

BAREM

SUBIECTE VARIANTA II

*PENTRU CONCURSUL DE INSPECTOR DEBUTANT – ECONOMIST,
PERSONAL CONTRACTUAL ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV AL
DSP ALBA*

1. Care sunt principalele reguli de comportament și conduită în relațiile dintre colegi (funcționari publici și personal contractual) din cadrul aparatului de specialitate al Direcției de Sănătate Publică Alba? (14 puncte)

(Codul de etică profesională a personalului Direcției de Sănătate Publică Alba art.72)

Răspuns:

Principalele reguli de comportament și conduită în relațiile dintre colegi (funcționari publici și personal contractual) din cadrul aparatului de specialitate al Direcției de Sănătate Publică Alba sunt:

- *Cooperare și susținere reciprocă – mobilizați fiind pentru realizarea unor obiective comun; comunicare prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor ; (2 PUNCTE)*

Respect reciproc și considerație, eventualele divergențe și nemulțumiri apărute între colegi fiind soluționate fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, expresiilor și gesturilor inadecvate; (2 PUNCTE)

- *Sinceritate și corectitudine - opiniile exprimate să corespundă realității; (2 PUNCTE)*

- *Relația dintre colegi să fie bazată pe recunoaștere profesională, pe colegialitate, pe performanțe profesionale; (2 PUNCTE)*

Prezența spiritului competițional în desfășurarea activității, care să asigure progresul profesional; (2 PUNCTE)

Manifestarea unui comportament loial, bazat pe promovarea calităților și meritelor profesionale; (2 PUNCTE)

Promovarea permanentă a spiritului de echipă, manifestând deschidere la sugestiile colegiilor și admitând critica în mod constructiv și responsabil. (2 PUNCTE)

2. La solicitarea reprezentanților unei alte autorități sau instituții publice se pot dezvălui informații care nu au caracter public sau se pot remite documente care conțin astfel de informații ? (7 puncte)

(Codul de etică profesională a personalului Direcției de Sănătate Publică Alba art.23)

Răspuns:

Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin astfel de informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități sau instituții publice, este permisă numai cu acordul directorului executiv al Direcției de Sănătate Publică Alba.

3. Ce sunt direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București ? (10 puncte)

(Ordin 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București Cap. I art. 1 din Anexa 1)

Răspuns:

Direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București sunt servicii publice deconcentrate, cu personalitate juridică, subordonate Ministerului Sănătății, reprezentând autoritatea de sănătate publică la nivel local, care realizează politicile și programele naționale de sănătate, elaborează programe locale, organizează structurile sanitare, evidențele statistice pe probleme de sănătate, precum și de planificare și derulare a investițiilor finanțate de la bugetul de stat pentru sectorul de sănătate.

4. Care sunt atribuțiile compartimentului administrativ și mentenanță al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București ? (13 puncte)

(Ordin 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București Cap. III art. 17 Punctul XI lit B din Anexa 1)

Răspuns:

Compartimentul administrativ și mentenanță are următoarele atribuții:

a) organizează activitatea de transport, achiziționarea autovehiculelor, înscrierea acestora la organele de poliție, efectuarea rodajului și răspunde de controlul zilnic, reviziile tehnice, reparațiile curente și capitale de autovehicule din parcul auto; (1 PUNCT)

b) asigură executarea la timp și în bune condiții a transporturilor necesare unității; (1 PUNCT)

c) răspunde de depozitarea corespunzătoare a carburanților și lubrifianților, precum și de utilizarea bonurilor de benzină și încadrarea în cota lunară de carburanți, stabilită potrivit legii; (1 PUNCT)

d) răspunde de elaborarea de către unități a documentației tehnice pentru investiții, în colaborare cu Compartimentul de achiziții publice și cu respectarea reglementărilor legale; (1 PUNCT)

e) stabilește necesarul de aparatură de înaltă performanță pentru unitățile din subordine și îl înaintează Compartimentului de achiziții publice; (1 PUNCT)

f) analizează și propune efectuarea cheltuielilor de capital aprobate; (1 PUNCT)

g) verifică și urmărește aprovizionarea direcției cu materiale consumabile; (1 PUNCT)

h) se asigură de contractarea tuturor utilităților necesare derulării activității direcției; (1 PUNCT)

i) întocmește dosarele de obiectiv ale clădirilor direcției; (1 PUNCT)

j) asigură verificările metrologice și ale Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR) pentru aparatura din dotare; (1 PUNCT)

k) verifică și urmărește modul de aprovizionare a unităților din subordine cu medicamente, materiale consumabile etc., în vederea asigurării funcționării acestora; (1 PUNCT)

l) organizează și răspunde de asigurarea pazei, aplicarea normelor de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor, potrivit legii; (1 PUNCT)

m) realizează inventarul tuturor bunurilor care aparțin direcției de sănătate publică și ține evidența exactă a acestora. (1 PUNCT)

