorca Insolv SPRL.

SOC Electrica Furnizare SA – agenția de Furnizare a Energiei Electrice  
Alba.

Directia Generală Regională a Finanțelor Publice Brasov - Administrația  
Județeană a Finanțelor Publice Alba.

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

Banca Transilvania SA Cluj prin Sucursala Alba Iulia.

Primăria Comunei Vadu Motilor.

Hristea Ioan Lucian.

Bej Baba Teodor Nicolae.

C.N.A.I.R. SA – prin Directia Regională Drumuri și Poduri Cluj.

DGRFP Brasov – AJFEP Alba.

Banca Transilvania SA Cluj Napoca pentru Banca Transilvania SA  
Sucursala Alba Iulia prin Serviciul Litigii – Biroul Regional de Litigii și Insolvență  
Sibiu.

Directia de Sanatate Publica Alba.

Stadiu procesual : s-a dispus radierea societății debitoare din registrul comerțului.

2. Redactarea răspunsurilor la adresele repartizate spre soluționare de către conducerea  
instituției:.

3. Redactarea și avizarea dispozițiilor directorului executiv al D.S.P. Alba.

4. Redactarea notelor interne ale conducerii instituției:

5. Urmărirea, semnalarea și transmiterea către conducere și serviciile interesate, a actelor normative din domeniul de activitate.
6. Analizarea și avizarea, din punct de vedere al legalității, a dispozițiilor emise de către directorului executiv.
7. Redactarea și avizarea actelor adiționale la contractele în domeniul supravegherii, prevenirii și limitării infecțiilor asociate asistenței medicale, cu spitalele publice din județul Alba.
8. Avizarea notelor justificative pentru demararea procedurilor de achiziție publică prin cumpărare directă.
9. Avizarea contractelor de achiziție publică de furnizare produse, prestări servicii și execuție lucrări.
10. Avizarea actelor adiționale la contractele de achiziție publică de furnizare produse, prestări servicii și execuție lucrări.
11. Avizarea contractelor de prestări servicii și a anexelor la contractele încheiate cu U.A.T. – uri și persoane juridice (analize: apă potabilă, apă de îmbăiere, aliment, etc.), anexe la contractele încheiate în anii anteriori.
12. Redactarea și avizarea contractelor și a actelor adiționale la contractele pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică finanțate din bugetul M.S., din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, derulate de către spitale.
13. Redactarea și avizarea actelor adiționale la contractele pentru furnizarea produselor către spitalele care derulează programe naționale de sănătate publică.
14. Redactarea proiectelor și avizarea contractelor și a actelor adiționale la contractele cu medicii de familie pentru furnizarea produselor utilizate în derularea programelor naționale de sănătate publică.
15. Redactarea proiectelor și avizarea contractelor și a actelor adiționale la contractele cu medicii de familie pentru imunizările prevăzute în Programul Național de Vaccinare.
16. Avizarea contractelor și a actelor adiționale la contractele de comodat încheiate cu medicii de familie pentru calculator, echipament informatic și program informatic.
17. Avizarea contractelor și a actelor adiționale la contractele încheiate cu spitalele pentru asigurarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal pentru cabinetele cuprinse în structura organizatorică a spitalului public.
18. Avizarea contractelor și a actelor adiționale la contractele încheiate cu primăriile pentru asigurarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal aferente medicilor, medicilor dentiști, asistenților medicali din cabinetele de medicină generală și dentară din unitățile sanitare de învățământ.
19. Avizarea contractelor încheiate cu spitalele pentru derularea acțiunilor de monitorizare, tratament și îngrijire a pacienților critici din ATI adulți/copii și terapie intensivă nou-născuți (AP-ATI).

## COMPARTIMENTUL STATISTICĂ ȘI INFORMATICĂ MEDICALĂ

Compartimentul de Statistică și Informatică Medicală a desfășurat în anul 2021 următoarele activități astfel:

- Întocmirea raportului statistic SAN 2020 pe județ pentru toate unitățile private și publice cu sau fără paturi;
- Întocmirea Sintezelor Stării de Sănătate pe județ pe anul 2020 (cabinete de medicina de familie., cabinete med. de specialitate, farmacii, cabinete stomatologice., laboratoare medicale, laboratoare de tehnica dentara, în total (aprox. 530 unitati), care se transmite către INSP în vederea centralizării datelor pentru emiterea Anuarului Statistic pe anul 2020, și transmiterea acestor date către INSP;
- S-au preluat și verificat raportările tuturor spitalelor pe baza datelor de seamă privind personalul, activitatea spitalului, activitatea balneară, activitatea TBC, mișcarea bolnavilor pe secții și compartimente, repartizarea cheltuielilor, calculul indici de eficiență/om/zi spitalizare/secții, consum medicamente, decese, darea de seamă diabet, și transmiterea acestor date către INSP;
- S-au preluat și verificat lunar datele de seamă privind activitatea desfășurată de către Centrul de Transfuzie Sanguină, Serviciul Județean de Ambulanță, Medicină Legală, LSM adulți și copii inclusive de la toate unitățile sanitare de la nivelul Județului Alba.
- În urma operării și centralizării datelor din dările de seamă amintite mai sus, s-au întocmit patru rapoarte centralizate SAN: unul pt. unitățile care aparțin de administrația locală (spitale), unul pentru unitățile private, unul pt. unitățile care aparțin de DSP (cab. în comodat și ambulanta), unul pt. unitățile care aparțin de MS (DSP și CTS), și transmiterea acestor date către INSP și DRS ALBA;
- Centralizarea morbidității a unităților ambulatorii și a medicilor de familie pe anul 2020, trim I, II, III, IV;
- Întocmirea Dărilor de Seamă privind principalii indicatori ai cunoașterii sănătății, pe trimestrul I, II, III, IV, 2020, și transmiterea acestor date către INSP;
- Întocmirea Dărilor de Seamă privind principalii indicatori ai cunoașterii sănătății pentru tot anul 2020, pentru toți furnizorii de servicii medicale, și transmiterea acestor date către INSP;
- Întocmirea raportării lunare pentru gravidele nou depistate, întreruperile de sarcină, prevalența și mortalitatea generală din județ pe cauze (lunile ianuarie – decembrie 2020);



- S-au colectat de la unitatile sanitare fisele de anchetă a deceselor sub un an, 1 – 4 ani, precum și a deceselor materne, care au fost codificate pe cauze de boală care au dus la deces, și transmiterea acestor date catre INSP;
- Elaborarea pe trim I, II, III și IV a rapoartelor trimestriale pe toate centrele de permanență de la nivelul Județului Alba, și transmiterea acestor date catre INSP;
- Asigurarea transmiterii prin intermediul mass-mediei, asupra activității centrelor de permanență de la nivelul Județului Alba;
- S-au furnizat pentru Ministerul Sanatatii Publice date demografice solicitate in vederea unor cercetari medicale;
- Aplicarea de chestionare la nivelul tuturor unităților medicale, în vederea transmiterii centralizate a acestora către Ministerul Sănătății;
- Raportări săptămânale cu privire la decese, prevalență, mortalitatea generală pe cauze, și transmiterea acestor date catre INSP;
- Centralizarea lunară a consumului de antibiotice la nivelul unităților sanitare din Județul Alba
- Întocmirea și centralizarea Morbidității și Activității Cabinetului Medical Școlar și Studențesc pe anul școlar 2019 – 2020, și transmiterea acestor date catre INSP;
- Centralizarea tuturor datelor care privesc personalul medical, cheltuielilor, înființarea sau desființarea cabinetelor de medicină de familie de la nivelul Județului Alba, și transmiterea acestor date catre DRS Alba și INSP;
  - Întocmirea Darii de Seamă privind principalii indicatori ai cunoașterii sănătății pe trimestrul I, II, III și IV 2020, și transmiterea acestor date catre INSP;
- Centralizarea anuală a consumului de antibiotice la nivelul unităților sanitare din Județul Alba , și transmiterea acestor date catre INSP;

Alte activități:

Actualizarea zilnica, la 2 intervale orare, a situațiilor cerute pe portalul Alerte.ms, având în vedere contextual epidemiologic generat de pandemia generată de virusul COVID 19

Verificarea zilnică a datelor transmise de toate spitalele angrenate în tratamentul pacienților COVID-19.

Situații centralizatoare din formularele statistice, la solicitarea instituțiilor abilitate.

Înformări catre Politia Rutiera cu privire la vătămările corporale raportate de către unitățile medicale cu structuri de primire urgențe.

Înformări care ISU Alba cu privire la persoanele care suferă de diverse afecțiuni și care pot fi afectate de perioadele de răcire accentuate sau căldură excesivă.

Centralizarea lunară a fișierelor tip SMDPZ și SMDPC, respectiv spitalizările continue și de zi, la nivelul Județului Alba.

Raportări trimestriale cu privire la infrastructura și dotările spitalelor de la nivelul Județului Alba

Raportări trimestriale cu privire la datelor de contact ale factorilor responsabili din cadrul tuturor unităților medicale de la nivelul Județului Alba.

## **COMPARTIMENTUL DE AVIZE ȘI AUTORIZAȚII**

### **I. Autorizatii Sanitare - 150 din care:**

#### **Primul semestru - 86 documente**

- 48 cu Referat de Evaluare - 7 dintre ele au primit solicitare a completarii documentatiei tehnice si a conformarii la normele de igiena si sanatate publica;
- 1 dintre ele fara rezolutie;
- 38 cu Declaratie pe Propria Raspundere- nici una dintre ele nu a primit solicitare a completarii documentatiei tehnice si a conformarii la normele de igiena si sanatate publica;
- 1 dintre ele fara rezolutie;

#### **Al doilea semestru - 64 documente**

- 51 cu Referat de Evaluare- 10 dintre ele a primit solicitare a completarii documentatiei tehnice si a conformarii la normele de igiena si sanatate publica;
- 1 dintre ele a primit Notificare de Respingere;
- 2 dintre ele fara rezolutie;
- 13 cu Declaratie pe Propria Raspundere- nici una dintre ele nu a primit solicitare a completarii tehnice si a conformitatii la normele de igiena si sanatate publica;
- nici una nu a primit Notificare de Respingere.

### **II. Certificarea Conformitatii - 436 din care:**

#### **Primul semestru - 266 documente**

- 3 dintre ele au primit solicitare a completarii documentatiei tehnice si a conformitatii la normele de igiena si sanatate publica;
- 1 dintre ele au primit Notificare de Respingere;
- 1 dintre ele fara rezolutie.

#### **Al doilea semestru - 170 documente**

- 1 dintre ele a primit solicitare a completarii documentatiei tehnice si a conformitatii la normele de igiena si sanatate publica;
- -2 dintre ele au primit Notificare de Respingere;
- 2 dintre ele fara rezolutie.

### **III. Asistenta de Specialitate - 505 din care:**

#### **Primul semestru - 262 documente**

- -15 dintre ele au primit solicitare a completarii documentatiei tehnice si a conformarii la normele de igiena si sanatate publica;
- 8 dintre ele au primit Notificare de Respingere;
- 1 dintre ele fara rezolutie.

#### **Al doilea semestru – 243 documente**

- 11 dintre ele au primit solicitare a completarii documentatiei tehnice si a conformarii la normele de igiena si sanatate publica;
- 6 dintre ele au primit Notificare de Respingere;
- 4 dintre ele fara rezolutie.

#### **IV. Vize Anuale - 53 din care:**

##### **Primul semestru - 22 documente**

- nici una dintre ele nu a primit solicitare a completarii documentatiei tehnice si a conformarii la normele de igiena ai sanatate publica;
- 2 dintre ele fara rezolutie;

##### **Al doilea semestru - 31 documente**

- nici una dintre ele nu a primit solicitare a completarii documentatiei tehnice si a conformitatii la normele de igieni si santate publica;
  - 1 dintre ele a primit Notificare de Respingere;
- 1 dintre ele fara rezolutie.

#### **AUDIT INTERN**

Compartimentul de Audit public intern a desfășurat în anul 2021 următoarele activități astfel :

Semestrul I:

- S-a elaborat Raportul anual privind activitatea de audit public intern aferent anului 2020 din cadrul Direcției de Sănătate Publică Alba, in conformitate cu art. 13, lit f., din Legea 672/2002 privind auditul public intern, pana la data de 30.01.2021.
- S-a raspuns tuturor solicitarilor din partea directorului executive si altor institutii precum Curtea de conturi Alba(solicitari, intalniri).
- În conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din anexa nr. 1 la HG nr. 1086/2013, la nivelul structurii de audit public intern se elaborează un program de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC) sub toate aspectele auditului intern, care să permită un control continuu al eficacității acestuia. La nivelul structurii de audit public intern din cadrul Directiei de Sanatate Publica Alba s-a emis PAIC cu nr. 1109/02.02.2018, si actualizat sub nr. 1424/03.02.2021.
- A fost actualizat Registrul riscurilor aferent compartimentului Audit conform Standardului nr. 8- Managementul riscului din Ordinul 600/2018.

- S-au actualizat toate procedurile operationale aferente Compartimentului Audit conform Ordinului 600/2018.

- La nivelul Directiei de Sanatate Publica Alba în anul 2021 au fost realizate un număr de 5 misiuni de asigurarea: o misiune de asigurare cadrul compartimentului Secretariat, o misiune in cadrul Compartimentul de supraveghere si control al bolilor transmisibile-activitatea produse antiepidemice , o misiune de audit in cadrul Compartimentului Administrativ/Mentenanata, o misiune in cadrul compartimentului Compartimentul Supraveghere epidemiologica si control boli transmisibile, Compartimentul Evaluare a factorilor de risc din mediul de viata si munca - misiune ad-hoc si misiunea privind Evaluarea sistemului de prevenire a coruptiei- anul 2021.

- Misiunea din cadrul compartimentului Secretariat/Registratura s-a desfasurat sub tema „Modul de organizare si desfasurarea activitatii Secretariatului/Registratura si a conformitatii cu cadrul legislativ si normativ aplicabil in cadrul Directiei de Sanatate Publica Alba”. Scopul misiunii de audit public intern este de a da asigurare managementului asupra modului de organizare , responsabilităților asumate de către personalul Compartimentului Secretariat/Registratura cu privire la organizarea și realizarea activităților și îndeplinirea obligațiilor în mod eficient și eficace. Obiectivele generale urmarite ale misiunii de audit public intern au fost: analiza modului de desfasurare a activitatii Secretariat/Registratura si evaluarea sistemului de control intern la nivelul entitatii auditate.

- Urmare a efectuării misiunii de audit intern din cadrul Compartimentului Secretariat/Registratura s-a elaborat Raportul misiunii de audit care a fost aprobat de catre persoanele auditate si de catre directorul executiv al institutiei.

- Misiunea din cadrul Compartimentului Evaluare factori de risc din mediu de viata si munca si Compartimentului Supraveghere epidemiologica si control boli transmisibile s-a desfasurat sub tema „Organizarea activitatii desfasurata in timpul orelor de program si a orelor suplimentare a personalului”. Scopul misiunii de audit public intern ad-hoc este de a da asigurare managementului asupra modului de organizare a programului personalului din cele 2 compartimente in contextul COVID. Obiectivele generale ale misiunii de audit public intern au fost: planificarea adecvata a programului de lucru si a orelor suplimentare solicitate, a personalului cu responsabilitati Covid, armonizarea fiselor de post cu activitatea propriu zisa desfasurata de catre personal, oportunitatea acordarii orelor suplimentare pentru personal in contextul in care Statul de Functii al DSP Alba a fost completat cu 25 de persoane angajate in perioada starii de urgenta. Urmarea a acestei misiuni de audit au fost formulate constatari si recomandari din partea auditorului intern.

- Urmare a efectuării misiunii de audit intern din cadrul Compartimentului Evaluare factori de risc din mediu de viata si munca si a Compartimentului Supraveghere epidemiologica si control boli transmisibile s-a elaborat Raportul misiunii de audit care a fost aprobat de catre persoanele auditate si de catre directorul executiv al institutiei.

Semestrul II:

- Misiune privind ”Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021”. Obiectivul misiunii de audit public intern este reprezentat de evaluarea modului de implementare a următoarelor măsuri de prevenire a corupției, prevăzute în Anexa 3 la HG nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020: Conflicte de interese, Incompatibilitati si Interdictii dupa incheierea angajarii in institutiile publice(pantouflage). Urmarea a acestei misiuni de audit au fost formulate constatari si recomandari din partea auditorului intern.

- Urmare a efectuării misiunii de audit intern asupra sistemului de prevenire a corupției s-a elaborat Raportul misiunii de audit care a fost aprobat de către persoanele auditate și de către directorul executiv al instituției.
  - Misiunea din cadrul Compartimentului de supraveghere și control al bolilor transmisibile-activitatea produse antiepidemice s-a desfășurat sub tema „Modul de organizare și desfășurare a activității produse antiepidemice și a conformității cu cadrul legislativ și normativ aplicabil”. Scopul misiunii de audit public intern este de a da asigurări asupra modului de organizare și desfășurare a activității produse antiepidemice și a conformității cu cadrul legislativ și normativ aplicabil, fiind structurate pe următoarele domenii auditabile. Obiectivele generale ale misiunii de audit public intern au fost: modul de organizare al activității Produse antiepidemice din cadrul Compartimentului de supraveghere și control al bolilor transmisibile, analiza modului de desfășurare a activității Produse antiepidemice din cadrul Compartimentului de supraveghere și control al bolilor transmisibile, sistemul de control intern la nivelul entității auditate. Urmarea a acestei misiuni de audit au fost formulate constatari și recomandări din partea auditorului intern
  - Misiunea din cadrul Compartimentului administrativ și mentenanța s-a desfășurat sub tema „Evaluarea activităților desfășurate în cadrul Compartimentului administrativ și mentenanță pentru îndeplinirea obiectivelor acestuia, inclusiv evaluarea SCI/M”. Scopul misiunii de audit public intern: examinarea responsabilităților asumate de către personalul compartimentului cu privire la organizarea și realizarea activităților și îndeplinirea obligațiilor în mod eficient și eficace. Obiectivele generale ale misiunii de audit public intern au fost: evaluarea modului de organizare a activității de transport și de asigurare a carburanților-lubrifiantilor pentru autovehiculele din dotarea DSP, evaluarea modului de utilizare a imobilelor aflate în administrare, evaluarea modului de aplicare a normelor de protecția muncii și de prevenire a incendiilor și evaluarea activităților privind SCI/M specifice compartimentului. Urmarea a acestei misiuni de audit au fost formulate constatari și recomandări din partea auditorului intern
  - S-a elaborat Planul anual de audit public intern pentru anul 2022. La întocmirea planului anual, s-au avut în vedere următoarele criterii: respectarea periodicității în auditare și cuprinderea în plan cel puțin o dată la 3 ani a tuturor activităților, importanța activității în cadrul entității, pericolul producerii unor evenimente sau chiar pagube, probabilitatea de apariție și impactul financiar în cazul materializării acestuia și sugestiile conducerii entității.
  - S-a actualizat Planul multianual de audit public intern. La actualizarea acestuia s-au avut în vedere următoarele criterii: respectarea periodicității în auditare și cuprinderea în plan cel puțin o dată la 3 ani a tuturor activităților, importanța activității în cadrul entității, pericolul producerii unor evenimente sau chiar pagube, probabilitatea de apariție și impactul financiar în cazul materializării acestuia și sugestiile conducerii entității.
  - Urmare a efectuării misiunilor de audit intern s-au elaborat o serie de recomandări, pe care auditorul le-a urmărit în decursul semestrului II, pentru a raporta dacă acestea au fost implementate.
-

Compartimentul Relații cu Publicul din cadrul DSP Alba funcționează în subordinea directorului executiv al instituției și are în componență 1 post de execuție. Postul a fost ocupat prin concurs organizat în luna mai 2021 de către Ioana Presecan, încdrată pe funcția de consilier superior grad III.

### 1. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI RELAȚII CU PUBLICUL

Compartimentul are ca obiecte de activitate colaborarea cu structura de specialitate a Ministerului Sănătății în realizarea obiectivelor de comunicare prin mass-media ori prin mijloacele proprii ale DSP Alba; asigurarea desfășurării optime a activității de relații publice; informarea permanentă referitoare la principalele activități ale DSP Alba; asigurarea unei legături permanente între comunitate și instituție; desfășurarea activității de analiză a cererilor cetățenilor și disponibilizarea tuturor informațiilor necesare pentru soluționarea problemelor prezentate sau solicitate; oferirea de suport întregului personal DSP cu privire la comunicarea publică.

Totodată, în aria de competență a persoanei care gestionează activitățile din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul se numără și actualizarea permanentă a paginii de Facebook DSP Alba și a paginii web a instituției ([www.dspalba.ro](http://www.dspalba.ro)); monitorizarea materialelor de presă apărute în mass-media cu privire la activitatea din domeniul sanitar județean; informarea permanentă a conducerii DSP Alba cu privire la informațiile apărute în spațiul public care au legătură cu instituția sau sistemul public/privat de sănătate; întocmirea răspunsurilor în baza Legii 544, colaborând cu specialiștii instituției și comunicarea lor petenților.

### 2. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2021

Anul 2021 a fost unul solicitant pentru Compartimentul de Relații cu Publicul ca de altfel pentru toată instituția în ansamblul ei, având în vedere rolul extrem de important pe care DSP Alba l-a avut în gestionarea aspectelor legate de pandemia de coronavirus. Situația în continuă dinamică și legislația sanitară în permanentă actualizare vizavi de regulile și măsurile impuse de pandemia de coronavirus au făcut ca adresabilitatea către instituția noastră să fie una extrem de crescută atât din partea reprezentanților mass-media cât și a cetățenilor în căutare de informații oficiale.

\*În medie, pe parcursul anului trecut s-au oferit informații, suport și îndrumări, zilnic cu excepția week-end-urilor, unui număr de circa **20-30 de persoane** care au apelat telefonic sau s-au prezentat la sediul instituției;

\*După introducerea obligativității Certificatelor Verzi COVID, Compartimentul Relații cu Publicul din cadrul DSP Alba a oferit sprijin prin descărcarea documentului amintit și tipărirea lui pe suport de hârtie unui număr de circa **80 de persoane**;

\*S-a transmis **zilnic**, inclusiv în zilele de week-end, un **buletin de presă** cu informații actualizate privind situația COVID din județ;

\*S-au întocmit și transmis **12 comunicate de presă** reprezentanților mass-media;

\*S-au publicat circa **50 de documente** de site-ul DSP Alba: anunțuri, situații, informații utile etc.;

\*S-a întocmit și trimis un număr total de **130 de adrese**, după cum urmează:

- 43 de adrese destinate altor autorități publice din județ: Instituția Prefectului Alba, instituții publice deconcentrate, primării

- 16 adrese de răspuns către Ministerul Sănătății;

- 26 de adrese destinate celor 9 spitale din județ;

- 7 adrese de răspuns la interpelările unor parlamentari;

- 37 de adrese de răspuns în baza Legii 544 privind accesul la informații publice astfel: 17 adrese destinate reprezentanților mass-media locală și națională, 20 de adrese către persoane fizice particulare și societăți comerciale;

- 1 adresă a fost redirecționată CAS Alba pentru competență soluționare;

\*Tot în baza Legii 544/2001 s-au oferit informații telefonice și reacții prompte reprezentanților mass-media de câte ori a fost solicitat acest lucru, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică, bineînțeles cu respectarea legii ce reglementează accesul la informații de interes public.

# **COMPARTIMENT SUPRAVEGHEREA ȘI** **CONTROLUL BOLILOR TRANSMISIBILE**

## **I.PROGRAMELE NAȚIONALE DE BOLI TRANSMISIBILE**

### **PN1.1-PROGRAMUL NAȚIONAL DE VACCINARE**

#### **Obiectiv:**

**Protejarea sănătății populației împotriva principalelor boli transmisibile care pot fi prevenite prin vaccinarea:**

1. la vârstele populației prevăzute în Calendarul național de vaccinare;
2. grupelor populaționale la risc.

#### **1.Vaccinarea populației la vârstele prevăzute în Calendarul național de vaccinare;**

#### **1.2 Activități derulate la nivelul serviciilor/birourilor de supraveghere și control al bolilor transmisibile din DSP:**

- S-a estimat, în baza consumurilor medii anterioare, și comunicat la Ministerul Sănătății, Centrul Național de Supraveghere și Control a Bolilor Transmisibile București necesarul de vaccinuri pentru anul 2022 defalcăt pe perioadă și tipuri de vaccin;
- În conformitate cu adresa MS- DGAMUPSP nr 334/25.02.2021 (adresa DSP Alba 2358/26.02.2021) necesar vaccin ROR în vederea desfasurarii activitatilor de vaccinare
- În conformitate cu adresa MS-INSP-CNSCBT nr. 14894/23.08.2021(adresa DSP nr. 8881/30.08.2021) – necesar vaccin BCG pentru anul 2022 în vederea desfasurarii activitatilor de vaccinare
- În conformitate cu adresa MS-INSP-CNSCBT nr. 22450/06.12.2021(adresa DSP nr. 13217/13.12.2021) – necesar vaccin pentru desfășurarea activităților de vaccinare în anul 2022
- Monitorizarea și evaluarea datelor de vaccinare introduse de către medicii de familie și maternități în „Registrul Electronic Național de Vaccinări”;
- Au fost distribuite 29102 **doze** vaccin prin cabinetele medicilor de familie și secțiile de nou născuți din județ, după cum urmează:
  - Vaccin Hep B pediatric: **1888 doze**
  - Vaccin BCG: **6240 doze**
  - Vaccin hexavalent: **6206 doze**
  - Vaccin pneumococic: **6010 doze**
  - Vaccin ROR: **3864 doze**
  - Vaccin Tetravalent: **2644 doze**
  - Vaccin dTPa: **2250 doze**
  - **Carnete de vaccinare- 2125**



Nr. crt.	I ndicatori de rezultat	Număr vaccinări în trimestrul de raportat	Număr vaccinări cumulat de la începutul anului
1.	<b>Vaccinari la vârstele prevăzute în Calendarul național de vaccinare</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
1.1	Hep B pediatric	507	1985
1.2	BCG	503	1984
1.3	DTPa-VPI-Hib-Hep. B	1406	6120
1.4	DTPa - VPI	326	2328
1.5	RRO	826	3898
1.6	Pneumococic conjugat	1402	6110
1.7	dT	0	0
1.8	DTPa	324	2243
2.	<b>Vaccinari la grupele populaționale la risc</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
2.1	DTPa gravide	0	0
2.2	VTA gravide	0	18
2.3	ROR focar	0	0
2.4	Gripal	25239	37066
2.5	HPV	85	321
2.6	altele (specificati)	0	0
2.7	vaccin împotriva COVID-19:	x	x
2.7.1	vaccin PFIZER	78650	234489
2.7.2	vaccin MODERNA	2352	11070
2.7.3	vaccin ASTRAZENECA	9	14456
2.7.4	vaccin JANSSEN	14410	24363

- Au fost întocmite 3977 bonuri distribuie către medicii de familie și maternități; distribuția vaccinurilor se realizează respectând lanțul frig – geantă izotermă, ladă frigorifică;

Transportul vaccinurilor de la nivelul depozitului central;

- 2 transporturi de vaccin efectuate de Monte Bianco Logistic SRL Pitesti (contract)
- 2 transporturi de vaccin efectuate de SC Alliance Healthcare Romania SRL
- 1 transport de vaccin efectuat de Alloga Logistic Romania
- 1 transport de vaccin efectuat de Mediplus Exim SRL
- 2 transporturi de vaccin efectuate de Farmexim SA

- S-au organizat a **12 microcampanii** lunare de vaccinare in conformitate cu Programul Național de Vaccinare;
- S-au întocmit 24 raportări lunare privind consumul și stocurile de vaccinuri conform machetelor și transmise la MS-DGAMSP, INSP București , CRSP Cluj;
  - Acoperirea vaccinală s-a efectuat în baza metodologiei unice, cu următoarele rezultate:

*\*\*născuți în luna iulie 2020 (varsta de 12 luni) cu următoarele rezultate:*

BCG - 95,79%  
HEP B- 59,66%  
DTP – 60,50%  
VPI –60,50%  
Hib –60,50%  
Prevenar – 60,50%  
ROR – 56,30 %

*\*\*născuți în luna iulie 2019 (varsta de 18 luni) cu următoarele rezultate:*

BCG - 95,47%  
HEP B- 78,86%  
DTP – 80%  
VPI –80%  
Hib –80%  
Prevenar – 7,86%  
ROR – 78,86 %

*\*\*născuți în luna iulie 2019 (varsta de 24 luni) cu următoarele rezultate:*

BCG – 94,75%  
HEP B- 78,27%  
DTP – 80,89%  
VPI –80,89%  
Hib –80,89%  
Prevenar – 80,14%  
ROR – 80,14 %

**\*\* alte categorii de copii (5 si 14 ani; nascuti in 2015, 2006)**

- *Cohorta de copii născuți in 2015 – 64,32%*
- *Cohorta de copii născuți in 2006 – 63,75%*
- Au fost verificate evidențele vaccinale la nivelul cabinetelor medicilor de familie din județ, precum și evidențele din baza de date din „Registrul Electronic Național de Vaccinări”;
- “Asistenta de specialitate” la 189 medici de familie, privind modalitatea de identificare a unui copil, de modificare a datelor înregistrate, transfer/preluare, vizualizare și printare a

raportului RENV, selectarea corectă a tipului de vaccin / antigen – utilizare „Registrul Electronic Național de Vaccinări”;

- Asigurarea funcționării sistemului de supraveghere a reacțiilor adverse postvaccinale indezirabile (RAPI) în teritoriul de responsabilitate – nu au fost semnalate în cursul anului reacții adverse postvaccinale indezirabile, supravegherea RAPI se face conform metodologiei;
  - adresa DSP Alba nr. 1194/29.01.2021– utilizare eficientă a vaccinului tetravalent
  - adresa DSP Alba 3204/16.03.2021 – utilizarea vaccinurilor cu termen de expirare martie, aprilie, mai 2021 – transmisă medicilor vaccinatori
  - adresa DSP Alba nr. 6208/03.06.2021 - utilizare eficientă vaccin hexavalent termen de expirare iulie 2021
  - adresa DSP Alba nr. 7722/14.07.2021 - utilizare eficientă vaccin tetravalent și ROR termen de expirare august 2021 – transmis e-mail medicilor vaccinatori
- În baza contractelor încheiate cu unitățile sanitare pentru furnizarea produselor achiziționate prin licitații publice organizate la nivel național sunt verificate lunar rapoartele listate conform Registrului Național de Vaccinări. Au fost verificate facturi întocmite de medicii vaccinatori, decontare imunizări efectuate conform Programului Național de Vaccinare. Verificarea și certificarea prin bun de plata a 1564 facturi întocmite de medici de familie în vederea decontării serviciilor de vaccinare (consultație medicală + administrare vaccin)
  - Deconturi lunare de justificare a consumului de produse provenite din achiziții publice organizate la nivel național
  - Deconturi lunare privind justificarea sumelor alocate de DSP pentru PNV

### **Vaccinarea grupelor la risc**

*Activități desfășurate cumulate:*

- 5 transporturi de vaccin efectuate de Farmexim SA
- transporturi de vaccin efectuate de Mediplus Exim SRL
- 1 transport de vaccin efectuat de SC Alliance HealthCare Romania SRL
  - ***Vaccinarea antigripală***
    - Au fost recepționate 42075 doze vaccin gripal (sezon 2021-2022)
    - Vaccinate în sezonul rece 2020-2021 – 11827 persoane din grupele la risc conform recomandărilor (administrare în trim I și II an 2021)
    - Vaccinate în sezonul rece 2021-2022 – 25239 persoane din grupele la risc conform recomandărilor (administrare până la 31 decembrie 2021).
    - S-au centralizat și analizat rezultatele la vaccinare cu verificarea stocurilor și au fost raportate la Centrul Național de Supraveghere și Control a Bolilor Transmisibile București (CNSCBT) Centrul Regional de Sănătate Publică (CRSP) Cluj – raportare săptămânală pentru sezon 2020-2021; iar pentru sezon 2021-2022 – raportarea s-a efectuat în platforma „RENV-adulți”- modul gripal

- ***Vaccinarea împotriva infecției cu HPV***

Vaccinarea anti-HPV pentru prevenirea infecțiilor determinate de HPV

- În conformitate cu adresa MS- INSP-CNSCBT nr. 8/06.01.2020 - necesar vaccin împotriva infecției cu HPV pentru cereri depuse în cursul anului 2021 -12 rapoartari - transmis CNSCBT
- În conformitate cu adresa MS- INSP-CNSCBT nr. 8/06.01.2020 și nr. 9543/20.06.2020 Formular de raportare a realizărilor la vaccinare anti-HPV– 12

raportari - transmis CNSCBT

- In conformitate cu adresa MS- INSP-CNSCBT nr. 932/20.01.2021 (adresa DSP Alba nr. 1335/02.02.2021) – necesar vaccin gripal pentru sezonul 2021-2022 – transmis CNSCBT
- in cursul anului au fost administrate 321 doze vaccin Gardasil 9

- **Vaccinarea antitetanică la gravide**

Au fost vaccinate 18 gravide cu vaccin dTPa.

