



Ministerul Sănătății
Direcția de Sănătate Publică a județului Alba
B-dul. Revoluției Nr. 23, Alba - Iulia
Tel.: 0258/835243, Fax : 0258/834600
E-mail : sanatate_publica@dspalba.ro
Website: www.dspalba.ro

Nr. 8153/23.05.2022

Aprobat,
Director Executiv
Ec. Sinea Dumitru Alexandru



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Direcția de Sănătate Publică Alba, în calitate de autoritate contractantă, cu sediul în loc. Alba Iulia, B-dul. Revoluției 1989, Nr. 23, CF 4331562, cont RO06TREZ00220E365000XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Alba Iulia, telefon 0258/835243, fax 0258/834600, are onoarea să vă invite să participați la procedura de atribuire a contractului de achiziție de : **“Servicii de asigurare de personal medical – medic de laborator, in baza Caietului de sarcini nr. 8150/20.05.2022”**.
2. Descrierea serviciilor medicale solicitate, se regăsește în **Caietul de sarcini nr. 8150/20.05.2022**, anexă la prezenta invitație.
3. **Sursa de finanțare a contractului:** Venituri proprii + buget de stat.
4. **Modalitatea de atribuire :** **Achiziție directă** prin norma internă de atribuire a contractelor de achiziții publice pentru serviciile sociale și alte servicii specifice din Anexa 2 la Legea 98/2016 și are ca temei legal dispozițiile Art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
5. **Valoarea estimată totală a investiției: 5.000 lei fara TVA/luna**
6. **Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut**
7. **Durata contractului:** Durata contractului se estimează a fi de la data semnării acestuia și până la 31.12.2022, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional.
8. **Plata:** se va face prin OP în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original.
9. **Ofertele** vor fi depuse la secretariatul Direcției de Sănătate Publică Alba din Alba Iulia, Bdul. Revoluției 1989, nr. 23, între orele 7:30 – 16:00, sau pe email: achizitii@dspalba.ro, cu mențiunea Direcția de Sănătate Publică Alba – **“Servicii de asigurare de personal medical – medic de laborator, in baza Caietului de sarcini nr. 8150/20.05.2022”**.



Ministerul Sănătății
Direcția de Sănătate Publică a județului Alba
B-dul. Revoluției Nr. 23, Alba - Iulia
Tel.: 0258/835243, Fax : 0258/834600
E-mail : sanatate_publica@dspalba.ro
Website: www.dspalba.ro

Pentru informatii suplimentare: telefon:0258/835.243, Ec. Ramona Turus.

10.Termenul de depunere al ofertelor: 27.05.2022, ora 10:00

11.Garantia de buna executie – nu este cazul

12.Cerinte de calificare/ eligibilitate:

- Scrisoarea de inaintare oferta: Formularul 8
- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016.Cerință minimă: Se completează și se prezintă Formularul 6.
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016. Cerință minimă: Se completează și se prezintă Formularul 7
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016. Cerință minimă: Se completează și se prezintă Formularul 7.
- Declarație privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii. Formularul 4
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din art. 59 si art. 60 din Legea 98/2016. Cerință minimă: Se completează și se prezintă Formularul 1.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea prezentei achizitii publice, sunt cele menționate în Formularul 1.

- Ofertantii trebuie sa dovedeasca o forma de Inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca sunt legali constituiti, precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a exercita serviciile care fac obiectul contractului (diploma absolvire UMF, certificate membru Colegiul medicilor).

Conform dispozitiilor legale, criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potentialului tehnic, financiar si organizatoric al fiecarui operator economic participant la aceasta achizitie publica, potential care trebuie sa reflecte posibilitatea concreta a acestuia de a indeplini contractul si de a rezolva eventualele dificultati legate de indeplinirea acestuia, in cazul in care oferta sa va fi declarata castigatoare.

Neprezentarea documentelor mentionate mai sus sau prezentarea unor documente incomplete, precum si in situatia netransmiterii in termen a raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari, reprezinta riscuri asumate de catre ofertanti si pot duce la respingerea ofertei/ofertelor in cauza.

