

RAPORT DE ACTIVITATE **PE ANUL 2022**



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI ALBA

DIRECTOR EXECUTIV

Ec. SINEA DUMITRU ALEXANDRU

CUPRINS

CAPITOLE	PAGINI
• <i>Introducere.....</i>	<i>3-6</i>
• <i>Compartiment Resurse Umane Salarizare.....</i>	<i>7-10</i>
• <i>Compartiment Juridic.....</i>	<i>10-15</i>
• <i>Compartiment Statistică și Informatică Medicală.....</i>	<i>15-18</i>
• <i>Compartiment de Avize și Autorizații.....</i>	<i>18-20</i>
• <i>Compartiment Audit Intern.....</i>	<i>20-22</i>
• <i>Compartiment Relații cu Publicul.....</i>	<i>22-24</i>
• <i>Comp. Supravegherea și Controlul Bolilor Transmisibile...25-79</i>	
• <i>Serviciul Control în Sănătate Publică.....</i>	<i>79-87</i>
• <i>Lab. de Diagnostic și Investigare în Sănătate Publică.....</i>	<i>87-89</i>
• <i>Departamentul Economic (compartimentele Buget-Contabilitate, Administrativ-Mentenanță și Achiziții).....</i>	<i>90-123</i>

Direcția de Sănătate Publică Alba coordonează și controlează la nivel local implementarea politicilor, strategiilor și programelor de acțiune în domeniul sănătății populației elaborate de către Ministerul Sănătății și răspunde de aplicarea procesului de reformă în sistemul sanitar.

În cadrul sistemului de sănătate publică, asistența de sănătate publică este efortul organizat al societății în vederea protejării și promovării sănătății populației. Aceasta se realizează prin aplicarea măsurilor politico-legislative, strategiilor de sănătate, al programelor naționale de sănătate și prin organizarea structurilor sanitare care furnizează servicii sanitare.

Direcția de Sănătate Publică Alba este serviciul public deconcentrat, cu personalitate juridică, subordonat Ministerului Sănătății, reprezentând autoritatea de sănătate publică la nivel local, care realizează politicile și programele naționale de sănătate, elaborează programe locale, organizează structurile sanitare, precum și de planificare și derularea investițiilor finanțate de la bugetul de stat pentru sectorul de sănătate.

Direcția de Sănătate Publică Alba coordonează și controlează la nivel local implementarea politicilor, strategiilor și programelor de acțiune în domeniul sănătății populației elaborate de către Ministerul Sănătății și răspunde de aplicarea procesului de reformă în sistemul sanitar.

OBIECTIVE GENERALE

- a) Realizarea unui sistem de sănătate modern și performant din punct de vedere al practicilor medicale,
- b) Îmbunătățirea permanentă a stării de sănătate a populației,
- c) Creșterea accesibilității la serviciile de sănătate și eliminarea discriminării în acordarea acestora,
- d) Gestionarea eficientă a resurselor alocate sistemului de sănătate,
- e) Deplasarea accentului către serviciile preventive de sănătate și creșterea nivelului de educație pentru sănătate al populației în vederea adoptării compartamentelor sănătoase,
- f) Promovarea sănătății prin intervenții asupra determinantilor stării de sănătate.

Direcția de Sănătate Publică Alba deservește județul Alba, județ așezat în partea central vestică a României, pe cursul mijlociu al Mureșului, având o suprafață de 6242 mp, deservind o populație de 382700 locuitori.



LEGENDA:

Alba –Iulia Direcția de Sanatate Publică Alba – cu două sedii de lucru în Alba Iulia B-dul Revoluției 1989 nr.23 și str. Mușețelului nr.2 .

Alba-Iulia Spital Județean de Urgență

Aiud Spital Municipal Aiud

Spital Pneumoftiziologie Aiud

Abrud Spital Orășenesc Abrud

Blaj Spital Municipal Blaj

Câmpeni Spital Orășenesc Câmpeni

Spital Boli Cronice Câmpeni

Cugir Spital Orășenesc Cugir

Sebeș Spital Orășenesc Sebeș

Activitatea financiară a DSPJ Alba se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Ministerul Sănătății, în condițiile legii.

Directorul executiv al Direcției de Sănătate Publică județene Alba a fost ordonator secundar de credite, conform prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare și în această calitate a repartizat creditele bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite pentru bugetul propriu și pentru bugetele instituțiilor publice din teritoriul de responsabilitate.

Statul de funcții al DSPJ Alba se aprobă de către ministrul Sănătății.

Structura Direcției de Sănătate Publică județene Alba cuprinde departamente, servicii, birouri și compartimente funcționale, în funcție de numărul de posturi.

Personalul instituției este constituit din funcționari publici precum și alte categorii de personal medico-sanitar și auxiliar sanitar care nu exercită prerogative de putere publică, respectiv personalul departamentului de supraveghere în sănătate publică (serviciile de supraveghere și control boli transmisibile, evaluarea factorilor de risc din mediul de viață și muncă, evaluare și promovarea sănătății, respectiv laboratorul de diagnostic și investigație în sănătate publică) și personalul compartimentului administrativ și mentenanță – care sunt personal contractual.

Departamentele, serviciile, birourile și compartimentele funcționale prevăzute au fost organizate cu aprobarea ministrului sănătății, cu respectarea numărului maxim de posturi și al funcțiilor de conducere, stabilit conform reglementărilor legale în vigoare.

Ponderea personalului din structura DSPJ Alba, în funcție de profilurile de activitate, respectă normativul procentual de:

- sub 30 % pentru personalul încadrat în birourile și compartimentele direct subordonate directorului executiv, în serviciile, birourile și compartimentele economic-administrativ, inclusiv directorii (executiv și adjuncți);

- de minimum 30% pentru personalul încadrat în departamentul de supraveghere în sănătate publică

- maximum 30% pentru personalul încadrat în serviciul de control în sănătate publică, inclusiv șeful de serviciu-inspector șef;

- de sub 10% pentru personalul care desfășoară activități de întreținere-reparații, gospodărire, protocol, pază, deservire și conducere auto.

✓ **Director executiv care are în subordine următoarele compartimente:**

- RUNOS
- Juridic
- Avize –autorizări
- Asistență medicală și programe
- Audit
- Statistică/informatică în SP
- Compartiment Relații cu Publicul

- **Director executiv adjunct sănătate publică vacant**, care are în subordine următoarele compartimente:

- Supraveghere în sănătate publică, cu următoarele componente:
 - Supraveghere și control BT

- Evaluare factori de risc din mediu de viață și muncă
- Evaluarea și promovarea sănătății
- Laboratorul de Diagnostic și Investigare SP
- Control în sănătate publică
- Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de viață și muncă
- Control unități și servicii de sănătate
- **Director executiv adjunct economic**, care are în subordine următoarele compartimente:
 - Buget/Finanțe
 - Contabilitate
 - Administrativ și mentenanță
 - Achiziții publice

*

COMPARTIMENT RESURSE UMANE - SALARIZARE

Compartimentul Resurse Umane din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Alba, are în evidență un număr de 84 salariați, funcționari publici și personal contractual, repartizați în structura după cum urmează:

DENUMIRE COMPARTIMENT		NUMAR POSTURI	TIP FUNCTIE
COMITET DIRECTOR		2 ECONOMISTI 1 MEDIC	FUNCTII PUBLICE
SUPRAVEGHE RE IN SANATATE PUBLICA, din care:	COMP. EPIDEMIOLOGIE BOLI TRANSMISIBILE	3 MEDICI 13 ASISTENTI MEDICALI	PERSONAL CONTRACTUA L
	COMP. EVALUARE FACTORI RISC DIN MEDIU DE VIATA SI MUNCA	2 MEDIC 10 ASISTENTI MEDICALI	PERSONAL CONTRACTUA L
	COMP. PROMOVAREA SANATATII	2 MEDICI 4 ASISTENTI MEDICALI	PERSONAL CONTRACTUA L
	LABORATOR DE INVESTIGARE IN SP	1 MEDIC 6 CHIMISTI 8 ASISTENTI MEDICALI 1 REGISTRATOR 1 LABORANT	PERSONAL CONTRACTUA L
CONTROL IN SANATATE PUBLICA		1 INSPECTOR SEF 1 MEDIC 1 BIOLOG 1 CHIMIST 1 INGINER 3 ASISTENTI MEDICALI 1 JURIST 1 ECONOMIST	FUNCTII PUBLICE
ECONOMIC /ADMINISTRA TIV din care:	BUGET/ CONTABILITATE	5 ECONOMISTI	FUNCTII PUBLICE
	ACHIZITII	1 ECONOMIST	FUNCTII PUBLICE
	ADMINISTRATIV SI MENTENANTA	5 ECONOMIST 2 JURIST 1 INGINER 1 MUNCITOR 2	PERSONAL CONTRACTUA L

	SOFERI 1 REFERENT	
COMPARTIMENT JURIDIC	1 CONSILIER JURIDIC	FUNCTII PUBLICE
ASISTENTA MEDICALA SI PROGRAME	1 ECONOMIST	FUNCTII PUBLICE
AVIZE/AUTORIZARI	1 REFERENT	FUNCTII PUBLICE
STATISTICA SI INFORMATICA IN SP	1 ECONOMIST	FUNCTII PUBLICE
RESURSE UMANE	2 ECONOMISTI	FUNCTII PUBLICE
AUDIT INTERN	1 ECONOMIST	FUNCTII PUBLICE
RELATII CU PUBLICUL	1 FILOLOG	FUNCTII PUBLICE
SECRETARIAT SI REGISTRATURA	1 FILOLOG	PERSONAL CONTRACTUA L

Din totalul de 84 angajați, trei sunt angajați cu ½ normă, numărul total de posturi aprobat de Ministerul Sănătății fiind de 89.5 posturi din care 7 posturi vacante.

Cele 89.5 posturi sunt structurate astfel:

-27 functii publice

-62.5 funcții contractuale

Menționăm că față de anul 2021, structura D.S.P. Alba, a suferit unele modificări, prin transformarea a două posturi contractuale în funcții publice, în urma solicitării și avizării de către A.N.F.P. și Ministerul Sănătății.

În anul 2022, activitatea Compartimentului Resurse Umane din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Alba, a constat în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Ordinul M.S. nr. 1078 / 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene, după cum urmează:

- S-a solicitat compartimentelor din cadrul DSP Alba planificarea concediilor de odihnă pe anul 2023;
- S-a întocmit declarația L 153 – privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice, și s-a transmis pe portalul ANAF;
- S-a întocmit raportarea statistică SAN privind încadrarea cu personal pentru anul 2022 și s-a înaintat compartimentului statistică;
- Lunar s-au întocmit, statele de plată a salariilor pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul propriu al Direcției de Sănătate Publică a Județului Alba.
- Au fost centralizate și verificate raportările statistice ale unităților subordonate pe linie de

resurse umane, care ulterior au fost transmise Ministerului Sănătății;

- S-au întocmit statele de funcții al aparatului propriu al D.S.P. Alba, ținând cont de Legea nr 153/2017 cu privire la stabilirea salariului în anul 2022, pentru personalul din sectorul bugetar.
- Au fost actualizate fișele posturilor pentru angajații din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Alba, a căror atribuții au suferit modificări, în conformitate cu Ordinul MS nr. 1078/16.08.2010.
- Situațiile privind posturile aprobate, posturile temporar vacante și posturile vacante pentru aparatul propriu al DSP Alba, au fost întocmite și raportate la Ministerul Sănătății și Instituția Prefectului - Județul Alba.
- A fost întocmit planul de ocupare al funcțiilor publice pentru anul 2023;
- S-a raportat lunar/trimestrial Direcției Județene de Statistică Alba, situațiile solicitate, respectiv Costul forței de muncă, pentru anul anterior și situația Fondului de salarii și a posturilor ocupate, pentru fiecare lună a anului;
- A fost înaintată, Ministerului Sănătății, documentația necesară, în vederea obținerii avizului pentru Statul de funcții al DSP Alba, pe anul 2022;
- S-au făcut demersurile legale necesare în vederea acordării voucherelor de vacanță pe anul 2022, pentru salariații D.S.P. Alba;
- S-a întocmit, lunar, Situația recapitulativă a salariilor și s-a înaintat Trezoreriei municipiului Alba Iulia, pentru verificare și corectarea virării a cotelor aferente salariilor, către bugetul de stat.
- Declarația privind veniturile din salarii D 112 , s-a întocmit și transmis lunar pe portalul ANAF .
- Lunar, au fost operate concediile medicale, și s-au depus dosarele necesare în vederea recuperării sumelor suportate din FNUASS, de la Casa de Asigurări de Sănătate Alba;
- S-a ținut evidența concediilor de odihnă a salariaților instituției și s-a verificat concordanța acestora cu foile de pontaj;
- Au fost făcute demersurile necesare pentru organizarea examenelor de promovare a salariaților DSP Alba, și au fost promovați 11 salariați- personal contractual;
- S-au redactat 240 decizii date de ordonatorul de credite privitoare la modificarea salariilor sau a funcțiilor , ca urmare a recrutării, promovării personalului sau a unor modificări legislative;
- Au fost întocmite 98 acte adiționale la contractele individuale de muncă asupra cărora au intervenit modificări și 13 contracte individuale de muncă ;
- Contractele de muncă și actele adiționale ale personalului contractual din cadrul instituției au fost operate în aplicația e-Revisal, în conformitate cu HG 500/2008;
- Au fost operate actele administrative privind modificările intervenite în situația funcțiilor publice și a funcționarilor publici pe portalul de management al funcțiilor publice, lansat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici în anul 2012;
- S-au operat și raportat lunar pe portalul ANFP, veniturile salariale conform statelor de plată

ale funcționarilor publici;

- S-au întocmit 408 ordine de plată privind plata salariilor și s-au făcut alimentările în conturile salariaților, în aplicația BCR 24 BANKING, BANCA TRANSILVANIA și GARANTIBANK, conform statelor de plată;
- La cererea salariaților sau a foștilor salariați, au fost extrase din arhiva unității datele necesare și au fost întocmite 53 adeverințe de asigurat, adeverințe de venit sau adeverințe privind sporurile avute în vederea întocmirii dosarelor de pensionare.
- S-au preluat și verificat 60 dosare depuse pentru concursul de rezidențiat, și s-au operat și transmis Ministerului Sănătății.
- Au fost eliberate și reactualizate, documentele de legitimare pentru personalul instituției.
- Au fost făcute demersurile necesare către Ministerul Sănătății în vederea transformării specialității sau mutării a 10 posturi vacante, în vederea eficientizării activității;
- La solicitarea medicilor specialiști au fost atribuite și eliberate 31 coduri de parafă și s-a actualizat registrul National al Medicilor pe anul 2022.