**An 2021**

JUDET	AV (%) BCG1		AV (%) HB3		AV (%) DTPa3	AV (%) DTPa3	AV (%) VPI3	AV (%) VPI3	AV (%) ROR1	
	12 luni	18 luni	12 luni	18 luni	12 luni	18 luni	12 luni	18 luni	12 luni	18 luni
ALBA	95,79	95,47	59,66	78,86	60,50	80,00	60,50	80,00	56,30	78,86

**Formular de raportare a rezultatelor activitatii de estimare a**

**acoperirii vaccinale la varsta de 18 luni,**

**desfasurate in luna februarie, anul 2021**

( copii nascuti in luna **iulie, anul 2019** )

<b>Estimarea acoperirii vaccinale (1)</b>												
Tip vaccin	Nr.copii cu numarul indicat de doze de vaccin in antecedentele vaccinale											
	<b>Urban</b>						<b>Rural</b>					
	4	3	2	1	0		4	3	2	1	0	
Vaccin BCG				159	10	94,08				94	2	97,91
Vaccin hepatitic B (schema completa - 4 doze)	131	18	9	8	3	77,51	78	7	6	5	0	81,25
Vaccin DTPa; VPI; Hib		134	17	8	10	79,28		78	8	5	5	81,25
Vaccin pneumococic		132	15	8	14	78,10		77	9	5	5	80,20
Vaccin ROR (nu se include doza de la 9 -11 luni)				130	39	76,92				79	17	82,29
<b>Nr. total copii investigati pentru</b>												

<b>antecedente vaccinale</b>	<b>Urban = 169</b>		<b>Rural = 96</b>	
	<b>Total = 265</b>			
<b>Evaluarea motivelor nevaccinarii corespunzatoare varstei (2)</b>				
Motivetele nevaccinarii	Numar copii nevaccinati corespunzator varstei, din cauza motivelor mentionate mai jos			
Contraindicatie medicala ( C )	<b>Tip contraindicatie</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>	<b>Tip contraindicatie</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Daca da, mentionati nr.nevaccinati cu C temporare, respectiv definitive</li> </ul>	temporara	2	temporare	2
	definitiva	0	definitive	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>Precizati ce C <b>definitive</b> si nr. nevaccinati pe tip C</li> </ul>				
Refuz parinte/apartinator ( R )	<b>Tip refuz/ vaccin</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>	<b>Tip refuz/ vaccin</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>In caz de <b>refuz</b>, mentionati nr.de nevaccinati pentru fiecare tip de vaccin</li> </ul>	BCG	3	BCG	0
	Hep B	3	Hep B	1
	DTPa-HB-VPI-Hib	8	DTPa-HB-VPI-Hib	9
	Pneumococic	14	Pneumococic	10
	ROR	8	ROR	9
Neprezentare/Neanuntare ( N )	25/0		7/0	
Nascut/plecat in strainatate ( S )	7/3		0/1	
Omisiune ( O )	0		0	
Lipsa vaccin ( L )	<b>Tip vaccin</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>	<b>Tip vaccin</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>In caz de <b>lipsa vaccin</b>, mentionati nr.de nevaccinati pentru fiecare tip de vaccin</li> </ul>	BCG	0	BCG	0
	Hep B	0	Hep B	0
	DTPa-HB-VPI-Hib	0	DTPa-HB-VPI-Hib	0
	Pneumococic	0	Pneumococic	0
	ROR	0	ROR	
<b>Nr. total copii nevaccinati corespunzator varstei</b>	<b>Urban = 47</b>		<b>Rural = 21</b>	

**Total = 68**

**Nr.medici vaccinatori 193**

**Sondaj RENV:**

- Nr.medici de familie verificati prin sondaj (**minimum 30%** din nr.de medici vaccinatori) = **193**
- Nr.medici de familie la care rezultatele estimarii acoperirii vaccinale, desfasurate conform metodologiei, corespund cu cele din RENV = 190

**Formular de raportare a rezultatelor activitatii de estimare a  
acoperirii vaccinale la ALTE categorii de copii,  
desfasurate in luna februarie, anul 2021**

<b>Estimarea acoperirii vaccinale (1)</b>								
Tip vaccin	Nr.copii cu numarul indicat de doze de vaccin in antecedentele vaccinale							
	<b>Urban</b>				<b>Rural</b>			
	2	1	0		2	1	0	
Vaccin <b>ROR</b> – cohorta de nascuti in <b>2015</b>	1169	461	189	64,26	611	263	74	64,45
Vaccin <b>dTpa</b> – cohorta de nascuti in <b>2006</b>		1148	742	60,74		755	340	68,94
<b>Nr. total copii investigati pentru antecedente vaccinale (n. 2015)</b>	<b>Urban =1819</b>				<b>Rural =948</b>			
	<b>Total = 2767</b>							
<b>Nr. total copii investigati pentru antecedente vaccinale (n. 2006)</b>	<b>Urban =1890</b>				<b>Rural =1095</b>			
	<b>Total = 2985</b>							
<b>Evaluarea motivelor nevaccinarii corespunzatoare varstei (2)</b>								
Motivele nevaccinarii	Numar copii nevaccinati corespunzator varstei, din cauza motivelor mentionate mai jos							
Contraindicatie medicala ( C )	<b>Tip contraindicatie</b>	<b>Nr.nevaccinat i</b>		<b>Tip contraindicatie</b>	<b>Nr.nevaccinat i</b>			
• Daca da, mentionati nr.nevaccinati cu C temporare, respectiv definitive	temporara	28		temporare	39			
	definitiva	5*		definitive	5*			

<ul style="list-style-type: none"> <li>Precizati ce C <b>definitive</b> si nr. nevaccinati pe tip C</li> </ul>				
Refuz parinte/apartinator ( R )	<b>Tip refuz/ vaccin</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>	<b>Tip refuz/ vaccin</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>In caz de <b>refuz</b>, mentionati nr.de nevaccinati pentru fiecare tip de vaccin</li> </ul>	ROR	136	ROR	69
	dTpa	96	dTpa	72
Neprezentare ( N )	903		411	
Nascut/plecat in strainatate ( S )	10/213		6/73	
Omisiune ( O )	1		2	
Lipsa vaccin ( L )	<b>Tip vaccin</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>	<b>Tip vaccin</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>In caz de <b>lipsa vaccin</b>, mentionati nr.de nevaccinati pentru fiecare tip de vaccin</li> </ul>	ROR	0	ROR	0
	dTpa	0	dTpa	0
<b>Nr. total copii nevaccinati corespunzator varstei</b>	<b>Urban = 1392</b>		<b>Rural = 677</b>	
	<b>Total = 2069</b>			

**Nr.medici vaccinatori: 193**

**Sondaj RENV pentru vaccinul ROR:**

- Nr.medici de familie verificati prin sondaj (**minimum 30%** din nr.de medici vaccinatori) = **193**
- Nr.medici de familie la care rezultatele estimarii acoperirii vaccinale, desfasurate conform metodologiei, corespund cu cele din RENV = 185

**\*CONTRAINDICATII DEFINITIVE**

**URBAN - 5**

**RURAL - 5**

***Formular de raportare a rezultatelor activitatii de estimare a acoperirii vaccinale la varsta de 12 luni, desfasurate in luna august, anul 2021 ( copii nascuti in luna iulie, anul 2020 )***

<b>Estimarea acoperirii vaccinale (1)</b>												
Tip vaccin	Nr.copii cu numarul indicat de doze de vaccin in antecedentele vaccinale											
	<b>Urban</b>						<b>Rural</b>					
	4	3	2	1	0		4	3	2	1	0	
Vaccin BCG				154	6					74	4	
Vaccin hepatitic B (schema completa - 4 doze)	96	33	13	17	1		46	17	5	10	0	
Vaccin DTPa; VPI; Hib		98	31	13	18			46	18	5	9	
Vaccin pneumococic		98	31	13	18			46	18	5	9	
Vaccin ROR				89	71					45	33	
<b>Nr. total copii investigati pentru antecedente vaccinale</b>	<b>Urban = 160</b>						<b>Rural = 78</b>					
	<b>Total = 238</b>											
<b>Evaluarea motivelor nevaccinarii corespunzatoare varstei (2)</b>												
Motivele nevaccinarii	Numar copii nevaccinati corespunzator varstei, din cauza motivelor mentionate mai jos											
Contraindicatie medicala ( C )	Tip contraindicatie		Nr.nevaccinati		Tip contraindicatie		Nr.nevaccinati					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Daca da, mentionati nr.nevaccinati cu C temporare, respectiv definitive</li> </ul>	temporara		17		temporara		8					
	definitiva		0		definitiva		0					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Precizati ce C <b>definitive</b> si nr. nevaccinati pe tip C</li> </ul>												
Refuz parinte/apartinator ( R )	Tip refuz/ vaccin		Nr.nevaccinati		Tip refuz/ vaccin		Nr.nevaccinati					
<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	BCG		2		BCG		0					
	Hep B		1		Hep B		0					
	DTPa-HB-VPI-Hib		13		DTPa-HB-VPI-Hib		5					
	Pneumococic		13		Pneumococic		5					
	ROR		13		ROR		5					
Neaprezentare/Neaprezentare ( N )	46/0						24/0					



Nascut/plecat in strainatate ( S )	2/2		3/1	
Omisiune ( O )	0		1	
Lipsa vaccin ( L )	<b>Tip vaccin</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>	<b>Tip vaccin</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Daca lipsa vaccin da, mentionati nr.de nevaccinati pentru fiecare tip de vaccin</li> </ul>	BCG	0	BCG	0
	Hep B	0	Hep B	0
	DTPa-HB-VPI-Hib	0	DTPa-HB-VPI-Hib	0
	Pneumococic	0	Pneumococic	0
	ROR	0	ROR	0
<b>Nr. total copii nevaccinati corespunzator varstei</b>	<b>Urban = 80</b>		<b>Rural = 40</b>	
	<b>Total = 110</b>			

**Nr.medici vaccinatori 189**

**Sondaj RENV: 189**

- Nr.medici de familie verificati prin sondaj (**minimum 30%** din nr.de medici vaccinatori) = **189**
- Nr.medici de familie la care rezultatele estimarii acoperirii vaccinale, desfasurate conform metodologiei, corespund cu cele din RENV = 185

**Formular de raportare a rezultatelor activitatii de estimare a**

**acoperirii vaccinale la varsta de 24 luni,**

**desfasurate in luna august, anul 2021**

( copii nascuti in luna **ieunie**, anul 2019)

<b>Estimarea acoperirii vaccinale (1)</b>												
Tip vaccin	Nr.copii cu numarul indicat de doze de vaccin in antecedentele vaccinale											
	<b>Urban</b>						<b>Rural</b>					
	4	3	2	1	0		4	3	2	1	0	
Vaccin BCG				159	12					94	2	
Vaccin hepatitic B (schema completa - 4 doze)	131	20	9	8	3		78	9	5	4	0	
Vaccin DTPa; VPI; Hib		137	16	8	10			79	8	5	4	4

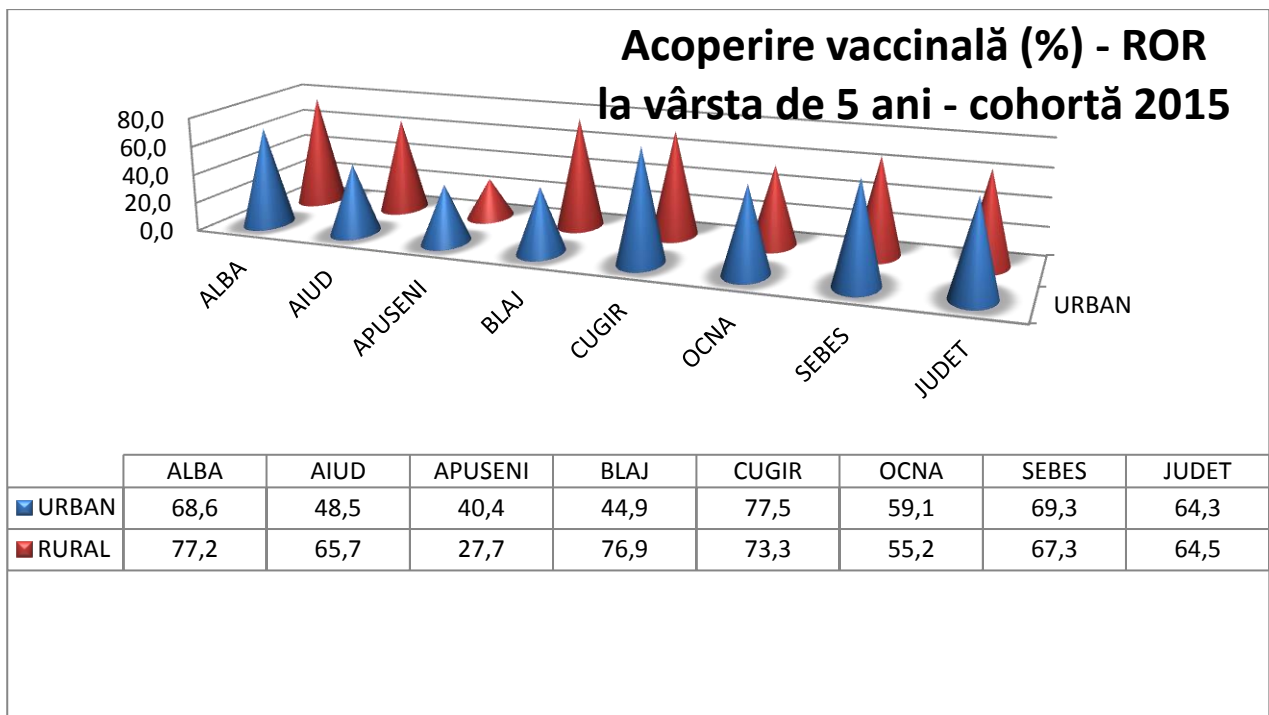
Vaccin pneumococic		136	14	7	14			78	9	5	4	
Vaccin ROR				135	36					79	17	
<b>Nr. total copii investigati pentru antecedente vaccinale</b>	<b>Urban = 171</b>						<b>Rural = 96</b>					
	<b>Total = 267</b>											
<b>Evaluarea motivelor nevaccinarii corespunzatoare varstei (2)</b>												
Motivete nevaccinarii	Numar copii nevaccinati corespunzator varstei, din cauza motivelor mentionate mai jos											
Contraindicatie medicala ( C )	<b>Tip contraindicatie</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>			<b>Tip contraindicatie</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Daca da, mentionati nr.nevaccinati cu C temporare, respectiv definitive</li> </ul>	temporara	0			temporara	0						
	definitiva	0			definitiva	0						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Precizati ce C <b>definitive</b> si nr. nevaccinati pe tip C</li> </ul>												
Refuz parinte/apartinator ( R )	<b>Tip refuz/ vaccin</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>			<b>Tip refuz/ vaccin</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	BCG	3			BCG	0						
	Hep B	3			Hep B	0						
	DTPa-HB-VPI-Hib	8			DTPa-HB-VPI-Hib	7						
	Pneumococic	13			Pneumococic	8						
	ROR	8			ROR	8						
Neaprezentare/Neapuntare ( N )	25/0						10/0					
Nascut/plecat in strainatate ( S )	8/3						1/1					
Omisiune ( O )	0						0					
Lipsa vaccin ( L )	<b>Tip vaccin</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>			<b>Tip vaccin</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Daca lipsa vaccin da, mentionati nr.de nevaccinati pentru fiecare tip de vaccin</li> </ul>	BCG	0			BCG	0						
	Hep B	0			Hep B	0						
	DTPa-HB-VPI-Hib	0			DTPa-HB-VPI-Hib	0						
	Pneumococic	0			Pneumococic	0						

	ROR	0	ROR	0
<b>Nr. total copii nevaccinati corespunzator varstei</b>	<b>Urban = 45</b>		<b>Rural = 21</b>	
	<b>Total = 66</b>			

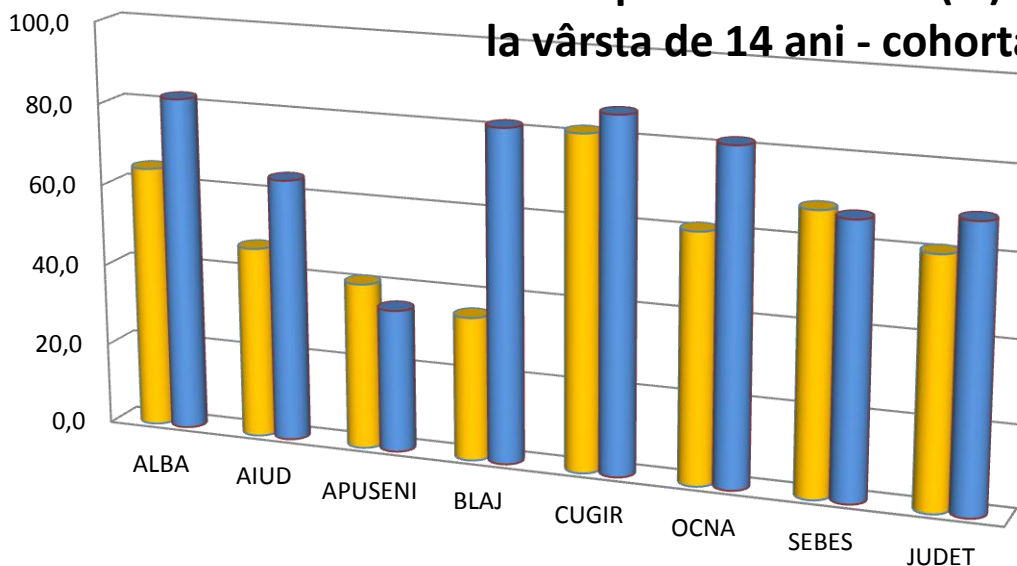
**Nr.medici vaccinatori \_ 189**

**Sondaj RENV: 189**

- Nr.medici de familie verificati prin sondaj (**minimum 30%** din nr.de medici vaccinatori) = **189**
- Nr.medici de familie la care rezultatele estimarii acoperirii vaccinale, desfasurate conform metodologiei, corespund cu cele din RENV = \_185

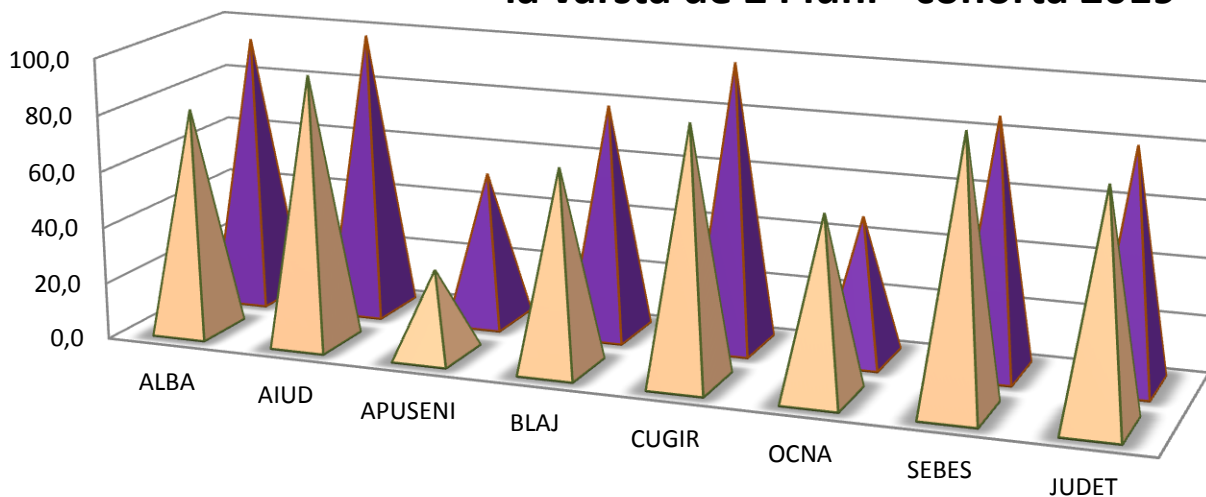


### Acoperire vaccinală (%) - dT la vârsta de 14 ani - cohortă 2006



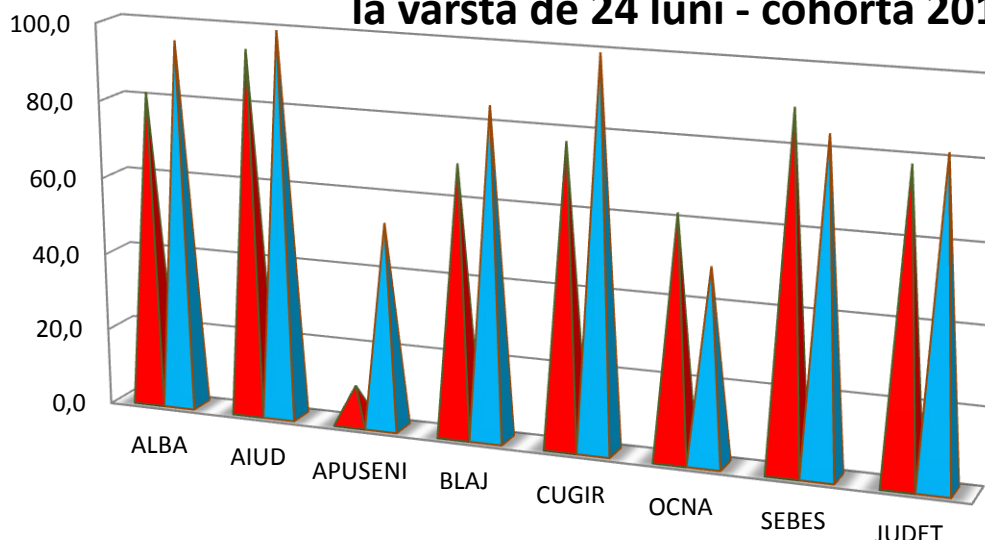
	ALBA	AIUD	APUSENI	BLAJ	CUGIR	OCNA	SEBES	JUDET
URBAN	64,4	47,0	40,8	35,3	81,5	61,0	68,3	60,7
RURAL	82,0	64,4	35,1	81,4	86,5	81,6	66,9	68,9

### Acoperire vaccinală (%) - DTPa,Hib, VPI la vârsta de 24 luni - cohortă 2019



	ALBA	AIUD	APUSENI	BLAJ	CUGIR	OCNA	SEBES	JUDET
URBAN	79,2	94,7	30,0	70,0	88,9	62,5	93,5	80,1
RURAL	95,7	100,0	53,3	81,5	100,0	50,0	88,5	82,3

## Acoperire vaccinală (%) - ROR la vârsta de 24 luni - cohortă 2019



	ALBA	AIUD	APUSENI	BLAJ	CUGIR	OCNA	SEBES	JUDET
URBAN	81,8	94,7	10,0	70,0	77,8	62,5	90,3	78,9
RURAL	95,7	100,0	53,3	85,2	100,0	50,0	84,6	82,3

- **Vaccinarea împotriva COVID-19**

Catagrafierea persoanelor eligibile fazei 1 de vaccinare împotriva COVID-19

Inființarea centrelor de vaccinare

Debut activitate de vaccinare:

### ETAPA I

- 04.01.2021 – 8 centre de vaccinare organizate în 8 spitale (PFIZER)
- 15.01.2021 – 3 echipe mobile – vaccinare în centrele rezidențiale (PFIZER)
- 18.01.2021 – 6 centre de vaccinare fixe (PFIZER)
- Din 04.02.2021 în aceste centre s-a utilizat vaccin MODERNA
- 23.01.2021 – 1 centru de vaccinare Colegiul Național Militar pentru personalul propriu (PFIZER)
- 15.02.2021 – 2 centre de vaccinare (ASTRA ZENECA)
- 22.02.2021 – 1 centru de vaccinare Colegiul Național Militar pentru personalul propriu (ASTRA ZENECA)
- 01.03.2021 – 3 centre de vaccinare pentru populație TEIUȘ, OCNA MUREȘ, ZLATNA (PFIZER)
- 25.03.2021 – 1 centru de vaccinare pentru populație Colegiul Național Militar (PFIZER)
- 20.04.2021 – 1 centru de vaccinare IGHIU (MODERNA)
- 04.05.2021 – cabinetele medicilor de familie
- 27.05.2021 – centru de vaccinare Alba Iulia (JANSSEN)
- 24.06.2021 – 3 centre de vaccinare AIUD, SEBEȘ, CÂMPENI (JANSSEN)

Activități desfășurate:

- preluarea și, după caz, transportul vaccinurilor de la Centrul de Depozitare Regional Brașov – total 166 transporturi
- depozitarea dozelor de vaccin în camera frig din sediul DSP
- distribuirea și, după caz, transportul vaccinurilor către:
  - centrele de vaccinare organizate în unitățile sanitare (Spitalul Județean de Urgență Alba, Spitalul Municipal Aiud, Spitalul Municipal Blaj, Spitalul Municipal Sebeș, Spitalul Orășenesc Abrud, Spitalul Orășenesc Cugir, Spitalul Orășenesc Câmpeni, Spitalul de Boli Cronice Câmpeni), și cabinetele medicilor de familie
  - centrele de vaccinare din săli de sport sau alte locații aparținând Unităților Administrativ-Teritoriale (Alba Iulia, Aiud, Blaj, Câmpeni, Cugir, Sebeș, Ighiu, Ocna Mureș, Teiuș, Zlatna)
  - cabinetele medicilor de familie (26 medici)
- centralizarea periodică a solicitărilor de vaccin efectuate de către coordonatorii centrelor de vaccinare și medicii de familie vaccinatori pentru fiecare tip de vaccin (frecvența solicitărilor a variat în funcție de perioada de valabilitate a vaccinului pe lanțul de frig 2-8 °C și de ritmul vaccinării)
- monitorizarea stocurilor de vaccin la nivelul centrelor de vaccinare și a cabinetelor de medicină de familie pentru fiecare tip de vaccin (cantitate, termen de expirare) în vederea organizării transporturilor de la CRD Brașov
- raportări solicitate de către Ministerul Sănătății, Comitetul Național de Coordonare a Activităților de Vaccinare împotriva SARS-CoV-2, Instituția Prefectului Alba

Total vaccinări efectuate în perioada 03.01.2021-31.12.2021 în centrele de vaccinare și în cabinetele medicilor de familie din județul Alba: 284378, din care 234489 cu vaccin Pfizer, 11070 cu vaccin Moderna, 14456 cu vaccin Astra Zeneca, 24363 cu vaccin Janssen.