13. Modul de prezentare a ofertei:

- **Propunerea financiară:** se va preciza valoarea totală a ofertei financiare..... lei fără TVA. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de



Ministerul Sănătății
Direcția de Sănătate Publică a județului Alba
B-dul. Revoluției Nr. 23, Alba - Iulia
Tel.: 0258/835243, Fax : 0258/834600
E-mail : sanatate_publica@dspalba.ro
Website: www.dspalba.ro

oferta (Formularul 3). In formularul de ofertă se va preciza: valoarea ofertată în lei fără TVA.

Notă: Propunerea financiară va fi semnată și ștampilată de către ofertant.

- **Propunerea tehnica:** va fi elaborata astfel incat sa respecta specificatiile prevazute in Caietul de sarcini anexat. Propunerea tehnica se intocmeste astfel incat procesul de evaluare si informatiile cuprinse in aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu termenii de referinta din Caietul de sarcini. (se completeaza Formularul nr. 5). Propunerea tehnica trebuie sa dovedeasca angajamentul ofertantului de a indeplini contractul in acord cu toate specificatiile mentionate in Caietul de sarcini. In acest sens se va completa Formularul nr. 2. In cazul in care oferta nu respecta toate cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Notă: Propunerea tehnica va fi semnată și ștampilată de către ofertant.

Ofertele incomplete nu vor fi luate in considerare.

Limba de redactare a ofertei: română

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile față de data transmiterii acestora.

14. Comunicări: orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie să fie transmise pe email: achizitii@dspalba.ro

Solicitarile de clarificari se transmit in termen de 3 zile de la publicarea prezentei invitatii de participare.

Prenume, Nume	Semnătură	Ex.
Avizat : Todea Gabriela	Director executiv adjunct economic	
Întocmit: Turus Ramona	Consilier principal achizitii publice	1



Ministerul Sănătății
Direcția de Sănătate Publică a Județului Alba
B-dul. Revoluției 1989, Nr. 23, Alba Iulia
Tel.: 0258/835243, Fax : 0258/834600
e-mail : sanatate_publica@dspalba.ro
website: www.dspalba.ro

Nr. 8150/20.05.2022

APROBAT,
Director executiv adj. economic
Ec. **TODEA GABRIELA DANA**

CAIET DE SARCINI

OBIECTUL ACHIZITIEI: SERVICII MEDICALE

Cod Cpv: 79625000-1 Servicii de asigurare de personal medical

ACHIZIȚIE DIRECTĂ (Anexa 2 Procedură proprie)



1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

În cadrul acestei proceduri, Direcția de Sanatate Publica Alba îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului. Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă:

Autoritate contractanta Direcția de Sanatate Publica Alba.

Adresa: Alba Iulia str. B-dul Revoluției 1989 nr. 23 jud. Alba

Activitate: activeaza in domeniul sanatatii.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Atribuțiile compartimentului Laborator de diagnostic in sanatate publica nu mai sunt indeplinite din cauza vacantării unicului post de medic laborator, tinand seama de faptul că postul vacant nu a fost ocupat prin concurs .

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Se propune necesitatea achizitie de servicii medicale necesare bunei desfășurări a activității instituției.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractanta isi desfasoara activitatea in sistemul de sanatate, fiind subordonată Ministerului Sanatatii.

2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

3. Descrierea serviciilor solicitate:

Servicii medicale

- Asigură diagnosticul etiologic pentru bolile infecțioase identificate în cadrul programului național de supraveghere epidemiologică, dacă prestația nu poate fi asigurată prin unitatea de îngrijire a cazului
- Asigură diagnosticul microbiologic pentru toate solicitările serviciului de supraveghere a bolilor transmisibile pri prestații la nivelul componentei specifice
- Monitorizează și transmite evaluări privind circulația unor microorganisme cuprinse în metodologiile de supraveghere epidemiologică și situația antibioticorezistenței microorganismelor la populația investigată în unitățile sanitare din teritoriu
- Efectuează analize microbiologice din probe de apă, aer, alimente și factori de mediu, prevăzute în programele naționale și locale de sănătate
- Efectuează analize microbiologice la cererea unor beneficiari, pentru care se percep taxe
- Îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de directorul executiv
- Efectuează analiza cererilor de ofertă sau contractelor, comunică eventuale modificari la contract, amânarea execuției analizelor din motive justificate.
- Analizează și reactualizează anual Lista oficială de analize.

