



Ministerul Sănătății

Direcția de Sănătate Publică Alba
B-dul. Revoluției Nr. 23, Alba-Iulia
Tel.: 0258/835243, Fax : 0258/834600
E-mail : sanatate_publica@dspalba.ro
Website: www.dspalba.ro

Nr.

10496/20.07.2022

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

***Pentru achiziția publică de
"servicii de secretariat"***

Conținut:

1. ANUNȚ DE PARTICIPARE

ANUNT DE PARTICIPARE

Direcția de Sănătate Publică Alba, în calitate de autoritate contractantă, cu sediul în loc. Alba Iulia, B-dul Revoluției 1989, Nr. 23, CF 4331562, cont RO06TREZ00220E365000XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Alba Iulia, telefon 0258/835243, fax 0258/834600, **intenționează să achiziționeze ”servicii de secretariat telefonic”** prin **”Achiziție directă”**, în conformitate cu prevederile art.7 alin (5) din Legea 98/2016.

Se vor avea în vedere și următoarele informații:

1. Obiectul achiziției este constituit din servicii de secretariat în Loc. Alba – Iulia, str. Musetelului, nr 2, conform cerintelor mai jos menționate.

2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **achiziție directă**, în conformitate cu art. 7 alin 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct servicii, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei, pentru un contract de prestari servicii.

3. **Propunerea financiară:** - se va preciza **valoarea totală a ofertei financiare, în lei/lună fără TVA;**

4. Procedura aplicată : achiziție directă – *cod CPV 79510000-2 “ Servicii de secretariat telefonic”;*

5. Valoarea estimată a achiziției este de **4000 lei/ lună fără TVA**

6. Criteriul de atribuire : **Prețul cel mai scăzut fără T.V.A.;**

7. **Modul de prezentare a ofertei**

Ofertanții interesați de procedura de achiziție vor depune la secretariatul Direcției de Sanatate Publica Alba din Bdul Revolutiei 1989, nr 23, oferta care va cuprinde propunerea financiara si propunerea tehnica.

Ofertanții vor depune odată cu oferta și următoarele documente:

- **Datele de identificare ale societății : adresă, număr de înmatriculare în registrul Comerțului, CUI, Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, care să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertei, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, care trebuie să aibă corespondent cu obiectul achiziției;**

La oferta de bază nu se acceptă oferte alternative.

Data limita pentru depunerea ofertei este **25.07.2022 ora 10:00**

Propunerea tehnică care va cuprinde descrierea a ceea ce urmează a fi achiziționat, în concordanță cu atribuțiile postului, respectiv:

- evidența unităților și serviciilor medicale din teritoriul administrativ: denumirea, nominalizarea conducerilor, adresele complete și numerele de telefon ale unităților și conducerilor acestora (inclusiv numerele de telefon de la domiciliu - fixe sau mobile);
- evidența contactelor de la nivelul DSP Alba, precum și a persoanelor din conducerea acestora (numele, prenumele, funcția, numerele de telefon etc.);
- înregistrarea lucrărilor transmise de conducerea Direcției de Sănătate Publică Alba și de serviciile din structura acesteia către petenți și alte autorități, precum și cele primite de conducerea direcției și evidența repartizării acestora, urmărind rezolvarea lor în termenele stabilite;
- înregistrarea și evidența lucrărilor primite sau transmise prin fax;
- transmiterea corespondenței de la Direcția de Sănătate Publică Alba ;
- păstrarea secretului de serviciu, asigurând confidențialitatea datelor pe toată perioada de desfășurare a contractului;
- Eliberarea de avize, notificări după ce acestea sunt aprobate de către conducatorul instituției.
- îndeplinirea altor sarcini dispuse de conducerea Direcției de Sănătate Publică Alba.
- asigurarea continuității serviciului de secretariat -registratură de Luni până Joi între orele 7:30 – 16 și Vineri între orele 7:30 – 13:30 la sediul Direcției de Sănătate Publică Alba din loc.Alba Iulia, str.Mușețelului, nr.2, jud.Alba;

Autoritatea contractantă va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut, care va deveni câștigătoare numai după prezentarea și îndeplinirea condițiilor mai sus menționate.

Propunerea financiară în lei/lună cu menționarea distinctă a TVA –ului. Ofertele parțiale vor fi respinse.

De asemenea, oferta financiară trebuie să se încadreze în limita valorii estimate propuse. Prețul oferit va fi exprimat în lei/ lună fără TVA.

8. Oferta câștigătoare se va stabili pe baza criteriului ”Prețul cel mai scăzut”;

9. Limba de redactare: limba română

10. Perioada minimă de valabilitate a ofertei: 30 de zile

11. Ofertanțul desemnat castigator isi va posta oferta pe site-ul <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>, la rubrica – **Cumpărări directe – Catalog electronic de produse/servicii/lucrări.**

12. Denumirea serviciului: „servicii de secretariat DSP Alba” la cod CPV 79510000-2 nerespectarea denumirii poate duce la imposibilitatea selectării ofertei de către autoritatea contractanta.

13. Durata contractului : contractul intră în vigoare la data semnării și este valabil până la data de **31.12.2022**, cu posibilitatea prelungirii prin Act adițional cu încă 4 luni până la aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli;


14. Plata se va efectua lunar în termen de 30 zile de la primirea facturii emise de către prestator.

15. Comunicări: orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie să fie transmise pe email la adresa: achizitii@dspalba.ro sau in scris la secretariatul DSP Alba din Bdul Revolutiei 1989, nr 23.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 1 (una) zi. Autoritatea contractanta va analiza ofertele In cazul in care se depun oferte cu acelasi pret, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite ofertantilor, care au pretul cel mai mic, o noua propunere financiara in plic inchis, la sediul institutiei, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Director executiv DSP Alba
Ec. Sinea Dumitru Alexandru



Întocmit – Ec. Turus Ramona – Comp.Achiziții		1 exemplar
---	--	------------