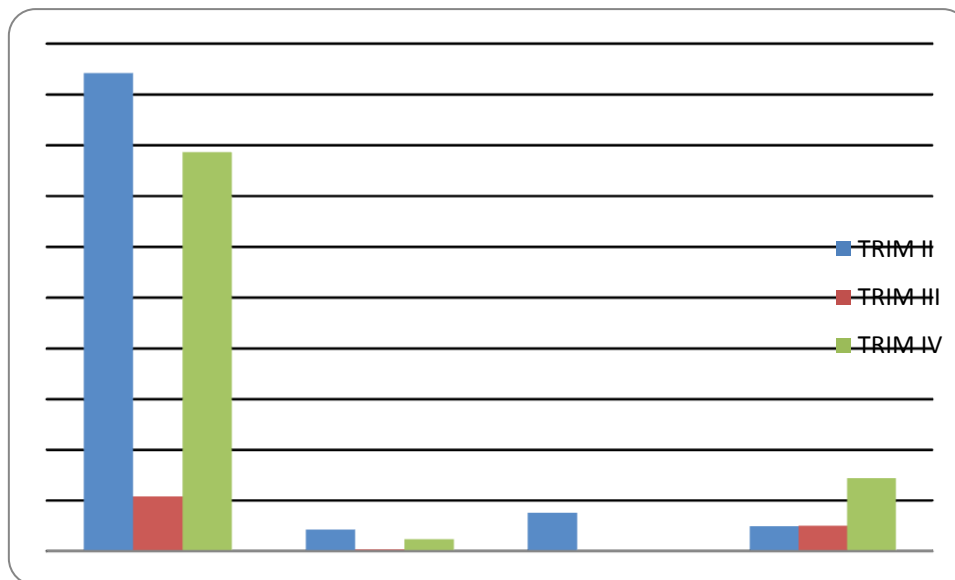


Fig 1. Indicatori trimestriali

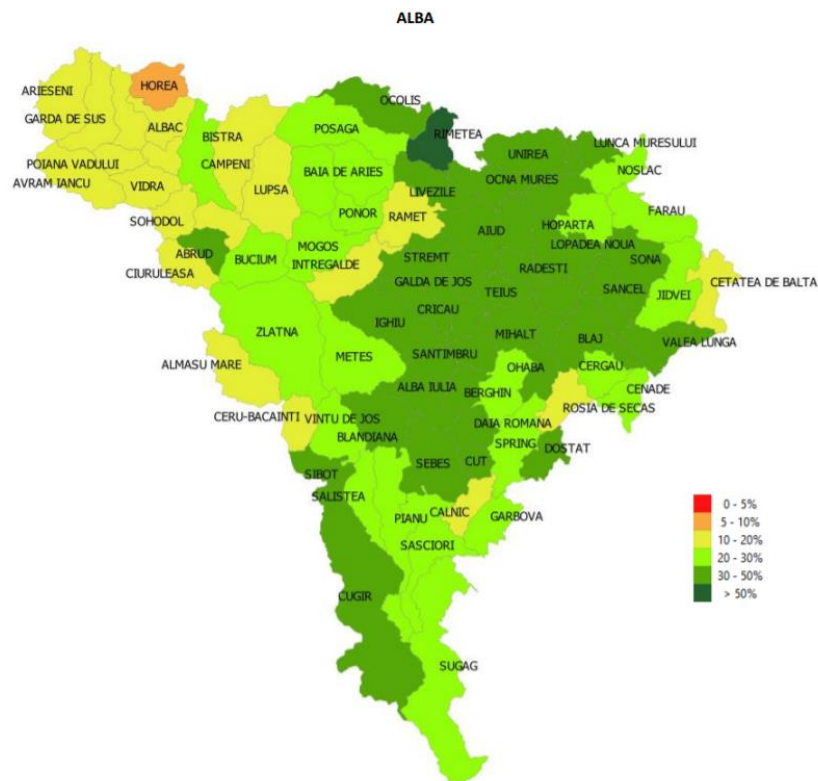
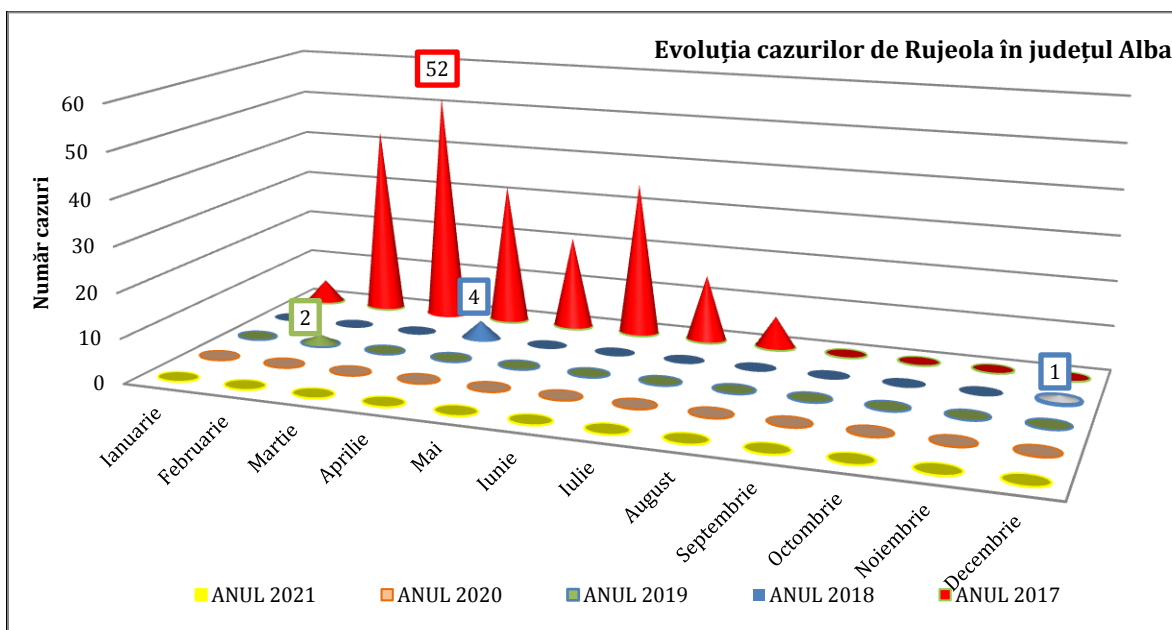


Fig. 2 Acoperirea vaccinală în România 5 ianuarie 2022 (preluat de pe <https://vaccinare-covid.gov.ro/situatia-vaccinarii-in-romania/>)

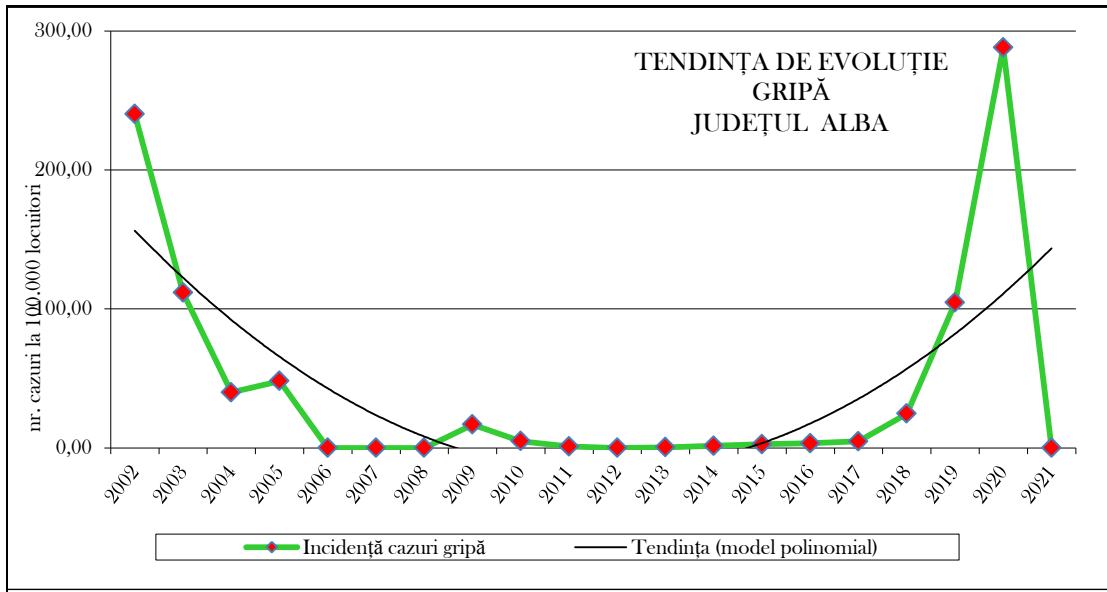
## PN I.2 - PROGRAMUL NAȚIONAL DE SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL AL BOLLOR TRANSMISIBILE PRIORITYRE

- In conformitate cu prevederile Hotărârii nr.589/2007 și ale Ordinului ministrului sănătății nr. 1466/2008 au fost verificate, validate și raportate un număr de 98 cazuri noi suspecte de boală transmisibilă, notificate nominal, pe bază de fișă unică de raportare.  
Repartiția cazurilor după clasificarea finală: 49 cazuri confirmate cu laboratorul (50,00% din totalul cazurilor), 45 cazuri RAPI, clasificate confirmat pe criteriile clinice (45,92%), 2 cazuri infirmate (2,04%), 2 cazuri clasificate final – posibil (2,04%).
- Monitorizarea evoluției rujeolei și rubeolei la nivelul județului: au fost investigate epidemiologic și etiologic 2 cazuri suspecte. Nu s-au confirmat cazuri de rujeola sau rubeola în cursul anului.

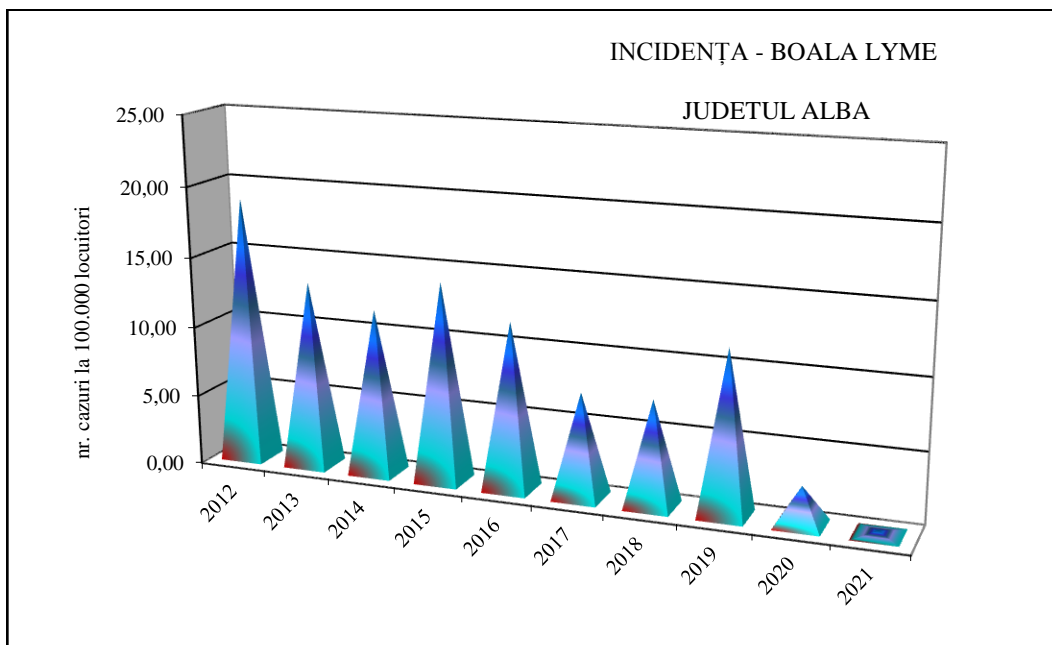


- Gripa și infecțiile respiratorii acute: monitorizare săptămânală prin centralizarea datelor de morbiditate raportate din teritoriu, analiza comparativă a evoluției cazurilor. Au fost transmise la CRSP Cluj și CNSCBT, 52 raportări săptămânale. Nu s-au raportat cazuri de gripă.



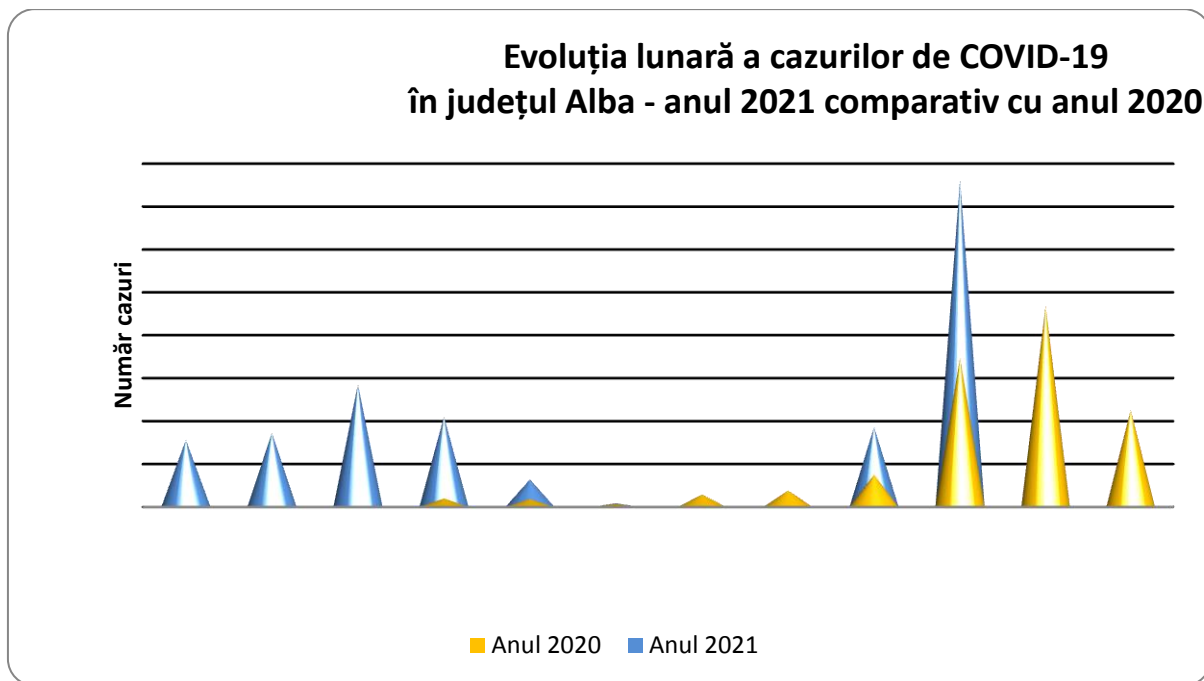
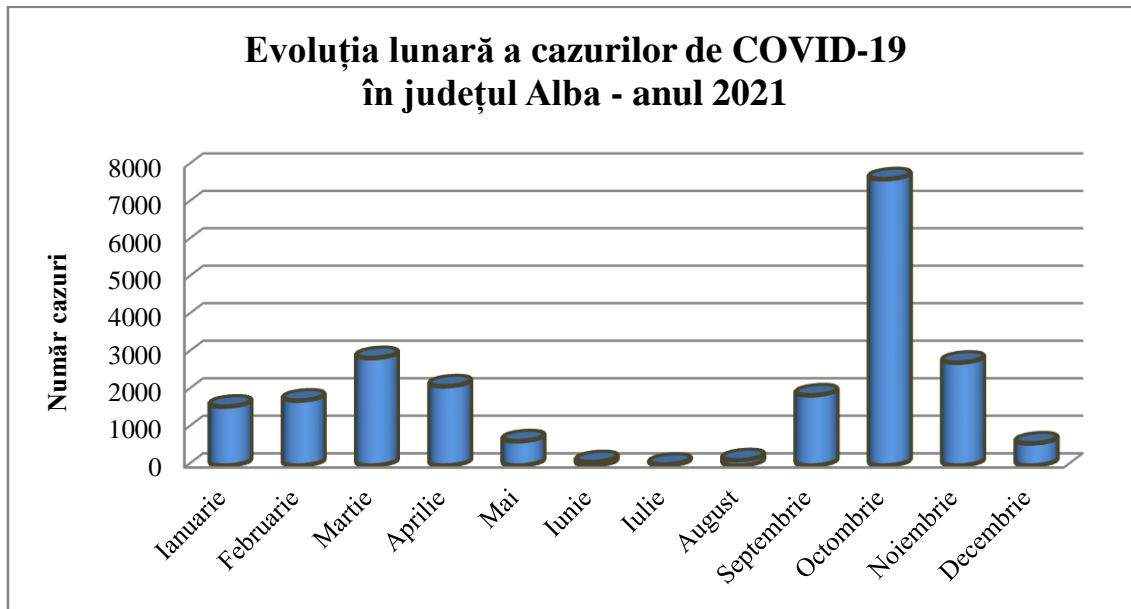


- Scarlatina: a fost notificat 1 caz nou care a fost confirmat etiologic, s-a recoltare de exudat nasofaringian în care s-a vidențiat prezența streptococului beta hemolitic.
- Conform metodologiei de supraveghere a bolii Lyme a notificat un 1 caz. S-a verificat și validat fișa de supraveghere care a fost transmisă la CRSP Cluj.



- Boala diareică acută: monitorizarea săptămânală prin centralizarea datelor de morbiditate raportate din teritoriu, a analizelor efectuate și a etiologiilor identificate, evaluarea datelor obținute și comunicare la CRSP Cluj și CNSCBT, 20 raportări săptămânale.
- Salmoneloză: Implementarea Metodologiei de supraveghere a Salmonelozii la nivelul județului Alba și a Spitalului Județean de urgență Alba Iulia, inclus în sistem de supraveghere de tip sentinelă. Am trimis la Laboratorul CRSP Cluj 16 tulpini de Salmonella pentru serotipare
- Trichineloză: nu au fost notificate cazuri suspecte.
- Hepatite virale B și C – a fost notificat și declarat 1 caz nou, confirmat de HVB acută. S-au centralizat și comunicat la CRSP Cluj, testările hepatite virale B și C, efectuate în cursul anului 2020 în CTS, laboratorul DSP și în alte laboratoare din județ.
- A fost implementată în teritoriu metodologia specifică de supraveghere epidemiologică a meningitelor virale West Nile în perioada mai-noiembrie 2021. Nu s-au înregistrat cazuri suspecte.
- Tuse convulsivă: nu au fost notificate cazuri suspecte.
- Hepatita acută virală tip A – nu au fost notificate cazuri suspecte.
- Infecția urliană: Nu au fost notificate cazuri suspecte;
- Supraveghere activă și pasivă a paraliziei acute flasce (PAF). Nu s-au înregistrat cazuri suspecte PAF. Monitorizarea săptămânală a cazurilor (sub 15) ani internate în cele 7 secții sentinelă din județ.
- Centralizarea, analiza și raportarea la CRSP a morbidității prin boli cu transmitere sexuală. Au fost notificate 2 cazuri noi de ITS.
- Centralizarea, analiza și raportarea lunară a datelor de morbiditate prin boli infecțioase și parazitare din teritoriul județului. S-au întocmit, analizat și transmis la Centrul Național de Statistică și Informatică pentru Sănătatea Publică 12 rapoarte lunare.
- COVID-19:
  - Implementarea în teritoriu a metodologiei de supraveghere cu actualizările ulterioare.
  - Aplicarea fluxului informațional referitor la introducerea cazurilor confirmate după localitatea de infectare, a anchetelor epidemiologice, a contactilor direcți ai cazurilor confirmate și a deceselor.
  - Întocmirea anchetelor epidemiologice cu stabilirea contactilor pentru fiecare caz confirmat de infecție cu SARS-CoV-2;
- Cazuri confirmate COVID-19 în anul 2021, cu județ de infectare județul Alba.

	Grupa de vârstă															TOTAL	
	sub 1 an	1 an	2 ani	3 ani	4 ani	5-9 ani	10-14	15-19	20-24 ani	25-34	35-44	45-54	55-64	65-74	75-84		>85 ani
Urban	42	42	27	17	35	209	589	618	559	1768	2776	2854	2491	2130	938	260	15355
Rural	23	7	17	9	11	71	168	236	238	641	943	1232	1061	1118	676	165	6616
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>	<b>49</b>	<b>44</b>	<b>26</b>	<b>46</b>	<b>280</b>	<b>757</b>	<b>854</b>	<b>797</b>	<b>2409</b>	<b>3719</b>	<b>4086</b>	<b>3552</b>	<b>3248</b>	<b>1614</b>	<b>425</b>	<b>21971</b>



- Număr de decese cauzate de COVID-19 înregistrate și raportate în platform Corona Forms în cursul anului 2020: 836
- Număr testări RT-PCR standard pentru identificarea SARS-CoV-2: 143.814.
- Număr anchete epidemiologice efectuate : 22010 (din care 72 anchete la cazuri cu infectare în străinătate) și 828 anchete la cazuri alocate altor județe;

- Număr intervenții în focare COVID-19: 108;
- Implementarea și aplicarea legii 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic. S-au emis un număr de: 22036 decizii de izolare și un număr de 17244 decizii de carantinare.
- Număr de evaluări de risc efectuate la nivelul localităților cu incidență crescută a cazurilor confirmate: 18.

### Focare in evolutie din anul anterior: 10

- **COVID-19 : 10**

Nr. crt.	Localitate focar	Tip unitate / comunitate (MS=medico-sanitara; CR=centru rezidential pentru copii sau varstnici; EDU=unitate invatamant; PROD = unitate productie; ALTA-care; COM = comunitate)	Denumire oficiala unitate	Efectiv / nr. populatie din comunitate	Data primei raportari focar la CNSCBT (zz/ll/aaaa)	Nr. total cazuri	Data instituirii / ridicarii masurii (zz/ll/aaaa)	Data inchiderii focar (zz/ll/aaaa)
1.	ALBA IULIA	MS	SC NEFROMED DYALISIS SRL	283.	30.09.2020	41	28.09.2020	08.02.2021
2.	ALBA IULIA	CR	CAMIN VARSTNICI ALBA IULIA	130.	16.10.2020	16	15.10.2020	03.01.2021
3.	ALBA IULIA	CR (DGASPC )	CRPU PINOCHIO	17	03.12.2020	11	02.12.2020	09.01.2021
4.	GARBOVA	CR	CIA GARBOVA 2	80	11.12.2020	3	10.12.2020	08.02.2021
5.	GARBOVA	CR	LP3 GARBOVA	15	11.12.2020	7	03.12.2020	10.01.2021
6.	ABRUD	CR	CIA ABRUD	97	15.12.2020	19	14.12.2020	08.02.2021
7.	ALBA IULIA	CR	CTF SF MARIA	26	19.12.2020	13	15.12.2020	09.01.2021
8.	ABRUD	CR	LP7 ABRUD	12	22.12.2020	3	14.12.2020	06.01.2021
9.	ALBA IULIA	MS	SJU NEUROLOGIE	78	28.12.2020	6	21.12.2020	13.02.2021
10.	ALBA IULIA	ALTA INSTITUTIE	UM ALBA IULIA	36	31.12.2020	3	27.12.2020	16.01.2021

### Focare noi : 108

- **COVID-19 : 108**

Nr. crt.	Localitate focar	Tip unitate / comunitate (MS=medico-sanitara; CR=centru rezidential pentru copii sau varstnici; EDU=unitate invatamant; PROD = unitate productie; ALTA-care; )	Denumire oficială unitate	Data raportării focar	Nr. total cazuri confirmate în focar	Efectiv / nr.populație din comunitate	Data instituirii / ridicării măsurii (zz/ll/aaaa)	Data inchiderii focar (zz/ll/aaaa)
1	ALBA IULIA	INSTITUTIE	REGISTRUL COMERTULUI	02.01.2021	6	21	28.12.2020	21.01.2021
2	SEBES	CR	CTF SF GHEORGHE	06.01.2021	4	20	05.01.2021	22.01.2021
3	GIRBOVA	CR	LP 13	07.01.2021	3	14	06.01.2021	23.01.2021
4	GALDA DE JOS	CR	CRR NEURIPSIHIATRIE	15.01.2021	7	232	14.01.2021	21.02.2021
5	ALBA IULIA	CR	CZD ARNSBERG	16.01.2021	3	27	15.01.2021	30.01.2021
6	ALBA IULIA	MS	SJU PSIHIATRIE	16.01.2021	34	68	15.01.2021	09.02.2021
7	ALBA IULIA	MS	SJU INTERNE 1	18.01.2021	31	62	17.01.2021	16.02.2021
8	ALBA IULIA	INSTITUTIE	PRIMARIA ALBA IULIA	26.01.2021	5	150	25.01.2021	13.02.2021
9	ALBA IULIA	CR	CASA NOASTRA BARABANT	27.01.2021	5	28	26.01.2021	18.02.2021
10	ALBA IULIA	MS	SJU ORL	01.02.2021	4	29	27.01.2021	17.02.2021
11	ALBA IULIA	EDU	CRESA NR 2 AMPOI	03.02.2021	3	12	02.02.2021	17.02.2021
12	SEUSA-CIUGUD	PROD	GABRIEL ADVERTISING	03.02.2021	6	14	26.01.2021	17.02.2021
13	SEBES	MS	SPITAL SEBES CHIRURGIE	3.02.2021	9	47	1.02.2021	22.02.2021
14	SEBES	MS	SPITAL SEBES INTERNE-CARDIOLOGIE	3.02.2021	10	41	31.01.2021	18.02.2021
15	ALBA IULIA	MS	SJU GASTROENTEROLOGIE	4.02.2021	6	42	3.02.2021	24.02.2021
16	ALBA IULIA	ALTA-INSTITUTIE	CONSILIUL JUD ALBA	5.02.2021	5	52	26.01.2021	21.02.2021
17	ALBA IULIA	ALTA-INSTITUTIE	IJJ birou	5.02.2021	3	3	4.02.2021	21.02.2021
18	DRASOV	CR	CIA DRASOV	5.02.2021	46	76	5.02.2021	12.03.2021
19	TEIUS	ALTA-santier Autostrada Sebes-Turda	AKTOR -atelier mecanic	8.02.2021	5	17	28.01.2021	21.02.2021
20	ALBA IULIA	ALTA-INSTITUTIEI	UM 01684-depozit	9.02.2021	4	36	02.01.2021	24.02.2021
21	MIRASLAU	INSTITUTIE	PRIMARIA MIRASLAU	12.02.2021	4	15	3.02.2021	26.02.2021
22	ALBA IULIA	EDU	Colegiul National Militar,„Mihai Viteazul,, Alba Iulia	17.02.2021	97	402ele vi,30 cadre didactice,21 auxiliar	12.02.2021	22.03.2021
23	ALBA IULIA	PROD	Atelier SC INSTALATORUL ALBA IULIA	2.03.2021	3	13	24.02.2021	16.03.2021
24	ALBA IULIA	EDU	Gradinița nr 11 Alba-Iulia	03.03.2021	10	244	01.03.2021	07.04.2021
25	AIUD	EDU	Colegiul Bethlen Gabor Aiud	03.03.2021	6	432	03.03.2021	22.03.2021

Nr. crt.	Localitate focar	Tip unitate / comunitate (MS=medico-sanitara; CR=centru rezidential pentru copii sau varstnici; EDU=unitate invatamant; PROD = unitate productie; ALTA-care; )	Denumire oficială unitate	Data raportării focar	Nr. total cazuri confirmate în focar	Efectiv / nr.populație din comunitate	Data instituirii / ridicării măsurii (zz/ll/aaaa)	Data inchiderii focar (zz/ll/aaaa)
26	ALBA IULIA	EDU	Gradinita nr 12 Alba-Iulia	06.03.2021	7	376:320 copii, 32 pers. didactic, 21auxiliar, 1 medic, 2 asistent	05.03.2021	12.04.2021
27	ALBA IULIA	ALTA-Institutie publica	IPJ-BCCO	06.03.2021	4	7	04.03.2021	19.03.2021
28	ALBA IULIA	ALTA-institutie publica	IPJ-Investigatii Criminale	06.03.2021	4	17	03.03.2021	22.03.2021
29	PIANU DE JOS	MS	Centrul Medical Laura Catana	06.03.2021	6	51	03.03.2021	23.03.2021
30	ALBA IULIA	INSTITUTIE	DGASPC-birouri	09.03.2021	33	121	08.03.2021	15.04.2021
31	PIANU DE JOS	CR	LP SF ELENA	10.03.2021	9	19	09.03.2021	31.03.2021
32	ALBA IULIA	EDU	INSTITUT TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC		10	62	11.03.2021	07.04.2021
33	ALBA IULIA	MS	SJU GASTROENTEROLOGIE	17.03.2021	13	39	16.03.2021	27.04.2021
34	RIMETEA	CR	CTF SF TEREZA RIMETEA	18.03.2021	7	21	17.03.2021	07.04.2021
35	ALBA IULIA	PROD	SC APA CTTA-BIROURI	18.03.2021	4	90	15.03.2021	01.04.2021
36	AIUD	CR	CTF SF IOAN BOTEZATORUL	20.03.2021	14	19	19.03.2021	18.04.2021
37	UNIREA	CR	CTF SF VERONICA-DUMBRAVA	20.03.2021	7	50	19.03.2021	18.04.2021
38	BLAJ	INSTITUTIE	TREZORERIA BLAJ	23.03.2021	5	12	17.03.2021	07.04.2021
39	ALBA IULIA	PROD	SC APULUM SA	23.03.2021	17	1080	11.03.2021	16.04.2021
40	ALBA IULIA	MS	Centrul Medical Clinimed	24.03.2021	5	19	19.03.2021	07.04.2021
41	ALBA IULIA	EDU	Cresa Nr 1 AMPOI	24.03.2021	6	44	24.03.2021	15.04.2021
42	ALBA IULIA	EDU	SC GIMNAZIALA MIHAI EMINESCU	26.03.2021	5	798	24.03.2021	13.03.2021
43	ALBA IULIA	EDU	GRADINITA NR 13 Alba-Iulia	27.03.2021	4	248:210 copii, 26 cadre didactice, 12auxiliar	24.03.2021	13.03.2021
44	ALBA IULIA	INSTITUTIE	PARCHETUL DE PE LANGA TRIBUNALUL ALBA IULIA	27.03.2021	3	28	24.03.2021	09.04.2021
45	ABRUD	CR	CTF 2 ABRUD	30.03.2021	4	10	29.03.2021	13.04.2021
46	ALBA IULIA	MS	SJU INTERNE 2	31.03.2021	4	61	30.03.2021	17.04.2021
47	ALBA IULIA	INSTITUTIE	STS UM 0361	02.04.2021	7	32	01.04.2021	16.04.2021