- întocmeste referatele de necesitate și specificațiile tehnice, necesare pentru aprovizionarea cu materiale și participă la recepția echipamentelor și materialelor consumabile.
- Verifică, analizează sugestiile, observațiile, recomandările venite de la clienți în vederea îmbunătățirii activității laboratorului și avizează setul de măsuri alese și colaborează cu clientul pentru efectuarea încercărilor solicitate inclusiv pentru creșterea satisfacției acestuia.
- Analizează, înregistrează și dispune investigarea și soluționarea reclamațiilor
- Analizează neconformitățile apărute pe parcursul activității, evaluează importanța acestora și decide oprirea sau continuarea încercării neconforme.
- Dispune acțiuni corective pentru tratarea încercărilor neconforme și urmărește eficacitatea acestora.
- Analizează necesitatea acțiunilor de îmbunătățire a activității și stabilește modul de realizare a lor
- Stabilește modul de întocmire, colectare și păstrare a înregistrărilor, periodicitatea precum și persoanele responsabile pentru acestea.
- Asigură realizarea efectivă și eficientă a măsurilor și deciziilor, care-i revin, stabilite în cadrul analizei de management.
- Analizează, vizează propunerile din Planul anual de instruire și instruieste ori de câte ori este necesar, oamenii din subordine în vederea cunoașterii cerințelor sistemului calității.
- Asigură realizarea și respectarea condițiilor de mediu
- Inițiază, participa la desfășurarea programului de validare și aprobă raportul de validare a metodelor de lucru
- Aprobă Planul anual de verificări metrologice/etalonări;
- Verifică respectarea etichetării echipamentelor în funcțiune, defecte și în conservare
- Verifica modul de pastrare și utilizare a materialelor de referință certificate și a celor preparate în laborator.
- Gestionează materialele de referință
- Răspunde de asigurarea condițiilor de recepție, depozitare și eliminare a probelor și de respectarea circuitelor probelor și infectelor, răspunde pentru respectarea normelor de protecție a muncii și a personalului din laborator.
- Verifică calitatea execuției analizelor
- Aprobă buletinele de analiză
- Păstrează înregistrările privind asigurarea calității rezultatelor
- Verifică, aprobă și gestionează rapoartele de încercare
- Relații ierarhice: subordonat față de directorul executiv
- Relații funcționale: cu toate compartimentele din DSP Alba, unit. Sanitare, cabinete individuale, s.a
- Relații de control: pe probleme specifice atribuțiilor primite
- Relații de reprezentare: conform delegări conducerii DSP Alba

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Autoritatea Contractantă în momentul de față nu deține postul de medic

3.2. Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate:

Nu este cazul

3.2.1. Serviciile solicitate:

Activitati de asistența, consultanta si/sau reprezentare juridică necesare autoritatii contractante.

3.3.2. Disponibilitate, dacă este cazul

Programul este de 3,5 ore/ zi. Zilele de sarbători legale sunt libere.

3.3.3. Constrângeri privind locația unde se va presta serviciul.

Serviciile vor fi prestate la sediul D.S.P. Alba din Str.Musetelului nr.2 Alba Iulia

3.4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților:

3.4.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și potrivit propunerii tehnice acceptată de achizitor, în conformitate cu prevederile legale, dar și cu respectarea celor mai înalte standarde/bune practici în domeniu

3.4.2. Pe parcursul executării contractului de achiziție publică, prestatorul are obligația de a respecta reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

3.4.3. Dacă prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, în situația în care a existat susținere acordată de unul sau mai mulți terți pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională a furnizorului, achizitorul va solicita terțului/terți susținător (i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul angajamentului ferm acordat furnizorului. Autoritatea contractantă are cesiunea drepturilor pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, fiind îndreptățit să urmărească și să valorifice orice pretenție la daune.

3.4.4. Autoritatea contractantă se obligă să plătească contravaloarea serviciilor de către prestator în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii și înregistrării facturii emise de prestator în unitate.