5. Conform prevederilor Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății publice, cine are responsabilitatea pentru asigurarea sănătății publice ? (8,5 puncte)

(Legea Nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății Titlul I Cap I Art.2 Punctul 7)

Răspuns:

Responsabilitatea pentru asigurarea sănătății publice revine Ministerului Sănătății, direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București și altor structuri de specialitate ale Ministerului Sănătății,

Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, denumită în continuare CNAS, structurilor de specialitate din cadrul ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, precum și autorităților din administrația publică locală.

6. Care sunt modalitățile de implementare a principiilor de sănătate publică? (7,5 puncte)

(Legea Nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății Titlul I Cap I Art.8 Alin 1)

Răspuns:

Modalitățile de implementare a principiilor de sănătate publică sunt:

- a) activitatea de reglementare în domeniile sănătății publice; (1,5 PUNCTE)*
- b) activitatea de inspecție sanitară de stat; (1,5 PUNCTE)*
- c) activitățile desfășurate în cadrul programelor naționale de sănătate; (1,5 PUNCTE)*
- d) avizarea/autorizarea/notificarea activităților și produselor cu impact asupra sănătății populației; (1,5 PUNCTE)*
- e) evaluarea impactului asupra sănătății în relație cu programe, strategii, politici ale altor sectoare de activitate cu efecte conexe asupra sănătății populației. (1,5 PUNCTE)*

7. Enumerați care sunt etapele atribuirii unui contract de achiziții publice/acord-cadru și descrieți una dintre etape. (14 puncte)

(HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru art.8,9,10)

Răspuns:

Etapele atribuirii unui contract de achiziție publică/acord cadru sunt:

- a) etapa de planificare/pregătire; (1 PUNCT)*
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru; (1 PUNCT)*
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru. (1 PUNCT)*

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante/unității de achiziții centralizate a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă. (2 PUNCTE)

Strategia de contractare este un document al fiecărei proceduri de achiziție publică cu o valoare estimată egală sau mai mare decât

pragurile valorice stabilite, inițiată de autoritatea contractantă. (1 PUNCT)

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte; (1 PUNCT)

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul; (1 PUNCT)

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia; (1 PUNCT)

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale; (1 PUNCT)

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă; (1 PUNCT)

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați; (1 PUNCT)

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul; (1 PUNCT)

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante. (1 PUNCT)

Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

8. Care este obiectul strategiei anuale de achiziție publică, în ce condiții și când se elaborează și se poate modifica? (12 puncte)

(HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru art.11 alin 1, 2, 3, 4 ,5,6)

Răspuns:

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar, care cuprind cheltuieli de capital mai mari de 125 milioane de lei, fac obiectul unei strategii anuale de achiziție publică la nivelul autorității contractante, elaborată în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta. (1 PUNCT)
Autoritatea contractantă are obligația de a realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

a) cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă; (1 PUNCT)

b) prin recurgerea la unități centralizate de achiziție înființate prin hotărâre a Guvernului; (1 PUNCT)

c) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii. (1 PUNCT)

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante. (2 PUNCTE)

Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor alin. (3). (1 PUNCT)

În cazul în care modificările prevăzute la alin. (4) au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare. (1 PUNCT)

Autoritatea contractantă utilizează ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții publice cel puțin următoarele elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante; (1 PUNCT)

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi; (1 PUNCT)

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate; (1 PUNCT)

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice. (1 PUNCT)

9. Ce se întâmplă cu datele cu caracter personal la împlinirea termenelor de stocare ? (6 puncte)

(Legea Nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmării penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date art.6 alin.4)

Răspuns:

La împlinirea termenelor de stocare, datele cu caracter personal pot fi:

a) arhivate în interes public în conformitate cu legislația specială; (2 PUNCTE)

b) stocate în evidența pasivă pentru o durată care nu poate depăși jumătate din termenul inițial de stocare; (2 PUNCTE)

c) distruse sau șterse prin utilizarea unor proceduri ireversibile, dacă nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) sau b). (2 PUNCTE)

10. Care sunt obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente în ceea ce privește păstrarea documentelor inclusiv obligațiile legate de locul de păstrare al acestora ? (8puncte)

(Legea Nr. 16 / 1996 *** Republicată Legea Arhivelor Naționale art.12 alin.1,2,3,4)