Nr. crt.	Localitate focar	Tip unitate / comunitate (MS=medico-sanitara; CR=centru rezidential pentru copii sau varstnici; EDU=unitate invatamant; PROD = unitate productie; ALTA-care; )	Denumire oficială unitate	Data raportării focar	Nr. total cazuri confirmate în focar	Efectiv / nr.populație din comunitate	Data instituirii / ridicării măsurii (zz/ll/aaaa)	Data inchiderii focar (zz/ll/aaaa)
48	OCNA MURES	EDU	LICEUL TEORETIC PETRU MAIOR	08.04.2021	5	733	31.03.2021	24.04.2021
49	ALBA IULIA	MS	SJU NEFROLOGIE	13.04.2021	9	37	01.04.2021	11.05.2021
50	BAIA DE ARIES	CR	CTF STEAUA SPERANTEI	14.04.2021	9	16	06.04.2021	17.05.2021
51	PETRESTI	PROD	ARTIGIANI DEL LUSSO SRL	16.04.2021	3	42	13.04.2021	28.04.2021
52	ALBA IULIA	MS	SJU CHIRURGIE	22.04.2021	8	95	21.04.2021	17.05.2021
53	ALBA IULIA	MS	SJU INTERNE	23.04.2021	3	52	21.04.2021	06.05.2021
54	ALBA IULIA	SANTIER AUTOSTRADA	AKTOR SA-asfaltare	27.04.2021	6	9	26.04.2021	15.05.2021
55	BLAJ	CR	CPTF MANARADE-BLAJ	27.04.2021	8	19	20.04.2021	15.05.2021
56	CUGIR	CR	CTF SPERANTA COPIILOR	29.04.2021	4	22	28.04.2021	15.05.2021
57	ALBA IULIA	MS	SJU NEONATOLOGIE	06.05.2021	3	33	27.04.2021	21.05.2021
58	ALBA IULIA	MS	SJU NEUROLOGIE	06.05.2021	11	90	27.04.2021	25.05.2021
59	ABRUD	MS	SPITAL ABRUD CHIRURGIE	21.05.2021	9	26	20.05.2021	07.06.2021
60	ALBA IULIA	MS	SJU INTERNE( 4)	04.06.2021	8	66	04.06.2021	23.06.2021
61	CIUGUD	CR	CASA ANISIA-SEUSA	10.06.2021	4	44	09.06.2021	01.07.2021
62	SEBES	ALTA ( distribuie colete cu suplimente alimentare prin curierat)	SC DOZA DE SANATATE FORTE SRL	20.07.2021	7	17	19.07.2021	16.08.2021
63	SEBES	FAM	Fam Vintila	05.08.2021	3	3	02.08.2021	20.08.2021
64	ALBA IULIA	FAM	Fam Ghemes	21.08.2021	3	3	20.08.2021	05.09.2021
65	IGHIU	TABARA COPII	SC Viata la țară Ighiu	23.08.2021	19	200	18.08.2021	15.09.2021
66	ALBA IULIA	MS	SJU RECUPERARE NEUROLOGICA	09.09.2021	7	28	09.09.2021	25.09.2021
67	SEBES	ALTA( agentie pariuri)	SUPERBET SEBES	10.09.2021	3	5	09.09.2021	29.09.2021
68	ALBA IULIA	MS	SJU PSIHIATRIE ACUTI	10.09.2021	4	70	10.09.2021	26.09.2021
69	ALBA IULIA	INSTITUȚIE	DAS Alba Iulia	20.09.2021	8	69	20.09.2021	07.10.2021
70	SEBEȘ	PROD	SC Silva Logistic Services SRL	20.09.2021	6	98	20.09.2021	12.10.2021
71	ALBA IULIA	MS	SJU FARMACIE	21.09.2021	8	17	21.09.2021	17.10.2021
72	SEBEȘ	PROD	CARESTA	22.09.2021	11	51	22.09.2021	17.10.2021
73	SEBEȘ	PROD	KRONOSPAN Sebeș	22.09.2021	5	512	22.09.2021	09.10.2021
74	VINGARD	CR	CTF SF. AP. ANDREI	27.09.2021	4	19	27.09.2021	13.10.2021

Nr. crt.	Localitate focar	Tip unitate / comunitate (MS=medico-sanitara; CR=centru rezidential pentru copii sau varstnici; EDU=unitate invatamant; PROD = unitate productie; ALTA-care; )	Denumire oficială unitate	Data raportării focar	Nr. total cazuri confirmate în focar	Efectiv / nr.populație din comunitate	Data instituirii / ridicării măsurii (zz/ll/aaaa)	Data inchiderii focar (zz/ll/aaaa)
75	ALBA IULIA	PROD	SC SATURN SA	28.09.2021	14	344	28.09.2021	14.10.2021
76	ALBA IULIA	MS	SJU Secție CHIRURGIE GENERALĂ	28.09.2021	11	97	28.09.2021	26.10.2021
77	CUGIR	CR	CTF SPERANȚA COPIILOR	28.09.2021	7	21	28.09.2021	13.10.2021
78	ALBA IULIA	INSTITUȚIE	CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII ALBA	29.09.2021	5	65	29.09.2021	13.10.2021
79	ALBA IULIA	INSTITUȚIE	BRIGADA DE COMBATERE A CRIMEI ORGANIZATE ALBA	30.09.2021	3	30	30.09.2021	15.10.2021
80	ALBA IULIA	PROD(cofetărie)	COFETĂRIA ALADDIN	30.09.2021	4	11	30.09.2021	15.10.2021
81	ALBA IULIA	EDU	SCOALA GENERALA AVRAM IANCU clasa a Iva C	03.10.2021	7	35	24.09.2021	14.10.2021
82	ALBA IULIA	MS	SJU INTERNE	04.10.2021	6	55	26.09.2021	18.10.2021
83	ALBA IULIA	ALTA	VILA PRECIOSA	04.10.2021	6	38	1.10.2021 la prim caz	20.10.2021
84	ALBA IULIA	MS	SJU ORTOPEDIE	07.10.2021	5	68	06.10.2021	25.10.2021
85	ALBA IULIA	MS	SJU ATI	08.10.2021	5	94	08.10.2021	27.10.2021
86	CAMPENI	CR	CTF CAMPENI	12.10.2021	3	10	11.10.2021	25.10.2021
87	ALBA IULIA	ALTA	Teatrul de păpuși,,Prichindel,,	12.10.2021	4	27	11.10.2021	25.10.2021
88	CAMPENI	MS	Spitalul de Boli Cronice Campeni	12.10.2021	11	48	03.10.2021	01.11.2021
89	STREMT	CR	CTF SF GHELASIE din STREMT	12.10.2021	3	22	29.09.2021	26.10.2021
90	ALBA IULIA	MS	SJU SECTIA NEFROLOGIE	14.10.2021	5	31	10.10.2021	31.10.2021
91	ALBA IULIA	EDU	SCOALA GIMNAZIALA AVRAM IANCU CLASA A IVA B	14.10.2021	4	24	14.10.2021	29.10.2021
92	ALBA IULIA	ALTA	SC INFOGRUP	14.10.2021	4	14	11.10.2021	27.10.2021
93	SEBES	PROD	STAR ASSEMBLY	14.10.2021	3	250	09.10.2021	26.10.2021
94	ALBA IULIA	EDU	LICEUL TEHNOLOGIC AL.DOMSA Clasa a VIIaA	18.10.2021	3	24	10.10.2021	29.10.2021
95	BUCIUM	CR	LOCUINTA PROTEJATA PENTRU PERSOANE VARSTNICE CU HANDICAP	18.10.2021	8	14	12.10.2021	01.11.2021
96	ALBA IULIA	MS	SJU CHIRURGIE	27.10.2021	4	76	20.10.2021	08.11.2021
97	ABRUD	MS	SPITAL ORASENESC ABRUD -SECTOR COVID-19 (BI, INTERNE)	02.11.2021	3	71	31.10.2021	15.11.2021
98	CUGIR	INSTITUTIE	SPAS CUGIR	09.11.2021	4	16	09.11.2021	22.11.2021
99	ALBA IULIA	PROD	SC MARTIN MAIER SRL	12.11.2021	3	97	10.11.2021	25.11.2021



Nr. crt.	Localitate focar	Tip unitate / comunitate (MS=medico-sanitara; CR=centru rezidential pentru copii sau varstnici; EDU=unitate invatamant; PROD = unitate productie; ALTA-care; )	Denumire oficială unitate	Data raportării focar	Nr. total cazuri confirmate în focar	Efectiv / nr.populație din comunitate	Data instituirii / ridicării măsurii (zz/ll/aaaa)	Data inchiderii focar (zz/ll/aaaa)
100	AIUD	INSTITUTIE	UAT AIUD- sere	12.11.2021	4	9	08.11.2021	22.11.2021
101	ALBA IULIA	PROD	SC RUJA BRANDS SRL	18.11.2021	5	25	18.11.2021	03.12.2021
102	ALBA IULIA	ALTA	LIDL 303 ALBA IULIA	19.11.2021	4	20	19.11.2021	03.12.2021
103	ALBA IULIA	MS	SJU SECTIA CHIRURGIE	19.11.2021	7	87	16.11.2021	06.12.2021
104	AIUD	ALTA	PENITENCIAR AIUD SECȚIE DEȚINERE E.7	23.11.2021	27	44	18.11.2021	19.12.2021
105	ALBA IULIA	ALTA (șantier autostrada)	SC AKTOR AUTOSTRADA	25.11.2021	3	22	23.11.2021	07.12.2021
106	ALBA IULIA	CR	ASOCIAȚIA SF PADRE PIO CENTRUL REZIDENȚIAL NR 1 ALBA IULIA,	26.11.2021	12	41	26.11.2021	10.12.2021
107	ALBA IULIA	CR	ASOCIAȚIA TRANSILVANIA SENIOR	01.12.2021	10	16	01.12.2021	16.12.2021
108	ALBA IULIA	MS	SJU COMPARTIMENT UROLOGIE	02.12.2021	3	20	16.11.2021	11.12.2021

### **PN I.3-PROGRAMUL NATIONAL DE PREVENIRE, SUPRAVEGHERE SI CONTROL AL INFECTIEI HIV/SIDA**

#### **1. Obiective și activități propuse:**

- Efectuarea screening - ului infecției HIV/SIDA la femeile gravide și persoanele din grupele de risc;
- Asigurarea confirmării infecției HIV/SIDA pentru gravidele și persoanele din grupele la risc cu rezultat pozitiv la screening prin testare Western Blot;

#### **2. Stadiul realizării obiectivelor și activităților propuse:**

- Au fost distribuite catre spitalele din teritoriu un numar de 365 de teste rapide pentru efectuarea screening-ului infecției HIV/SIDA la femeile gravide și la persoanele din grupele de risc pentru infecția HIV/SIDA sau care se internează cu simptomatologie sugestivă pentru infecția HIV/SIDA, conform OMS nr. 377/2017, cu actualizările ulterioare.
- Creșterea numărului de gravide care accepta testarea HIV: au fost testate un număr de 698 de gravide;

- Testări efectuate la alte categorii de beneficiari: 212 persoane testate + 2 persoane pentru care s-au transmis probe la INCDMM Cantacuzino, pentru test ELISA.
- În cursul anului s-au trimis la INCDMM Cantacuzino 5 probe pentru confirmarea infecției HIV/SIDA, au fost decontate din fondurile programului 4 teste Western Blot. La sfârșitul anului avem neplătit 1 test Western Blot, pentru care nu am primit încă factura.

### **3. Motivația pentru care nu au fost îndeplinite activitățile propuse:**

- Lipsa testelor rapide pentru diagnosticul infecției HIV/SIDA.
- Laboratorul DSP Alba nu a efectuat testări HIV datorită prioritizării activității de diagnostic a infecției cu SARS COV-2 și a lipsei de solicitări.
- Dificultăți în realizarea obiectivelor datorită lipsei cadrelor instruite în consiliere.
- Capacitatea laboratoarelor de stat și private de a testa și decontarea de către CAS a testărilor efectuate;
- Laboratoarele private au puncte de recoltare la nivelul cabinetelor medicilor de familie;
- Dificultăți în colaborarea cu unele unități sanitare în realizarea programelor preventive;

### **4. Propuneri de îmbunătățire a activităților și evaluarea impactului asupra stării de sănătate a populației:**

- Formarea și responsabilizarea cadrelor la nivelul fiecărei unități sanitare cu atribuții specifice;

### **5. Justificare costuri medii:**

- Costul mediu / test rapid HIV de 2,29 lei față de 4,70 menționat în ordinul Ministerului Sănătății nr. 377/2017 se justifică prin faptul că la unitățile sanitare s-au distribuit doar teste a căror valoare a fost stabilită prin licitație a Ministerului Sănătății (1,15);
- Costul mediu / test Elisa de 30,11 lei față de 9,5 lei menționat în ordinul Ministerului Sănătății nr. 377/2017 se justifică prin decontarea de prestări servicii .

### **NOTĂ**

La cheltuielă nu au fost incluse:

- valoarea de 230 lei reprezentând 200 teste rapide HIV transferate în trim I 2021 către DSP Sibiu.
- valoarea de 1071,36 lei reprezentând 576 teste de diagnostic HIV ELISA GENSCREEN transferate în trim IV 2021 astfel :192 teste DSP GORJ,192 teste DSP MARAMURES și 192 teste DSP SIBIU.
- valoarea de 3334,38 lei reprezentând cv.dezinfectanți cu expirare a valabilității, au fost transferați de la gestiunea PN I.3 la gestiunea PN I.2 cu consemnare transfer în cuprinsul anexelor nr.12 și 13 la normele tehnice.

**Tabelul nr. 2. Indicatori fizici detaliați pe categorii de risc și CNP**

Nr. crt.	Categoria de risc / CNP	Teste rapide HIV	Teste ELISA HIV1+3
		Cumulat an 2021 (01.01-31.12 2021)	Cumulat an 2021 (01.01-31.12 2021)
0			
	Total teste, din care:	906	6
	Total teste pozitive	2	4
1	Gravide testate, din care:	698	0
	Negativ	698	0
	Pozitiv <sup>3</sup>	0	0
1.2	gravide testate în maternitate, din care:	626	0
	Negativ	626	0
	Pozitiv <sup>3</sup>	0	0
2	Bolnavi ITS testați din care:	0	0
	Negativ	0	0
	Pozitiv <sup>3</sup>	0	0
3	Bolnavi TBC testați, din care:	13	0
	Negativ	13	0
	Pozitiv <sup>3</sup>	0	0
4	consumatori de droguri testați, din care:	0	0
	Negativ	0	0
	Pozitiv <sup>3</sup>	0	0
5	Testare voluntară, din care:	10	2
	Negativ	10	1
	Pozitiv <sup>3</sup>	0	1
6	Alte testari, din care:	185	4
	Negativ	183	1
	Pozitiv <sup>3</sup>	2	3
		0	0

## **PN I.4 - PROGRAMULUI NATIONAL DE PREVENIRE, SUPRAVEGHERE SI CONTROL A TUBERCULOZEI**

### **OBIECTIVE:**

1. reducerea prevalentei si a mortalitatii TB;
2. mentinerea unei rate de depistare a cazurilor noi de TB pulmonara pozitiva la microscopie;
3. tratamentul bolnavilor cu tuberculoza;
4. mentinerea ratei de succes terapeutic la cazurile noi pozitive de TB pulmonara.

### **ACTIVITĂȚI:**

1. depistarea și supravegherea cazurilor de TB
2. diagnosticul cazurilor de TB
3. monitorizarea răspunsului terapeutic

### **INDICATORI DE EVALUARE:**

#### **1. Indicatori fizici în perioada de raportare:**

- 1.1. numărul de persoane examinate pentru depistarea cazurilor de infecție/îmbolnăvire de tuberculoză (simptomatici respiratori, suspecti TB, contacti TB și altor grupuri cu risc crescut de tuberculoză) = **13.073**
- 1.2. număr de persoane examinate care au beneficiat de examene radiologice = 4756
- 1.3. număr de persoane examinate care au beneficiat de examene bacteriologice BK prin metoda convențională microscopie și cultură = 307
- 1.4. număr de persoane care au beneficiat de testare cutanată la tuberculină (IDR) = 246
- 1.5. număr de persoane care au beneficiat de testare IGRA (QuantiferonTB) = 0
- 1.6. număr de persoane care au beneficiat de administrarea tratamentului chimioprofilactic = 89
- 1.7. număr anchete epidemiologice efectuate = **77**
- 1.8. număr bolnavi TB care au beneficiat de tratament, total = 108
  - 1.8.1. număr bolnavi TB cat. I, II, III (regim I, II, III) = 106
  - 1.8.2. număr de bolnavi cu tratament individualizat, altul decât MDR/XDR = 2
  - 1.8.3. număr bolnavi cu TB MDR/XDR tratați = 0
- 1.9. număr bolnavi TB monitorizați prin efectuarea de examene radiologice (3 examinări radiologice/bolnav TB-DS și 4/ examinări radiologice/bolnav TB-M/XDR) = **72**
- 1.10. număr bolnavi TB monitorizați prin efectuarea examenelor bacteriologice bK prin metodă convențională microscopie și cultură (se efectuează cel puțin 4 examinări bacteriologice bK/bolnav TB-DS și 12 examinări bacteriologice bK/bolnav TB-M/XDR) = 90
- 1.11. număr de examene radiologice efectuate = 5281
- 1.12. numărul de examene bacteriologice bK efectuate prin metoda convențională microscopie și cultură = 579
- 1.13. număr de antibiograme seria I efectuate = 56
- 1.14. număr de antibiograme seria I & II efectuate = 0
- 1.15. număr de examene bacteriologice bK efectuate prin metode fenotipice rapide = 0
  - 1.15.1. număr de culturi pe medii lichide efectuate = 0
  - 1.15.2. număr de antibiograme în mediu lichid efectuate = 0
- 1.16. număr de teste genotipice efectuate = 0

- 1.16.1. număr teste genetice pentru identificarea MTB prin metoda GeneXpert = 0  
 1.16.2. număr teste genetice pentru identificarea MTB prin metoda LPA = 0

**2. Indicatori de eficiență în perioada de raportare:**

- 2.1. cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de examen radiologic= 6.39  
 2.2. cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de examen bacteriologic bK prin metoda convențională =60.59  
 2.3. cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de testare cutanată la tuberculină =22.59  
 2.4. cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de testare IGRA = 0  
 2.5. cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de administrarea tratamentului chimioprofilactic =39.47  
 2.6. cost mediu estimat/anchetă epidemiologică efectuată = 54.45  
 2.7. cost mediu estimat/bolnav TB care a beneficiat de monitorizare prin examene radiologice =12.62  
 2.8. cost mediu estimat/bolnav TB care a beneficiat de monitorizare prin examene bacteriologice bK = 149.24  
 2.9. cost mediu estimat/bolnav care a beneficiat de tratament =429.32  
 2.10. cost mediu estimat/bolnav TB care a beneficiat de tratament cat. I, II, III =417.05  
 2.11. cost mediu estimat/bolnav care a beneficiat de tratament individualizat, altul decât MDR/XDR = 1,079.44  
 2.12. cost mediu estimat/bolnav cu TB-M/XDR care a beneficiat de tratament =0  
 2.13. cost mediu estimat/examen radiologic = **5.98**  
 2.14. cost mediu estimat/examen bacteriologic prin metoda convențională (microscopie și cultură pe medii solide) =55.47  
 2.15. cost mediu estimat/antibiogramă seria I = 54.97  
 2.16. cost mediu estimat/ antibiogramă seria lungă = 0  
 2.17. cost mediu estimat/cultură pe mediu lichid = 0  
 2.18. cost mediu estimat/antibiogramă în mediu lichid =0  
 2.19. cost mediu estimat/teste genetice pentru identificare MTB prin metoda GeneXpert =0  
 2.20. cost mediu estimat/teste genetice pentru identificare MTB prin metoda LPA =0

**3. Indicatori de rezultat în perioada de raportare:**

- 3.1. numărul de cazuri noi și recidive=74  
 3.2. numărul de bolnavi cu tuberculoză aflați în evidență= 115  
 3.3. numărul de cazuri noi de tuberculoză pulmonară care au fost vindecate sau au tratament complet=38  
 3.4. numărul deceselor prin tuberculoză=7

**B) STADIUL REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR PREVĂZUTE ÎN CADRUL PROGRAMULUI**

**C) ANALIZA COMPARATIVĂ A COSTURILOR MEDII REALIZATE RAPORTAT LA COSTURILE MEDII LA NIVEL NAȚIONAL PREVĂZUTE ÎN OMS NR. 377/2017**

Cost mediu/indicator	Valoare in OMS 377/2017 (lei)	Valoare realizaă in perioada de
----------------------	-------------------------------	---------------------------------

		raportare(lei)
2.1. cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de examen radiologic	10,64	6.39
2.2.cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de examen bacteriologic bK prin metoda convențională	86,80	60.59
2.3.cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de testare cutanată la tuberculină	39,03	22.59
2.4. cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de testare IGRA	220	0
2.5.cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de administrarea tratamentului chimioprofilactic	35,64	39.47
2.6. cost mediu estimat/anchetă epidemiologică efectuată	100	54.45
2.7.cost mediu estimat/bolnav TB care a beneficiat de monitorizare prin examene radiologice	32,39	12.62
2.8.cost mediu estimat/bolnav TB care a beneficiat de monitorizare prin examene bacteriologice bK	135	149.24
2.9.cost mediu estimat/bolnav care a beneficiat de tratament	857,44	429.32
2.10.cost mediu estimat/bolnav TB care a beneficiat de tratament cat. I, II, III	435,63	417.05
2.11.cost mediu estimat/bolnav care a beneficiat de tratament individualizat, altul decât MDR/XDR	641,64	1,079.44
2.12.cost mediu estimat/bolnav cu TB-M/XDR care a beneficiat de tratament	19.967,24	0
2.13.cost mediu estimat/examen radiologic	10,64	5.98
2.14.cost mediu estimat/examen bacteriologic prin metoda convențională (microscopie și cultură pe medii solide)	62	55.47
2.15.cost mediu estimat/antibiogramă seria I	95	54.97
2.16.cost mediu estimat/ antibiogramă seria lungă	870,60	0
2.17.cost mediu estimat/cultură pe mediu lichid	76,35	0
2.18.cost mediu estimat/antibiogramă în mediu lichid	388,50	0
2.19.cost mediu estimat/teste genetice pentru identificare MTB prin metoda GeneXpert	438,35	0
2.20.cost mediu estimat/teste genetice pentru identificare MTB prin metoda LPA	208,51	0

*Discuții: S-au înregistrat costuri mai mari la indicatorul 2.5. din cauza cheltuielilor efectuate de unele dispensare. De asemenea, la indicatorul 2.8. s-a înregistrat o ușoară creștere, pentru că, la unii bolnavi, contextul clinic a impus efectuarea mai multor examene bacteriologice de spută, decât spun normele în vigoare. La indicatorul 2.11. s-a înregistrat o creștere explicată de situația particulară din cadrul Dispensarului PNF Blaj , unde au existat costuri mai ridicate față de media OMS prin prisma tratamentului mai scump individualizat a doi pacienți cu tratament 7/7 prelungit*

**PN I.5 - PROGRAMUL NAȚIONAL DE SUPRAVEGHERE SI LIMITARE A  
INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE SI A REZISTENȚEI  
MICROBIENE, PRECUM SI DE MONITORIZARE A UTILIZĂRII  
ANTIBIOTICELOR**

**Obiectiv:** Creșterea calității serviciilor medicale si sigurantei pacientului prin reducerea riscului de aparitie a infectiilor asociate asistentei medicale.

**Activități:**

- implementarea, derularea și evaluarea activităților specifice Programului național de supraveghere si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale si a rezistenței microbiene, precum si de monitorizare a utilizării antibioticelor în conformitate cu metodologiile specifice;
- monitorizarea, centralizarea si analiza datelor conform Ord. MS1101/2016,Ord. MS 377/2017, Ord. MSP 1466/2008 si Ord. MS 1078/2010.

<b>Indicator</b>	
Număr cazuri infecții asociate asistenței medicale total an pe județ	467
Rata de incidență IAAM pe județ	1,32 %
Număr cazuri de infecții asociate asistenței medicale declarate în sistem sentinelă	24
Rata de incidență a infecțiilor asociate asistenței medicale în sistem sentinelă	0,42%
Număr cazuri infecții cu Clostridium difficile	279 cazuri noi, 8 recidive

**Rezultate:**

Număr cazuri infecții asociate asistenței medicale total an pe județ= 467 **raportat la 35197 externati** (rata de incidență= 1,32% ) .Procent de tulpini microbiene izolate și caracterizate din punctul de vedere al rezistenței microbiene în sistem sentinelă=100%

**Activități desfășurate:**

- Monitorizarea saptamanală a cazurilor de infecții asociate asistenței medicale (IAAM) raportate de unitățile sanitare pe baza Registrului electronic RUIAAM.
- Monitorizarea lunară a IAAM pe baza Fișelor cazurilor IAAM , centralizare date, raportare la INSP și analiza comparativa date.
- Colectare și centralizare date privind infecțiile cu Clostridium Difficile, centralizare lunară, verificare și validare fișe ICD.
- Consultanță și verificare de specialitate epidemiologie efectuată de medicii epidemiologi din DSP prin activități lunare desfășurate în unitățile sanitare care nu dispun de medic epidemiolog privind măsurile de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, procedura de înregistrare și raportare IAAM, atitudine în caz de IAAM, verificare a modului de aprovizionare și utilizare biocide, verificarea controlului microbiologic de laborator (sterilități, poluări, aeromicrofloră), controlul circulației germenilor, analiza consumului de antibiotice
- Consultanta privind stabilirea circuitelor functionale pentru sectii/ compartimente COVID-19 si pentru zone tampon.
- Participare la investigare cazuri IAAM COVID-19.

- Supravegherea derulării monitorizării IAAM în sistem sentinelă la nivelul SJU și raportare trimestrială la INSP.

<b>TABEL INFECȚII ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE UNITĂȚI SANITARE CU PATURI</b>														
<b>ANUL 2021</b>														
		ianu arie	febr uari e	mar tie	april ie	m ai	iun ie	iul ie	aug ust	sept emb rie	octo mbri e	noie mbri e	dece mbri e	tota
1	<b>Spitalul Județea n</b>	66	18	17	31	27	28	17	10	18	19	18	22	<b>291</b>
2	<b>Spitalul Abrud</b>	0	0	0	0	5	3	0	0	2	0	4	1	<b>15</b>
3	<b>Spitalul M. Aiud</b>	0	5	3	13	9	3	4	7	4	2	4	1	<b>55</b>
4	<b>Spitalul M. Blaj</b>	0	1	4	4	0	4	3	1	0	2	1	1	<b>21</b>
5	<b>Spitalul O. Câmpe ni</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	<b>2</b>
6	<b>Spitalul O. Cugir</b>	1	5	7	1	3	3	5	0	2	0	1	3	<b>31</b>
7	<b>Spitalul M. Sebeș</b>	3	9	2	3	4	6	1	5	0	4	1	0	<b>38</b>
8	<b>Spialul Pneum oft. Aiud</b>	1	2	0	2	1	0	0	0	0	1	1	1	<b>9</b>
9	<b>Spitalul</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	<b>5</b>



	<b>B.C. Câmpeni</b>														
1 0	<b>Spital Psihiatrie</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
1 1	<b>CMC PRAXIS</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
	<b>total</b>	<b>71</b>	<b>40</b>	<b>33</b>	<b>54</b>	<b>49</b>	<b>47</b>	<b>30</b>	<b>23</b>	<b>26</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>46</b>	<b>7</b>

- Implementarea la nivelul unitatilor sanitare a Metodologiei de supraveghere a infectiei cu virusul SARS-CoV-2

- Implementare Metodologie de supraveghere a infectiei cu Clostridium difficile.

## **PN-II.PROGRAMUL NAȚIONAL DE MONITORIZARE A FACTORILOR DETERMINANȚI DIN MEDIUL DE VIAȚĂ ȘI MUNCĂ**

Personalul compartimentului Evaluarea factorilor de risc din mediul de viață și muncă a desfășurat prioritar activități legate de pandemia COVID-19 (recoltări secreții nazofaringiene pentru test PCR, anchete epidemiologice, raportări în platforma Corona-Forms, Rapter, CJCCI etc.)

### **Domenii de acțiune PN II**

#### **1. Protejarea sănătății publice în relație cu igiena apei**

- Având în vedere că laboratorul DSP nu a mai efectuat audit în domeniul apei potabile, activitatea s-a rezumat la raportări ale monitorizărilor de control în zonele mari și mici de aprovizionare cu apă și pentru surse publice individual

#### **2. Protejarea sănătății publice în relație cu expunerea la contaminați chimici**

- S-au efectuat activități cuprinse în 2 proceduri specifice:
  - Supravegherea produselor cosmetice în relație cu sănătatea umană: s-au recoltat probe produse (conform template-ului de mai jos).

-Supravegherea produselor biocide : s-au recoltat probă produse pentru determinarea activității bactericide(conform template-ului de mai jos).

#### **3. Protejarea sănătății publice în relație cu igiena habitatului uman**

-S-au efectuat activități cuprinse în o procedură specifică, respectiv:

-Monitorizarea sistemului de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală: s-au centralizat lunar rapoarte de la 11 unități sanitare cu paturi și 2 unități sanitare fără paturi (Laboratorul DSP și SAJ), precum și de la centrele de vaccinare din județ și s-au transmis 4 rapoarte trimestriale

#### **4. Elaborarea modelului de raport de medicina muncii ca instrument de colectare standardizată a datelor privind sănătatea lucrătorilor**

S-au efectuat activități cuprinse în o procedură specifică, respectiv monitorizarea bolilor profesionale și a absenteismului generat de acestea: au fost cercetate 2 boli profesionale semnalate și au fost confirmate prin fișa BP2 , 2 boli profesionale.