3.4.5. Autoritatea contractantă se obligă să efectueze plata către prestator, în cont deschis la Trezoreria Statului _____, prin ordin de plată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare

4. Modalități și condiții de plată:

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- factura fiscală
- raportul de activitate lunar în care se vor detalia serviciile prestate

Plata facturii se va face prin ordin de plată in termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării în unitate a facturii emise de furnizor si în baza, respectiv, după semnarea fără obiecțiunii a procesului/proceselor-verbal(e) de recepție cantitativă, semnat/semnate de către ambele părți.
Nu se acceptă plata in avans conform H.G. NR. 264/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Cerințe specifice cu privire la prestarea serviciilor:

Modalitatea de lucru:

Prestarea serviciilor se va realiza zilnic, la sediul autorității contractante, 3,5 ore/zi.

Ofertantul va presta serviciile solicitate in mod complet si cu celeritate si va asigura contactul permanent cu reprezentantii autorității contractante.

6. Condițiile de selecție

Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi asigurate pe toată perioada contractului, respectiv incepand cu data semnării contractului si pana la finalizarea acestuia

Persoane cu studii superioare medicina, organizate in condițiile legii.

Nu se află in vreo situație de incompatibilitate sau nedemnitate, astfel cum sunt prevazute conform legii.

Se solicită ca operatorii economici să dovedească o formă de înregistrare in condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal contituți, precum si faptul că au capacitatea profesională de a exercita serviciile care fac obiectul contractului. (diploma absolvire UMF, certificat membru Colegiul medicilor)

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Acele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- 1) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Hotărâre nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 3) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Pe parcursul derulării contractului, Autoritatea contractantă va monitoriza/gestiona contractul astfel:

- Identificarea eventualelor probleme și identificarea rapidă a soluțiilor pentru problemele apărute;

Intocmit,

Director Executiv

Ec. Sinea Dumitru Alexandru



FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016

Formularul nr. 2 - Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini

Formularul nr. 3 - Formular de ofertă

Formularul nr. 4- Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii

Formularul nr. 5 – Propunere tehnica

Formularul nr. 6 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Formularul nr.7 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Formularul 8 – Scrisoare de înaintare oferta

FORMULARUL 1

Operator economic

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția deținută în cadrul
1	Ec. Sinea Dumitru Alexandru	Director executiv
2	Ec. Todea Dana Gabriela	Dir. Ex. Adj. economic
3	As. Groza Iulia	Compartiment LDISP
4	Chim . Rof Simona	Compartiment LDISP
5	As. Dragomir Camelia	Compartiment LDISP
6	Ec. Turus Ramona	Compartiment achizitii

Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Operator Economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU CERINTELE
AUTORITATII CONTRACTANTE**

Subsemnatul.....(*numele și prenumele in clar ale persoanei autorizate*)....., reprezentant împuternicit al.....(*denumirea/numele ofertantului*)....., declar ca propunerea tehnica ofertata, respecta **integral** cerințele TEHNICE ale autoritatii contractante.

De asemenea menționez că sunt de acord cu prevederile Contractului prezentate în documentatie.

Data completării

.....

Operator economic,

(*semnătură autorizată și stampila*)

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam

_____ pentru suma de

(denumirea)

(se elimina optiunile neaplicabile) _____ Lei fara TVA, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata .

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile conform ofertei tehnico-financiare.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 30 de zile de la data limita de depunere a ofertelor, _ zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

—

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

FORMULARUL 4

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere că mă angajez să livrez produsele, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 98/2016, reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care vor fi respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 5

.....
(denumirea/numele)

Propunerea tehnică

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Examinând documentația dvs. reprezentanții ofertantului
.....(denumirea operatorului economic), ne oferim ca, in
conformitate cu prevederile și cerințele, sa furnizăm:

.....

Valabilitate oferta minim 30 de zile

Vor fi respectate toate condițiile tehnice impuse de autoritatea contractanta.

Plata se va face in cont Trezorerie prin o.p. in termen de maxim 30 de zile de la FACTURARE.

Semnătura ofertantului sau reprezentantul ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Data

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din
Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la (se menționează procedura) organizată de D.S.P. Alba, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în cauze publice, declar pe proprie răspundere că **NU** mă aflu în situația prevăzută la **art. 164** din Legea nr. 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

(Nume, prenume)

(Funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din
Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al
..... (denumirea operatorului economic), în calitate de
ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura
_____ pentru achiziția având ca obiect.....

..... organizată de **D.S.P Alba**, declar pe proprie răspundere că:

Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin (1) și art 166 alin 2 din Legea 98/2016

Nu ne aflăm în niciuna dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al

unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau reprezentantul ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

.....

Data

.....