La solicitarea Ministerului Sănătății s-au întocmit 41 lucrări referitoare la probleme de resurse umane- salarizare, respectându-se întocmai termenele solicitate.

COMPARTIMENT JURIDIC

În anul 2022, activitatea Compartimentului Juridic din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Alba, a constat în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de fișa postului, de Ordinul M.S. nr. 1078 / 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene, de Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și de Statutul profesiei de consilier juridic.

Astfel, activitatea Compartimentului Juridic s-a concretizat în:

1. Reprezentarea interesele instituției în fața instanțelor de judecată, precum și redactarea și depunerea, la instanțele de judecată, a actelor (cereri, întâmpinări, precizări, obiecțiuni, concluzii), pentru dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, după cum urmează:

1. Nr. dosar : 2489/107/2019 – Tribunalul Alba.

Obiect: anulare act emis de autoritățile publice locale autorizație de construire nr. 639/24.07.2019

Stadiu procesual: hotărâre definitivă în favoarea DSP Alba.

- 2. Nr. dosar : 714/107/2019** – Tribunalul Alba.
Obiect: anulare act Decizia, Buletin de Expertiză nr. 10428/28.12.2018.
Stadiu procesual: apel.
- 3. Nr. dosar : 98/191/2021**– Judecătoria Blaj.
Obiect : pretenții
Stadiu Procesual : apel.
- 4. Nr. Dosar: 2005/191/2020** – Judecătoria Blaj
Obiect: Pretenții.
Stadiu processual: Fond – în curs de soluționare.
- 5. Nr. Dosar : 1550/107/2020** – Tribunalul Alba.
Obiect : contestație decizie modificare unilateral contract de muncă.
Stadiul procesual : fond - în curs de soluționare.
- 6. Nr. Dosar : 1563/107/2019** – Tribunalul Alba.
Obiect: litigiu de muncă.
Stadiu procesual : - apel.
- 7. Nr. Dosar: 2149/107/2018** – Curtea de Apel Alba
Obiect: litigii de muncă.
Stadiu procesual : hotărâre în favoarea DSP Alba.
- 8. Nr. Dosar : 4761/176/2021** – Judecătoria Alba Iulia.
Obiect: anulare proces verbal de contravenție.
Stadiu procesual: apel.
- 9. Nr. Dosar : 1724/191/2021** – Judecătoria Blaj.
Obiect anulare proces verbal contravenție.
Stadiu: apel.
- 10.Nr. Dosar : 4304/107/2022** – Tribunalul Alba.
Obiect pretenții.
Stadiu: fond – în curs de soluționare.
- 11.Nr. Dosar : 1438/117/2022** – Tribunalul Cluj.
Obiect comunicare informații de interes public.
Stadiu: fond – în curs de soluționare.

12. Nr. Dosar : 515/107/2013 – Tribunalul Alba.

Obiect: procedura insolvenței – societăți cu răspundere limitată.

Materie: faliment.

Partii : SC GEC STAR SRL – debitor

Direcția de Sănătate Publică Alba – creditor.

Stadiu procesual fond: fond.

13. Nr. 4131/107/2022 – Tribunalul Alba.

Obiect: procedura insolvenței – societăți cu răspundere limitată.

Materie: faliment.

Partii: SC OLIMPIC SOL SRL – debitor.

DSP ALBA – creditor.

14. Nr. 883/107/2015 – Tribunalul Alba.

Obiect: procedura insolvenței - societate cu răspundere limitată.

Materie: faliment.

Părți: SC Cristea Carn SRL.

EON Energie Romania SA.

SC Inorogul Impex SRL.

Administrația Fondului pentru Mediu.

SC Mauriziaro Meat SRL.

SC Arobs Transilvania Sofwre SA.

SC Fantana SRL.

F.N.G.C.I.M.M. – SA I.F.N.

SC Grafroprint SRL.

Electrica Furnizare SA – Agentia de furnizare a energiei electrice.

SC Supremia Grup SRL.

BetaRom Impex S.R.L.

CNADNR SA prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Locale Cluj.

SC Marchand Vest SRL.

Profood Rom SRL.

SC Triumf Impex SRL.

SC Extracte Naturale Natex SRL.

DSVSA Alba.

Directia General Regionala a Finantelor Publice Brasov _ AJFP Alba.

Unicredit Tiriac Bank SA – sediul ales SPRL Bostina si Asociatii.

Directia de Sanatate Publica Alba.

Solutie: dispune radierea societății debitoare din registrul comerțului.

15.Nr. dosar : 261/107/2011 – Tribunalul Alba.

Obiect: procedura insolvenței – societate cu răspundere limitată.

Materie : faliment.

Părți : DGRFP Brașov – AJEP Alba.

SC Enapan SRL

SC Ulpia Traiana Leasing IFN SA.

EON Energie Romania SA (fosta EON Gaz Romania SA).

EON Energie Romania SA (fosta EON Gaz Romania SA) Centrul Operational

Alba.

Enacopol Andoni.

SC Lotus Activ SRL.

Lotus Activ SRL.

Lotus Activ SRL prin administrator Maties Crinel.

SC Lotus Activ SRL la Urban & Asociatii.

Direcția de Sănătate Publică Alba.

Stadiu procesual : fond.

16. Nr. dosar : 423/107/2012 – Tribunalul Alba.

Obiect: procedura insolvenței - societăți cu răspundere limitată.

Materie: faliment.

Părți : SC Larix Eco SRL.

Zeicu Corina.

Direcția Generală a Finanțelor Publice Alba.

Primăria Sălciua.

Direcția de Plății pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit.

Radiocomunicații SA Sucursala Cluj.

Banca Comercială Română SA cesionat Tonescu Finance SRL prin Asset

Portofolio Servicing Romania SRL.

SC Toto Team SRL.

Malai Alexandra Maria.

SC Electica Furnizare SA.

Sc Andreica Oil SRL.

RCS & RDS S.A. cu sediul procesual ales.

SN Radiocomunicații SA prin Sucursala Direcția Radiocomunicații Cluj.

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

SC Eurosate Import Export SRL.

Direcția de Sănătate Publică Alba.

Stadiu procesual: fond.

17. Nr. dosar : 233/203/2022 – Judecătoria Câmpeni.

Obiect: cerere de valoare redusă.

Părți: UAT Avram Iancu.
DSP Alba.
Stadiu procesual: soluție în favoarea DSP Alba .

In cursul anului 2022 s-au inregistrat un numar de **748 plangeri contravenționale avand ca obiect anulare proces verbal contravenție (PLF)**. Dintre care **117 au fost apelate**.

2. Redactarea răspunsurilor la adresele repartizate spre soluționare de către conducerea instituției.
3. Redactarea și avizarea dispozițiilor directorului executiv al D.S.P. Alba.

4. Redactarea notelor interne ale conducerii instituției:
5. Urmărirea, semnalarea și transmiterea către conducere și serviciile interesate, a actelor normative din domeniul de activitate.
6. Analizarea și avizarea, din punct de vedere al legalității, a dispozițiilor emise de către directorului executiv.
7. Redactarea și avizarea actelor adiționale la contractele în domeniul supravegherii, prevenirii și limitării infecțiilor asociate asistenței medicale, cu spitalele publice din județul Alba.
8. Avizarea notelor justificative pentru demararea procedurilor de achiziție publică prin cumpărare directă.
9. Avizarea contractelor de achiziție publică de furnizare produse, prestări servicii și execuție lucrări.
10. Avizarea actelor adiționale la contractele de achiziție publică de furnizare produse, prestări servicii și execuție lucrări.
11. Avizarea contractelor de prestări servicii și a anexelor la contractele încheiate cu U.A.T. – uri și persoane juridice (analize: apă potabilă, apă de îmbăiere, aliment, etc.), anexe la contractele încheiate în anii anteriori.
12. Redactarea și avizarea contractelor și a actelor adiționale la contractele pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică finanțate din bugetul M.S., din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, derulate de către spitale.
13. Redactarea și avizarea actelor adiționale la contractele pentru furnizarea produselor către

spitalele care derulează programe naționale de sănătate publică.

14. Redactarea proiectelor și avizarea contractelor și a actelor adiționale la contractele cu medicii de familie pentru furnizarea produselor utilizate în derularea programelor naționale de sănătate publică.

15. Redactarea proiectelor și avizarea contractelor și a actelor adiționale la contractele cu medicii de familie pentru imunizările prevăzute în Programul Național de Vaccinare.

16. Avizarea contractelor și a actelor adiționale la contractele de comodat încheiate cu medicii de familie pentru calculator, echipament informatic și program informatic.

17. Avizarea contractelor și a actelor adiționale la contractele încheiate cu spitalele pentru asigurarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal pentru cabinetele cuprinse în structura organizatorică a spitalului public.

18. Avizarea contractelor și a actelor adiționale la contractele încheiate cu primăriile pentru asigurarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal aferente medicilor, medicilor dentiști, asistenților medicali din cabinetele de medicină generală și dentară din unitățile sanitare de învățământ.

19. Avizarea contractelor încheiate cu spitalele pentru derularea acțiunilor de monitorizare, tratament și îngrijire a pacienților critici din ATI adulți/copii și terapie intensivă nou-născuți (AP-ATI).

COMPARTIMENTUL STATISTICĂ ȘI INFORMATICĂ MEDICALĂ

Compartimentul de Statistică și Informatică Medicală a desfășurat în anul 2022 următoarele activități astfel:

- Întocmirea raportului statistic SAN 2021 pe județ pentru toate unitățile private și publice cu sau fără paturi;
- Întocmirea Sintezei Stării de Sănătate pe județ pe anul 2021 (cabinete de medicina de familie., cabinete med. de specialitate, farmacii, cabinete stomatologice., laboratoare medicale, laboratoare de tehnica dentara, în total (aprox. 530 unitati), activitatea tuturor compartimentelor din cadrul DSP Alba (compartiment Epidemiologie, Avize, Evaluare factori de risc, laborator DSP, inspecția sanitară), care se transmite către INSP în vederea

centralizării datelor pentru emiterea Anuarului Statistic pe anul 2021, și transmiterea acestor date către INSP;

- S-au preluat și verificat raportările tuturor spitalelor pe baza darilor de seama privind personalul, activitatea spitalului, activitatea balneară, activitatea TBC, mișcarea bolnavilor pe secții și compartimente, repartizarea cheltuielilor, calcul indici de eficiență/om/zi spitalizare/secții, consum medicamente, decese, darea de seamă diabet, și transmiterea acestor date către INSP;
- S-au preluat și verificat lunar darile de seama privind activitatea desfășurată de către Centrul de Transfuzie Sanguină, Serviciul Județean de Ambulanță, Medicină Legală, LSM adulți și copii inclusiv de la toate unitățile sanitare de la nivelul Județului Alba.
- În urma operării și centralizării datelor din dările de seamă amintite mai sus, s-au întocmit patru rapoarte centralizate SAN: unul pt. unitățile care aparțin de administrația locală (spitale), unul pentru unitățile private, unul pt. unitățile care aparțin de DSP (cab. în comoditate și ambulanță), unul pt. unitățile care aparțin de MS (DSP și CTS), și transmiterea acestor date către INSP și DRS ALBA;
- Centralizarea morbidității a unităților ambulatorii și a medicilor de familie pe anul 2021, trim I, II, III, IV;
- Întocmirea Dării de Seamă privind principalii indicatori ai cunoașterii sănătății, pe trimestrul I, II, III, IV, 2021, și transmiterea acestor date către INSP;
- Întocmirea Dării de Seamă privind principalii indicatori ai cunoașterii sănătății pentru tot anul 2020, pentru toți furnizorii de servicii medicale, și transmiterea acestor date către INSP;
- Întocmirea raportării lunare pentru gravidele nou depistate, întreruperile de sarcină, prevalența și mortalitatea generală din județ pe cauze (lunile ianuarie – decembrie 2021);
- S-au colectat de la unitățile sanitare fișele de anchetă a deceselor sub un an, 1 – 4 ani, precum și a deceselor materne, care au fost codificate pe cauze de boală care au dus la deces, și transmiterea acestor date către INSP;
- Elaborarea pe trim I, II, III și IV a rapoartelor trimestriale pe toate centrele de permanență de la nivelul Județului Alba, și transmiterea acestor date către INSP;
- Asigurarea transmiterii prin intermediul mass-mediei, asupra activității centrelor de permanență de la nivelul Județului Alba;

- S-au furnizat pentru Ministerul Sanatatii Publice date demografice solicitate in vederea unor cercetari medicale;
- Aplicarea de chestionare la nivelul tuturor unităților medicale, în vederea transmiterii centralizate a acestora către Ministerul Sănătății;
- Raportări săptămânale cu privire la decese, prevalență, mortalitatea generală pe cauze, și transmiterea acestor date catre INSP;
- Centralizarea lunară a consumului de antibiotice la nivelul unităților sanitare din Județul Alba
- Întocmirea și centralizarea Morbidity și Activității Cabinetului Medical Școlar și Studentesc pe anul școlar 2020 – 2021, și transmiterea acestor date catre INSP;
- Centralizarea tuturor datelor care privesc personalul medical, cheltuielilor, înființarea sau desființarea cabinetelor de medicină de familie de la nivelul Județului Alba, și transmiterea acestor date catre DRS Alba și INSP;
- Întocmirea Darii de Seamă privind principalii indicatori ai cunoașterii sănătății pe trimestrul I, II, III și IV 2021, și transmiterea acestor date catre INSP;
- Centralizarea anuală a consumului de antibiotice la nivelul unităților sanitare din Județul Alba , și transmiterea acestor date catre INSP;

Alte activități:

- Actualizarea zilnică, la 2 intervale orare, a situațiilor cerute pe portalul Alerte.ms, având în vedere contextual epidemiologic generat de pandemia generată de virusul COVID 19
- Actualizarea săptămânală a datelor de rutină privind gripa, pneumoniile și IACRS, date obținute de la MF de pe raza județului Alba
- Verificarea zilnică a datelor transmise de toate spitalele angrenate în tratamentul pacienților COVID-19.
- Situații centralizatoare din formularele statistice, la solicitarea instituțiilor abilitate.
- Informări către Politia Rutieră cu privire la vătămările corporale raportate de către unitățile medicale cu structuri de primire urgențe.
- Informări care ISU Alba cu privire la persoanele care suferă de diverse afecțiuni și care pot fi afectate de perioadele de răcire accentuate sau căldură excesivă.
- Centralizarea lunară, trimestrială si anuală a fișierelor tip SMDPZ și SMDPC, respectiv spitalizările continue și de zi, la nivelul Județului Alba.