**5. Supravegherea stării de nutriție și a alimentației populației:** s-au investigat 60 subiecți pentru care s-au completat fișe de anchetă conform metodologiei;

**Protejarea sănătății publice prin prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc alimentari și de nutriție** cuprinse în 6 proceduri specifice, respectiv:

-Monitorizarea calității suplimentelor alimentare: 1 raport de identificare și catalogare a 50 suplimente, 2 probe recoltate în vederea determinării de metale grele

-Monitorizarea alimentelor cu adaos de vitamine, minerale și alte substanțe: 1 raport de identificare a alimentelor fără notificare MS, cu 30 alimente catalogate și recoltare 1 proba

-Monitorizarea nivelului de iod din sarea iodată pentru consumul uman: 1 raport cu 20 probe recoltate

-Monitorizarea alimentelor tratate cu radiații: 1 raport catalogare și 2 probe recoltate

-Evaluarea factorilor de risc din materiale și obiecte care vin în contact cu alimentele (PN 2): s-au efectuat activități cuprinse în o procedură specifică, respective verificarea respectării limitelor de migrare pentru materialele și obiectele care vin în contact cu alimentele: un raport și 7 probe recoltate

-Monitorizarea alimentelor cu destinație nutrițională specială: s-au identificat și prelevat 14 probe alimente destinate sugarilor

**6. Supravegherea conținutului radioactiv natural al alimentelor și al apei potabile conform Recomandării 2000/473/EUROATOM – s-au prelevat 27 probe alimente și apă potabilă**

#### **7. Activități complementare PN 2**

S-au efectuat activități cuprinse în 3 proceduri specifice, respectiv:

- ReSanMed- Registrul Riscuri de Mediu: culegere și raportare date/informații pentru 1 accidente; culegere și raportare date pentru boli datorită schimbărilor climatice cu 4 rapoarte trimestriale cu 37 de fise.
- ReTox- Registrul Național de Informare Toxicologică: culegere și raportare date pentru 6 intoxicații acute neprofesionale cu produse chimice.
- Monitorizarea intoxicației accidentale cu monoxid de carbon, băuturi alcoolice, ciuperci, droguri, țigări, sau alte produse culegere și raportare date cu 4 rapoarte trimestriale, 14 fise cu raportări.
- **Prestări servicii:**

S-au efectuat activități cuprinse în proceduri specifice, respectiv:

- Evaluări pentru asistența de specialitate: 478
- Evaluări pentru certificarea conformității și evaluări pentru autorizare sanitară/viza ASF: 61 ASF, 46 VIZE, 436 CERTIFICĂRI DE CONFORMITATE.

**Activități complementare:**

**Participare săptămânală on line și puncte de vedere în CAT la APM.**

- **Codificarea Certificatelor medicale constatatoare a decesului , lunar.**

**TEMPLATE RAPORT DE ACTIVITATE PN II (actualizat conform Ordinului nr. 193/2021) anual**

Nr.	METODOLOGIA	Activitate desfasurata (DA/NU)	NUMAR DE (pentru trimestrul de raportat)			
			analize efectuate	probe recoltate	chestionare aplicate	fise completate
<b>DOMENIU SPECIFIC: 1 -PROTEJAREA SĂNĂTĂȚII ȘI PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR ASOCIATE FACTORILOR DE RISC DIN MEDIUL DE VIAȚĂ</b>						
<b>Activitate 1.1.1. Protejarea sănătății publice în relație cu igiena apei:</b>						
1.1.1.1	Supravegherea calității apei potabile furnizate în sistem centralizat în zonele mari de aprovizionare	DA				1
1.1.1.2	Supravegherea calitatii apei de imbaiere	NU				
1.1.1.3.	Supravegherea calitatii apei de fantana si a apei arteziene de utilizare publica	NU				
1.1.1.4	Monitorizarea apelor potabile îmbuteliate, altele decât apele minerale naturale sau decât apele de izvor	NU				
1.1.1.5	Supravegherea calității apei potabile distribuite în sistem centralizat în zonele de aprovizionare mici	DA				1
1.1.1.6	program de comparări interlaboratoare în domeniul calității apei potabile	NU				
<b>Activitate 1.1.2. Protejarea sănătății publice în relație cu igiena aerului: evaluarea impactului asupra sănătății a poluanților din aerul ambiant în mediul urban;</b>						
1.1.2.1	Evaluarea impactului asupra sanatatii a poluantilor din aerul ambiant in mediul urban.	NU				
<b>Activitate 1.1.3. Protejarea sănătății publice în relație cu expunerea la contaminații chimici</b>						
1.1.3.1	Supravegherea produselor cosmetice în relatie cu sănătatea umană	DA		6		1
1.1.3.2	Monitorizarea intoxicățiilor accidentale cu monoxid de carbon, băuturi alcoolice, ciuperci sau alte produse (droguri țigări, băuturi energizante);	DA				38
1.1.3.3.	Supravegherea produselor biocide	DA		4		1
1.1.3.4.	Supravegherea cernelurilor din tatuajele si machiajele permanente (TMP), în relatie cu sănătatea umană	DA				1
<b>1.1.4. Protejarea sănătății publice în relație cu igiena habitatului uman</b>						
1.1.4.2.	Monitorizarea sistemului de gestionare a deseurilor rezultate din activitatea medicala	DA				12
<b>DOMENIU SPECIFIC: 2 -PROTEJAREA SĂNĂTĂȚII ȘI PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR ASOCIATE RADIATIILOR IONIZANTE</b>						

<b>Activitate 2.1.1. Radioprotecția în expunerea medicală la radiații ionizante</b>						
2.1.1.1	Monitorizare radioprotecției pacientului în expunerea medicală la radiații ionizante	NU				
2.1.1.2	Supraveghere expunerii personalului medical la radiații ionizante	NU				
2.1.1.5	Supravegherea nivelurilor de referință în diagnostic în expunerile medicale la radiații ionizante	NU				
<b>Activitate 2.1.2. Protejarea stării de sănătate a populației împotriva expunerii la surse naturale de radiații:</b>						
2.1.2.1	Supravegherea conținutului radioactiv al alimentelor și al apei potabile conform recomandării 2000/473_EURATOM	NU				
2.1.2.2	Supravegherea conținutului radioactiv al apelor minerale și evaluarea efectului asupra stării de sănătate	NU				
<b>Activitate 2.1.3. Supravegherea stării de sănătate în relație cu radioactivitatea antropică</b>						
2.1.3.1	Supravegherea stării de sănătate a populației din jurul obiectivelor nucleare în zonele cu radioactivitate modificată antropică	NU				
2.1.3.2	Protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate cu expunerea la radonul rezidențial și de la locul de muncă	NU				
2.1.4	Program de îmbunătățire a răspunsului de sănătate publică în caz de eveniment sau urgență radiologică și/sau nucleară a rețelei laboratoarelor de igienă radiațiilor din cadrul DSP	NU				
<b>DOMENIU SPECIFIC 3 -PROTEJAREA SĂNĂTĂȚII ȘI PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR ASOCIATE FACTORILOR DE RISC DIN MEDIUL DE MUNCĂ</b>						
<b>Activitate 3.1.1. Protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc ocupaționali:</b>						
3.1.1.1	<b>Supravegherea expunerii profesionale la agenții cancerigeni (lotul IV)</b>	NU				
3.1.1.2	Microclimatul locurilor de muncă: normative, capacitate de evaluare și efecte asupra stării de sănătate	NU				
3.1.1.3	Aspecte în expunerea profesională la particule și gaze la locurile de muncă în care sunt emisii diesel	NU				
3.1.1.4	Morbiditatea profesională în rândul populației vârstnice active comparativ cu morbiditatea profesională la celelalte grupe de vârstă	NU				
<b>Activitate 3.1.2. Expunerea profesională la radiații ionizante.</b>						

Nr.	METODOLOGIA	Activitate desfasurata (DA/NU)	NUMAR DE (pentru trimestrul de raportat)			
			analize efectuate	probe recoltate	chestionare aplicate	fise complete
3.1.3.	Monitorizarea incidenței bolilor profesionale și a absenteismului medical prin boală profesională	DA				2
<b>DOMENIU SPECIFIC: 4 -PROTEJAREA SĂNĂTĂȚII PUBLICE PRIN PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR ASOCIATE FACTORILOR DE RISC ALIMENTARI ȘI DE NUTRIȚIE</b>						
<b>Activitate 4.1.1.</b> Evaluarea stării de nutriție și a tipului de alimentație al populației						
4.1.1.1	Supravegherea stării de nutriție și a alimentației populației	DA			60	1
4.1.1.2	monitorizarea consumului de aditivi alimentari	NU				
<b>Activitate 4.1.2.</b> Monitorizarea calității și valorii nutritive a alimentelor (suplimentelor alimentare, alimentelor tratate cu radiații ionizante, alimentelor cu adaos de vitamine, minerale și alte substanțe, ape minerale naturale îmbuteliate, conținutul de zaharuri și grăsimi saturate, alimente cu destinație nutrițională specială, concentrația de iod din sarea iodată pentru consumul uman):						
4.1.2.1	Monitorizarea calității suplimentelor alimentare	DA		2		30
4.1.2.2	Monitorizarea alimente tratate cu radiatii	DA		2		2
4.1.2.3	Monitorizarea alimentelor cu adaos de vitamine, minerale și alte substanțe	DA		13		1
4.1.2.4	Monitorizarea apelor minerale naturale îmbuteliate (AMN);	NU				
4.1.2.5	Monitorizarea nivelului de iod din sarea iodată pentru consumul uman	DA		20		1
4.1.2.7.	Evaluarea riscului chimic și bacteriologic al alimentelor destinate unor grupuri specifice	DA		14		1
4.1.2.8.	Rolul alimentului în izbucnirile de toxinfecții alimentare din România	NU				
4.1.2.9.	Supravegherea băuturilor tip cidru comercializate în România	DA		2		1
<b>Activitate 4.1.3.</b> Evaluarea factorilor de risc din materiale și obiecte care vin în contact cu alimentele: verificarea respectării limitelor de migrare pentru materialele și obiectele care vin în contact cu alimentele						
4.1.3.1	Verificarea respectării limitelor de migrare pentru materialele și obiectele care vin în contact cu alimentele	DA		8		1
4.1.3.2	Controlul microbiologic al recipientelor și materialelor de ambalaj în contact cu alimentul	DA		8		1

## **PN IV. 1 PROGRAMUL NAȚIONAL PENTRU DEPISTAREA PRECOCE ACTIVĂ A CANCERULUI DE COL UTERIN**

**\*dr. Olimpia Candrea**

### **1. Activități desfășurate în anul 2021**

- Promovarea sub-programului de screening pentru cancerul de col uterin în mass media locală și pe website-ul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia.

### **2. Analiza îndeplinirii indicatorilor**

**Testarea Babeș – Papanicolaou:** din datele centralizate pentru calculul indicatorilor pentru anul 2021, rezultă un număr **de 803 teste Babeș - Papanicolaou efectuate**, din care 118 pozitive.

### **3. Probleme și disfuncționalități întâmpinate în realizarea activităților**

- aderența relativ redusă a medicilor de familie la program;
- lipsa unui program informatic

### **4. Propuneri de îmbunătățire a modului de derulare a programului național de sănătate:**

- Dezvoltarea unei baze de date informatice;
- Înscrierea în program a tuturor medicilor de familie, astfel încât să beneficieze un număr cât mai mare de femei eligibile de consiliere și recoltare.

## **PN V- EVALUAREA, PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII ȘI EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE**

### **V. Program Național de Evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate**

**\*Coordonator Dr. Olimpia Candrea**

#### **A. Obiectiv:**

Îmbunătățirea stării de sănătate a populație prin promovarea unui stil de viață sănătos și combaterea principalilor factori de risc.

#### **1. Subprogramul de evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate**

##### **Domenii specifice:**

1. intervenții pentru un stil de viață sănătos;
2. evaluarea stării de sănătate a populației generale.

#### **1. Intervenții pentru un stil de viață sănătos:**

**1.1. Organizarea și desfășurarea campaniilor IEC destinate celebrării zilelor mondiale/europene conform calendarului stabilit anual și campaniilor IEC cu teme stabilite pe baza unor priorități de sănătate specifice naționale:**

1.1.1. Obiectiv specific: creșterea numărului persoanelor informate privind stilul de viață sănătos și combaterea principalilor factori de risc.

1.1.2. Beneficiari: populația generală și grupe țintă specifice stabilite la fiecare eveniment și conform priorităților naționale identificate.

**Indicatori de evaluare (valori naționale):**

Indicatori fizici: număr de evenimente în cadrul campaniilor IEC: **13 campanii IEC/an pe județ**, conform calendarului campaniilor aprobat de Ministreul Sănătății.

Menționăm că toate campaniile de promovare a sănătății s-au derulat conform metodologiei, respectând cerințele minimale: 1. Infograficul distribuit în social media 2. Comunicatul de presă postat pe website-ul DSP-ului 3. Materialele informative pentru grupurile țintă trimise prin email astfel încât să poată fi ușor distribuite grupurilor țintă. Grupuri țintă intermediare: medici de familie, medici școlari, asistenți medicali comunitari, asistenți medicali școlari.

Indicatori de rezultat:

Număr beneficiari: peste 32 000 beneficiari/an.

Număr parteneri pentru evenimente IEC: 70 **parteneri/an** (Consiliul Județean Alba, Instituția Prefectului Alba, Asociația Medicilor de Familie Asclepios, OAMGMAMR Alba, CJRAE Alba, ISJ Alba, CEPCA Alba, mass media locală, rețele de socializare, 45 UAT-uri cu asistență medicală comunitară, 16 cabinete medicină școlară).

**1.3. Intervenții IEC pentru stil de viață sănătos**

1.2.1. Activități IEC în școli și grădinițe, prin rețeaua de medicină școlară, prevenirea infecției cu SARS COV 2: peste 10 000 beneficiari;

1.2.2. Activități preventive: stil de viață sănătos, alimentația sănătoasă, prevenirea devierilor de coloană vertebrală, igiena personală și colectivă, somnul și odihna: peste 10 000 beneficiari.

**1.4. Organizarea și desfășurarea de intervenții pentru promovarea sănătății în comunități și grupuri vulnerabile:**

**1.4. Indicatori de evaluare:**

Indicatori fizici: nr. intervenții IEC în comunități vulnerabile: **Realizat: 4 intervenții/an.**

47 comunități acoperite cu intervenții IEC/jud./an, prin asistența medicală comunitară.

Indicatori de eficiență: cost mediu intervenție IEC: 587,49 lei și costuri suportate prin parteneriatul cu UAT-urile.



**Activități delegate conform ORDIN Nr. 725/2020 din 30 aprilie 2020 privind stabilirea măsurilor de sprijinire a persoanelor vulnerabile care se află în izolare la domiciliu, ca urmare a măsurilor de limitare a răspândirii COVID-19:**

Campanie IEC privind măsurile de prevenire a Infecția cu SARS-CoV-2S și implicarea în procesul de izolare la domiciliu a persoanelor venite din zonele afectate, prin asistența medicală comunitară.

Implicarea asistenților medicali comunitari în întocmirea anchetelor epidemiologice: 22008 anchete epidemiologice, 32 asistenți medicali comunitari implicați.

Implicarea asistenților medicali comunitari în centrele de vaccinare: 4 UAT-uri, 7 asistenți medicali comunitari implicați.

Implicarea asistenților medicali comunitari în promovarea și mobilizarea la vaccinarea împotriva COVID-19: 47 comunități.

Implicarea medicilor de familie, medicilor școlari, asistenților medicali comunitari și asistenților medicali școlari în campania de promovare a vaccinării prin distribuirea a 400 ghiduri de comunicare

în comunitate privind vaccinarea împotriva COVID-19, elaborat de CPSS Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate și UNICEF: 400 ghiduri distribuite.

**Organizarea asistenței medicale comunitare pe zone administrative**

La nivelul județului Alba 47 UAT-uri au asistență medicală cu un număr de 65 asistenți medicali comunitari și 5 medieri sanitari.romi.

**Urban:** 10 UAT-uri urban (Alba Iulia, Teiuș, Sebeș, Cugir, Aiud, Blaj, Ocna Mureș, Cîmpeni, Abrud, Zlatna.);

**Rural:** 37 UAT-uri rural.

**Repartiția asistenței medicale comunitare pe zone administrative:**

**Zona Mureșului:** 11 UAT-uri cu 19 asistenți medicali comunitari și 1 mediator sanitar (Alba Iulia, Teiuș, Aiud, Ocna Mureș, Berghin, Cricău, Hopârta, Ighiu, Lunca Mureșului, Noșlac, Sântimbru);

**Zona Munților Apuseni:** 19 UAT cu 22 asistenți medicali comunitari și 2 medieri sanitari (Cîmpeni, Zlatna, Abrud, Arieșeni, Gârda de Sus, Scărișoara, Albac, Vadu Moților, Sohodol, Avram Iancu, Vidra, Bistra, Lupșa, Sălciua, Poșaga, Ponor, Bucium, Roșia Montana Mogoș);

**Zona Podișul Secașelor și Valea Cugirului: 12 UAT-uri cu 17 asistenți medicali comunitari și un mediator sanitar** (Cugir, Sebeș, Doștat, Gârbova, Pianu, Roșia de Secaș, Săsciori, Șugag, Săliște, Spring, Vințu de Jos, Cut);

**Zona Târnavelor: 5 UAT-uri cu 7 asistenți medicali comunitari și un mediator sanitar** (Blaj, Cergău Cetatea de Baltă, Jidvei, Șona.).

În parteneriatul Ministerului Sănătății cu OMS România, DSP Alba a distribuit biciclete pentru toți asistenții medicali comunitari și mediorii sanitari din județ.

## **2.1. Evaluarea stării de sănătate a copiilor și tinerilor**

\*Coordonator dr. Ileana Văcaru

## **2.1. Evaluarea stării de sănătate a copiilor și tinerilor**

Numar intervenții pentru monitorizarea sănătății copiilor/an: 5.

## **PN VI - PROGRAMUL NAȚIONAL DE SĂNĂTATE AL FEMEII ȘI COPILULUI**

\*dr. Anton Butnaru

PN VI.1 Profilaxia distrofiei la copiii cu vârstă cuprinsă între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern prin administrare de lapte praf

Obiectiv:

Procurarea și distribuția de lapte praf în scopul acordării gratuite copiilor cu vârstă cuprinsă între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern, conform prevederilor legale în vigoare.

Realizat:

Au fost distribuite 7869 de cutii lapte praf, de care au beneficiat - un număr de 440 de copii, cu un cost mediu de 324,35 de lei;

PN VI.2 Profilaxia malnutriției la copiii cu greutate mica la naștere.

Obiectiv:

Asigurarea recuperării nutriționale a copiilor cu greutate mica la naștere (sub 2500 g)

Realizat:

Profilaxia malnutritiei la copii cu greutate mica la nastere, interventie derulata prin compartimentul de neonatologie a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia - au beneficiat un numar de 150 copii pentru care s-a alocat suma de 11.166,65 lei cu un cost mediu de 74,44 lei

PN VI.2.4 Profilaxia sindromului de izoimunizare RH

Obiective:

-Profilaxia bolii hemolitice.

Realizat: Profilaxia sindromului de izoimunizare Rh –Obiectiv care se deruleaza prin Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia . Au fost vaccinate lauze cu Rh- in semestrul II anul -2021 , un numar de 80 de lauze RH negativ, costul mediu /vaccinare- 180,31 lei;

PN VI 2.5 Screeningul neonatal pentru depistarea fenil-cetonuriei si a hipotiroidismului congenital;

Numărul nou născuților testați în anul 2021 a fost de 1993, nu a fost confirmat nici un copil cu fenilcetonurie.

## SERVICIUL CONTROL ÎN SĂNĂTATE PUBLICĂ

Pe parcursul anului 2021, inspectorii S.C.S.P. Alba au efectuat un număr total de 1780 controale igienico-sanitare.

Pentru neconformitățile constatate au fost aplicate 749 sancțiuni contravenționale:

- ✓ 320 amenzi în valoare de 1.023.600 lei (din care 840.000 lei pentru necompletarea PLF conform O.U.G. 129/2021)
- ✓ 428 avertismente conform O.G.2/2001
- ✓ 1 suspendare de activitate

### MACHETA NON ALIMENT :

#### ➤ Apă potabilă

*A fost efectuat 46 controale:*

*- la stații de tratare a apei, la producători și distribuitori*

*Au fost aplicate:*

- *26 sancțiuni cu avertisment conform O.G.2/2001,*
- *1 amendă persoană juridică în valoare de 4.000 lei*

#### ➤ Ca urmare a adresei M.S.- I.S.S. cu nr. 577/17.05.2021, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr.5670/17.05.2021, referitoare la demararea unei **acțiuni de control privind condițiile de aprovizionare cu apă potabilă a localităților din mediul rural**, în perioada 01.06-30.06.2021 în jud. Alba:

- Au fost efectuate un număr total de 17 controale, dintre care 11 stații de tratare a apei potabile și 6 rețele de distribuție.
- Au fost recoltate 10 probe de apă pentru determinare de parametri fizico-chimici și bacteriologici și 1 probă de recontrol.
- Pentru neconformitățile constatate s-au aplicat un număr total de 11 sancțiuni dintre care 10 avertismente conform O.G.2/2001 și 1 sancțiune cu amendă contravențională persoană juridică – UAT Poșaga, conform H.G. 857/2011, art.7, lit.j, în valoare de 10000 (zece mii) lei.

#### ➤ Turism

*Au fost efectuate 35 controale – 32 pensiuni și 3 hoteluri.*

*Au fost aplicate 14 sancțiuni:*

- *12 avertismente conform O.G.2/2001*
- *2 amenzi în valoare totală de 3.000 lei*

#### ➤ Mediul de viață al populației

*Au fost efectuate un număr de 562 controale ( zone de locuit, mică industrie, unități comerciale, prestări servicii, deșeuri menajere, alte unități) dintre care 162 reclamații .*

**Au fost aplicate 309 sancțiuni contravenționale dintre care:**

- **19 sancțiuni cu avertisment conform O.G.2/2001,**
- **290 amenzi contravenționale (din care 280 amenzi pentru PLF necompletat) în valoare totală de 913.500 lei (din care 840000 lei pentru PLF necompletat).**

➤ **Cosmetice :**

**Au fost efectuate 87 controale (dintre care 3 reconcontroale), la unități de producere, unități de frizerie, coafura.**

**Au fost aplicate 34 sancțiuni contravenționale :**

- **32 cu avertisment conform O.G.2/2001,**
- **2 amenzi contravenționale în valoare de 13.000 lei**
- **Controale pe produs cosmetic – 131.**
- **5 probe recoltate – toate corespunzătoare**
- **1 produs cosmetic retras de la comercializare**
- Urmare a adresei M.S. nr. 244/12.05.2018, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr. 5608/13.05.2021 s-a desfășurat **acțiunea tematică de control pentru verificarea produselor cosmetice igienizante:**
  - În perioada de desfășurare a acțiunii 02.06.2021 – 30.06.2021, au fost efectuate un număr total de 18 controale din care 2 controale la producători - SC Carynsa Beauty SRL și SC Soapmill SRL, unități la care s-au verificat dosarele privind bune practici de fabricație, dosarul cu produse cosmetice, etichetarea acestora cât și notificarea pe portalul CPNP, 2 controale la distribuitorul SC RAEMA SRL și 14 controale la retaileri.
    - Au fost verificate un număr total de 24 produse cosmetice.
    - Au fost aplicate un număr total de 2 sancțiuni contravenționale dintre care:
      - 1 avertisment conform O.G.2/2001 la producătorul SC SOAPMILL SRL pentru igienă necorespunzătoare în unitatea de producție și lipsa descrierii metodei de fabricație;
      - 1 avertisment conform OG 2/ 2001 la producătorul SC CARYNSA BEAUTY SRL pentru lipsă test de provocare a sensibilității și lipsa descrierii metodei de fabricație.
  - Urmare a adresei M.S – I.S.S nr. 797/20.08.2021, înregistrată la D.S.P Alba cu nr. 9048/31.08.2021, s-a dispus **acțiunea de control privind verificarea unor tipuri de produse cosmetice.**
    - În urma verificărilor, s-a constatat că la nivelul județului Alba nu se produc creme etichetate "bio/natural/organic/fără conservanți" sau produse destinate aplicării pe buze (ruj,balsam).
    - Au fost controlați 21 retaileri de pe teritoriul județului Alba, unități la care s-au verificat 105 produse cosmetice (99 creme și 6 rujuri) la care nu s-au constatat neconformități.
    - De asemenea a fost verificată notificarea acestora pe portalul CPNP.
    - În vederea determinărilor de acid sorbic, acid benzoic și a parabenilor s-au prelevat 3 probe creme de față, fiind trimise în vederea analizelor către

Laboratorul DSP Buzău iar pentru determinarile microbiologice din rujuri s-au prelevat 2 probe care s-au trimis la DSP Ialomița și CRSP Timișoara.

✓ Toate cele 5 probe au fost corespunzătoare.

➤ **Biocide:**

***Au fost efectuate 32 controale la producători, distribuitori și utilizatori de produse biocide.***

***Au fost controlate 114 produse biocide dintre care 107 conforme și 7 neconforme din punct de vedere al etichetării.***

***A fost recoltată 1 probă de produs biocid TP1 – corespunzătoare.***

***Au fost retrase de la comercializare 11,94 litri produse biocide.***

• ***Au fost aplicate 3 sancțiuni cu avertisment conform O.G.2/2002.***

➤ Ca urmare a adresei M.S. - I.S.S. nr. 175/22.03.2021, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr.3370/22.03.2021, privind efectuarea **acțiunii tematice de control la producători, deținători de avize, distribuitori și utilizatori de produse biocide**, la nivelul județului Alba:

- În perioada de desfășurare a acțiunii, 01.04. – 29.05.2021, au fost efectuate un număr total de 32 controale din care 1 control și 1 recontrol la producător, 6 controale la distribuitori și 24 controale la utilizatori.
- Au fost verificate un număr total de 114 produse biocide (39 TP1, 65 TP2, 10 TP4) dintre care 7 neconforme (4 produse TP1, 2 TP2 și 1 TP4 cu neconformități de etichetare).
- Au fost aplicate un număr total de 3 sancțiuni contravenționale dintre care:
  - 2 avertismente conform O.G.2/2001 pentru etichetarea neconformă a produselor biocide
  - 1 avertisment conform O.G.2/2001 pentru igienă necorespunzătoare în spațiul de producție a producătorului SC Geho Aqua SRL
- A fost recoltată 1 probă **PURELL VF + Hygienic Hand Rub** Aviz nr. 4411BIO/01/12.24 – probă corespunzătoare.

➤ **Articole tratate:**

***Nu au fost efectuate controale.***

➤ **Învățământ:**

***Au fost efectuate 391 controale (2 recontroale) dintre care:***

- 121 la unități pentru antepreșcolari și preșcolari
- 159 la unități de învățământ primar și gimnazial
- 52 la unități de învățământ liceal
- 2 la unități de învățământ special
- 2 la unități de cazare(internate, cămine)
- 13 la blocuri alimentare proprii unităților
- 7 after school
- 10 catering
- 8 centre de plasament
- 16 tabere școlare
- 1 pe produs și meniu - unități comerciale

- Au fost retrase de la comercializare 5 kg produse alimentare necorespunzătoare (Legea 123/2009).