Răspuns:

Creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să păstreze documentele create sau deținute în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege. (2 PUNCTE)

Persoanele juridice creatoare și deținătoare de documente sunt obligate să le păstreze în spații special amenajate pentru arhivă. Noile construcții ale creatorilor și deținătorilor de arhivă vor fi avizate de către Arhivele Naționale sau serviciile județene ale Arhivelor Naționale, după caz, numai dacă au spații prevăzute pentru păstrarea documentelor. (2 PUNCTE)

Arhivele Naționale și serviciile județene ale Arhivelor Naționale pot prelungi termenul de păstrare a documentelor la deținători până la asigurarea spațiilor necesare preluării lor. (2 PUNCTE)

Depozitele de arhivă vor fi dotate, în funcție de formatul și de suportul documentelor, cu mijloace adecvate de păstrare și de protejare a acestora, precum și cu mijloace, instalații și sisteme de prevenire și stingere a incendiilor.
(2 PUNCTE)

Comisia concurs:

Ec. TODEA GABRIELA DANA – președinte

Ec. BOTA MARIA – membru

Ec. ZDRÂNC ANCA POMPILIA - membru



VARIANTA II

SUBIECTE

Barem de corectare

PENTRU CONCURSUL DE INSPECTOR DE SPECIALITATE IA – ECONOMIST, PERSONAL CONTRACTUAL ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV AL DSP ALBA

1. Detaliați impartirea pe loturi a contractelor de achiziție publică și a acordurilor-cadru de către autoritatea contractantă, conform Art. 141 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

(Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Art 141)

Raspuns: ART. 141

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a recurge la atribuirea pe loturi a contractelor de achiziție publică și a acordurilor-cadru și, în acest caz, de a stabili dimensiunea și obiectul loturilor, cu condiția includerii acestor informații în documentele achiziției. (3 PUNCTE)

(2) În sensul alin. (1), autoritatea contractantă va stabili obiectul fiecărui lot, pe baze cantitative, adaptând dimensiunea contractelor individuale astfel încât să corespundă mai bine capacității întreprinderilor mici și mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii și specializări implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului. (3 PUNCTE)

(3) În situația în care autoritatea contractantă nu recurge la atribuirea contractului pe loturi, aceasta are obligația de a justifica decizia de a nu atribui contractul pe loturi. (3 PUNCTE)

(4) În cazul prevăzut la alin. (1), autoritatea contractantă precizează în anunțul de participare dacă ofertele pot fi depuse pentru unul, pentru mai multe sau pentru toate loturile. (3 PUNCTE)

(5) Autoritatea contractantă are dreptul, chiar și în cazul în care pot fi depuse oferte pentru mai multe sau pentru toate loturile, să limiteze numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant. (3 PUNCTE)

(6) În situația prevăzută la alin. (5), autoritatea contractantă precizează în anunțul de participare numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui ofertant. (3 PUNCTE)

(7) Autoritatea contractantă are obligația de a indica în documentele achiziției criteriile și regulile obiective și nediscriminatorii care se vor aplica

pentru stabilirea loturilor care vor fi atribuite aceluiași ofertant, în cazul în care în urma aplicării criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare ar rezulta atribuirea către un ofertant a unui număr de loturi mai mare decât numărul maxim admis. (3 PUNCTE)

(8) În cazul în care aceluiași ofertant îi pot fi atribuite mai multe loturi, autoritatea contractantă are dreptul de a decide atribuirea contractului/contractelor prin reunirea mai multor loturi sau a tuturor loturilor și atribuirea acestora aceluiași ofertant, dacă a precizat în anunțul de participare faptul că își rezervă dreptul de a face acest lucru și a indicat loturile sau grupurile de loturi care pot fi reunite. (3 PUNCTE)

(9) În cazul în care aceluiași ofertant îi pot fi atribuite mai multe loturi, autoritatea contractantă efectuează o evaluare comparativă a ofertelor, pentru a stabili dacă ofertele depuse de către un ofertant pentru o anumită combinație de loturi luate în ansamblu ar primi un punctaj superior prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare stabiliți în documentația de atribuire prin raportare la loturile respective față de punctajul total obținut de ofertele pentru loturile individuale în cauză luate separat. (3 PUNCTE)

(10) Autoritatea contractantă efectuează evaluarea comparativă prevăzută la alin. (9) prin stabilirea în primul rând a punctajelor ofertelor pentru fiecare lot în parte prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare stabiliți în documentația de atribuire și, apoi, prin compararea punctajului total astfel obținut cu punctajul atribuit ofertelor depuse de către un ofertant pentru combinația de loturi respectivă, în ansamblu. (3 PUNCTE)