- Raportări trimestriale cu privire la infrastructura și dotările spitalelor de la nivelul județului Alba
- Raportări trimestriale cu privire la datelor de contact ale factorilor responsabili din cadrul tuturor unităților medicale de la nivelul județului Alba.

COMPARTIMENTUL DE AVIZE ȘI AUTORIZAȚII

I. Autorizații Sanitare - 113 din care:

Primul semestru - 52 documentații din care:

- *42 Autorizații în baza referatului de evaluare* din care:
 - 11 documentații au primit solicitare a completării documentației tehnice și a conformării la normele de igienă și sănătate publică;
 - 2 documentații au primit Notificare de respingere,
 - 1 documentație fără rezoluție;
- *10 Autorizații în baza declarației pe propria răspundere* din care:
 - Nicio documentație nu a primit solicitare a completării documentației tehnice și a conformării la normele de igienă și sănătate publică;
 - Nicio documentație fără rezoluție;

Al doilea semestru - 61 documentații din care:

- *37 Autorizații în baza referatului de evaluare* din care:
 - 9 documentații au primit solicitare a completării documentației tehnice și a conformării la normele de igienă și sănătate publică;
 - 1 documentație a primit Notificare de respingere;
 - 2 documentații fără rezoluție;
- *24 Autorizații în baza declarației pe propria răspundere* din care:
 - Nicio documentație nu a primit solicitare a completării documentației tehnice și a conformării la normele de igienă și sănătate publică;
 - 1 documentație a primit Notificare de respingere,
 - Nicio documentație fără rezoluție.

II. Certificarea Conformității - 312 din care:

Primul semestru - 152 documentații din care:

- Nicio documentație nu a primit solicitare a completării documentației tehnice și a conformării la normele de igienă și sănătate publică;
- 2 documentații au primit Notificare de respingere;
- 1 documentație fără rezoluție.

Al doilea semestru - 160 documentații din care:

- Nicio documentație nu a primit solicitare a completării documentației tehnice și a conformării la normele de igienă și sănătate publică;
- Nicio documentație nu a primit Notificare de respingere;
- 10 documentații fără rezoluție.

III. Asistență de Specialitate - 579 din care:

Primul semestru - 280 documentații din care:

- 24 documentații au primit solicitare a completării documentației tehnice și a conformării la normele de igienă și sănătate publică;
- 5 documentații au primit Notificare de respingere;
- Nicio documentație fără rezoluție.

Al doilea semestru – 299 documentații din care:

- 30 documentații au primit solicitare a completării documentației tehnice și a conformării la normele de igienă și sănătate publică;
- 4 documentații au primit Notificare de respingere;
- 7 documentații fără rezoluție.

IV. Vize Anuale – 48 din care:

Primul semestru - 14 documentații din care:

- Nicio documentație nu a primit solicitare a completării documentației tehnice și a conformării la normele de igienă și sănătate publică;
- Nicio documentație nu a primit Notificare de respingere
- Nicio documentație fără rezoluție.

Al doilea semestru - 34 documentații din care:

- 1 documentație a primit solicitare a completării documentației tehnice și a conformării la normele de igienă și sănătate publică;
- Nicio documentație nu a primit Notificare de respingere;

2 documentații fără rezoluție.

COMPARTIMENT AUDIT INTERN

La nivelul DSP Alba, compartimentul de audit intern a funcționat cu 1 auditor intern cu statut de funcționar public.

Compartimentul de Audit public intern a desfășurat în anul 2022 următoarele activități astfel :

Semestrul I:

- S-a elaborat Raportul anual privind activitatea de audit public intern aferent anului 2021 din cadrul Direcției de Sănătate Publică Alba, în conformitate cu art. 13, lit f., din Legea 672/2002 privind auditul public intern, până la data de 30.01.2022.
- S-a răspuns tuturor solicitărilor din partea directorului executiv și altor instituții precum Curtea de conturi Alba(solicitări, întâlniri).
- În conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din anexa nr. 1 la HG nr. 1086/2013, la nivelul structurii de audit public intern se elaborează un program de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC) sub toate aspectele auditului intern, care să permită un control continuu al eficacității acestuia. La nivelul structurii de audit public intern din cadrul Direcției de Sanatate Publica Alba s-a emis PAIC cu nr. 1109/02.02.2018, și actualizat sub nr. 1424/03.02.2022.
- A fost actualizat Registrul riscurilor aferent compartimentului Audit conform Standardului nr. 8- Managementul riscului din Ordinul 600/2018.
- S-a întocmit o procedura operationala noua aferenta Compartimentului Audit conform Ordinului 600/2018.
- La nivelul Direcției de Sanatate Publica Alba în anul 2022 au fost realizate un număr de 4 misiuni de asigurarea: o misiune de asigurare cadrul compartimentului Evaluare factori de risc din mediu de viata si munca- Colectivul Medicina Muncii, o misiune in cadrul compartimentului Control unitati si servicii de sanatate , o misiune de audit in cadrul compartimentului Asistenta medicala si programe si o misiune de consiliere asupra Comisiei de Monitorizare din cadrul Direcției de Sanatate Publica Alba.
- Misiunea din cadrul compartimentului Evaluare factori de risc din mediu de viata si munca- Colectivul Medicina Muncii s-a desfasurat sub tema „ Organizarea și desfășurarea activității Colectivului Medicina Muncii și a conformității cu cadrul legislativ și normativ aplicabil”. Scopul misiunii de audit public intern este examinarea responsabilităților asumate de către

personalul compartimentului cu privire la organizarea și realizarea activităților și îndeplinirea obligațiilor în mod eficient și eficace. Obiectivele generale urmarite ale misiunii de audit public intern au fost: modul de organizare al Colectivului Medicina Muncii, analiza modului de desfășurare a activității Colectivului Medicina Muncii și evaluarea activităților privind SCI/M specifice compartimentului. Urmarea a acestei misiuni de audit au fost formulate constatari și recomandari din partea auditorului intern.

- Urmare a efectuării misiunii de audit intern din cadrul Compartimentului Evaluare factori de risc din mediu de viață și muncă- Colectivul Medicina Muncii s-a elaborat Raportul misiunii de audit care a fost aprobat de către persoanele auditate și de către directorul executiv al instituției.

- Misiunea din cadrul Compartimentului Control unități și servicii de sănătate s-a desfășurat sub tema „Evaluarea activităților desfășurate în cadrul Compartimentului Control unități și servicii de sănătate pentru îndeplinirea obiectivelor acestuia, inclusiv evaluarea SCI/M”. Scopul misiunii de audit public intern este examinarea responsabilităților asumate de către personalul compartimentului cu privire la organizarea și realizarea activităților și îndeplinirea obligațiilor în mod eficient și eficace. Obiectivele generale ale misiunii de audit public intern au fost: evaluarea activității subcompartimentului de situații de urgență și managementul asistenței medicale de urgență și evenimente speciale, evaluarea activității subcompartimentului de control servicii de asistență medicală primară, evaluarea activității subcompartimentului de control în asistența medicală ambulatorie de specialitate, evaluarea activității subcompartimentului de control al asistenței medicale din unitățile cu paturi, evaluarea activității subcompartimentului de control al asistenței medicale a comunităților la risc, evaluarea activităților privind SCI/M specifice compartimentului. Urmarea a acestei misiuni de audit au fost formulate constatari și recomandari din partea auditorului intern.

- Urmare a efectuării misiunii de audit intern din cadrul Compartimentului Control unități și servicii de sănătate s-a elaborat Raportul misiunii de audit care a fost aprobat de către persoanele auditate și de către directorul executiv al instituției.

Semestrul II:

- Misiunea asupra Comisiei de Monitorizare din cadrul Direcției de Sănătate Publică Alba s-a desfășurat sub tema ”Activități și documente specifice controlului intern managerial”. Scopul misiunii de consiliere îl reprezintă facilitarea înțelegerii, care este destinată obținerii de informații suplimentare pentru cunoașterea în profunzime a funcționării SCI/M, necesare personalului care are responsabilități în implementarea acestuia. Obiectivele misiunii de audit public intern au fost: activități care se derulează și documente care se întocmesc la nivelul Comisiei de monitorizare și activități care se derulează și documente specifice SCI/M care se întocmesc la nivelul compartimentelor. Urmarea a acestei misiuni de audit au fost formulate constatari și recomandari din partea auditorului intern.

• Urmare a efectuării misiunii de audit intern asupra Comisiei de Monitorizare s-a elaborat Raportul misiunii de audit care a fost aprobat de către persoanele auditate și de către directorul executiv al institutiei.

• Misiunea din cadrul Compartimentul Asistenta medicala și programe s-a desfășurat sub tema „Evaluarea activităților desfășurate în cadrul Compartimentului Asistenta medicala și programe pentru îndeplinirea obiectivelor acestuia, inclusiv evaluarea SCIM”. Scopul misiunii de audit public intern îl reprezintă examinarea responsabilităților asumate de către personalul din laboratoare cu privire la organizarea, realizarea obiectivelor și activităților, precum și îndeplinirea obligațiilor în mod eficient și eficace. Obiectivele generale ale misiunii de audit public intern au fost: evaluarea activităților specifice compartimentului în domeniul programelor de sănătate și evaluarea activităților privind SCI/M specifice compartimentului. Urmarea a acestei misiuni de audit au fost formulate constatari și recomandari din partea auditorului intern.

• S-a elaborat Planul anual de audit public intern pentru anul 2023. La întocmirea planului anual, s-au avut în vedere următoarele criterii: respectarea periodicității în auditare și cuprinderea în plan cel puțin o dată la 3 ani a tuturor activităților, importanța activității în cadrul entității, pericolul producerii unor evenimente sau chiar pagube, probabilitatea de apariție și impactul financiar în cazul materializării acestuia și sugestiile conducerii entității.

• S-a actualizat Planul multianual de audit public intern. La actualizarea acestuia s-au avut în vedere următoarele criterii: respectarea periodicității în auditare și cuprinderea în plan cel puțin o dată la 3 ani a tuturor activităților, importanța activității în cadrul entității, pericolul producerii unor evenimente sau chiar pagube, probabilitatea de apariție și impactul financiar în cazul materializării acestuia și sugestiile conducerii entității.

• Urmare a efectuării misiunilor de audit intern s-au elaborat o serie de recomandari, pe care auditorul le-a urmarit în decursul semestrului II, pentru a raporta dacă acestea au fost implementate.

COMPARTIMENT RELATII CU PUBLICUL

Compartimentul Relații cu Publicul din cadrul DSP Alba funcționează în subordinea directorului executiv al instituției și are în componență 1 post de execuție cu statut de funcționar public, ocupat prin concurs în mai 2021.

1. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI RELAȚII CU PUBLICUL

Compartimentul are ca obiecte de activitate colaborarea cu structura de specialitate a Ministerului Sănătății în realizarea obiectivelor de comunicare prin mass-media ori prin mijloacele proprii ale DSP Alba; asigurarea desfășurării optime a activității de relații publice; informarea permanentă referitoare la principalele activități ale DSP Alba; asigurarea unei legături

permanente între comunitate și instituție; desfășurarea activității de analiză a cererilor cetățenilor și disponibilizarea tuturor informațiilor necesare pentru soluționarea problemelor prezentate sau solicitate; oferirea de suport întregului personal DSP cu privire la comunicarea publică.

Totodată, în aria de competență a persoanei care gestionează activitățile din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul se numără și actualizarea permanentă a paginii de Facebook DSP Alba și a paginii web a instituției (www.dspalba.ro); monitorizarea materialelor de presă apărute în mass-media cu privire la activitatea din domeniul sanitar județean; informarea permanentă a conducerii DSP Alba cu privire la informațiile apărute în spațiul public care au legătură cu instituția sau sistemul public/privat de sănătate; întocmirea răspunsurilor în baza Legii 544, colaborând cu specialiștii instituției și comunicarea lor petenților.

2. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2022

La nivelul DSP Alba, Compartimentul de Relații cu publicul este reprezentat de 1 consilier superior grad III cu statut de funcționar public care, în anul 2022, a desfășurat următoarele activități :

- a întocmit comunicate de presă ca răspuns la solicitarea reprezentanților mass-media;
- a menținut o relație optimă cu mass-media locală și națională prin comunicarea în mod prompt a informațiilor solicitate, fie în scris sau verbal;
- a realizat rapoarte, adrese sau situații la solicitarea Ministerului Sănătății sau a unor instituții publice județene sau locale;
- a verificat și întocmit revista presei cu materialele ce se referă strict la DSP Alba sau care țin de domeniul Sănătății;
- a soluționat legal și în termen sesizările înregistrate la DSP Alba;
- a afișat informațiile de interes public pe site-ul Direcției de Sănătate Publică Alba și pe pagina de Facebook a instituției;
- a informat populația prin intermediul mass-media pe baza comunicatelor de presă;
- a asigurat o legătură permanentă între comunitate și direcția de sănătate publică, organizând pe baza unui program stabilit activitatea de audiențe pentru populație, susținute de directorul executiv al instituției;
- a desfășurat activitatea de analiză a cererilor cetățenilor și a disponibilizat toate informațiile necesare pentru soluționarea problemelor prezentate sau solicitate;

În anul 2022, Compartimentul Relații cu Publicul din cadrul DSP Alba, a realizat un număr de 125 de adrese și comunicări, astfel:

- 32 de adrese către Ministerul Sănătății;
- 5 adrese de răspuns la interpelări ale parlamentarilor;
- 2 adrese de răspuns către Avocatul Poporului;
- 31 de adrese către spitalele din Alba;
- 21 de răspunsuri întocmite în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;

- 14 adrese destinate unor instituții publice și unități administrative: 3 – Instituția Prefectului Alba, 3 – primării din județ, 1 – DSP Sibiu, 2 - Casa de Asigurări de Sănătate Alba, 1 – Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Alba; 3 – Inspectoratul de Poliție al Județului Alba, 1 – Inspectoratul General al Poliției Române;
- 20 de comunicate de presă;

De asemenea:

- Peste 200 de răspunsuri verbale la solicitări ale reprezentanților mass-media și ale cetățenilor;
- Buletin informativ zilnic, furnizat din oficiu, privind situația COVID în județ;
- Începând din luna octombrie 2022, informare săptămânală, din oficiu, privind evoluția gripelor, pneumoniilor și infecțiilor respiratorii la nivelul județului Alba
- Postări pe site-ul DSP Alba (www.dspalba.ro) și pe pagina de Facebook a instituției – informări pentru populație, noutăți legislative, anunțuri examene și concursuri etc.;
- Documentarea și pregătirea informațiilor pentru emisiuni tv și radio la care a participat directorul executiv al DSP Alba, d-nul Sinea Alexandru.

Propuneri pentru anul 2023:

- îmbunătățirea comunicării cu compartimentele de specialitate din cadrul DSP Alba;
- continuarea colaborării cu structura de specialitate a Ministerului Sănătății în vederea realizării obiectivelor de comunicare prin mass-media ori prin mijloacele proprii ale Direcției de Sănătate Publică;
- asigurarea desfășurării optime a activității de relații publice și a informării permanente a cetățenilor cu privire la principalele activități ale Direcției de Sănătate Publică Alba.

COMPARTIMENT SUPRAVEGHEREA ȘI CONTROLUL BOLILOR TRANSMISIBILE

I.PROGRAMELE NAȚIONALE DE BOLI TRANSMISIBILE

PNL1-PROGRAMUL NAȚIONAL DE VACCINARE

Obiectiv:

Protejarea sănătății populației împotriva principalelor boli transmisibile care pot fi prevenite prin vaccinarea:

1. la vârstele populației prevăzute în Calendarul național de vaccinare;
2. grupelor populaționale la risc.

1.Vaccinarea populației la vârstele prevăzute în Calendarul național de vaccinare;

1.2 Activități derulate la nivelul serviciilor/birourilor de supraveghere și control al bolilor transmisibile din DSP:

- S-a estimat, în baza consumurilor medii anterioare, și comunicat la Ministerul Sănătății, Centrul Național de Supraveghere și Control a Bolilor Transmisibile București necesarul de vaccinuri pentru anul 2023 defalcat pe perioadă și tipuri de vaccin;
- Conform adresai MS-INSP-CNSCBT nr.20744/05.10.2022 (adresa DSP nr. 14469/11.10.2022) – necesar vaccin pentru desfășurarea activităților de vaccinare în anul 2023
- Monitorizarea și evaluarea datelor de vaccinare introduse de către medicii de familie și maternități în „Registrul Electronic Național de Vaccinări”;
- Au fost distribuite **23787 doze** vaccin prin cabinetele medicilor de familie și secțiile de nou născuți din județ, după cum urmează:
 - Vaccin Hep B pediatric: **1820 doze**
 - Vaccin BCG: **5660 doze**
 - Vaccin hexavalent: **4559 doze**
 - Vaccin pneumococic: **5550 doze**
 - Vaccin ROR: **2955 doze**
 - Vaccin Tetravalent: **970 doze**
 - Vaccin dTPa: **2273 doze**

- **Carnete de vaccinare- 1725**

Nr. crt.	I ndicatori de rezultat	Număr vaccinări în trimestrul de raportat	Număr vaccinări cumulat de la începutul anului
1.	Vaccinari la vârstele prevăzute în Calendarul național de vaccinare	x	x
1.1	Hep B pediatric	389	1939
1.2	BCG	484	1978
1.3	DTPa-VPI-Hib-Hep. B	552	5021
1.4	DTPa - VPI	147	1331
1.5	RRO	548	3495
1.6	Pneumococic conjugat	731	5200
1.7	dT	0	0
1.8	DTPa	539	2196
2.	Vaccinari la grupele populaționale la risc	x	x
2.1	DTPa gravide	12	25
2.2	VTA gravide	0	0
2.3	ROR focar	0	0
2.4	Gripal	27649	35677
2.5	HPV	465	1104
2.6	altele (specificati)	0	0
2.7	vaccin împotriva COVID-19:	x	x
2.7.1	vaccin PFIZER	105	12490
2.7.2	vaccin MODERNA	0	621
2.7.3	vaccin ASTRAZENECA	0	0
2.7.4	vaccin JANSSEN	21	1347
2.7.5	vaccin PFIZER PEDIATRIC	0	215
2.7.6	vaccin COMIRNATY ORIGINAL/OMICRON BA 4-5	34	34

- Au fost întocmite 2186 bonuri distribuie către medicii de familie și maternități; distribuția vaccinurilor se realizează respectând lanțul frig – geantă izotermă, ladă frigorifică;

Transportul vaccinurilor de la nivelul depozitului central;

- 2 transporturi de vaccin efectuate de Sanofi România SRL
- 2 transporturi de vaccin efectuate de SC Alliance HealthCare România SRL
- 1 transport de vaccin efectuat de Farmexim SA
- 3 transporturi de vaccin efectuate de Pfizer România SRL
- 1 transport de vaccin efectuat de Mediplus Exim SRL
- 1 transport de vaccin efectuat de Anisapharm Distribution
- 2 transporturi de vaccin efectuate de SC Unifarm SA
- 1 transport de vaccin conform adresei de solicitare nr. 9893/01.07.2022 către DSP Sălaj – efectuat cu mijloc de transport al instituției

- S-au organizat a **12 microcampanii** lunare de vaccinare în conformitate cu Programul Național de Vaccinare;
- S-au întocmit 24 rapoartări lunare privind consumul și stocurile de vaccinuri conform machetelor și transmise la MS-DGAMSP, INSP București , CRSP Cluj;

- Acoperirea vaccinală s-a efectuat în baza metodologiei unice, cu următoarele rezultate:

***născuți în luna iulie 2020 (varsta de 18 luni) cu următoarele rezultate:*

BCG - 95,35%

HEP B- 71,30%

DTP – 72,57%

VPI –72,57%

Hib –72,57%

Prevenar –72,57%

ROR – 70,46 %

*** alte categorii de copii (5 și 14 ani; născuți în 2016, 2007)*

- *Cohorta de copii născuți în 2016 – 55,78%*

- *Cohorta de copii născuți în 2007 – 59,28%*

***născuți în luna iulie 2020 (varsta de 24 luni) cu următoarele rezultate:*

BCG –95,02%

HEP B-72,19 %

DTP –74,27%

VPI –74,27%

Hib –74,27%

Prevenar –73,85%

ROR –74,68%

***născuți în luna iulie 2021 (varsta de 12 luni) cu următoarele rezultate:*

BCG -92,95 %

HEP B-57,74 %

DTP –63,38%

VPI –63,38%

Hib –63,38%

Prevenar –62,91%

ROR –51,17%

- Asistenta de specialitate la 185 medici de familie, privind modalitatea de identificare a unui copil, de modificare a datelor înregistrate, transfer/preluare, vizualizare și printare a raportului RENV, selectarea corectă a tipului de vaccin / antigen, operarea solicitărilor provenite de la utilizatori: anulare înregistrări greșite, corectare date de vaccinare , alocarea grupei de vârstă și regrupare vaccin – utilizare „Registrul Electronic Național de Vaccinări”;
- 1 sesiune de instruire privind implementarea versiunii actualizate RENV începând cu data de 04.07.2022 - organizată de CNSCBT
- sesiuni de instruire on-line cu medici de familie referitor la implementarea noii versiuni RENV
- 1 sesiune de instruire on-line cu maternitățile referitor la implementarea noii versiuni RENV
- Asigurarea funcționării sistemului de supraveghere a reacțiilor adverse postvaccinale indezirabile (RAPI) în teritoriul de responsabilitate – nu au fost semnalate în cursul anului reacții adverse postvaccinale indezirabile, supravegherea RAPI se face conform metodologiei;
- Adresa DSP Alba nr. 695/14.01.2022 – utilizare vaccin Hexavalent cu termen de expirare februarie 2022
- Adresa DSP Alba nr. 9169/15.06.2022 – întocmirea corectă a catagrafiilor – transmisă medicilor de familie
- În baza contractelor încheiate cu unitățile sanitare (182 contracte) pentru furnizarea produselor achiziționate prin licitații publice organizate la nivel național sunt verificate lunar rapoartele listate conform Registrului Național de Vaccinări. Au fost

verificate facturi întocmite de medicii vaccinatori, decontare imunizări efectuate conform Programului Național de Vaccinare. Verificarea și certificarea prin bun de plata a 1560 facturi întocmite de medici de familie în vederea decontării serviciilor de vaccinare (consultație medicală + administrare vaccin)

- Deconturi lunare de justificare a consumului de produse provenite din achiziții publice organizate la nivel național
- Deconturi lunare privind justificarea sumelor alocate de DSP pentru PNV

Vaccinarea grupelor la risc

Activități desfășurate cumulate:

- 3 transporturi de vaccin efectuate de Mediplus Exim SRL
- 1 transport de vaccin efectuat de SC Alliance HealthCare Romania SRL
- 7 transporturi de vaccin de la CRD Brașov – efectuate cu mijloc de transport al instituției
- 1 transport de vaccin conform PV nr. 12516/02.08.2022 către DSP Mureș – efectuat cu mijloc de transport al instituției

- ***Vaccinarea antigripală***

- Au fost recepționate 32021 doze vaccin gripal (sezon 2022-2023)
- Vaccinate în sezonul rece 2021-2022 – 5334 persoane din grupele la risc conform recomandărilor (administrare în trim I și II an 2022)
- Vaccinate în sezonul rece 2022-2023 – 30343 persoane din grupele la risc conform recomandărilor (administrare până la 31 decembrie 2022).

- ***Vaccinarea împotriva infecției cu HPV***

Vaccinarea anti-HPV pentru prevenirea infecțiilor determinate de HPV

- În conformitate cu adresa MS- INSP-CNSCBT nr. 8/06.01.2020 - necesar vaccin împotriva infecției cu HPV pentru cereri depuse în cursul anului 2022 - 12 rapoartari - transmis CNSCBT
- În conformitate cu adresa MS- INSP-CNSCBT nr. 8/06.01.2020 și nr. 9543/20.06.2020 Formular de raportare a realizărilor la vaccinarea anti-HPV – 12 rapoartari - transmis CNSCBT
- În conformitate cu adresa MS nr. 17040/16.08.2022 necesar vaccin gripal sezon 2022-2023
- În cursul anului au fost administrate 1104 doze vaccin Gardasil 9

- ***Vaccinarea antitetanică la gravide***

Au fost vaccinate 25 gravide cu vaccin dTPa.

- Verificarea și certificarea prin bun de plata a 1027 facturi întocmite de medicii de familie în vederea decontării serviciilor de vaccinare (consultație medicală + administrare vaccin)

An 2022

JUDET	AV (%) BCG1		AV (%) HB3		AV (%) DTPa3	AV (%) DTPa3	AV (%) VPI3	AV (%) VPI3	AV (%) ROR1	
	12 luni	18 luni	12 luni	18 luni	12 luni	18 luni	12 luni	18 luni	12 luni	18 luni
ALBA	92,95	95,35	57,74	71,30	63,38	72,57	63,38	72,57	51,17	70,46

Formular de raportare a rezultatelor activitatii de estimare a

acoperirii vaccinale la varsta de 18 luni,

desfasurate in luna februarie, anul 2022

(copii nascuti in luna *iulie*, anul 2020)

<i>Estimarea acoperirii vaccinale (1)</i>												
Tip vaccin	Nr.copii cu numarul indicat de doze de vaccin in antecedentele vaccinale											
	<i>Urban</i>						<i>Rural</i>					
	4	3	2	1	0		4	3	2	1	0	
Vaccin BCG				152	7					74	4	
Vaccin hepatitic B (schema completa - 4 doze)	110	20	11	16	2		59	5	4	10	0	
Vaccin DTPa; VPI; Hib		112	19	10	18			60	4	5	9	
Vaccin pneumococic		112	19	10	18			60	4	5	9	