**Au fost aplicate 134 sancțiuni contravenționale:**

- **126 cu avertisment conform O.G.2/2001,**
  - **8 amenzi contravenționale în valoare totală de 48.000 lei.**
- În urma adresei M.S.- ISS nr. VVV 1390/09.02.2021, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr. 1725/09.02.2021 privind **efectuarea unor acțiuni tematice de control, în perioada 15.02.2021-05.03.2021, în unități de învățământ preuniversitar.**
- Au fost controlate un număr de 71 de unități antepreșcolar, preșcolar, școlar și liceal din care 14 unități în mediul urban și 57 de unități în mediul rural.
  - Pentru neconformitățile constatate au fost aplicate un număr de 54 de sancțiuni – avertismente din care 35 pentru neconformități la Ordinul M.S. nr. 1456/2020 (verificarea respectării normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor) și Ordinul M.S. nr. 1225/2003 (efectuare cursuri NFI) și 19 pentru neconformități la Ordinul comun M.E.C./M.S. nr.3235/93/2021 (verificarea respectării măsurilor de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în contextul epidemiologic al infecției cu SARS-COV- 2).
- Urmare a adresei M.S.- I.S.S nr. 824/09.09.2021, înregistrată la D.S.P Alba cu nr. 9476/09.09.2021 privind efectuarea unor **acțiuni tematice de control organizate în perioada 13.09-24.09.2021, în scopul verificării unităților de învățământ preuniversitar** (școli și licee/colegii/grupuri școlare), la data desfășurării acțiunii, pe teritoriul județului Alba, în anul școlar 2021-2022 funcționează un număr de 460 de unități de învățământ active ( creșe/ grădinițe, școli/licee, colegii/grupuri școlare) din care 444 de unități cu A.S.F și 16 unități fără A.S.F, 442 fiind unități de stat și 18 unități private;
- Din totalul de unități, 166 funcționează în mediul urban (148 de stat și 18 private), fiind autorizate în totalitate și 294 în mediul rural din care 278 unități cu A.S.F și 16 unități fără A.S.F, toate în regim de stat;
  - La categoria școli și licee/colegii/grupuri școlare, funcționează un număr de 225 unități (190 școli și 35 licee/colegii/grupuri școlare), 215 fiind autorizate sanitar iar 10 fără autorizație sanitară;
  - În mediul urban, funcționează un număr de 44 școli (43 de stat și 1 privată), autorizate în totalitate și un număr de 32 școli,licee/colegii/grupuri școlare (31 de stat și 1 privată), de asemenea autorizate în totalitate;
  - În mediul rural, funcționează 146 școli de stat din care 136 cu A.S.F și 10 fără A.S.F, precum și 3 licee/colegii/grupuri școlare de stat cu A.S.F;
  - La data desfășurării acțiunii, pe teritoriul județului Alba, în anul școlar 2021-2022 funcționează un număr de 460 de unități de învățământ active ( creșe/ grădinițe, școli/licee, colegii/grupuri școlare) din care 444 de unități cu A.S.F și 16 unități fără A.S.F, 442 fiind unități de stat și 18 unități private;
- Urmare a adresei M.S.- I.S.S nr. 824/09.09.2021, înregistrată la D.S.P Alba cu nr. 9476/09.09.2021 privind efectuarea unor acțiuni tematice de control organizate în perioada 13.09-24.09.2021, în unități de învățământ preuniversitar (școli și licee/colegii/grupuri școlare), privind **verificarea implementării măsurilor de**

**organizare a activității școlare în condiții de siguranță epidemiologică**, pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în conformitate cu O.M.S 1756/2021:

- Au fost controlate un număr de 20 unități de învățământ preuniversitar (școli și licee/colegii/grupuri școlare), din care 13 unități – școli în mediul rural și 7 unități – licee/colegii/grupuri școlare în mediul urban.
- Pentru deficiențele constatate s-au aplicat un număr de 15 sancțiuni (avertismente) cu termen de remediere imediat și permanent.
- Urmare a adresei M.S.- I.S.S. nr. 843/17.09.2021, înregistrată la D.S.P Alba cu nr. 9698/17.09.2021 privind efectuarea unor acțiuni tematice de control organizate în perioada 20.09 - 30.09.2021, în scopul **verificării unităților de învățământ preuniversitar (creșe și grădinițe)**:
  - La data desfășurării acțiunii, pe teritoriul județului Alba în anul școlar 2021-2022, funcționează un număr de 226 unități active (6 creșe și 220 grădinițe) din care 220 unități cu A.S.F și 6 unități (grădinițe) fără A.S.F, acestea fiind în mediul rural;
  - În mediul urban, funcționează un număr de 6 creșe și 66 grădinițe din care 42 cu program normal și 24 cu program prelungit, toate fiind autorizate sanitar;
  - În mediul rural, nu funcționează nici o creșă iar numărul grădinițelor este de 154 (151 cu program normal și 3 cu program prelungit);
  - În mediul urban, funcționează un număr de 3 unități after-school, toate autorizate sanitar;
  - Menționăm că din cele 154 grădinițe care funcționează în mediul rural, 148 sunt autorizate, iar 6 (grădinițe cu program normal) nu sunt autorizate.
  - Pe durata desfășurării acțiunii, au fost controlate un număr de 2 creșe (în urban) și 14 grădinițe (13 în urban din care 11 cu program prelungit și 2 cu program normal și 1 în rural cu program normal).
  - Au fost constatate neconformități la O.M.S 1456/2020, pentru deficiențele constatate, au fost aplicate un număr de 2 sancțiuni (avertismente).
- Urmare a adresei M.S. - I.S.S nr. 843/17.09.2021, înregistrată la D.S.P Alba cu nr. 9698/17.09.2021 privind efectuarea unor acțiuni tematice de control organizate în perioada 20.09 - 30.09.2021, în **unități de învățământ preuniversitar (creșe și grădinițe), privind verificarea implementării măsurilor de organizare a activității acestor unități în condiții de siguranță epidemiologică**, pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, în conformitate cu O.M.S 1076/2020, modificat prin O.M.S 927/2021:
  - Au fost verificate un număr de 16 unități de învățământ antepreșcolar și preșcolar (creșe și grădinițe), din care 2 creșe în mediul urban și 14 grădinițe din care 11 cu program prelungit și 3 cu program normal toate în mediul urban și 1 grădiniță cu program normal în mediul rural.
  - A fost constatată 1 neconformitate, pentru deficiența constatată s-a aplicat 1 sancțiune (avertisment) cu termen de remediere imediat.
- **Unități sanitare cu excepția spitalelor:**  
**Au fost efectuate 145 controale – 77 unități de asistență medicală primară, 5 unități de asistență medicală ambulatorie, 54 unități asistență medicală**



**medicină dentară, 4 laboratoare de analize medicale, 1 unitate medico-socială, 1 unitate socio-medicală, 2 unități ANPH și 1 îngrijiri la domiciliu.**

**Au fost aplicate 58 sancțiuni, dintre care:**

- **7 sancțiuni cu amendă contravențională în valoare totală de 16.500 lei,**
  - **50 sancțiuni cu avertisment conform O.G.2/2021**
  - **1 suspendare de activitate la 1 unitate de îngrijiri la domiciliu**
- Acțiunea tematică dispusă de M.S. – I.S.S. prin adresa cu nr. 29/13.01.2021, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr.659/14.01.2021- desfașurată în perioada 15.01.- 15.02.2021, privind **verificarea laboratoarelor de analize (testarea RT – PCR) pentru identificarea virusului SARS-Cov-2:**
- La nivelul județului Alba, există un număr total de 2 laboratoare care efectuează testarea RT-PCR.
  - În perioada acțiunii au fost controlate un număr de 2 laboratoare după cum urmează:
    1. Laboratorul de Diagnostic și Investigare în sănătate Publică din cadrul D.S.P. Alba
    2. Laboratorul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia
  - Din numărul total de 2 laboratoare un număr de 2 sunt autorizate de către D.S.P. Alba.
  - În contactul cu D.S.P.-ul pentru efectuarea de teste PCR , nu se află nici un laborator.
- Ca urmare a adresei M.S. – I.S.S. nr. 897/18.10.2021, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr.10879/18.10.2021, s-a dispus acțiunea tematică de control privind **verificarea respectării conformității cabinetelor de medicină dentară la prevederile legale în vigoare, inclusiv verificarea respectării prevederilor art. 10 Amalgamul dentar din Regulamentul nr. 2017/852 privind mercurul și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1102/2008, la unități din județul Alba:**
- CABINETE DENTARE:**
- În județul Alba sunt catagrafiate 230 cabinete de medicină dentară (214 în mediul urban și 16 în mediul rural).
  - Au fost efectuate 34 controale, dintre care 24 la cabinete dentare din mediul urban și 10 la cabinete din mediul rural.
  - Toate cabinetele controlate dețineau A.S.F. pentru funcționare.
  - Pentru neconformitățile constatate au fost aplicate un număr de **29 de sancțiuni** dintre care:
    - **28 cu avertisment** conform O.G.2/2001 și
    - **1 amendă contravențională** persoană fizică
- AMALGAM DENTAR:**
- Au fost catagrafiate 230 cabinete dentare dintre care 224 private și 6 publice.
  - Au fost controlate 34 cabinete, toate private.
  - În cele 34 cabinete controlate nu se utilizează amalgam dentar, nu se îndepărtează plombe dentare pe bază de amalgam și nu se extrag dinți care conțin astfel de plombe, conform declarațiilor medicilor stomatologi controlați.
  - 3 dintre cabinetele controlate dețineau 5 unit-uri dentare cu separatoare de amalgam.

- Toate cele 5 separatoare de malgam au fost instalate după anul 2018, furnizează un nivel de retenție de cel puțin 85% a particulelor de amalgam, și sunt întreținute conform instrucțiunilor fabricantului.
  - Din acest punct de vedere nu au fost constatate neconformități.
- **Cabinete de tehnică dentară/laboratoare de tehnică dentară**  
***A fost efectuat 1 control.***  
***Nu au fost aplicate sancțiuni.***
- **Unități sanitare cu paturi:**  
***Au fost efectuate 8 controale integrale, 30 secții medicale, 1 farmacie dintre care 8 recontroale.***  
***Au fost aplicate 7 sancțiuni cu avertisment conform O.G.2/2021.***
- Ca urmare a adresei M.S.- I.S.S. cu nr. IM 5300/20.07.2021, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr.7863 /20.07.2021, referitoare la efectuarea unei ***acțiuni de control în unitățile sanitare cu paturi:***
- Au fost controlate un număr de 8 unități sanitare cu paturi – spitale de stat.
  - Pentru neconformitățile constatate au fost aplicate un număr total de 7 sancțiuni cu avertisment conform O.G.2/2001.
- Ca urmare a adresei M.S. – I.S.S. nr. 667/25.06.2021, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr. 6976/28.06.2021, s-a dispus efectuarea ***acțiunii tematice de control privind condițiile de funcționare în unitățile de dializă publice și private*** din județul Alba, desfășurată în perioada 01.07 - 30.07.2021:
- În județul Alba există:
    - 1 Centru de hemodializă privat – S.C. NEFROMED DIALYSIS CENTERS S.R.L. din Alba Iulia – cu 40 de posturi de hemodializă
    - 1 Stație de hemodializă în structura Compartimentului de Nefrologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia – cu 4 posturi de hemodializă pentru pacienți negativi Covid-19 și 1 post pentru pacienți suspecți sau confirmați pozitivi Covid-19 într-un salon izolator.
  - În niciuna din cele 2 unități nu se efectuează hemodializă pediatrică.
  - Nu s-au constatat neconformități.
- Ca urmare a adresei M.S. – I.S.S. nr. 988/17.11.2021, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr. 12588/02.12.2021, s-a dispus efectuarea ***acțiunii tematice de recontrol în unitățile sanitare cu paturi ATI, privind verificarea stadiului de implementare a măsurilor dispuse de reprezentanții DSP în acțiunea de control desfășurată în luna noiembrie 2020:***
- Au fost efectuate 7 acțiuni de recontrol.
  - Nu s-au constatat neconformități.
- Ca urmare a adresei M.S.- I.S.S. cu nr. 1024/06.12.2021, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr.12757 /06.12.2021, au fost solicitate informații privind ***instalațiile electrice din secțiile ATI din unitățile sanitare cu paturi*** și transmise MS-ISS.
- **Unități de transfuzii:**

**Au fost efectuate 8 controale dintre care 7 la UTS și 1 la CTS.**

**Au fost aplicate la UTS - 3 sancțiuni cu avertisment conform O.G.2/2021.**

- Ca urmare a adresei M.S. – I.S.S. nr. 898/18.10.2021, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr.10880/18.10.2021, a fost efectuată **acțiunea tematică de control privind verificarea respectării conformității**

✓ **UTS din spitale** la prevederile legale în vigoare:

- La nivelul județului Alba există un număr de 9 spitale publice și unul privat, iar dintre caeste doar în 7 se desfășoară activitate de transfuzii sanguine;
- Toate cele 7 UTS din spitalele unde se desfășoară activitate transfuzională sunt autorizate sanitar.
- Activitatea de transfuzii se desfășoară în cadrul secțiilor sau compartimentelor ATI.
- În cele 7 spitale există 36 secții cu 1863 paturi.
- În anul 2020 din totalul de 1616 pacienți transfuzați 1361 au fost politransfuzați.
- Toate cele 7 UTS au contract cu CTS Alba.
- Sancțiuni aplicate – 3 avertismente conform O.G. 2/2001.

✓ **CTS Alba:**

- Nu s-au constatat neconformități.

- **Unități de transplant / prelevare organe:**

**A fost efectuat 1 control.**

**Nu au fost aplicate sancțiuni.**

- Urmare a adresei M.S.- I.S.S. nr. 898/18.10.2021, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr. 10880/18.10.2021, s-a efectuat **acțiunea tematică de control privind verificarea respectării conformității unităților acreditate în domeniul transplantului** la prevederile legale în vigoare:

- În județul Alba există o singură unitate sanitară acreditată pentru identificarea și declararea potențialilor donatori aflați în moarte cerebrală în vederea prelevării de organe, țesuturi și celule.
- Nu există centre acreditate pentru transplant de organe și nici bănci de țesuturi și celule.
- Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia a fost acreditat pentru activitatea de identificarea și declararea potențialilor donatori aflați în moarte cerebrală în vederea prelevării de organe, țesuturi și celule., prin decizia A.N.T. nr. 51/08.11.2019, valabilă 5 ani (08.11.2024). Acreditarea prin Ord. M.S. 1227/2013 a expirat după împlinirea a 5 ani adică în 23.10.2018.
- Prin decizia nr. 64/20.12.2018 emisă de Agenția Națională de Transplant s-a acordat o acreditare temporară, valabilă 6 luni, pentru finalizarea procedurilor de evaluare în vederea reacreditării.
- La Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia nu au mai fost efectuate prelevări de organe de la pacienți aflați în moarte cerebrală din anul 2014. Prelevările anterioare au fost efectuate de echipe specializate de la Centrul Regional Cluj.

- **Prestatori servicii în unități sanitare:**

***Nu au fost efectuate controale.***

➤ **Deșeuri periculoase:**

***Nu au fost efectuate controale.***

➤ **Cabinete de înfrumusețare și saloane de bronzare:**

***Au fost efectuate 47 controale (dintre care 3 reconcontroale) la cabinete de înfrumusețare.***

***Au fost aplicate 30 sancțiuni contravenționale cu avertisment conform O.G.2/2001.***

➤ **Ape de îmbăiere:**

***Au fost efectuate 26 controale dintre care 2 reconcontroale.***

***Au fost aplicate 16 sancțiuni contravenționale cu avertisment conform O.G.2/2001.***

➤ Urmare a adresei M.S.- I.S.S. nr. 727/27.07.2021, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr. 8088/27.07.2021 a fost efectuată ***acțiunea de control privind verificarea conformității apelor de îmbăiere:***

- Au fost efectuate un număr de 22 controale igienico-sanitare la piscine, ștranduri și bazinele de înot, dintre care 1 recontrol la 1 piscină;
- În județul Alba nu există amenajate zone naturale de îmbăiere;
- În ceea ce privește monitorizarea apei de îmbaiere, deoarece Laboratorul DSP Alba nu mai efectuează analize fizico-chimice și microbiologice de apă de la începutul pandemiei, o parte din unitățile verificate au trimis probe de apă în vederea analizării la laboratorul de analiză al SC Apa CTTA SA, operator regional, care este înregistrat la Ministerul Sănătății;
- Unitățile care au prezentat buletinul de analiză al apei de îmbăiere, au fost conforme, iar cele care nu aveau la data și ora controlului buletine de analiză, a fost recomandată efectuarea acestora cu termen imediat;
- Dintre cele 22 unități controlate, au fost verificate după cum urmează : 1 bazin de înot, 4 ștranduri și 17 piscine.
- Pentru deficiențele constatate în cadrul celor 22 de controale, au fost aplicate un număr total de 14 avertismente conform prevederilor O.G 2/2001.

➤ **Alerte rapide – 9**

- 6 SRAAF
- 3 RAPEX

➤ **Număr sesizări rezolvate – 162**

➤ **Activitate juridică:**

- 1 plângere
- 3 dosare soluționate în favoarea ISS
- 1 dosar soluționat în favoarea persoanei juridice

- **Acțiuni comune cu alte autorități** – 13 – cu IPJ, ITM, OJPC, ISU la unități pentru verificarea respectării măsurilor anti –Covid , cu Poliția Locală la reclamații.

## **MACHETA ALIMENT**

### **A. INSPECTII**

*În anul 2021 au fost înregistrate 523 unități noi.*

**Au fost efectuate un număr total de 360 controale din care:**

- **52 producători primari cu 29 sancțiuni dintre care:**
  - 24 avertismente și
  - 5 amenzi contravenționale în valoare totală de 15.600 lei.
- **534 producători și ambalatori cu 6 sancțiuni:**
  - 6 avertismente
- **6 distribuitori și transportatori - fără sancțiuni**
- **113 retaileri cu 270 sancțiuni:**
  - 270 avertismente
- **123 sectorul de servicii cu 37 sancțiuni:**
  - 33 avertismente și
  - 4 amenzi contravenționale în valoare totală de 8.000 lei.
- **32 producători primari care vînd direct consumatorului final, cu 18 sancțiuni contravenționale:**
  - 17 avertismente și
  - 1 amendă contravențională în valoare de 3.000 lei.

Menționăm că au fost verificate și măsurile de protecție individuală ale angajaților și clienților, distanțarea socială precum și măsurile de dezinfecție aplicate.

- Ca urmare a adresei M.S.- I.S.S. cu nr. 265/10.05.2021, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr.5487 / 15.05.2020, s-a dispus organizarea în perioada **02.06-21.06.2020** de **acțiuni de control privind verificarea respectării legislației în vigoare referitoare la materialele în contact cu alimentul:**

Au fost verificate un număr de 23 de unități din care 5 producători primari de materiale (3 de ceramică, 1 de cartoane și 1 mase plastice), 1 distribuitor și 14 utilizatori ambalatori și 3 retaileri.

Au fost constatate neconformități privind neefectuarea cursurilor pe noțiuni fundamentale de igienă, lipsa documentelor pentru utilajele, instalațiile și echipamentele care vin în contact cu alimentul (în mod special pentru cele mai vechi), implementare necorespunzătoare a H.A.C.C.P., aplicându-se un număr de 4 avertismente.

Totodată, menționăm că în cadrul acțiunii tematice au fost prelevate pentru: migrare globală, formaldehidă și metale grele ( Pb, Cd, Cu și Cr), un număr de 7 probe.

- În urma adresei MS - ISS nr. 639/23.06.2021 s-a dispus efectuarea unor acțiuni tematice de control în sănătate publică, cu privire la **verificarea folosirii aditivilor alimentari destinați consumului uman:**

Au fost verificate un număr de 15 unități (1 producător autohton, 13 utilizatori și 1 ambalator de zahăr).

Întrucât nu există producători autohtoni de zahăr nu au fost recoltate probe.

Au fost aplicate un număr de 7 sancțiuni contravenționale din care 5 avertismente (etichetare necorespunzătoare, neefectuare cursuri de noțiuni fundamentale de igienă) și 2 amenzi în valoare de 6000 lei (condiții igienico sanitare necorespunzătoare).

- Ca urmare a adresei M.S. – I.S.S. nr. 129/26.02.2021, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr. 2426/01.03.2021, s-au desfășurat acțiuni de control privind verificarea respectării legislației **în domeniul suplimentelor alimentare și alimentele cu adaos de vitamine și minerale, precum și mențiunile nutriționale și de sănătate înscrise pe aceste produse alimentare**, la unități din județul Alba:

- S-a recolat 1 probă supliment alimentar ( Extravalerianic Cardio Biofarm) în vederea determinării de contaminanți – metale grele – Plumb și Cadmiu. Analiza fizico-chimică a fost corespunzătoare.

#### SUPLIMENTE ALIMENTARE

- Au fost verificate un număr de 5 unități după cum urmează:
  - 4 retaileri alimentari
  - 1 distribuitor –
- S-au verificat un număr de 19 suplimente alimentare.
- Nu s-au constatat neconformități privind etichetarea și notificarea produselor verificate.
- Pentru lipsa instruirii privind noțiuni fundamentale de igienă s-a aplicat o sancțiune cu avertisment conform O.G.2/2001, la 1 retailer.

#### ALIMENTE CU ADAOS DE VITAMINE ȘI MINERALE

- Au fost verificate un număr de 3 unități după cum urmează:
  - 2 retaileri alimentari
  - 1 producător
- S-au verificat un număr de 30 alimente cu adaos de vitamine și minerale.
- Nu s-au constatat neconformități privind etichetarea și notificarea produselor verificate.

Nu s-au constatat neconformități cu privire la adaosul de minerale și vitamine și al utilizării mențiunilor nutriționale înscrise pe etichete.

- Ca urmare a adresei Ministerului Sănătății – I.S.S. cu nr. 90/ 10.02.2021 înregistrată la D.S.P. Alba cu nr.1790/11.02.2021, s-a efectuat acțiunea tematică de control pentru verificarea respectării prevederilor legale în vigoare privind **apele potabile îmbuteliate și apele minerale naturale îmbuteliate, în perioada 15.02. – 26.02.2021**, la unități din județul Alba:

- Au fost efectuate un număr total de 19 controale la 4 distribuitori și 15 retaileri
- Au fost verificate un număr total de 122 produse:
  - 23 produse la distribuitori – toate ape minerale naturale
  - 98 produse la retaileri ape minerale îmbuteliate
  - 1 produs la retaileri apă potabilă îmbuteliată.
- Nu au fost constatate neconformități privind înregistrarea sau notificarea apelor îmbuteliate, precum și din punct de vedere al etichetării.
- Pentru neefectuarea instruirii privind noțiunile fundamentale de igienă la întreg personalul angajat, contravenind prevederilor Ord. M.S. 1225/2003, au fost

aplicate 4 sancțiuni contravenționale cu avertisment conform O.G.2/2001 la următoarele unități:

- ✓ Au fost prelevate pentru examen microbiologic și fizico-chimic (nitrați, nitriți):
  - 1 probă apă minerală naturală necarbogazoasă IZVORUL ALB DORNA – Sursă captarea 1,2 și 2 bis, sat Dealul Floreni, comuna Dorna Candrenilor, jud. Suceava - la Laboratorul DSP Cluj – probă corespunzătoare.
  - 1 probă apă de masă necarbogazoasă KRISTALL PERLE – produsă și îmbuteliată în România pentru S.C. Rewe România S.R.L. – la Laboratorul DSP Alba. Raport de încercare nr.108/13.02.2021 – proba corespunzătoare microbiologic și fizico-chimic.
- Urmare a adresei M.S. nr. 851 din 22.09.2021, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr. 9896 din 23.09.2021, s-a dispus acțiunea de control privind verificarea respectării legislației în vigoare referitoare la **alimente cu destinație nutrițională specială și mențiuni nutriționale și de sănătate înscrise pe aceste produse alimentare** la unități din județul Alba:
  - Au fost efectuate 9 controale la unități de desfacere.
  - Au fost verificate 12 produse ADNS la care s-au completat fișele de control/grilele de control.
  - S-au prelevat 10 probe alimentare conform metodologiei INSP, și au fost trimise în vederea analizării în Centrele Regionale Cluj Napoca și Iași. Recoltarea s-a efectuat conform metodologiei INSP.
  - Toate probele au fost corespunzătoare.
  - Dintre cele 12 produse verificate din punct de vedere al etichetării și al mențiunilor nutriționale și de sănătate toate **au fost conforme** din punct de vedere a etichetării.
- Urmare a adresei M.S. nr. 941/CAZ3091 din 10.11.2021, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr. 12021 din 10.11.2021, s-a dispus acțiunea de control privind verificarea respectării legislației în vigoare referitoare la **mențiunile nutriționale și de sănătate înscrise pe produsele alimentare** la unități din județul Alba:
  - Au fost efectuate 3 controale: 1 la producătorul ALBALACT, 2 la la unități de desfacere (supermarket).
  - Au fost verificate 15 produse la care s-au completat fișele de control/grilele de control.
  - Dintre cele 15 produse verificate din punct de vedere al etichetării și al mențiunilor nutriționale și de sănătate **toate au fost conforme**.
  - Nu au fost aplicate sancțiuni.

#### **B. ANALIZA PROBELOR:**

- S-au recoltat și trimis la laboratoare acreditate:
  - 1 probă supliment alimentar
  - 1 probă apă minerală îmbuteliată
  - 1 probă apă de masă îmbuteliată
  - 8 probe MCA
  - 10 probe ADNS

Toate probele au fost corespunzătoare.

## LABORATOR DE DIAGNOSTIC ȘI INVESTIGARE ÎN SĂNĂTATE PUBLICĂ

Laboratorul de Diagnostic și Investigare în Sănătate Publică din cadrul DSP Alba își desfășoară activitatea la nivelul a două secții principale și anume: secția Microbiologie și secția Chimie Sanitară și Toxicologie. La nivelul secției Microbiologie există trei compartimente: Microbiologie clinică, Microbiologie sanitară și Serologie iar la nivelul secției de Chimie: Chimia sanitară a alimentului, Chimia sanitară a apei și Toxicologia aerului din atmosfera zonelor de muncă.

În cadrul compartimentului de Microbiologie clinică se efectuează analize microbiologice din produse biologice: exsudate nazo-faringiene, coproculturi, uroculturi, hemoculturi, secreții purulente și alte secreții, teste de salubritate, sterilități și aeromicroflora din unități spitalicești.

În contextul pandemiei cu noul Coronavirus, SARS CoV 2 ( COVID 19), începând cu data de 27.03.2020, la nivelul laboratorului s-au suspendat activitățile curente efectuându-se doar determinări pentru COVID 19 prin metoda RT- PCR în domeniul biologiei moleculare și determinări toxicologice din atmosfera zonelor de muncă.

Astfel tot personalul laboratorului a fost implicat în această activitate. Pentru această activitate laboratorul s-a dotat cu două echipamente PCR și trei extractoare automate. Laboratorul a efectuat și teste Covid la cerere.

În decursul anului 2021 s-a efectuat un număr de **61702** teste COVID 19, după cum urmează:

Nr.crt.	Luna	Nr.probe total	Nr.probe PN	Nr,probe la cerere
1	Ianuarie	5792	5651	141
2	Februarie	6458	6281	177
3	Martie	6671	6331	340
4	Aprilie	5751	5307	444
5	Mai	4718	4204	514
6	Iunie	4222	3729	493
7	Iulie	2966	2532	434
8	August	3535	2818	717
9	Septembrie	4795	4337	458
10	Octombrie	7618	7346	272
11	Noiembrie	5503	5341	162
12	Decembrie	3673	3465	208
	<b>Total</b>	<b>61702</b>	<b>57342</b>	<b>4360</b>



Tot in anul 2021 s-a achizitionat un Analizator automat de imunologie cu chimiluminiscenta pentru determinarea anticorpilor anti SARS-COV-2 (IgM si IgG)

-s-au determinat un nr de 127 probe de anticorpi la cerere

-s-au determinat un nr de 100 probe de anticorpi pentru personalul DSP Alba

Compartimentul Toxicologie este dotat cu aparatură și echipamente de laborator, conform specificului activității, conform metodelor omologate și standardelor de analiză în vigoare. Acesta este abilitat conform Ordinului MS nr. 1093 / 2004 cu modificările și completările ulterioare pentru efectuarea determinarilor de noxe profesionale. Totodata este acreditat RENAR pentru determinarea unor incercari toxicologice. Este singurul laborator din judetul Alba care efectueaza determinari de noxe profesionale.

În cadrul compartimentului de **Toxicologie**, in anul 2021 s-au efectuat

- 473 determinări toxicologice din atmosfera zonelor de muncă,

- 17 probe pentru determinarea zgomotului profesional

- 5 determinari de microclimat.

#### **COMISIA DE MONITORIZARE ȘI COMPETENȚĂ PROFESIONALĂ PENTRU CAZURILE DE MALPRACTICE DE LA NIVELUL DSP JUD. ALBA**

În calitate de președinte al comisiei, am derulat investigarea în cursul anului 2021 analiza unui (1) caz sesizat acestei comisii și înregistrat în decembrie 2020. Cazul s-a finalizat cu împăcarea părților.

#### **COMISIA DE EXAMINARE A ABSOLVENȚILOR CURSURILOR DE IGIENĂ CONFORM OMS-MEN 1225/5031/2003**

În calitate de președinte am organizat și supravegheat desfășurarea examenelor pentru un număr de 2877 de persoane (ultimul curs fiind înregistrat în data de 10.12.2021), cu un indice de promovabilitate de 100%.

#### **SISTEMULUI DE INFORMARE AL PIETEI INTERNE IMI:**

Verificarea, acceptarea, supervizarea și prelucrarea cererilor noi, venite din partea autorităților competente din țările SEE- Spațiul Economic European (format din statele membre ale Uniunii Europene, la care se adaugă Islanda, Liechtenstein și Norvegia) care utilizează Sistemul IMI pentru a face schimbul de informații în ce privește Legea 200/2004 (recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare). Pe parcursul anului 2021 nu au fost solicitări.

**DEPARTAMENTUL ECONOMIC**  
**COMPARTIMENTELE BUGET-CONTABILITATE, ADMINISTRATIV -**  
**MENTENANȚĂ ȘI ACHIZIȚII**  
**2021**

**Director Executiv Adjunct Economic**

**Ec. Todea Gabriela Dana**

Direcția de Sănătate Publică Alba a fost organizată și funcționează ca ordonator secundar de credite în conformitate cu Legea 95/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu Ordinul Ministrului Sănătății nr.1078/2010, cu Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Sănătate Publică Alba, precum și în conformitate cu procedurile operaționale elaborate.

Având în vedere că, atât populația județului cât și personalul Direcției de Sănătate Publică Alba nu s-a mai confruntat cu o pandemie de boală infecțioasă umană cauzată de infecția cu coronavirus, întregul personal al Direcției de Sănătate Publică Alba, inclusiv personalul departamentului economic (buget-contabilitate, administrativ și achiziții) s-a mobilizat, fiecare în funcție de competențele profesionale și abilitățile avute, răspunzând cu operativitate la fiecare solicitare a conducerii ori de câte ori a fost nevoie și mai ales oricât a fost nevoie pentru a sprijini activitățile medicale specifice, activitățile de coordonare, implementare, monitorizare, achiziții, administrativ și de transport pentru activitatea de combatere a efectelor pandemiei, fără a neglija celelalte atribuții curente ale instituției care au fost îndeplinite în mod operativ și constant – ceea ce demonstrează că personalul Direcției de Sănătate Publică Alba, chiar în număr redus fiind raportat la aria de competență, este format din profesioniști, fiind coordonați de persoane competente care au gestionat situația de alertă apărută, în mod eficient.

Personalul Direcției de Sănătate Publică Alba, atât cel încadrat pe perioadă nedeterminată cât și personalul încadrat pe stare de urgență, a fost supus unor presiuni extraordinare necesitând să desfășoare o activitate prelungită și luarea unor decizii imediate. Schimbările legislative dese și repetate au creat condiții de stres suplimentar pentru personalul implicat direct sau în activitățile suport de gestionare a crizei generate de pandemia de Covid 19.

Direcția de Sănătate Publică Alba este serviciul public deconcentrat, cu personalitate juridică, subordonat Ministerului Sănătății, reprezentând autoritatea de sănătate publică la nivel local, care realizează politicile și programele naționale de sănătate, elaborează programe locale, organizează structurile sanitare, precum și de planificare și derularea investițiilor finanțate de la bugetul de stat pentru sectorul de sănătate.

Direcția de Sănătate Publică Alba, prin profilul activității, coordonează și controlează la nivel local implementarea politicilor, strategiilor și programelor de acțiune în domeniul sănătății populației elaborate de către Ministerul Sănătății .