- 2. Descrieti condițiile de modificare a contractului de achiziție publică/acord-cadru conform Art 164. din Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. De asemenea, mentionati care sunt condițiile de prelungire a contractelor incheiate in anul precedenta, conform Art. 165 din Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile public**

Raspuns: ART. 164*)

(1) În condițiile art. 221 din Lege, pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. (2 PUNCTE)

(2) Pentru a se respecta principiul transparenței, posibilitatea de ajustare a prețului trebuie să fie precizată atât în documentația de atribuire, cât și în contractul care urmează să fie încheiat, prin clauze speciale în acest sens. (2 PUNCTE)

(3) Autoritatea contractantă precizează atât în documentația de atribuire, cât și în contractul de achiziție publică/acordul-cadru, modul concret de ajustare a prețului, indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri. (2 PUNCTE)

(4) În condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Lege, ajustarea prețului, fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (2) și (3), este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. (2 PUNCTE)

(5) În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. (2 PUNCTE)

(6) Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri, cu excepția cazului prevăzut la alin. (5). (2 PUNCTE)

(7) Autoritatea contractantă are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă de cel mult 6 luni. (2 PUNCTE)

(8) Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni. (2 PUNCTE)

ART. 165*)

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată normală de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie, dacă se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții: (0,5 PUNCTE)

a) în documentația de atribuire, elaborată cu ocazia atribuirii contractului inițial, s-au prevăzut posibilitatea de suplimentare a cantităților de produse și

servicii deja achiziționate, precum și nivelul maxim până la care va fi posibilă o astfel de suplimentare; (1,5 PUNCTE)

b) în documentația de atribuire, precum și în contract este prevăzută în mod explicit o clauză prin care dreptul autorității contractante de a opta pentru suplimentarea cantităților de produse sau de servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație; (1,5 PUNCTE)

c) valoarea estimată a contractului inițial s-a determinat prin luarea în considerare a variantei în care autoritatea contractantă optează pentru suplimentarea la nivelul maxim prevăzut a cantităților de produse sau servicii; (1,5 PUNCTE)

d) prelungirea contractului inițial nu poate depăși o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia. (1,5 PUNCTE)

(2) După modificarea contractului în sensul alin. (1), în termen de 30 de zile, autoritatea contractantă are obligația publicării anunțului privind modificarea contractului prin intermediul SEAP. (1,5 PUNCTE)

3. Din cine este constituit personalul direcției de sănătate publică județene și a municipiului București ?

(Ordin 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București art.5 alin.3)

Răspuns: *Personalul direcției de sănătate publică județene și a municipiului București este constituit din funcționari publici, precum și alte categorii de personal medico-sanitar și auxiliar sanitar care nu exercită prerogative de putere publică, respectiv personalul departamentului de supraveghere în sănătate publică (serviciile de supraveghere și control boli transmisibile, evaluarea factorilor de risc din mediul de viață și muncă, evaluarea și promovarea sănătății, respectiv laboratorul de diagnostic și investigație în sănătate publică) și personalul compartimentului administrativ și mentenanță - care sunt personal contractual. (10 PUNCTE)*

4. Cum se realizează finanțarea programelor naționale de sănătate, conform art. 58 din Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății?

(Legea Nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, art. 58)

Răspuns: ART. 58

(1) Finanțarea programelor naționale de sănătate se realizează astfel:

a) de la bugetul Ministerului Sănătății, din bugetul de stat și din venituri proprii, pentru programele naționale de sănătate publică; **(2 PUNCTE)**

b) de la bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, pentru programele naționale de sănătate curative; **(2 PUNCTE)**

c) din alte surse, inclusiv din donații și sponsorizări, în condițiile legii. **(2 PUNCTE)**

(2) Sumele alocate programelor naționale de sănătate multianuale sunt aprobate prin legea bugetului de stat potrivit prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare. **(4 PUNCTE)**

(3) În cazul programelor naționale de sănătate publică finanțarea cheltuielilor se realizează în baza cererilor fundamentate ale unităților de specialitate, certificate pentru realitatea și regularitatea datelor, însoțite de borderoul centralizator al bunurilor și serviciilor achiziționate sau, după caz, al serviciilor realizate și raportate în conformitate cu prevederile normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică. **(2 PUNCTE)**

(4) În cazul programelor naționale de sănătate curative, medicamentele, materialele sanitare, dispozitivele medicale și altele asemenea, eliberate prin farmaciile cu circuit deschis, care se acordă beneficiarilor cuprinși în programele naționale curative, se suportă din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate la nivelul prețului de decontare. **(2 PUNCTE)**