Vaccin ROR				109	50					58	20	
<i>Nr. total copii investigati pentru antecedente vaccinale</i>	<i>Urban = 159</i>					<i>Rural = 78</i>						
	<i>Total = 237</i>											
<i>Evaluarea motivelor nevaccinarii corespunzatoare varstei (2)</i>												
Motivele nevaccinarii	Numar copii nevaccinati corespunzator varstei, din cauza motivelor mentionate mai jos											
Contraindicatie medicala (C)	Tip contraindicatie	Nr.nevaccinati	Tip contraindicatie	Nr.nevaccinati								
<ul style="list-style-type: none"> Daca da, mentionati nr.nevaccinati cu C temporare, respectiv definitive 	temporara	6	temporare	2								
	definitiva	0	definitive	0								
<ul style="list-style-type: none"> Precizati ce C definitive si nr. nevaccinati pe tip C 												
Refuz parinte/apartinator (R)	Tip refuz/ vaccin	Nr.nevaccinati	Tip refuz/ vaccin	Nr.nevaccinati								
<ul style="list-style-type: none"> In caz de refuz, mentionati nr.de nevaccinati pentru fiecare tip de vaccin 	BCG	2	BCG	0								
	Hep B	1	Hep B	0								
	DTPa-HB-VPI-Hib	13	DTPa-HB-VPI-Hib	6								
	Pneumococic	13	Pneumococic	6								
	ROR	13	ROR	6								
Neprezentare/Neanuntare (N)	33/0					11/0						
Nascut/plecat in strainatate (S)	3/1					3/1						
Omisiune (O)	0					0						
Lipsa vaccin (L)	Tip vaccin	Nr.nevaccinati	Tip vaccin	Nr.nevaccinati								
<ul style="list-style-type: none"> In caz de lipsa vaccin, 	BCG	0	BCG	0								

mentionati nr.de nevaccinati pentru fiecare tip de vaccin	Hep B	0	Hep B	0	
	DTPa-HB-VPI-Hib	0	DTPa-HB-VPI-Hib	0	
	Pneumococic	0	Pneumococic	0	
	ROR	0	ROR	0	
<i>Nr. total copii nevaccinati corespunzator varstei</i>	<i>Urban = 56</i>			<i>Rural = 21</i>	
	<i>Total = 77</i>				

Nr.medici vaccinatori **189**

Sondaj RENV: **189**

- Nr.medici de familie verificati prin sondaj (**minimum 30%** din nr.de medici vaccinatori) = **189**
- Nr.medici de familie la care rezultatele estimarii acoperirii vaccinale, desfasurate conform metodologiei, corespund cu cele din RENV = 185

Formular de raportare a rezultatelor activitatii de estimare a acoperirii vaccinale la ALTE categorii de copii, desfasurate in luna februarie, anul 2022

<i>Estimarea acoperirii vaccinale (1)</i>								
Tip vaccin	Nr.copii cu numarul indicat de doze de vaccin in antecedentele vaccinale							
	<i>Urban</i>				<i>Rural</i>			
	2	1	0		2	1	0	
Vaccin ROR – cohorta de nascuti in 2016	1041	556	228		556	322	160	

Vaccin dTpa – cohorta de nascuti in 2007		1092	877			741	382	
<i>Nr. total copii investigati pentru antecedente vaccinale (n. 2016)</i>	<i>Urban =1825</i>			<i>Rural =1038</i>				
	<i>Total = 2863</i>							
<i>Nr. total copii investigati pentru antecedente vaccinale (n. 2007)</i>	<i>Urban =1969</i>			<i>Rural =1123</i>				
	<i>Total = 3092</i>							
<i>Evaluarea motivelor nevaccinarii corespunzatoare varstei (2)</i>								
Motivetele nevaccinarii	Numar copii nevaccinati corespunzator varstei, din cauza motivelor mentionate mai jos							
Contraindicatie medicala (C)	Tip contraindicatie	Nr.nevaccinati	Tip contraindicatie	Nr.nevaccinati				
<ul style="list-style-type: none"> Daca da, mentionati nr.nevaccinati cu C temporare, respectiv definitive 	temporara	56	temporare	85				
	definitiva	6	definitive	4				
<ul style="list-style-type: none"> Precizati ce C definitive si nr. nevaccinati pe tip C 								
Refuz parinte/apartinator (R)	Tip refuz/ vaccin	Nr.nevaccinati	Tip refuz/ vaccin	Nr.nevaccinati				
<ul style="list-style-type: none"> In caz de refuz, mentionati nr.de nevaccinati pentru fiecare tip de vaccin 	ROR	148	ROR	112				
	dTpa	114	dTpa	88				
Neprezentare (N)	1076			438				
Nascut/plecat in strainatate (S)	15/227			5/105				
Omisiune (O)	19			27				
Lipsa vaccin (L)	Tip vaccin	Nr.nevaccinati	Tip vaccin	Nr.nevaccinati				
<ul style="list-style-type: none"> In caz de lipsa vaccin, mentionati nr.de nevaccinati pentru fiecare tip de vaccin 	ROR	0	ROR	0				
	dTpa	0	dTpa	0				
<i>Nr. total copii nevaccinati</i>	<i>Urban = 1661</i>			<i>Rural = 864</i>				

<i>corespunzator varstei</i>	<i>Total = 2525</i>
------------------------------	---------------------

Nr.medici vaccinatori: 189

Sondaj RENV pentru vaccinul ROR:

- Nr.medici de familie verificati prin sondaj (**minimum 30%** din nr.de medici vaccinatori) = **189**
- Nr.medici de familie la care rezultatele estimarii acoperirii vaccinale, desfasurate conform metodologiei, corespund cu cele din RENV = 164

Contraindicatii definitive:

Urban: 6

- *Alergie*
- *Hidrocefalie*
- *Hipoacuzie bilaterală cu implant celular; sindrom hiperchinet*
- *Plurii alergii*
- *Comițialitate*
- *Epilepsie*

Rural :4

- *Hidrocefalie congenitală*
- *Hidrocefalie obstructivă internă și atrofie cerebrală*
- *Hidrocefalie*
- *Hidrocefalie si retard*

Formular de raportare a rezultatelor activitatii de estimare a

acoperirii vaccinale la varsta de 12 luni,

desfasurate in luna august, anul 2022

(copii nascuti in luna iulie, anul 2021)

<i>Estimarea acoperirii vaccinale (1)</i>		
Tip vaccin	Nr.copii cu numarul indicat de doze de vaccin in antecedentele vaccinale	
	<i>Urban</i>	<i>Rural</i>

	4	3	2	1	0		4	3	2	1	0	
Vaccin BCG				125	11					73	4	
Vaccin hepatitic B (schema completa - 4 doze)	87	26	11	9	3		36	25	3	11	2	
Vaccin DTPa; VPI; Hib		96	19	9	12			39	22	3	13	
Vaccin pneumococic		95	19	10	12			39	22	3	13	
Vaccin ROR				71	65					38	39	
Nr. total copii investigati pentru antecedente vaccinale	Urban = 136						Rural = 77					
	Total = 213											
Evaluarea motivelor nevaccinarii corespunzatoare varstei (2)												
Motivele nevaccinarii	Numar copii nevaccinati corespunzator varstei, din cauza motivelor mentionate mai jos											
Contraindicatie medicala (C)	Tip contraindicatie		Nr.nevaccinati		Tip contraindicatie		Nr.nevaccinati					
<ul style="list-style-type: none"> Daca da, mentionati nr.nevaccinati cu C temporare, respectiv definitive 	temporara		13		temporara		13					
	definitiva		0		definitiva		0					
<ul style="list-style-type: none"> Precizati ce C definitive si nr. nevaccinati pe tip C 												
Refuz parinte/apartinator (R)	Tip refuz/ vaccin		Nr.nevaccinati		Tip refuz/ vaccin		Nr.nevaccinati					
<ul style="list-style-type: none"> 	BCG		3		BCG		1					
	Hep B		2		Hep B		0					
	DTPa-HB-VPI-Hib		7		DTPa-HB-VPI-Hib		9					
	Pneumococic		7		Pneumococic		9					

	ROR	7	ROR	8
Neprezentare/Neanuntare (N)	39/1		24/0	
Nascut/plecat in strainatate (S)	6/4		3/0	
Omisiune (O)	1		0	
Lipsa vaccin (L)	Tip vaccin	Nr.nevaccinati	Tip vaccin	Nr.nevaccinati
<ul style="list-style-type: none"> Daca lipsa vaccin da, mentionati nr.de nevaccinati pentru fiecare tip de vaccin 	BCG	0	BCG	0
	Hep B	6	Hep B	2
	DTPa-HB-VPI-Hib	0	DTPa-HB-VPI-Hib	0
	Pneumococic	0	Pneumococic	0
	ROR	0	ROR	0
Nr. total copii nevaccinati corespunzator varstei	Urban = 74		Rural = 48	
	Total = 122			

Nr.medici vaccinatori 188

Sondaj RENV:

- Nr.medici de familie verificati prin sondaj (**minimum 30%** din nr.de medici vaccinatori) = **188**
- Nr.medici de familie la care rezultatele estimarii acoperirii vaccinale, desfasurate conform metodologiei, corespund cu cele din RENV = **185**

***Formular de raportare a rezultatelor activitatii de estimare a
acoperirii vaccinale la varsta de 24 de luni,
desfasurate in luna august, anul 2022***

(copii nascuti in luna *iulie, anul 2020*)

<i>Estimarea acoperirii vaccinale (1)</i>												
Tip vaccin	Nr.copii cu numarul indicat de doze de vaccin in antecedentele vaccinale											
	<i>Urban</i>						<i>Rural</i>					
	4	3	2	1	0		4	3	2	1	0	
Vaccin BCG				148	8					81	4	
Vaccin hepatitic B (schema completa - 4 doze)	113	18	9	15	1		61	7	4	12	1	
Vaccin DTPa; VPI; Hib		117	14	9	16			62	7	4	12	
Vaccin pneumococic		116	15	9	16			62	7	5	11	
Vaccin ROR (nu se include doza de la 9 -11 luni)				116	40					64	21	
<i>Nr. total copii investigati pentru antecedente vaccinale</i>	<i>Urban = 156</i>						<i>Rural = 85</i>					
	<i>Total = 241</i>											
<i>Evaluarea motivelor nevaccinarii corespunzatoare varstei (2)</i>												
Motivele nevaccinarii	Numar copii nevaccinati corespunzator varstei, din cauza motivelor mentionate mai jos											
Contraindicatie medicala (C)	Tip contraindicatie		Nr.nevaccinati			Tip contraindicatie		Nr.nevaccinati				
<ul style="list-style-type: none"> Daca da, mentionati nr.nevaccinati cu C temporare, respectiv definitive 	temporara		4			temporara		0				
	definitiva		0			definitiva		0				
<ul style="list-style-type: none"> Precizati ce C definitive si nr. nevaccinati pe tip C 												
Refuz parinte/apartinator (R)	Tip refuz/ vaccin		Nr.nevaccinati			Tip refuz/ vaccin		Nr.nevaccinati				

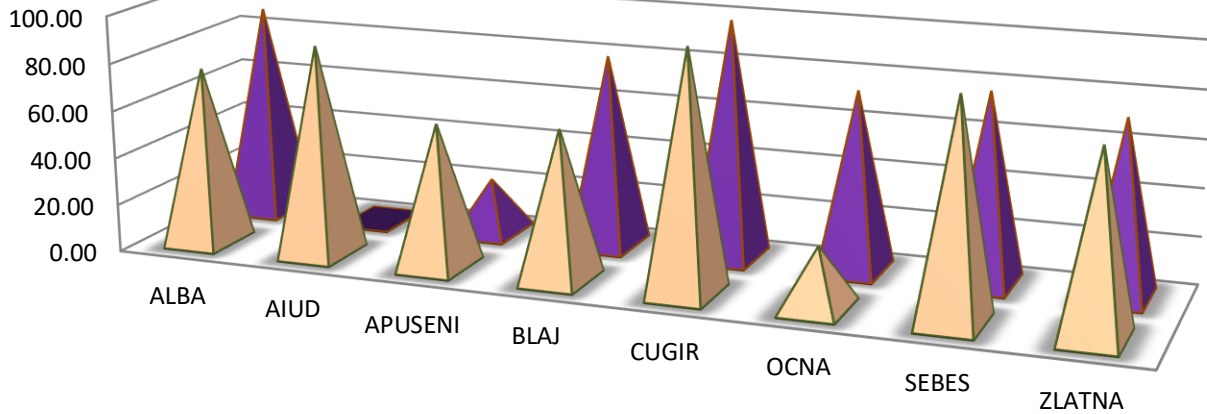
•	BCG	1	BCG	1
	Hep B	0	Hep B	1
	DTPa-HB-VPI-Hib	11	DTPa-HB-VPI-Hib	10
	Pneumococic	12	Pneumococic	10
	ROR	11	ROR	10
Neprezentare/Neanuntare (N)	24/0		11/0	
Nascut/plecat in strainatate (S)	5/3		3/2	
Omisiune (O)	0		0	
Lipsa vaccin (L)	Tip vaccin	Nr.nevaccinati	Tip vaccin	Nr.nevaccinati
• Daca lipsa vaccin da, mentionati nr.de nevaccinati pentru fiecare tip de vaccin	BCG	0	BCG	0
	Hep B	0	Hep B	0
	DTPa-HB-VPI-Hib	0	DTPa-HB-VPI-Hib	0
	Pneumococic	0	Pneumococic	0
	ROR	0	ROR	0
Nr. total copii nevaccinati corespunzator varstei	Urban = 46		Rural = 24	
	Total = 70			

Nr.medici vaccinatori 188

Sondaj RENV:

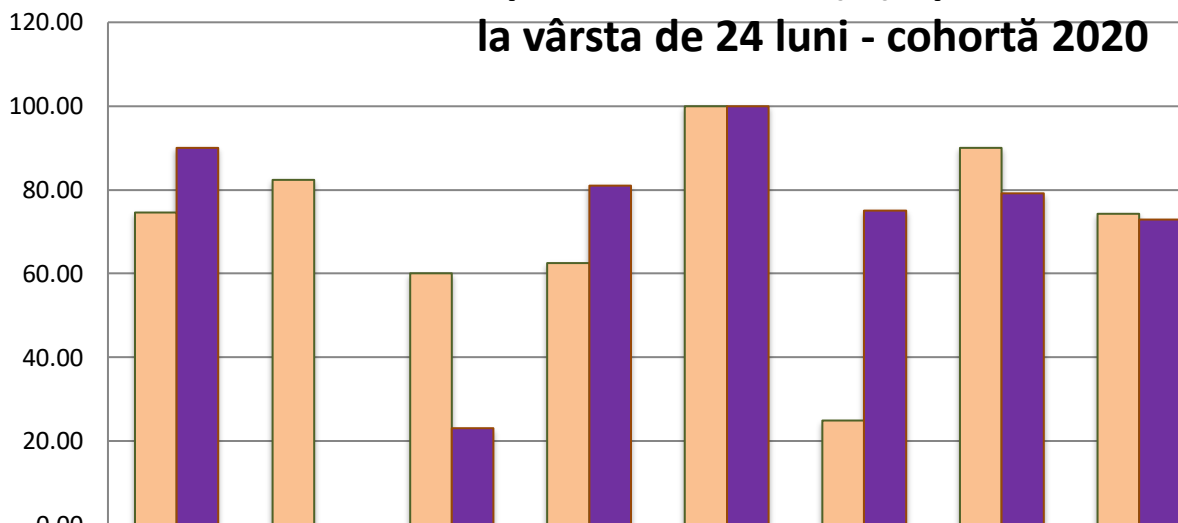
- Nr.medici de familie verificati prin sondaj (**minimum 30%** din nr.de medici vaccinatori) = **188**
- Nr.medici de familie la care rezultatele estimarii acoperirii vaccinale, desfasurate conform metodologiei, corespund cu cele din RENV = **186**