Direcția de sănătate Publică Alba și-a demonstrat importanța și utilitatea atât în ceea ce privește coordonarea activității de asistență medicală în situații de criză, generate de explozia de cazuri de Covid 19 care au necesitat spitalizare, în înființarea și coordonarea centrelor de vaccinare din cele 11 localități, în operaționalizarea acestora, în aprovizionarea continuă a centrelor cu vaccinuri, materiale sanitare și de protecție, în promovarea prin asistenții comunitari și școlari a importanței vaccinării în scăderea numărului de forme grave de infectare cu Covid 19, în achiziția și distribuirea către centrele de vaccinare și medicii de familie implicați în vaccinarea anti Covid 19 a tichetelor de vaccinare.

Direcția de Sănătate Publică Alba a demonstrat capacitatea de organizare și intervenție în situația creată de pandemi cu Covid 19.

Așa cum reiese din organigrama și din statul de funcții al D.S.P. Alba, în departamentul economic, achiziții, administrativ și mentenanță funcționează cu un număr de 17,5 posturi din care 12,5 posturi pe durată nedeterminată (8,5 posturi cu studii superioare, 4 posturi cu studii medii) și 5 posturi pe durata stării de urgență, după cum urmează:

1. Director executiv adjunct economic
  - economist certificare SEC;
2. Compartiment contabilitate – buget:
  - 1 post economist – buget;
  - 3 posturi economiști – contabilitate + programe de sănătate D.S.P.
3. Compartiment administrativ-mentenanță:
  - 1,5 posturi inspectori specialitate juridică;
  - 1 post inspector specialitate economică;
  - 1 post muncitor;
  - 3 posturi conducători auto
  - 5 posturi pe perioadă determinată, pe stare de urgență.
4. Compartimentul achiziții:
  - 1 post economist.

Pe parcursul anului 2021, printr-o atentă monitorizare și stabilirea corectă a priorităților în finanțare, au fost evitate blocajele financiare și s-au găsit în permanență soluții pentru asigurarea fondurilor bugetare necesare finanțării acțiunilor noi sau urgente, în contextul epidemiei de Coronavirus, pentru punerea în practică a măsurilor întreprinse la nivelul D.S.P. Alba de a împiedica răspândirea infectărilor cu virusul Sars Cov2 prin asigurarea fondurilor necesare efectuării testării suspecților în vederea determinării infectărilor cu virusul Covid 19, a stabilirii și plății indemnizației de risc atât pentru personalul propriu cât și pentru personalul unităților sanitare finanțat de la bugetul de stat prin D.S.P. Alba, asistența școlară și asistența comunitară, etc .

Pe parcursul exercițiului financiar 2021, nu s-au semnalat deficiențe sau abateri de la conduita unei execuții prudente a Bugetului de Venituri și Cheltuieli, existând în permanență o preocupare reală pentru utilizarea eficientă a mijloacelor materiale și bănești, pentru îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale Direcției de Sănătate Publică Alba, pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, având în vedere contextual epidemiologic, multitudinea de situații întocmite, raportări efectuate

În vederea urmăririi atente a cheltuielilor s-a efectuat monitorizarea lunară a acestora.

**Activitatea financiară** a Direcției de Sănătate Publică Alba se desfășoară în baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Ministerul Sănătății, în condițiile legii. Principiile de bază ale activității sunt reprezentate de cheltuirea eficientă a fondurilor financiare alocate, prevenirea pagubelor materiale și asigurarea legalității și eficienței în folosirea fondurilor publice.

Pentru realizarea acestor obiective, activitățile desfășurate de personalul compartimentului contabilitate și buget, s-au încadrat în următoarele coordonate:

- respectarea cu strictețe a disciplinei economico-financiare;
- folosirea judicioasă a fondurilor alocate în conformitate cu destinația acestora și pentru acoperirea nevoilor reale ale instituției;
- asigurarea necesarului de tehnică, medicamente, materiale sanitare, materiale de laborator, reactivi și resurse pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției;
- asigurarea drepturilor bănești convenite personalului;
- decontarea tuturor obligațiilor contractuale rezultate prin derularea activităților de achiziții publice;
- derularea în condiții de legalitate, transparență și operaționalitate a unui program coerent de achiziții publice;
- prevenirea pagubelor și a risipei în toate domeniile de activitate;

- implementarea la nivelul compartimentului a unui sistem fiabil de muncă bazat pe un set de proceduri formalizate specifice.

**Activitatea contabilă** a D.S.P. Alba se face în baza respectării conceptelor de bază ale contabilității, îndeosebi contabilitatea de angajare, principiul continuității activității, dar și celelalte principii care guvernează funcționalitatea contabilității astfel:

**Principiul continuității activității**, care presupune că instituția noastră își continuă în mod normal funcționarea într-un viitor previzibil, fără modificări majore de activitate.

**Principiul permanenței metodelor**, ce presupune continuitatea aplicării aceluiași reguli și norme privind evaluarea, înregistrarea în contabilitate și prezentarea elementelor patrimoniale și a rezultatelor, asigurând comparabilitatea în timp a informațiilor contabile.

**Principiul prudenței** - faptele sunt apreciate în mod just, ținând cont de angajamentele ce privesc activitatea instituției și de toate deprecierile produse asupra patrimoniului. În mod special, se vor avea în vedere următoarele aspecte:

- a) se vor lua în considerare numai profiturile obținute până la data încheierii exercițiului financiar;
- b) se va ține cont de toate obligațiile previzibile și pierderile potențiale care au luat naștere în cursul exercițiului financiar încheiat sau pe parcursul unui exercițiu anterior, chiar dacă asemenea obligații sau pierderi apar între data încheierii exercițiului și data întocmirii bilanțului;
- c) se va ține cont de toate ajustările de valoare datorate deprecierilor, chiar dacă rezultatul exercițiului financiar este profit sau pierdere.

**Principiul independenței exercițiului**, se vor lua în considerare toate veniturile și cheltuielile corespunzătoare exercițiului financiar pentru care se face raportarea, fără a se ține seama de data încasării sumelor sau a efectuării plăților.

**Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de pasiv**, în vederea stabilirii sumei totale corespunzătoare unei poziții din bilanț, se va determina separat suma sau valoarea corespunzătoare fiecărui element individual de activ sau de pasiv.

**Principiul intangibilității**, bilanțul de deschidere al unui exercițiu trebuie să corespundă cu bilanțul de închidere al exercițiului precedent.

**Principiul necompensării**, valorile elementelor ce reprezintă active nu pot fi compensate cu valorile elementelor ce reprezintă pasive, respectiv veniturile cu cheltuielile.

**Principiul prevalenței economicului asupra juridicului**, informațiile prezentate în situațiile financiare trebuie să reflecte realitatea economică a evenimentelor și tranzacțiilor, nu numai forma lor juridică.

**Principiul esențialității**, constă în faptul că am înscris în rapoartele financiare toate informațiile esențiale, în scopul evaluărilor și luării deciziilor.

Pentru activitatea de buget și contabilitate, au fost emise proceduri operaționale privind întocmirea, înregistrarea și evidența documentelor financiar – contabile, proceduri actualizate în conformitate cu OSGG 600/2018 astfel:

P.O. 1 Organizarea și conducerea contabilității;

P.O. 2 Inventarul și inventarierea elementelor de activ și de pasiv;

P.O. 3 Completarea Registrului de Casă;

P.O. 4 Circuitul documentelor;

P.O. 5 Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor D.S.P. Alba precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

P.O. 6 Angajarea gestionarilor, constituirea de garanță și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;

P.O. 7 Organizarea și funcționarea casieriei;

P.O. 8 Înregistrarea în contabilitate a imobilizărilor necorporale și corporale;

P.O. 9 Organizarea activității de control financiar preventiv;

P.O. 10 Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, scoaterea din uz a obiectelor de inventar și clasarea/declasarea bunurilor materiale;

P.O. 11 Întocmirea și completarea registrelor contabile;

P.O. 12 Completarea registrului Cartea Mare;

P.O. 13 Completarea Registrului Jurnal;

P.O. 14 Completarea Registrului Inventar;

P.O. 15 Organizarea și conducerea contabilității referitoare la :

- Cheltuielile cu salariile în bani și indemnizațiile de delegare;

- Cheltuielile cu bunurile și serviciile privind deplasări, detașări, transferuri.

P.O. 16 Contabilitatea creanțelor și datoriiilor.

Activitatea compartimentului administrativ s-a desfășurat în conformitate cu prevederile OMS 1078/2010, cu legislația în vigoare, conform cu procedurile operaționale scrise și formalizate:

P.O. 1 Protecția muncii;

P.O. 2 Norme P.S.I. în cadrul D.S.P. Alba;

P.O.3 Corespondența în cadrul D.S.P. Alba;

P.O.4 Privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor D.S.P. Alba;

P.O.5 Privind eliberarea din magazie a materialelor consumabile, obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe și întocmirea bonului de consum/bonului de predare;

P.O.6 Privind completarea, verificarea și calcularea foilor de parcurs;

P.O.7 Privind fișa de activitate zilnică.

Activitatea compartimentului achiziții a fost guvernată de prevederile OMS 1078/2010 și s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare, conform cu procedurile operaționale scrise și formalizate:

P.O.01 Procedura Documentată privind atribuirea contractelor de achiziție publică prin atribuire directă ;

P.O.2 Procedura Documentată privind achiziția publică prin procedura simplificată;

P.O.3 Procedura Documentată privind întocmirea și arhivarea dosarului achiziției publice;

P.O.4 Procedura Documentată privind întocmirea planului anual al achizițiilor publice;

P.O.5 Procedura Documentată privind norma internă de atribuire a contractelor de achiziții publice.

Principalele activități ale serviciului contabilitate - buget în anul 2021, potrivit responsabilităților specifice, s-au referit, îndeosebi la:

**Obiective:**

- Fundamentarea și elaborarea propunerilor de buget pe baza principalelor strategii, politici de dezvoltare și proiecte prioritare ale Ministerului Sănătății;
- Fundamentarea propunerilor de buget pentru investiții pe anul 2021, având la bază referatele compartimentelor din componența DSP Alba pentru dotarea Laboratorului de Diagnostic și investigație în sănătate publică de la bugetul de stat și din venituri proprii precum și prioritizarea, analiza și centralizarea propunerilor unităților sanitare din rețeaua administrației publice locale de pe raza jud. Alba pentru cheltuieli de investiții în echipamente și aparatură medicală și transmiterea propunerilor, notelor de fundamentare și a listelor de investiții către Ministerul Sănătății spre aprobare, atât din venituri proprii cât și de la bugetul de stat;
- Asigurarea bugetului pentru prevenirea și combaterea răspândirii infecției cu noul coronavirus și gestionarea pandemiei de Covid 19 în vederea asigurării, pe perioada stării de alertă, a finanțării pentru achiziția de material sanitar (kituri recoltare cu medii de transport viral pentru recoltarea și transportul probelor de la persoanele posibil infectate cu Covid-19), echipamente de protecție (măști chirurgicale, halate de protecție, combinezoane etc) și dezinfectanți, precum și pentru activitatea de testare RT-PCR a

- persoanelor posibil infectate cu Covid 19 din jud. Alba, dezinfecția permanent a spațiilor de lucru, decontarea cheltuielilor cu cazarea personalului medico-sanitar care interacționează cu pacienți pozitivi și care optează pentru o formă de cazare înafara domiciliului după programul de lucru;
- Întocmirea, verificarea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și anuale pentru 2021 ale D.S.P. Alba potrivit normelor legale, răspunzând de realitatea și exactitatea datelor cuprinse;
  - Executarea indicatorilor financiari din bugetul propriu și asigurarea efectuării plăților în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal pentru activitatea proprie ;
  - Solicitarea către Ministerului Sănătății, la termenele stabilite, de deschideri de credite bugetare pentru luna următoare, pe titluri de cheltuieli și programe de sănătate;
  - Execuția indicatorilor financiari din bugetul propriu;
  - Afișarea pe site-ul D.S.P. Alba a bugetului de venituri și cheltuieli;
  - Asigurarea efectuării și finanțării următoarelor activități:
    - Acțiunilor de sănătate și a programelor naționale de sănătate derulate atât la nivel de D.S.P, cât și prin unitățile sanitare din subordinea administrațiilor publice locale;
    - Contractarea și decontarea sumelor reprezentând drepturi salariale și cheltuieli materiale, în conformitate cu prevederile legale, pentru cabinetele din structura unităților sanitare transferate la autoritățile administrației publice locale (planning familial, TBC, LSM, rezidenți an I -VII, UPU - UPU SMURD);
    - Transferul sumelor către autoritățile administrației publice locale din jud. Alba pentru asistența medicală comunitară;
    - Contractarea și decontarea sumelor, cu autoritățile administrației publice locale reprezentând drepturi salariale ale medicilor, medicilor dentiști, asistenților medicali din cabinetele medicale din unitățile de învățământ;
    - Finanțarea Unității Medico-Sociale Ocna Mureș în conformitate cu prevederile legale;
    - Stabilirea și solicitarea spre aprobare Ministerului Sănătății, necesarul de credite bugetare anuale din venituri proprii pentru lucrări de investiții: consolidări de clădiri și reparații capitale, dotări pentru D.S.P. Alba și centralizează și prioritizează în vederea transmiterii pentru aprobare Ministerului Sănătății a investițiilor finanțate de la bugetul de stat pentru unitățile sanitare din subordinea autorităților publice locale, transmit unităților sanitare beneficiare de investiții lista obiectivelor nominalizate și urmăresc derularea acestora în vederea solicitării finanțării lor conform normelor în vigoare
  - Întocmirea situațiilor lunare pentru Ministerul Sănătății, privind solicitările precum și execuția fondurilor alocate de la bugetul de stat și din venituri proprii;
  - Raportarea lunară la Ministerul Sănătății, în format electronic, a contului de execuție, pentru toate sursele de finanțare, respectiv buget de stat și venituri proprii;
  - Transmiterea situațiilor lunare la MS cu privire la Monitorizarea Cheltuielilor de personal, pentru activitatea DSP Alba;
  - Verificarea inventarierii patrimoniului DSP Alba în conformitate cu prevederile legale;
  - Elaborarea, analiza și verificarea propunerilor de casare pentru a fi înaintate spre aprobare Ministerului Sănătății precum și transferul cu titlu gratuit de bunuri materiale între instituții publice, conform legii;

- Urmărirea derulării, executării, facturării și încasării sumelor provenite din testările covid RT PCR contra cost, analize care în anul 2021 au fost preponderente în realizarea veniturilor proprii ale D.S.P. Alba.

#### **Respectarea disciplinei financiar contabile:**

S-a realizat cu respectarea cadrului legal, a normelor legale în vigoare dintre care amintim:

- Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.S.1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea 82/1991 a contabilității cu toate modificările și completările ulterioare;
- Ordin 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu toate modificările și completările ulterioare;
- Ordin 923/2016 privind Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv cu toate modificările și completările ulterioare.

#### **Bugetul Direcției de Sănătate Publică Alba:**

Activitatea financiară a Direcției de Sănătate Publică Alba se desfășoară în baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Ministerul Sănătății, în condițiile legii, în contextul determinat de evoluția economică internă și externă, context economic generat de evoluția pandemiei de Covid-19 și de necesitatea prevenirii și combaterii răspândirii infecției cu noul coronavirus.

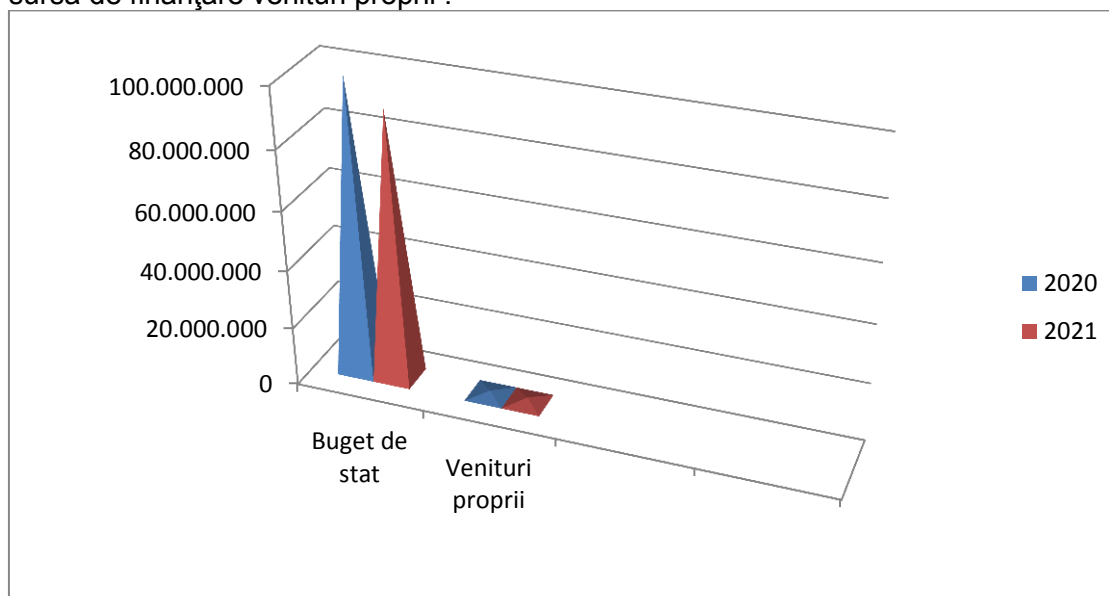
**Sursele de finanțare** ale activităților derulate de și prin D.S.P Alba în anul 2021 au fost:

- Bugetul de stat:
  - Titlul 10 – Cheltuieli de personal;
  - Titlul 20 – Bunuri și servicii;
  - Titlul 51 – Transferuri între unități ale administrației publice;
  - Titlul 70 – Cheltuieli de capital
- Venituri proprii ale D.S.P. Alba:
  - Titlul 10 – Cheltuieli de personal;
  - Titlul 20 – Bunuri și servicii;
  - Titlul 70 – Cheltuieli de capital.

Conform acestor surse de finanțare, structura alocărilor bugetare ale D.S.P. Alba în anul 2021 comparativ cu 2020 se prezintă în felul următor:

Sursa de finanțare	Buget alocat	
	2020	2021
Buget de stat	99.634.000	90.785.000
Venituri proprii	1.353.000	1.598.000
Accize	0	0
<b>Total buget/an</b>	<b>100.987.000</b>	<b>92.383.000</b>

Se observă o creștere semnificativă a alocărilor bugetare pe anul 2021 față de anul 2020 pe sursa de finanțare venituri proprii .



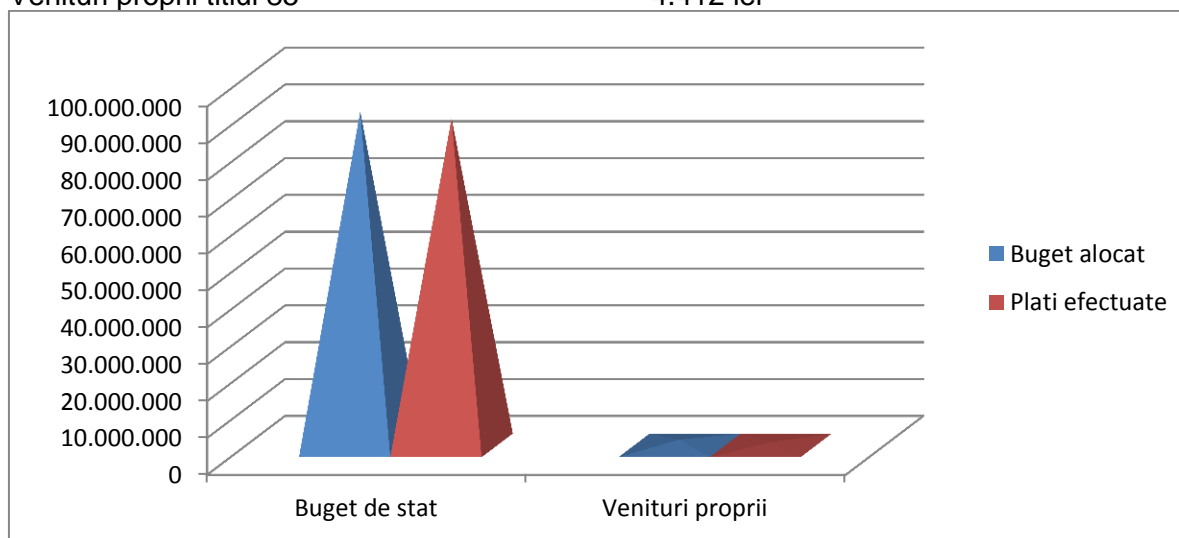
Execuția în anul 2021 pe fiecare sursă de finanțare se prezintă în felul următor:

Sursa de finanțare	Buget alocat	Plăți efectuate	Grad de utilizare
Buget de stat	90.785.000	88.912.925	97,93%
Venituri proprii	1.598.000	906.974	56,77%
<b>Total buget/an</b>	<b>92.383.000</b>	<b>89.819.889</b>	<b>97,23%</b>

Nota:

Buget de stat titlul 85(sume recup. anii preced.) - 370.654 lei

Venituri proprii titlul 85 - 4.412 lei



Prin respectarea principiului privind separarea atribuțiilor dintre ordonatorul de credite și compartimentul financiar contabil, s-a realizat urmărirea modului de ierarhizare a cheltuielilor în



funcție de necesitatea și oportunitatea efectuării acestora, în concordanță cu specificul Direcției de Sănătate Publică Alba și cu bugetul alocat de către Ministerul Sănătății.

Prin planificarea fluxurilor de trezorerie, s-a realizat o monitorizare clară și precisă asupra cuantumului plăților și a datei de efectuare a acestora, conform legislației specifice în vigoare cu privire la respectarea disciplinei financiare și a efectuării plăților prin Trezoreria Municipiului Alba Iulia.

Prin monitorizarea lunară a execuției bugetului de venituri și cheltuieli al DSP Alba pe surse de finanțare la nivel de articol și alineat, directorul executiv adjunct economic realizează prin intermediul bugetului ca instrument de analiză și control, modul de realizare a veniturilor respectiv finanțărilor și de efectuare a cheltuielilor (plăților). În acest fel, prin buget ca instrument de conducere, se realizează integrarea activităților de planificare, control și urmărire a cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor financiare.

În tabelul de mai jos este prezentată **situația alocării bugetare** pentru anul 2021 pe surse de finanțare, precum și **execuția acestora** și anume:

	Buget de Stat			Venituri proprii DSP		
	Buget aprob	Plăți efect.	Grad de utiliz	Buget aprob	Plăți efect	Grad de utiliz
<b>Total buget</b>	<b>90.785.000</b>	<b>88.912.925</b>	<b>97,93 %</b>	<b>1.598.000</b>	<b>906.974</b>	<b>56,77%</b>
Titlul 1						
Cheltuieli de personal	7.865.000	7.855.579	99,88 %	163.000	163.000	100%
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	18.000	14.357	79,76 %	-	-	-
Total –Titlul 20	65.883.000	65.287.205	99,10 %	1.335.000	649.166	48,63 %
Bunuri și servicii						
Cheltuieli de întreținere și funcționare DSP proprii	1.475.000	1.474.419	99,96 %	1.335.000	649.166	48,63 %
P.N. proprii DSP	6.922.000	6.581.817	95,08 %	-	-	-

Acțiuni de sănătate (spitale)	36.153.000	36.070.679	99,77 %	-	-	-
P.N. Spitale din subordinea administrației publice locale	14.039.000	13.893.767	98,97 %	-	-	-
Asistența medicală desfășurată în cabinetele medicale de învățământ	7.294.000	7.266.522	99,07 %	-	-	-
Total- Titlul 51- Transferuri între unități ale adm. publice locale, din care:	16.518.000	15.888.288	96,19 %	-	-	-
Transf din bug.de stat către Bugetele locale pt finanțarea sănătății(asistenți comunitari)	12.768.000	12.720.463	99,63 %	-	-	-
Transf din bug.de stat către Bugetele locale pt finanțarea unităților medico-sociale	1.101.000	1.101.000	100%	-	-	-
Transf din bug.de stat către Bugetele locale pt decontarea	1.927.000	1.923.845	99,84 %	-	-	-

chelt. pentru carantina						
Transf din bug.de stat către Bugetele locale pt finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	722.000	142.980	19,80 %	-	-	-
Total- Titlul 70- cheltuieli de capital, din care:	238.000	233.467	98,10 %	100.000	99.220	99,22 %
Mașini,echipamente și mijloace de transport	238.000	233.467	98,10 %	100.000	99.220	99,22 %

Volumul finanțărilor Ministerului Sănătății prin D.S.P. Alba pentru: acțiunile de sănătate (UPU, cabinet planning, cabinet T.B.C.), asistența școlară, asistența comunitară, Unitatea medico socială a avut cu preponderență o evoluție liniară, așa cum reiese din datele de mai jos, iar în urma solicitărilor întreprinse de către primării la D.S.P. Alba, Ministerul Sănătății a finanțat în anul 2021 un număr de 59 de posturi de asistenți comunitari și 4 posturi mediatori sanitari.

	Sumă finanțată	
	2020	2021
<b>Acțiuni de sănătate</b>	37.316.709	36.070.679
<b>Asistență medicală școlară</b>	7.417.482	7.266.522
<b>Asistență medicală comunitară</b>	3.884.464	3.751.219
<b>Unitate Medico-socială</b>	1.102.308	1.101.000
<b>TOTAL</b>	<b>49.720.963</b>	<b>48.189.420</b>

Finanțarea Programelor naționale de sănătate proprii, derulate de D.S.P. Alba de la bugetul de stat, precum și execuția acestora așa cum reiese din tabelul de mai jos, a fost realizată în proporție de 95,08 %.

<b>Programul național de sănătate</b>	<b>Buget alocat</b>	<b>Plăți efectuate</b>	<b>Grad de utilizare</b>
<b>PN I.1 Programul național de vaccinare</b>	2.261.000	1.935.208	85,59%
<b>PN I.2 Programul național de supraveghere și control a bolilor transmisibile prioritare</b>	219.000	217.729	99,42%
<b>PN I.2 Testare RT-PCR</b>	3.996.000	3.992.496	99,91%
<b>PN I.3 Programul național de prevenire, supraveghere și control a infecției HIV/SIDA</b>	2.000	1.260	63,00%
<b>PN I.5 Programul național de prevenire, supraveghere și control a infecțiilor nosocomiale</b>	-	-	-
<b>PN II Programul național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă</b>	5.000	809	16,19%
<b>PN V. Programul național de evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate</b>	1.000	997	99,70%
<b>PN VI. Programul național de sănătate a femeii și copilului</b>	245.000	244.897	99,96%
<b>TRATAMENT STRAINATATE</b>	193.000	188.420	97,63%
<b>Total P.N. DSP Alba</b>	<b>6.922.000</b>	<b>6.581.817</b>	<b>95,08%</b>

Pentru anul 2021, D.S.P. Alba prin compartimentele de specialitate - inclusiv contabilitate, a urmărit ca fondurile alocate pentru Programele Naționale de Sănătate proprii derulate prin D.S.P. Alba, să fie utilizate cu maximă eficiență numai pentru cheltuieli specifice, care să contribuie efectiv la rezultatele așteptate.

#### PN AAPL 2021

Finanțarea Programelor naționale de sănătate derulate prin unitățile sanitare din subordinea autorităților publice locale s-a desfășurat conform legii, în funcție de sumele contractate cu DSP Alba, unitățile sanitare transmițând cereri de finanțare însoțite de documentele justificative, care au fost vizate de către coordonatorii de programe. Situația alocare bugetară – plăți efectuate aferentă anului 2021 se prezintă astfel:

<b>Programul național de sănătate</b>	<b>Buget alocat</b>	<b>Plăți efectuate</b>	<b>Grad de utilizare</b>
---------------------------------------	---------------------	------------------------	--------------------------

<b>Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia</b>			
PN I 2 Programul național de supraveghere și control al bolilor transmisibile prioritare –TESTARE RT-PCR	11.898.000	11.761.023	98,84%
PN I 3 Program național de supraveghere și control al infecției HIV	982.000	982.000	100%
PN I 4 Program național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei	23.200	23.059	99,39%
PN I 5 Program național de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale	5.000	4.582	91,64%
PN IV 1.1 Subprogramul național de depistare activă precoce a cancerului de col uterin	70.000	63.936	91,33%
PN VI 1.3 Profilaxia malnutriției la copii cu greutate mică la naștere	7.000	6.983	99,76%
PN VI 1.5 Programul de prevenire a deficiențelor de auz prin screeningul auditiv	2.600	2.594	99,78%
PN VI 3.4 Profilaxia sindromului de izoimunizare Rh	4.000	3.873	96,83%
PN Acțiuni prioritare pentru monitorizarea , tratamentul și îngrijirea pacienților critici în secțiile ATI, ATI-COVID, AVC, AP-IE/RE	987.000	986.159	99,91%
<b>TOTAL Spital Județean de Urgență Alba Iulia</b>	<b>13.978.800</b>	<b>13.834.209</b>	<b>98,90%</b>
<b>Spitalul Municipal Blaj</b>			
PN I 4 Program național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei	7.000	6.985	99,78%
PN VI 1.5 Programul de prevenire a deficiențelor de auz prin screeningul auditiv	200	200	100%
<b>TOTAL Spital Municipal Blaj</b>	<b>7.200</b>	<b>7.185</b>	<b>99,79%</b>
<b>Spitalul Municipal Sebeș</b>			
PN I 4 Program național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei	5.000	4.383	87,66%
PN VI 1.5 Programul de prevenire a deficiențelor de auz prin screeningul auditiv	1.000	1.000	100%
<b>TOTAL Spital Municipal Sebeș</b>	<b>6.000</b>	<b>5.383</b>	<b>89,71%</b>
<b>Spitalul Orășenesc Cugir</b>			
PN I 4 Program național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei	5.000	5.000	100%

<b>TOTAL Spital Orășenesc Cugir</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>100%</b>
<b>Spitalul de Boli Cronice Câmpeni</b>			
PN I 4 Program național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei	23.800	23.800	100%
<b>TOTAL Spitalul de Boli Cronice Câmpeni</b>	<b>23.800</b>	<b>23.800</b>	<b>100%</b>
<b>Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud</b>			
PN I 4 Program național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei	18.000	18.000	100%
<b>TOTAL Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud</b>	<b>18.000</b>	<b>18.000</b>	<b>100%</b>
<b>Spitalul Municipal Aiud</b>			
PN VI 1.5 Programul de prevenire a deficiențelor de auz prin screeningul auditiv	200	190	95,00%-
<b>TOTAL Spitalul Municipal Aiud</b>	<b>200</b>	<b>190</b>	<b>95,00%</b>
<b>TOTAL Programe Naționale de Sănătate derulate prin unitățile sanitare din subordinea autorităților publice locale Alba 2021</b>	<b>14.039.000</b>	<b>13.893.767</b>	<b>98,96%</b>

Unitățile sanitare cu paturi din subordinea administrațiilor publice locale din județul Alba, înaintează la începutul fiecărui an către D.S.P. Alba spre analiză și prioritizare memoriile justificative însoțite de note de fundamentare privind finanțarea investițiilor de către Ministerul Sănătății. Finanțarea aparaturii medicale și a echipamentelor precum și a reparațiilor capitale unităților sanitare din subordinea autorităților publice locale se face de Ministerul Sănătății prin D.S.P. Alba în funcție de bugetul alocat.