(5) Medicamentele, materialele sanitare, dispozitivele medicale și altele asemenea, utilizate în unitățile sanitare cu paturi pentru tratamentul bolnavilor pe perioada spitalizării acestora sau, după caz, eliberate prin farmaciile cu circuit închis pentru tratamentul în regim ambulatoriu al bolnavilor cuprinși în programele naționale de sănătate, se suportă la nivelul prețului de achiziție, care pentru medicamente nu poate depăși prețul de decontare. **(2 PUNCTE)**

(6) Achiziționarea medicamentelor, materialelor sanitare, dispozitivelor medicale și altelor asemenea prevăzute la alin. (5) se realizează prin proceduri de achiziție publică organizate de Ministerul Sănătății sau de unitățile sanitare cu paturi care implementează programele naționale de sănătate, după caz, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind achizițiile publice. **(2 PUNCTE)**

(7) Lista medicamentelor care se asigură în cadrul programelor naționale de sănătate se aprobă prin hotărâre a Guvernului. **(2 PUNCTE)**

(8) Modalitatea privind includerea, extinderea indicațiilor, neinclusiunea sau excluderea medicamentelor în/din lista menționată la alin. (7) este prevăzută la art. 243. **(2 PUNCTE)**

5. Specificati care sunt pașii de notificare a unei încălcări a securității datelor, conform art. 36 din Legea 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter

personal de catre autoritatile competente in scopul prevenirii, descoperirii, cercetarii, urmaririi penale si combaterii infractiunilor sau al executarii pedepselor, masurilor educative si de siguranta, precum si privind libera circulatie a acestor date.

(Legea 363/2018 privind protectia persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de catre autoritatile competente in scopul prevenirii, descoperirii, cercetarii, urmaririi penale si combaterii infractiunilor sau al executarii pedepselor, masurilor educative si de siguranta, precum si privind libera circulatie a acestor date, Art. 36)

Raspuns: Art. 36

1) În cazul în care operatorul constată o încălcare a securității datelor, notifică fără întârzieri nejustificate autoritatea de supraveghere. **(2 PUNCTE)**

(2) În funcție de complexitatea încălcării securității, notificarea prevăzută la alin. (1) se transmite nu mai târziu de 72 de ore. În această situație, operatorul este obligat să transmită și o justificare a întârzierii. Termenul începe să curgă de la momentul la care operatorul a luat cunoștință despre încălcarea securității datelor cu caracter personal. **(2 PUNCTE)**

(3) Notificarea prevăzută la alin. (1) nu este necesară în cazul în care încălcarea securității datelor cu caracter personal nu este susceptibilă să genereze un risc la adresa drepturilor și libertăților persoanelor fizice. **(2 PUNCTE)**

(4) Persoana împuternicită de către operator are obligația să informeze operatorul, fără întârzieri nejustificate, cu privire la existența unei încălcări a securității datelor cu caracter personal. **(2 PUNCTE)**

(5) Operatorul are obligația să implementeze toate măsurile necesare pentru a se asigura că persoana împuternicită de către operator respectă și îndeplinește obligațiile ce îi revin potrivit prevederilor alin. (4). **(2 PUNCTE)**

(6) Notificarea prevăzută la alin. (1) trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

a) o descriere a naturii încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, acolo unde este posibil, categoriile și numărul aproximativ de persoane vizate în cauză, precum și categoriile și numărul aproximativ de înregistrări de date cu caracter personal în cauză;

b) numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sau un alt punct de contact de unde se pot obține mai multe informații;

c) descrierea consecințelor probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal;

d) descrierea măsurilor luate sau propuse de operator pentru a remedia încălcarea securității datelor cu caracter personal, inclusiv, dacă este cazul, a măsurilor necesare pentru a atenua eventualele efecte adverse ale acesteia.

(2 PUNCTE)

(7) În cazul în care nu este posibilă furnizarea, în același timp, a informațiilor prevăzute la alin. (6), acestea pot fi transmise treptat, fără întârzieri

nejustificate, într-un termen care să nu depășească 48 de ore de la momentul
transmiterii notificării inițiale. (2 PUNCTE)

TOTAL PUNCTE: 100 PUNCTE

Comisia de concurs:

Ec. Todea Gabriela Dana – Director executiv adjunct economic al Direcției de
Sanatate Publica Alba

Ec. Bota Mariana – Inspector I Superior – Directia de Sanatate Publica Alba

Ec. Zdranc Pompilia Anca – Consilier I, grad superior – Directia de Sanatate
Publica Alba