Acoperire vaccinală (%) - DTPa,Hib, VPI la vârsta de 24 luni - cohortă 2020



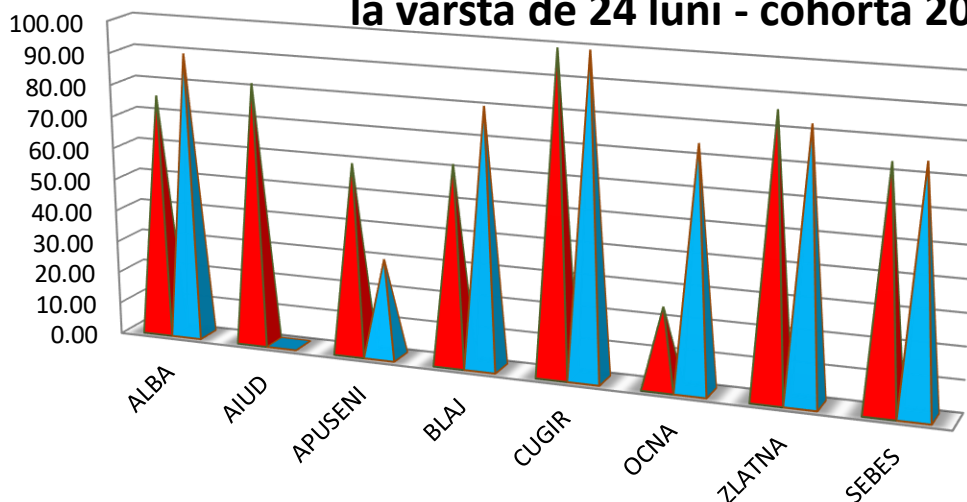
	ALBA	AIUD	APUSENI	BLAJ	CUGIR	OCNA	SEBES	ZLATNA
URBAN	74.62	88.23	60.00	62.50	100.00	25.00	90.00	75.00
RURAL	90.00	0.00	23.07	80.95	100.00	75.00	79.16	72.94

Acoperire vaccinală (%) - pneumococic la vârsta de 24 luni - cohortă 2020



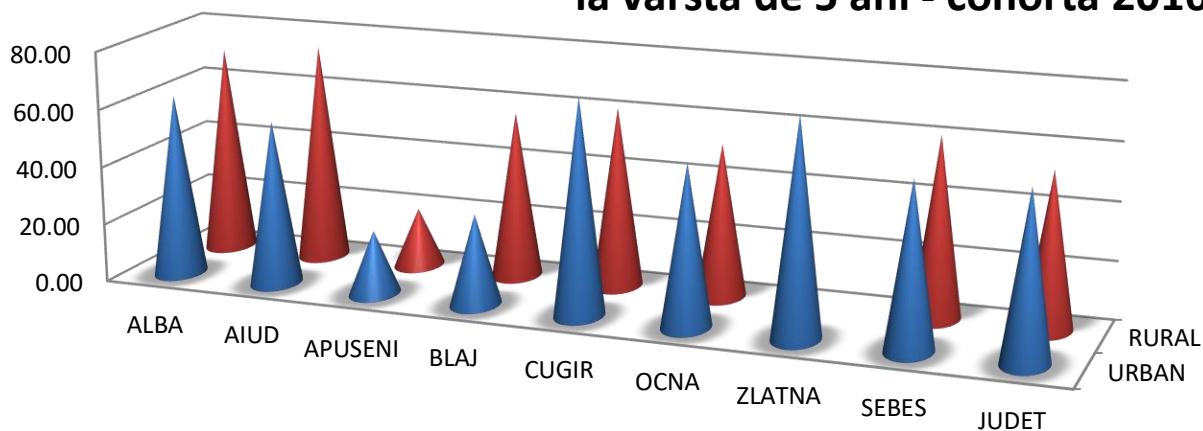
	ALBA	AIUD	APUSENI	BLAJ	CUGIR	OCNA	SEBES	ZLATNA
URBAN	74.62	82.35	60.00	62.50	100.00	25.00	90.00	74.35
RURAL	90.00	0.00	23.07	80.95	100.00	75.00	79.16	72.94

Acoperire vaccinală (%) - ROR la vârsta de 24 luni - cohortă 2020

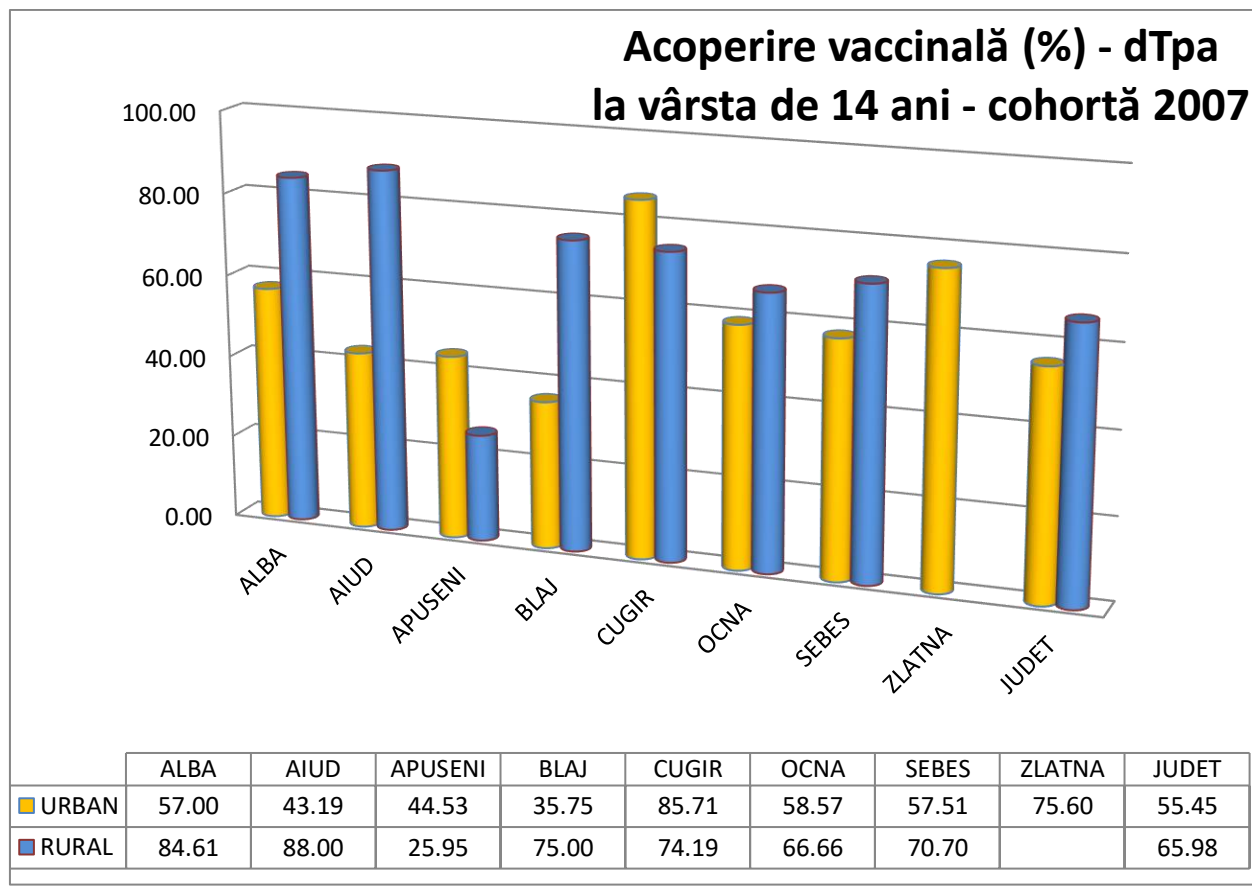


	ALBA	AIUD	APUSENI	BLAJ	CUGIR	OCNA	ZLATNA	SEBES
■ URBAN	76.11	82.35	60.00	62.50	100.00	25.00	86.66	74.35
■ RURAL	90.00	0.00	30.76	80.95	100.00	75.00	83.33	75.29

Acoperire vaccinală (%) - ROR la vârsta de 5 ani - cohortă 2016



	ALBA	AIUD	APUSENI	BLAJ	CUGIR	OCNA	ZLATNA	SEBES	JUDET
■ URBAN	62.68	56.54	21.78	30.98	73.68	54.86	73.68	56.49	57.04
■ RURAL	71.23	75.00	20.08	57.32	62.06	52.63		61.86	53.56



• ***Vaccinarea împotriva COVID-19***

Inhiderea centrelor de vaccinare și continuarea vaccinării împotriva COVID-19 prin intermediul cabinetelor medicilor de familie începând cu 01.07.2022

Deschiderea centrelor de vaccinare pentru vaccinarea cu vaccinul bivalent Comirnaty Original/Omicron BA. 4-5 în cadrul Spitalului Orășenesc Cugir și Spitalul Orășenesc Câmpeni, începând cu 12.12.2022.

Activități desfășurate:

- preluarea și, după caz, transportul vaccinurilor de la Centrul de Depozitare Regional Brașov – total 17 transporturi
- depozitarea dozelor de vaccin în camera frig din sediul DSP
- distribuirea și, după caz, transportul vaccinurilor către:
 - centrele de vaccinare organizate în unitățile sanitare (Spitalul Orășenesc Cugir, Spitalul Orășenesc Câmpeni)
 - cabinetele medicilor de familie (26 medici)
- centralizarea periodică lunară a solicitărilor de vaccin efectuate de către medicii de familie vaccinatori pentru fiecare tip de vaccin

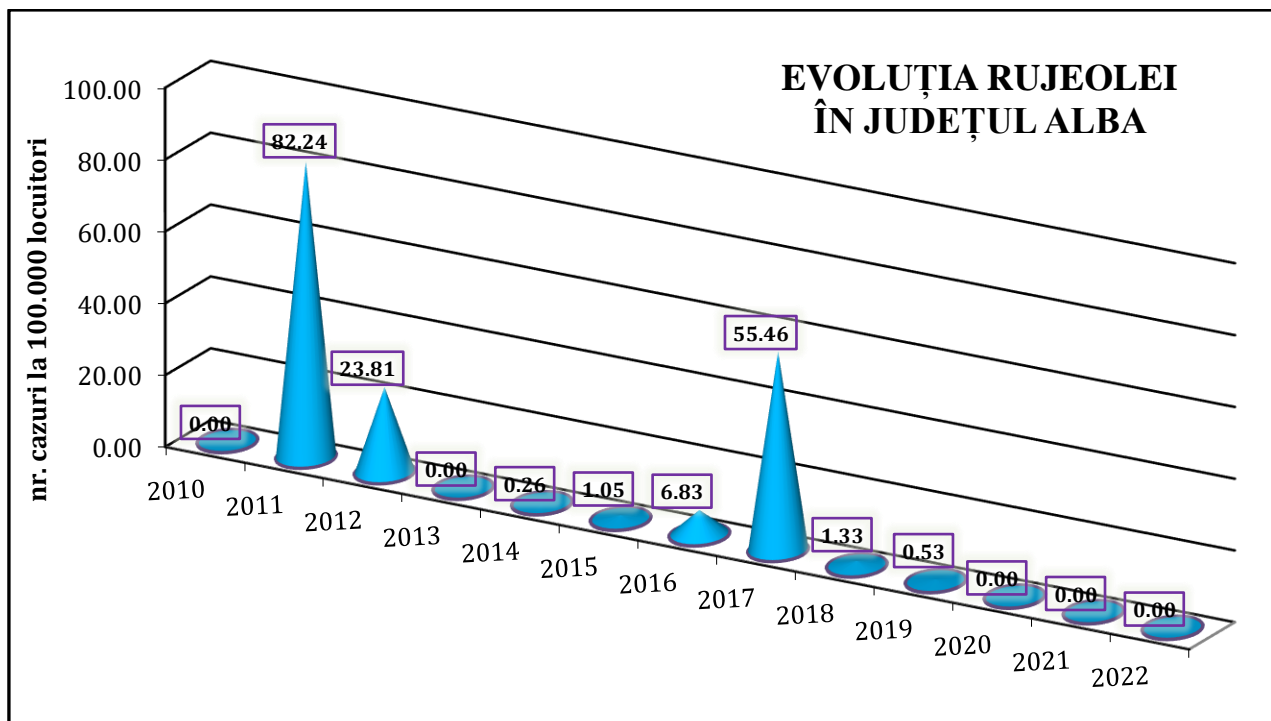
- monitorizarea stocurilor de vaccin la nivelul centrelor de vaccinare și a cabinetelor de medicină de familie pentru fiecare tip de vaccin (cantitate, termen de expirare)
- raportări solicitate de către Ministerul Sănătății

Total vaccinări efectuate în perioada 01.01.2022-31.12.2022 în centrele de vaccinare și în cabinetele medicilor de familie din județul Alba: 14707, din care 12490 cu vaccin Pfizer, 621 cu vaccin Moderna, 1347 cu vaccin Janssen, 215 cu vaccin Pfizer Pediatric, 34 cu vaccin Comirnaty Original/Omicron BA. 4-5.