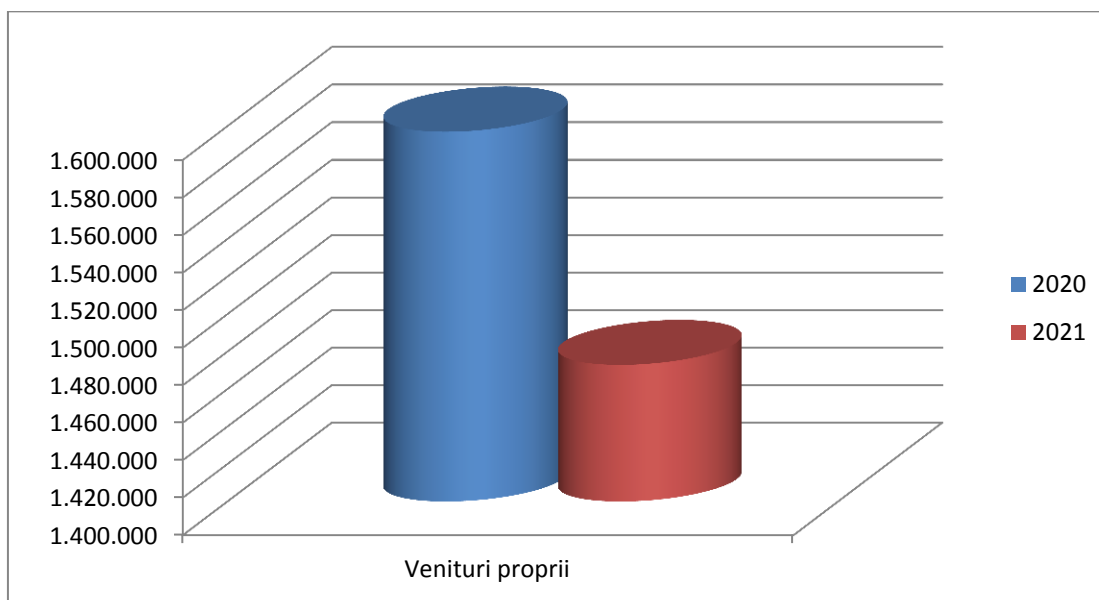
Fondurile alocate de către Ministerul Sănătății prin D.S.P. Alba pentru achiziția de aparatură și echipamente medicale pentru unitățile sanitare cu paturi din județul Alba în anul 2021 precum și gradul de utilizare, se prezintă în felul următor:

<b>Spitalul</b>	<b>Denumire aparatură</b>	<b>Buget alocat</b>	<b>Plăți efectuate</b>
<b>Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia</b>	Incubator deschis standard 3 buc	60.000	<b>59.581</b>
	Incubator închis-deschis si pt.transport intraspitalicesc 2 buc	289.000	<b>0</b>
<b>Spitalul Municipal Blaj</b>	Incubator închis-deschis si pt.transport intraspitalicesc 2 buc	289.000	<b>0</b>
	Incubator inchis standard	22.000	<b>22.000</b>

<b>Spital Sebes</b>	<b>Municipal</b>	Incubator deschis standard	20.000	<b>20.000</b>
		Incubator deschis tip masa de reanimare	42.000	<b>41.399</b>
<b>TOTAL JUDEȚ ALBA</b>			<b>722.000</b>	<b>142.980</b>

Veniturile proprii ale D.S.P. Alba în anul 2021 au fost realizate din prestări servicii realizate conform H.G. 208/2012 (analize apă, toxicologie, microbiologie, medicina muncii) și analize derminare covid, din contractele încheiate cu unitățile sanitare publice și private pentru limitarea infecțiilor asociate actului medical, precum și din taxe pentru eliberarea actelor administrative în regim de urgență și au avut o evoluție ascendentă datorată menținerii și extinderii acreditării Laboratorului de Diagnostic și Tratament al D.S.P. Alba pe analize microbiologice și fizico-chimice ape apei potabile cât și pe analize de toxicologie :

An	Încasări venituri proprii D.S.P Alba
<b>2020</b>	<b>1.597.037</b>
<b>2021</b>	<b>1.472.928</b>



În anul 2021, față de bugetul alocat de **1.598.000** lei, veniturile proprii încasate de D.S.P. Alba au fost în sumă de **1.472.928** lei, ceea ce înseamnă o realizare a acestora în proporție de 92,17% .

Evoluția încasărilor din venituri proprii la DSP Alba în anul 2021, se prezintă astfel:

- Sold initial : 1.794.616 lei;
  - Încasări în cursul anului 2021: 1.472.928 lei
- Sold final incasari 2.235.851 lei

Din care utilizat pentru:

- Cheltuieli de personal: 163.000 lei;
- Bunuri și servicii: 649.166 lei;

- Cheltuieli de capital ale D.S.P. Alba: 99.220 lei.
- Titlul 85: - 4.412 lei.

Sold venituri proprii la 31.1.2. 2021: 2.235.851 lei

La 31.12.2021 **soldul la venituri proprii este de 2.235.851 lei** .

Acesta, împreună cu veniturile realizate în anul 2022, se dorește a se folosi cu preponderență la reamenajarea și dotarea Laboratorului de diagnostic și investigație în sănătate publică – principal sursă de venituri proprii a D.S.P. Alba, în vederea menținerii și extinderii acreditării acestuia pe cât mai multe componente și parametrii.

În anul 2021, Direcția de Sănătate Publică Alba a efectuat cheltuieli de capital din venituri proprii față de bugetul aprobat de 100.000 lei în sumă de 99.220 lei, în baza listei de investiții aprobată de Ministerul Sănătății și a bugetului de venituri și cheltuieli. A fost achiziționată aparatură medicală și anume:

- |                                  |        |         |
|----------------------------------|--------|---------|
| 1. Hota clasa II                 | 45.220 | mii lei |
| 2. KIT REȚEA GAZE SPECIALE 1 BUC | 54.000 | mii lei |

În perioada de referință, respectiv anul 2021, s-au încheiat și derulat contracte subsecvente pentru achiziționarea laptelui praf, formula pentru sugari care se acorda gratuit copiilor cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern, cu avizul Direcției Generale Programe- Serviciul Investiții și achiziții din cadrul Ministerului Sănătății în baza acordurilor-cadru atribuite de unitatea de achiziții publice centralizată, cu încadrarea în limita fondurilor alocate . Astfel în cursul anului 2021 au avut loc mai multe achiziții de lapte praf și anume

- 6000 cutii a 400 g în 19.04.2021- prin achiziție directă
- 605 cutii a 400 g în 16.07.2021 – prin achiziție directă
- 1300 cutii a 600 g Milupa 2 – Contr.subsecvent Acord cadru încheiat în luna octombrie 2021
- 1760 cutii a 600 g Milupa1 – Contr.subsecvent Acord cadru încheiat în luna octombrie 2021
- 1625 cutii a 600 g Milupa 2 – Contr.subsecvent Acord cadru încheiat în luna noiembrie 2021
- 2000 cutii a 600 g Milupa 1 – Contr.subsecvent Acord cadru încheiat în luna noiembrie 2021

Astfel:

- S-a recepționat cantitativ și calitativ laptele praf achiziționat și s-a înregistrat în evidența contabilă contravaloarea acestuia;
- S-a solicitat Agenției Naționale pentru Programe de Sănătate finanțarea pentru cantitățile de lapte praf achiziționate în condițiile prevăzute în Normele tehnice de realizare a acestora aprobate prin Ordinul M.S și s-a efectuat plata către furnizor, pe baza facturilor primite de la aceștia;
- S-au repartizat medicii de familie pe fiecare unitate administrativ-teritorială în a cărei rază teritorială se află cabinetul medical individual al medicului respectiv, atât în mediul urban, cât și în cel rural și s-a comunicat medicilor de familie repartitia făcută;
- S-au instruit medicii de familie privind condițiile acordării laptelui praf pentru copii cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern, conform prevederilor legale în vigoare;
- S-a realizat repartizarea cantităților de lapte praf alocate pe fiecare unitate administrativ-teritorială și s-a comunicat primarilor comunelor, orașelor, municipiului Județului Alba repartitia acestora, precum și a medicilor de familie;



- S-au monitorizat criteriile în baza cărora medicii de familie eliberează prescripții pentru acordarea laptelui praf;
- S-a monitorizat consumul de lapte praf ca urmare a acordării acestuia copiilor cu vârstă cuprinsă între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern pe bază de prescripție medicală eliberată de medicii de familie, precum și stocurile de lapte praf înregistrate la nivelul depozitului propriu, precum și la nivelul depozitelor autorităților administrației publice locale;
- S-a asigurat furnizarea laptelui praf din depozit, în ordinea cronologică a expirării termenelor de valabilitate către autoritățile administrației publice locale pe bază de aviz de însoțire a mărfii, astfel :
  - o Luna mai 2021- 1753 cutii a 400g lapte praf
  - o Luna iunie 2021- 1665 cutii a 400 g lapte praf
  - o Luna iulie 2021-1322 cutii a 400 g lapte praf
  - o Luna august 2021-1377 cutii a 400 g lapte praf
  - o Luna noiembrie 2021-480 cutii 400g
    - 896 cutii Milupa I a 600g
    - 376 cutii Milupa II a 600g
- S-au întocmit evidențele contabile și tehnico-operative, s-au realizat operațiuni financiar-contabile și evidențele analitice ale stocurilor;
- S-a descărcat consumul de lapte praf din gestiune și s-a trecut pe cheltuieli efective pe baza decontului de justificare a consumului, însoțit de prescripțiile medicale în baza cărora s-a realizat acordarea gratuită a laptelui praf către beneficiari;
- De asemenea s-au luat măsuri pentru asigurarea redistribuirii laptelui praf aflat în stocurile cu rulaj redus.

Odată cu alocarea bugetară în anul 2021 de 9.050 mii lei pentru tichete de vaccinare, personalul compartimentului buget contabilitate a avut responsabilitatea ca, după achiziționarea acestora, cele 9.050 plicuri cu tichete de vaccinare să ajungă la cele 11 centre de vaccinare și la cei 26 de medici de familie implicați în vaccinarea antiCovid-19, proporțional cu numărul de persoane imunizate .

### **Analiza modului în care s-a asigurat integritatea patrimoniului instituției**

Inventarierea anuală a patrimoniului s-a desfășurat în conformitate cu prevederile OMFP nr.2861/2009 și reflectă imaginea fidelă a poziției financiare și a performanței instituției pentru anul bugetar 2021. Inventarierea generală a patrimoniului instituției a fost efectuată în lunile noiembrie-decembrie 2021 și în urma efectuării acesteia nu s-au semnalat pagube materiale, au fost făcute propuneri în vederea casării pentru obiecte de inventar și mijloace fixe care vor fi înaintate spre aprobare la MS .

Reevaluarea imobilelor și a mijloacelor fixe din inventarul D.S.P. Alba s-a efectuat potrivit prevederilor art. 2.1 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 cu modificările și completările ulterioare de către un evaluator autorizat și s-au actualizat valorile acestora în contabilitate, depunându-se totodată actele justificative la Ministerul Sănătății în vederea actualizării valorii acestora în Anexa 15 a HG 1705/2006.

Activitățile Direcției de Sănătate Publică Alba din starea de alertă declarată pe teritoriul României ocazionate de pandemia de infecție cu Coronavirusul SARS-COV-2 au relevat faptul că DSP Alba are nevoie de infrastructură performantă de IT (serve, calculatoare, laptopuri, telefoane mobile, soft-uri informatice, baze de date), precum și de personal suficient atât pentru activitățile specifice (supraveghere, triaj, operare date, comunicare operative,

permanență) cât și pentru activitatea extraordinară, generată de combaterea pandemiei (recoltare probe Covid 19, analiza acestor probe, carantinare, izolare).

Activitatea financiar contabilă la Direcția de Sănătate Publică Alba s-a desfășurat în anul 2021 fără a se înregistra deficiențe sau abateri de la conduită unei execuții prudente a bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, în ciuda contextului epidemiologic actual, a multitudinilor de situații ce au trebuit întocmite și raportări ce au trebuit efectuate.

## **COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV ȘI MENTENANȚĂ**

În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al DSP Alba, compartimentului administrativ și mentenanță îi revin o serie de sarcini pe care a fost necesar a le rezolva pe parcursul anului 2021, astfel:

- reparații curente efectuate în cursul anului;
- a asigurat aprovizionarea instituției cu materiale consumabile;
- s-a preocupat cu asigurarea carburanților, lubrefianților pentru autoturismele din dotare, a urmărit ținerea la zi a fișelor de activitate zilnică a acestora, încadrarea în cotele de carburanți de 150 l /lună /mașină, executarea unor lucrări de intervenție accidentale sau programate;
- a verificat pe tot parcursul anului aprovizionarea și repartizarea materialelor consumabile din magazia unității;
- a întocmit bonurile de consum pentru fiecare solicitant;
- a participat la inventarierea bunurilor și a mijloacelor fixe din cadrul unității;
- a urmărit și verificat activitatea în domeniul protecției muncii;
- a urmărit și verificat activitatea în domeniul P.S.I., prin instruirea personalului, verificarea și întreținerea stingătoarelor cu pulbere și a celor 4 hidranți interiori;
- a urmărit buna desfășurare a activității privind paza unității și a bunurilor materiale;
- împreună cu compartimentele de specialitate și cu cel de achiziții publice, a întocmit caietele de sarcini pentru lucrări de reparații curente și capitale, materiale de birotică, reactivi, materiale sanitare de laborator, piese de schimb, materiale pentru întreținerea instalațiilor și a clădirilor unității;
- a întocmit caietele de sarcini, a participat la organizarea licitațiilor și a urmărit derularea contractelor întocmite cu diverși furnizori de servicii, materiale de consum, materiale sanitare, reactivi;
- a urmărit buna desfășurare a activității privind transporturile de materiale sanitare repartizate din stocul Ministerului Sănătății;
- a întocmit caietele de sarcini, a participat la organizarea licitațiilor și a urmărit derularea contractelor pentru aparatura din dotarea laboratorului;
- a asigurat transportul pe poziție, recepția și punerea în funcțiune a aparaturii de laborator achiziționate în cadrul campaniei de combatere a COVID-19, alături de reprezentanții furnizorilor și de specialiștii instituției;
- a urmărit desfășurarea activității de metrologie pentru întreaga gamă de aparate specifice unității, a întocmit program de verificare periodică a acestora cu încadrarea în termenele de verificare stabilite cu contractantul de servicii;
- s-a preocupat cu primirea, înregistrarea și distribuirea de lapte praf, către primăriile din județul Alba;
- a organizat și distribuit materiale sanitare de protecție în cadrul campaniei de combatere a COVID-19;
- organizarea continuă a manipulării și transportului în siguranță a dozelor de vaccin anti-COVID19, livrate de la Brașov de către Ministerul Sănătății până la toate punctele de vaccinare din județul Alba;

- a asigurat transportul, gestiunea și distribuirea formularelor de rețete cu regim special("TAB2" și "TAB3"), către medicii de familie;
- s-a preocupat cu înregistrarea și punerea în aplicare a deciziilor instanțelor, referitor la punerea sub interdicție, obligare tratament sau obligare la internare a persoanelor;
- relația cu Serviciul de Probațiune Alba, privind efectuarea orelor de muncă neremunerată în folosul comunității, a celor nominalizați de către instanță, în adresele trimise D.S.P. Alba;

În anul 2021, parcul auto al DSP Alba a inclus 6 autovehicule, care au parcurs un număr de 127.381 km, din care 41.043 km au fost efectuați pentru transport vaccin, materiale sanitare destinate campaniei de vaccinare, medicamente și pentru recoltări probe Covid-19.

Pesonalul compartimentului administrativ al DSP Alba a avut responsabilitatea în anul 2021, a recepționării de la CJCCI a echipamentelor de protecție medical (măști, viziere, halate, costume impermeabile, mănuși, bonete, cizme,etc) și distribuirea lor către unitățile sanitare precum și stabilirea necesarului de echipamente pe unități sanitare și distribuirea către acestea în baza proceselor verbale de predare-primire.

Pentru activitatea compartimentului administrativ-mentenanță, au fost emise proceduri operaționale privind activitatea specifică, proceduri actualizate în conformitate cu OSGG 600/2018 și anume:

- P.O. 1 Protecția muncii;
- P.O. 2 Norme P.S.I. în cadrul D.S.P. Alba;
- P.O.3 Corespondența în cadrul D.S.P. Alba;
- P.O.4 Privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor D.S.P. Alba.
- P.O.5 Privind eliberarea din magazie a materialelor consumabile, obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe și întocmirea bonului de consum/bonului de predare.
- P.O.6 Privind completarea ,verificarea și calcularea foilor de parcurs.
- P.O.7 Privind fișa de activitate zilnică.

## COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

Compartimentul de Achiziții Publice a desfășurat în anul 2021 următoarele activități astfel:

- S-a elaborat și definitivat, odată cu transmiterea Bugetului de Venituri și Cheltuieli către Ministerul Sănătății, Programul Anual al Achizițiilor Publice pe Anul 2021, pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției și comunicate de celelalte compartimente din cadrul Direcției de Sănătate Publică Alba;
- S-au întocmit documentațiile de atribuire pentru care au avut loc achiziții directe, în urma cărora s-au atribuit contracte de lucrări sau prestări servicii conform legislației în vigoare Lege 98/2016 astfel: servicii de mentenanță pentru aparatura din laborator, servicii de mentenanță camera frig, servicii de consultanță și asistență de specialitate pe probleme de securitatea și sănătatea în muncă, servicii de service pentru programele informatice, service pentru întreținerea calculatoarelor, servicii de curățenie, servicii secretariat, servicii purtător de cuvânt, servicii analize sânge, servicii de colectare, transport, procesare și eliminare finală a deșeurilor medicale, servicii mentenanță programe informatice, program legislativ, servicii de curierat etc.
- S-au achiziționat, prin " achiziție directă ", următoarele:
  - Achiziție de echipamente de protecție (măști FFP2, măști FFP3, combinezoane de protecție, halate de unică folosință, halate chirurgicale, viziere, botoșei, bonete, mănuși, etc);
  - Achiziție dezinfectanți;
  - Achiziție materiale de laborator (saci autoclavabili, saci polietilenă, recipient colectare, etc);
  - Achiziția de imprimante, echipamente de birotică;
  - Achiziția de monitoare;

- Achiziția de laptopuri;
- Achiziția de telefoane;
- Achiziția de diverse imprimante, tipizate;
- Achiziția de materiale electrice (placă rețea, acumulator, prelungitoare, surse UPS, router wireless, tastaturi, mouse-uri, etc);
- Achiziție servicii informatice (licențe office, licențe windows, aplicație gestionare buletine de analize, modificare funcționalitate site, etc);
- Achiziția de tonere;
- Achiziția de produse de birotică;
- Achiziție produse de curățenie;
- Servicii de calibrare și etalonare;
- Achiziție de asigurări RCA și Casco;
- Achiziție abonament ziar Unirea, Viața medicală;
- Achiziție transporturi de vaccin;
- Achiziție de servicii de reparații auto;
- Achiziție de reparații curente (reparații aer condiționat, înlocuire boilere, reparație centrală termică, lucrări de reparații la instalația de alimentare cu energie electrică, etc);
- Achiziția servicii de verificare hidranți, verificare prize de pământ, centrale termice murale;
- Achiziție de servicii de evaluare imobiliare;
- Achiziție servicii de arhivare;
- Achiziție 4 frigiderice păstrare vaccin;
- Achiziție echipamente de laborator: hotă microbiologică și analizator automat de imunologie cu chimiluminiscentă pentru determinarea anticorpilor anti SARS-COV2;
- Achiziție de lapte praf pentru copiii sugari 0-12 luni;
- Achiziție Kit gaze special necesar pentru buna funcționare a spectrofotometrului pe care Laboratorul DSP Alba îl are în dotare.

S-au efectuat în 2021 un număr de **350 achiziții directe** de produse, servicii și lucrări conform Legii. nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică prin cumpărare directă în SICAP în valoare de **1.087.606,02 lei (fără T.V.A)**.

Numărul total de note justificative realizate în anul 2021 este de: 350

S-au făcut achiziții prin negociere fără publicare prealabilă (offline) în număr de 4.

În urma acestora au fost încheiate un număr de **5 contracte** în valoare de **125.553,00 lei** fără TVA. Produsele achiziționate prin NFPP sunt: teste determinare anticorpi anti SARS-COV2 și consumabile medicale aferente (2 contracte), teste rapide antigen COVID-19 (1 contract), reactivi de laborator COVID-19 și consumabile medicale (2 contracte).

S-a finalizat procedura de achiziție prin **licitație deschisă de reactivi de laborator și consumabile medicale COVID-19**, inițiată la sfârșitul anului 2020. Valoarea contractelor subsecvente atribuite în anul 2021 este de **4.388.245,00 lei fără TVA**.

A fost inițiată și finalizată procedura de achiziție prin **licitație deschisă de reactivi de laborator și consumabile medicale necesare pentru Analizator automat de imunologie cu chimiluminiscenta pentru determinarea anticorpilor anti SARS-COV2**. Valoarea contractelor subsecvente atribuite în urma procedurii, în anul 2021, a fost de **6.038,10 lei fara TVA**. Acordul cadru a fost încheiat pe o perioadă de 12 luni.

A fost inițiată și finalizată procedura de achiziție prin **procedura simplificată de echipamente de laborator** (baie de nisip, sistem pentru filtrare apă, autoclav, hotă microbiologică, etuva și ionizator pentru balanțe de laborator). Au fost încheiate un număr de **6 contracte**. Valoarea contractelor atribuite a fost de **89.641,75 lei fara TVA**.

A fost inițiată procedura de achiziție prin **licitație deschisă de reactivi de laborator COVID-19**, urmand ca în anul 2022 să fie finalizată (acord cadru pe 24 luni). În momentul de față ea se

afla in etapa de depunere oferte. Licitatia deschisa a fost structurata pe 6 loturi a caror valoare totala estimata este de **33.265.300,00 lei fara TVA**.

Numarul total de contracte pentru achiziția de bunuri și servicii încheiate în anul 2021 este de: 45.

Numarul total de acte adiționale la contractele pentru achiziția de bunuri și servicii încheiate în anul 2021 este de: 16 .

Restul achizițiilor efectuate reprezintă contracte (Electrica, E-on Gaz, telefonie, internet, cheltuieli cu laboratorul, Posta Romana, utilități Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia și alte prestații ), tipizate, abonamente ziare,etc.

Pe baza proceselor verbale și a hotărârilor comisiei de evaluare, s-a asigurat aplicarea și finalizarea achizițiilor de atribuire, prin încheierea contractelor de achiziție publică în conformitate cu Legea 98/2016.

Au fost introduse in SICAP achizițiile offline realizate la nivelul institutiei.

În Programul Anual al Achizițiilor Publice, când situația a impus-o, s-au operat modificări sau completări ulterioare, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil.

Până la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli de către Ministerul Sănătății, s-au încheiat acte adiționale cu furnizorii de bunuri și servicii, prin care s-a prelungit perioada de valabilitate a contractelor pe anul 2022.

La finalul anului 2021 s-a realizat într-o forma initiala, planul anual al achizițiilor publice pentru anul urmator, avand la baza referatele de necesitate transmise de catre fiecare compartiment al D.S.P. Alba. A fost realizata de asemenea strategia anuala a achizițiilor publice.

Dosarul achiziției, document cu caracter public, s-a constituit și păstrat.

Personalul compartimentului de achiziții publice (o persoana) a fost nominalizat în componența comisiilor de evaluare a ofertelor pentru achiziționarea produselor și serviciilor necesare bunei funcționări a DSP-ului.

Activitatea compartimentului de achiziții publice privind organizarea și derularea procedurilor de achiziție a fost monitorizată de către Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice (A.N.A.P), desfășurându-se în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

#### **Pe linia informațiilor clasificate:**

Directorul executiv adjunct economic la D.S.P. Alba este șeful structurii de securitate în instituție, atribuție din care rezultă următoarele atribuții pe linie de gestionare, păstrare și transmitere de informații clasificate:

- Participă la activitatea de gestionare și protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia și aplică normele legale privind protecția informațiilor clasificate;
- Aduce la cunoștința șefului structurii de securitate din Ministerul Sănătății incidentele de securitate și abaterile la reglementările de securitate;
- Răspunde în fața conducătorului instituției și în fața reprezentanților SRI delegați să exercite activități de control, pentru activitatea desfășurată;
- Asigură relaționarea cu instituțiile abilitate să coordoneze activitatea specifică și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor;
- Participă la întocmirea listei funcțiilor care necesită acces la informații secrete de stat, iar după aprobare, o comunică instituțiilor abilitate, potrivit competențelor;
- Participă la întocmirea listelor informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de minister, pe clase și niveluri de secretizare;
- Participă la elaborarea/actualizarea normelor interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
- Monitorizează activitatea/regulile de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și modul de respectare a acestora în cadrul instituției;

- Notifică la O.R.N.I.S.S. eliberarea certificatelor de securitate/autorizațiilor de acces pentru fiecare angajat care lucrează cu informații clasificate;
- La schimbarea clasei sau nivelului de secretizare atribuite inițial unei informații, efectuează mențiunile necesare în registrele de evidență, cu respectarea prevederilor legale și anunță la timp, în scris, pe gestionarii acesteia;
- Participă la cercetarea împrejurărilor în care s-a produs compromiterea sau pierderea informațiilor clasificate elaborate sau gestionate de D.S.P. Alba ori a suportului material al acestora;
- Asigură păstrarea, organizează și actualizează evidența certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces;
- Îndeplinește formalitățile necesare pentru revalidarea sau, după caz, retragerea certificatului de securitate/autorizației de acces;
- Organizează primirea și distribuirea corespondenței clasificate și neclasificate între D.S.P. Alba. și S.R.I.;
- Ține evidența registrelor, condicilor, borderourilor și a caietelor pentru însemnări în registrul unic de evidență și le atribuie numere de înregistrare;
- Distribuie – primește informații clasificate, neclasificate, pe baza condicilor de predare – primire;
- Organizează și ține evidența cererilor de multiplicare și a informațiilor clasificate multiplicare;
- Din/la dispoziția conducerii, cu ocazia activităților de control efectuate de instituțiile abilitate, prezintă reprezentanților acestora toate informațiile solicitate privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate;
- Asigură aplicarea și respectarea regulilor generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor naționale clasificate;
- Anual, participă la inventarierea documentelor clasificate;
- Anual, verifică realizarea arhivării documentelor clasificate emise/primite la nivelul instituției;
- Exerțită alte atribuții în domeniul protecției informațiilor clasificate, potrivit legii;
- Păstrează secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.

**În cadrul comisiei de monitorizare pe linie de control intern managerial**, în calitate de președinte a acestei comisii, directorul executiv adjunct economic la D.S.P. Alba are următoarele atribuții:

- Convoacă ori de câte ori este necesar Comisia de control intern/managerial;
- Conduce ședințele Comisiei, avizează activitățile specifice din cadrul acesteia și dispune secretarului realizarea de lucrări în limita competențelor acestuia;
- Propune ordinea de zi pentru fiecare ședință;
- **Solicita membrilor comisiei elaborarea propunerilor de obiective specifice;**
- Asigură organizarea unui sistem de monitorizare a desfășurării activităților necesare realizării obiectivelor prin solicitarea șefilor de servicii a indicatorilor de performanță;
- Solicita șefilor de servicii actualizarea listei obiectivelor, activităților și acțiunilor;
- **Solicită șefilor de servicii înaintarea de propuneri pentru actualizarea Registrului Riscurilor;**
- Decide asupra participării la aceste ședințe și a altor reprezentanți din cadrul Direcției de Sănătate Publică Alba (a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor ce urmează a fi discutate);

- Aprobă și asigură transmiterea în termenele stabilite a informărilor/raportărilor întocmite în cadrul Comisiei către părțile interesate;
- Urmărește respectarea termenelor stabilite de către Comisie și decide asupra măsurilor ce se impun pentru respectarea lor;
- Verifică modul de realizare a acțiunilor incluse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Direcției de Sănătate Publică Alba;
- Aproba documentele Comisiei, procedurile de sistem, informările, evaluările și raportările întocmite de aceasta.

Din Raportul de control al auditorilor Curții de conturi Alba pentru misiunea de control efectuată în anul 2021 la Direcția de Sănătate Publică Alba se apreciază că, ***“Așa cum rezultă și din cele prezentate în cuprinsul prezentului Raport de control, Direcția de Sănătate Publică Alba cu foarte mici excepții a întreprins măsuri în angajarea și utilizarea eficientă a fondurilor alocate cu respectarea condițiilor de legalitate și regularitate, fapt pentru care activitatea desfășurată de această instituție poate fi considerată bună “.***

DIRECTOR EXECUTIV,  
SINEA DUMITRU ALEXANDRU