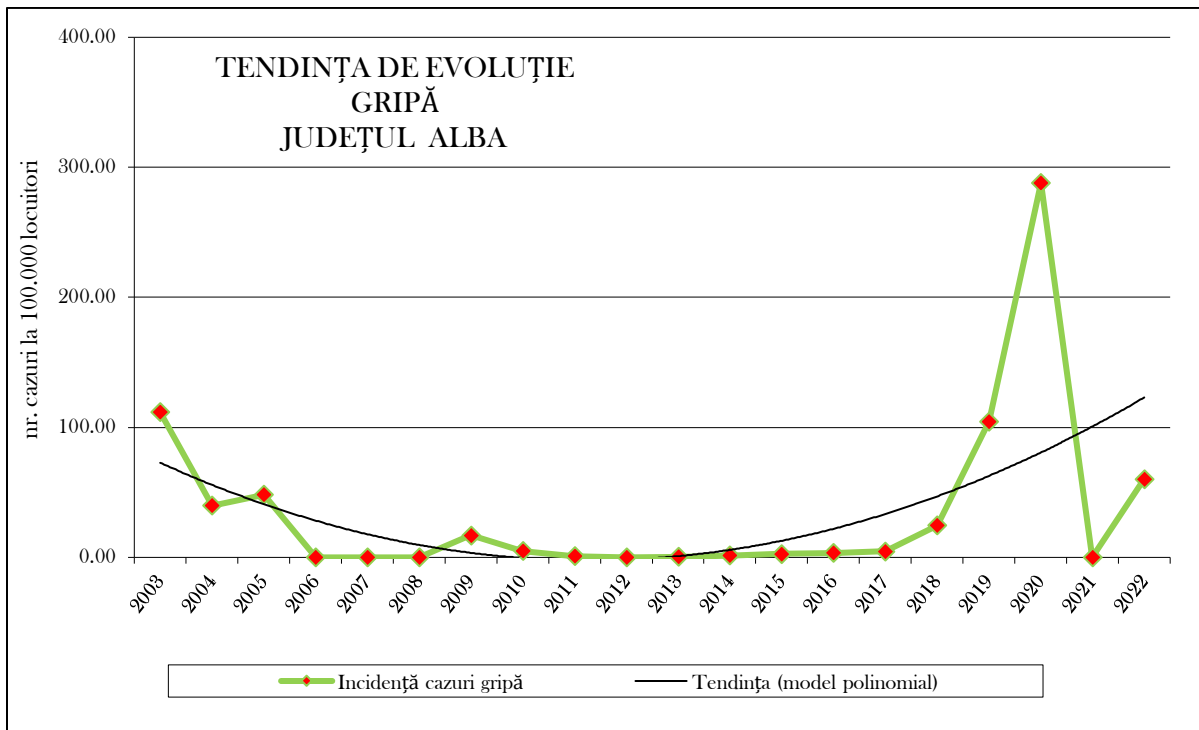
II. PROGRAMUL NAȚIONAL DE SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL AL BOLILOR TRANSMISIBILE PRIORITYRE

PN IL1 - SUBPROGRAMUL NAȚIONAL DE SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL AL BOLILOR TRANSMISIBILE PRIORITYRE II

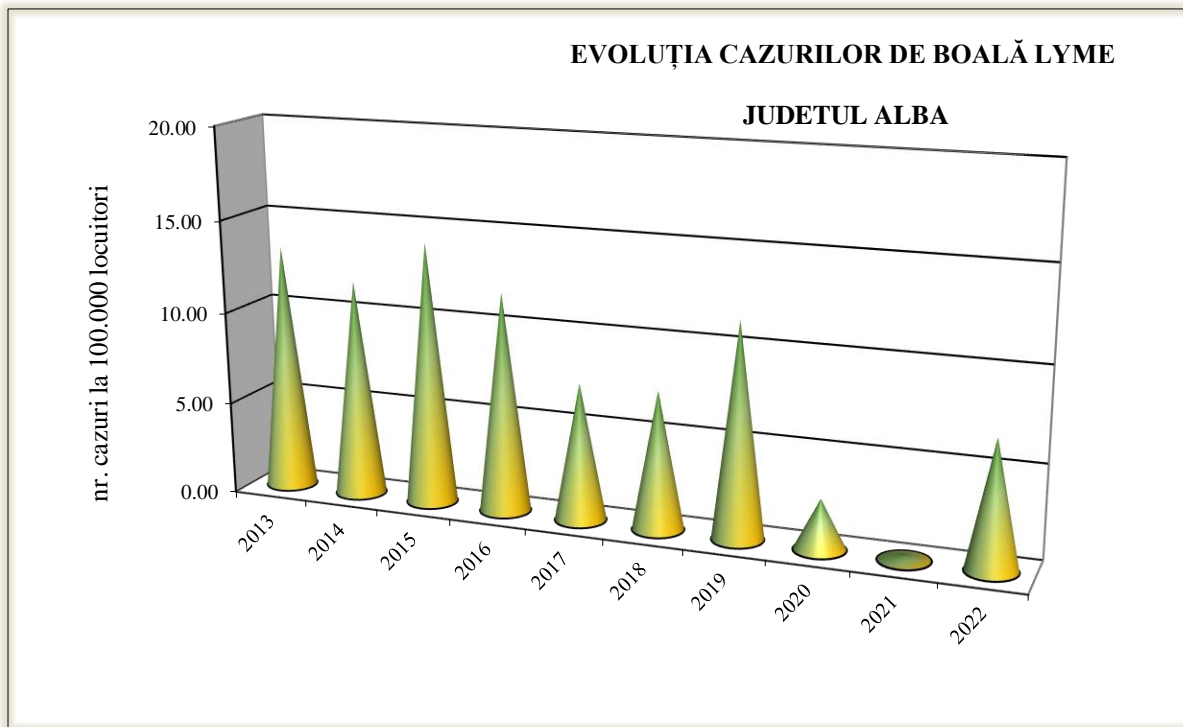
- În conformitate cu prevederile legislației în vigoare au fost verificate, validate și raportate un număr de 756 cazuri noi de boală transmisibilă, notificate nominal.
- Repartiția cazurilor după clasificarea finală: 142 cazuri au fost clasificate final confirmat (18,78%), 18 cazuri infirmate (2,38%), 593 cazuri clasificate final posibil (78,44) și 3 cazuri clasificate final probabil (0,40). Din cele 593 cazuri clasificate posibil, 579 cazuri sunt cu diagnostic de varicela (76,59%, din totalul cazurilor notificate în cursul anului).
- Rubeola/Rujeola – nu au fost notificate cazuri noi. Raportare săptămânală “0” cazuri noi, la CNSCBT și CRSP Cluj.



- Gripa și infecțiile respiratorii acute: monitorizare săptămânală prin centralizarea datelor de morbiditate raportate din teritoriu, analiza comparativă a evoluției cazurilor și întocmirea rapoartelor săptămânale de evoluție. Au fost transmise la CRSP Cluj și CNSCBT, 21 raportări săptămânale pentru sezonul 2021-2022 și s-au făcut 12 raportări săptămânale în aplicația informatică alerte.ms pentru sezonul 2022-2023. A fost transmis la CRSP Cluj, săptămânal, “Raportul de evoluție locală a infecțiilor respiratorii acute și a gripei”(12 raportări).



- Boala Lyme: au fost notificate 46 cazuri noi suspecte, s-au trimis probe la CRSP Cluj în vederea investigării cu laboratorul. Au fost confirmate cu laboratorul 24 cazuri; 9 cazuri au fost clasificate final posibil, 1 caz clasificat finsl probil și restul de 12 cazuri au fost infirmate.

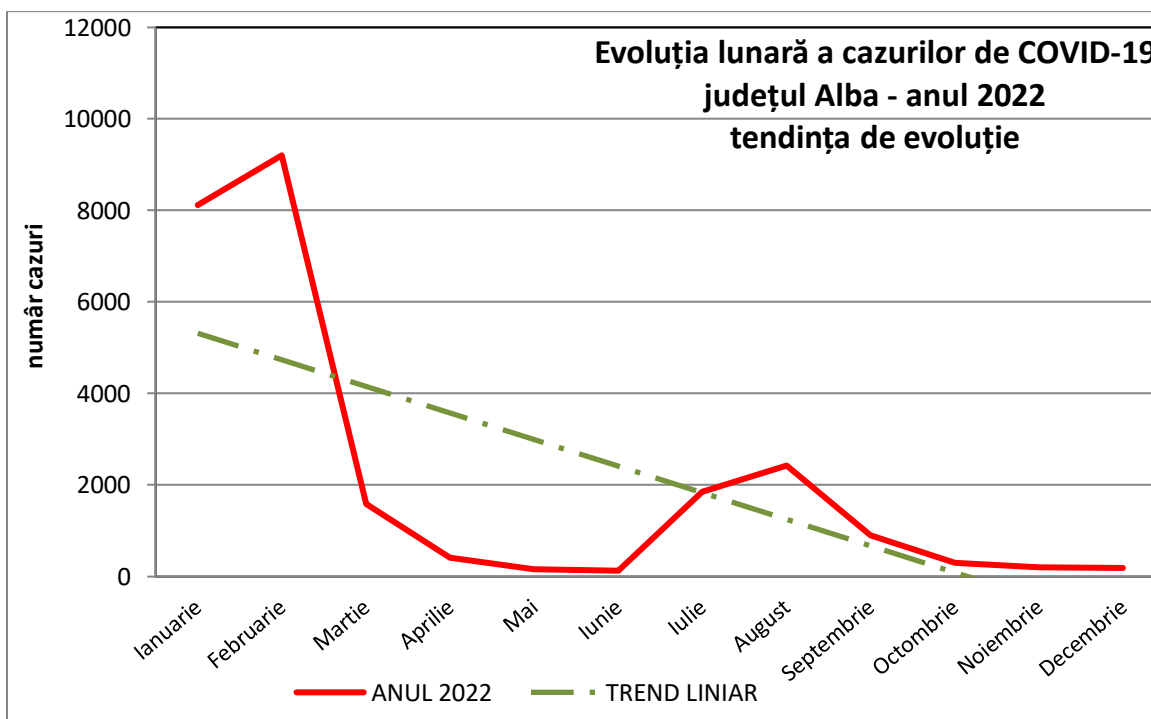
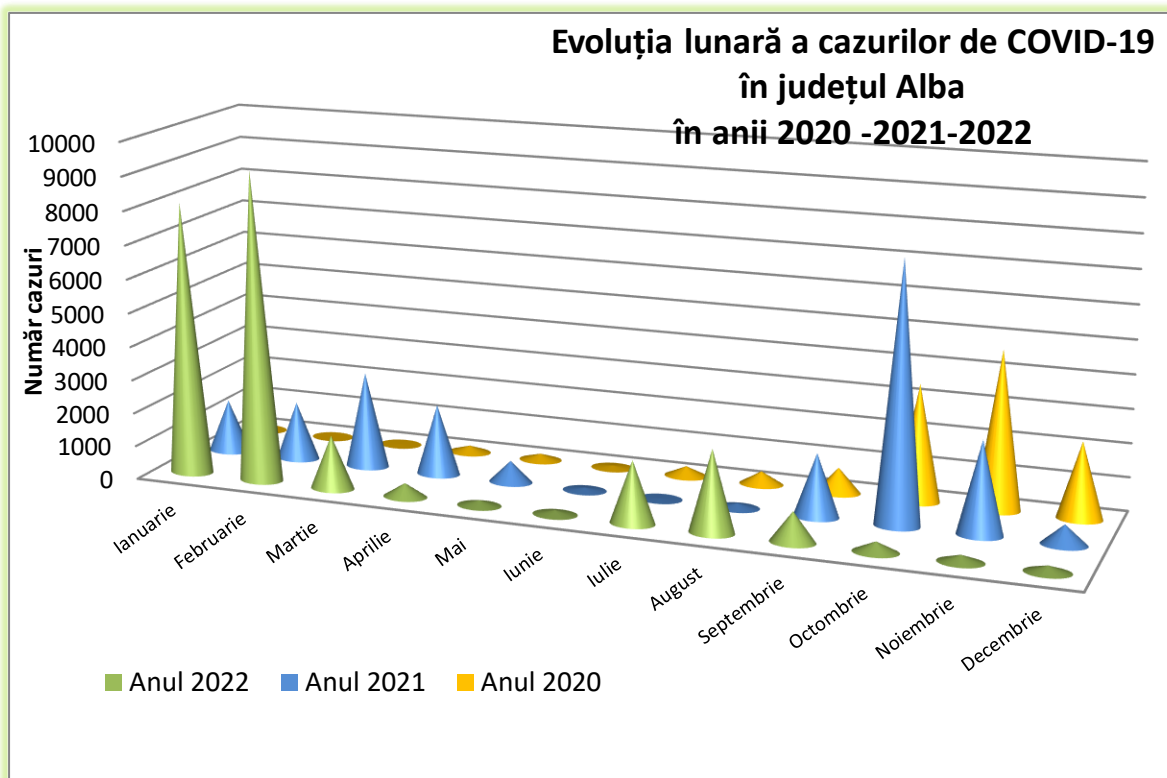


- Infecția cu virus West Nile: implementarea metodologiei de supraveghere pentru anul 2022 în teritoriul arondat. A fost notificat de către DSP Cluj 1 caz suspect, internat și diagnosticat în județul Cluj, care a fost înfirmat în baza rezultatelor de laborator.
- Trichineloză – au fost notificate 2 cazuri, care au fost clasificate final probabil, în baza simptomatologiei clinice și a consumului de carne contaminate (cu examen trichineloscopic pozitiv)
- Infecțiile cu transmitere sexuală (ITS): au fost notificate 4 cazuri; datele au fost înregistrate în baza de date ITS, care a fost transmisă, lunar, la CRSP Cluj.
- Scarlatină: au fost notificate 7 cazuri. Toate cazurile au fost investigate cu laboratorul, 4 cazuri au fost confirmate, 1 caz înfirmat și 2 cazuri au fost clasificate final posibil (la cele 2 cazuri s-a administrat antibiotic înainte de recoltare probe de laborator).
- Antrax: 1 caz suspect, confirmat de laboratorul Spitalului Blaj și de Laboratorul INCDMM Cantacuzino. Cazul a fost raportat atât telefonic cât și în scris la CNSCBT și CRSP. S-au supravegheat contactii de familie prin medicul de familie. A fost notificată DSVSA Alba.
- Botulism, 1 caz suspect care a fost înfirmat de laboratorul INCDMM Cantacuzino. Cazul a fost comunicat atât telefonic cât și în scris la CNSCBT și CRSP.
- Boala Meningococică 2 cazuri suspecte, 1 caz a fost înfirmat și 1 caz a fost clasificat final posibil.
- Centralizarea, analiza și raportarea lunară a datelor de morbiditate prin boli infecțioase și parazitare din teritoriul județului. Implementarea în teroriu a adresei INSP nr. 20024/26.09.2022 referitoare la **noua macheta de raportare a bolilor transmisibile ("dare**

de seama"), revizuită în baza Ord. MS nr. 1738/2022. S-au întocmit, analizat și transmis la Centrul Național de Statistică și Informatică pentru Sănătatea Publică 12 rapoarte lunare.

- COVID-19:
 - Aplicarea fluxului informațional referitor la introducerea în platforma Corona-forms a cazurilor confirmate după localitatea de infectare, a anchetelor epidemiologice și a deceselor.
 - Întocmirea anchetelor epidemiologice pentru fiecare caz confirmat de infecție cu SARS-CoV-2;
 - Cazuri confirmate COVID-19 în ANUL 2022 (în funcție de data recoltării probei), cu județ de infectare județul Alba.

	Grupa de vârstă															
	sub 1 an	1 an	2 ani	3 ani	4 ani	5-9 ani	10- 14	15- 19	20- 24 ani	25- 34	35- 44	45- 54	55- 64	65- 74	75- 84	> 84
Urban	164	107	67	60	58	488	814	813	733	2437	3362	3413	2607	2650	1225	3
Rural	88	47	18	21	29	130	190	266	315	750	899	1100	817	760	533	1
TOTAL	252	154	85	81	87	618	1004	1079	1048	3187	4261	4513	3424	3410	1758	5



- Număr de decese cauzate de COVID-19 înregistrate și raportate în platforma Corona forms în cursul trimestrului: **190**
- S-au efectuat anchete epidemiologice (raportate în funcție de data efectuării anchetei epidemiologice) pentru : **25622** cazuri (din care 111 anchete la cazuri cu infectare în străinătate). S-au efectuat 1714 de anchete epidemiologice pentru cazuri alocate altor județe.
- Implementarea și aplicarea legii 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic. S-au emis un număr de: 5280 decizii de izolare și alte 40 pentru alte județe (în perioada 01-27.01.2022) și un număr de 8912 decizii de carantinare (în perioada 01.01-08.03.2022).
- Solicitări de testare venite prin telefon la DSP județean: 1107 solicitări, conform metodologiei INSP, solicitări onorate prin intermediul SAJ Alba.
- Număr intervenții în focare COVID-19: **93**

Nr focare in evolutie din anul anterior: 0

Nr focare noi : 94

- **COVID-19 : 93**

Nr. crt.	Localitate focar	Tip unitate / comunitate (MS=medico-sanitara; CR=centru rezidential pentru copii sau varstnici; EDU=unitate invatamant; PROD = unitate productie; ALTA-care;)	Denumire oficială unitate	Data raportării focar	Nr. total cazuri confirmate în focar	Efectiv / nr. populație din comunitate	Data închiderii focar (zz/ll/aaa)
1.	ALBA IULIA	INS	IPJ-SRU și Pregătire profesională	09.01.2022	7	16	22.01.2022
2.	ALBA IULIA	EDU	COLEGIUL NAȚIONAL HCC ALBA IULIA	12.01.2022	3	33	22.01.2022
3.	LUPȘA	ALTA	MĂNĂSTIREA MUȘCA comuna LUPȘA	12.01.2022	6	27	02.02.2022
4.	ALBA IULIA	CR	CTF SF ANA ALBA IULIA	15.01.2022	10	21	02.02.2022

Nr. crt.	Localitate focar	Tip unitate / comunitate (MS=medico-sanitara; CR=centru rezidential pentru copii sau varstnici; EDU=unitate invatamant; PROD = unitate productie; ALTA-care;)	Denumire oficială unitate	Data raportării focar	Nr. total cazuri confirmate în focar	Efectiv / nr. populație din comunitate	Data închiderii focar (zz/ll/aaa)
			FILANTROPIA ORTODOXA TOTOI				
5.	ALBA IULIA	CR	CTF SF MARIA ALBA IULIA FILANTROPIA ORTODOXA TOTOI	15.01.2022	15	25	05.02.2022
6.	ALBA IULIA	EDU	SEMINARUL TEOLOGIC ALBA IULIA clasa a Xa B	15.01.2022	3	30	24.01.2022
7.	ALBA IULIA	MS	SJU ALBA IULIA SECȚIA PSIHIATRIE ACUȚI	15.01.2022	26	72	03.02.2022
8.	TEIUS	CR	CTF REBECA TEIUS	17.01.2022	5	22	25.01.2022
9.	ALBA IULIA	EDU	COLEGIUL NATIONAL MILITAR „MIHAI VITEAZUL„ ALBA IULIA	17.01.2022	52	468	06.02.2022
10.	CAMPENI	MS	SPITALUL DE BOLI CRONICE CAMPENI	17.01.2022	3	23	27.01.2022
11.	SEBES	PROD	AGR PELLETERIA SEBEȘ	19.01.2022	19	88	31.01.2022
12.	ABRUD	MS	SPITAL ORĂȘENESC,, DR. ALEXANDRU BORZA,, ABRUD-INTERNE	19.01.2022	7	19	02.02.2022
13.	BLAJ	INSTITUȚIE	JUDECĂTORIA BLAJ	20.01.2022	10	14	30.01.2022

Nr. crt.	Localitate focar	Tip unitate / comunitate (MS=medico-sanitara; CR=centru rezidential pentru copii sau varstnici; EDU=unitate invatamant; PROD = unitate productie; ALTA-care;)	Denumire oficială unitate	Data raportării focar	Nr. total cazuri confirmate în focar	Efectivi / nr. populație din comunitate	Data închiderii focar (zz/ll/aaaa)
14.	ALBA IULIA	MS	SJU GASTROENTEROLOGIE	21.01.2022	6	43	03.02.2022
15.	ALBA IULIA	MS	SJU RECUPERARE MEDICALĂ	21.01.2022	5	20	03.02.2022
16.	ALBA IULIA	EDU	SEMINARUL TEOLOGIC ALBA IULIA clasa aVIIIa A	23.01.2022	6	29	05.02.2022
17.	BAIA DE ARIEȘ	MS	SJU-SECȚIE PSIHIATRIE CRONICI BAIA DE ARIEȘ	23.01.2022	9	26	05.02.2022
18.	ALBA IULIA	MS	SJU-SECTIE CHIRURGIE	24.01.2022	3	75	03.02.2022
19.	SEBEȘ	MS	SPITALUL MUNICIPAL SEBES SECȚIA CHIRURGIE	25.01.2022	16	48	08.02.2022
20.	ALBA IULIA	EDU	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX CLASAaIIaA	27.01.2022	3	32	05.02.2022
21.	CIUGU D	CR	CASA ANISIA-SAT ȘEUȘA	27.01.2022	8	33	05.02.2022
22.	GALDA DE JOS	CR	CRRN GALDA DE JOS	28.01.2022	14	200	11.02.2022
23.	ALBA IULIA	EDU	COLEGIUL HCC ALBA IULIA clasa XII G	28.01.2022	4	35	10.02.2022
24.	ALBA IULIA	EDU	COLEGIUL HCC ALBA IULIA clasa XI D	28.01.2022	3	30	10.02.2022
25.	BLAJ	ALTA	ECHIPA DE VOLEI	29.01.2022	12	21	10.02.2022

Nr. crt.	Localitate focar	Tip unitate / comunitate (MS=medico-sanitara; CR=centru rezidential pentru copii sau varstnici; EDU=unitate invatamant; PROD = unitate productie; ALTA-care;)	Denumire oficială unitate	Data raportării focar	Nr. total cazuri confirmate în focar	Efectiv / nr. populație din comunitate	Data închiderii focar (zz/ll/aaa)
			ALBA- BLAJ	022			022
26.	ALBA IULIA	MS	SJU ALBA IULIA SECȚIA INTERNE	29.01.2022	5	64	10.02.2022
27.	VINȚU DE JOS	CR	„CASA PĂRINȚILOR,, CĂMIN VARSTNICI	29.01.2022	15	23	11.02.2022
28.	ALBA IULIA	EDU	SEMINAR TEOLOGIC clasa XII BC	30.01.2022	4	27	10.02.2022
29.	ALBA IULIA	MS	SJU BLOC ALIMENTAR	01.02.2022	5	14	10.02.2022
30.	ALBA IULIA	EDU	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX CLASA a Va A	01.02.2022	3	26	10.02.2022
31.	ALBA IULIA	EDU	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX CLASAaIIIaA	01.02.2022	3	31	10.02.2022
32.	ALBA IULIA	EDU	SCOALA GEN AVRAM IANCU clasa pregatitoare C	03.02.2022	3	24	13.02.2022
33.	ALBA IULIA	EDU	SCOALA GEN AVRAM IANCU clasa VIII A	03.02.2022	3	32	13.02.2022
34.	SEBES	EDU	SCOALA GEN LUCIAN BLAGA CLASA a Xa C	03.02.2022	3	33	13.02.2022
35.	SEBES	EDU	SCOALA GEN.LUCIAN BLAGA CLASA a Via A	03.02.2022	3	30	13.02.2022

Nr. crt.	Localitate focar	Tip unitate / comunitate (MS=medico-sanitara; CR =centru rezidential pentru copii sau varstnici; EDU =unitate invatamant; PROD = unitate productie; ALTA -care;)	Denumire oficială unitate	Data raportării focar	Nr. total cazuri confirmate în focar	Efectiv / nr. populație din comunitate	Data închiderii focar (zz/ll/aaa)
36.	MIHALȚ	EDU	SCOALA GEN „ION BREAZU„MIHALȚ CLASA a VIIIa	03.02.2022	3	20	13.02.2022
37.	ALBA IULIA	EDU	SC GEN MIHAI EMINESCU Clasa a Va D	04.02.2022	3	25	14.02.2022
38.	SEBES	EDU	SC GEN LUCIAN BLAGA clasa a VIIIaB	04.02.2022	3	35	14.02.2022
39.	SEBES	EDU	SC GEN LUCIAN BLAGA clasa a Xa D	04.02.2022	3	31	14.02.2022
40.	SEBES	EDU	SC GEN LUCIAN BLAGA clasa aXII a E	04.02.2022	3	29	14.02.2022
41.	SEBES	EDU	SC GEN LUCIAN BLAGA clasa aXII a F	04.02.2022	3	31	14.02.2022
42.	SEBES	EDU	SC GEN MIHAIL KOGALNICEANU clasa a Iva A	04.02.2022	3	29	14.02.2022
43.	STREMIȚ	CR	CTF SF GHELASIE -STREMIȚ	05.02.2022	9	22	24.02.2022
44.	ALBA IULIA	EDU	COLEGIUL ECONOMIC DPM CLASA a IXa A	05.02.2022	3	28	14.02.2022
45.	ALBA IULIA	EDU	COLEGIUL ECONOMIC DPM CLASA a XIIa A	05.02.2022	3	22	14.02.2022
46.	ALBA IULIA	CR	CAMIN VARSTNICI DIAKONIA	06.02.2022	8	13	19.02.2022
47.	VINTU	CR	CASA BUNICILOR	07.02.2022	8	24	19.02.2022

Nr. crt.	Localitate focar	Tip unitate / comunitate (MS=medico-sanitara; CR=centru rezidential pentru copii sau varstnici; EDU=unitate invatamant; PROD = unitate productie; ALTA-care;)	Denumire oficială unitate	Data raportării focar	Nr. total cazuri confirmate în focar	Efectivi / nr. populație din comunitate	Data închiderii focar (zz/ll/aaa)
	DE JOS			022			022
48.	ALBA IULIA	EDU	SCOALA GEN AVRAM IANCU CLASA PREGATITOARE A	07.02.2022	3	25	20.02.2022
49.	ALBA IULIA	EDU	SCOALA GEN AVRAM IANCU CLASA V C	07.02.2022	3	31	20.02.2022
50.	ALBA IULIA	EDU	SCOALA GEN AVRAM IANCU CLASA VI C	07.02.2022	3	31	20.02.2022
51.	ALBA IULIA	EDU	SCOALA GEN MIHAI EMINESCU CLASA a VIIIa E	08.02.2022	4	26	21.02.2022
52.	ALBA IULIA	MS	SJU SECȚIA ONCOLOGIE	08.02.2022	3	62	21.02.2022
53.	SEBES	EDU	SCOALA GIMNAZIALĂ NR 2 clasa VIII B	10.02.2022	3	30	21.02.2022
54.	BLAJ	EDU	COLEGIUL NAT.INOCHENTIE MICU CLAIN clasa VII A	10.02.2022	3	32	21.02.2022
55.	BLAJ	EDU	COLEGIUL NAT INOCHENTIE MICU CLAIN clasaX E	10.02.2022	3	25	22.02.2022
56.	OCNA MURES	EDU	LICEUL TEORETIC PETRU MAIOR clasa I	10.02.2022	3	26	16.02.2022
57.	SEBES	EDU	COLEGIUL NAT LUCIAN BLAGA clasaV B	10.02.2022	3	29	21.02.2022

Nr. crt.	Localitate focar	Tip unitate / comunitate (MS=medico-sanitara; CR =centru rezidential pentru copii sau varstnici; EDU =unitate invatamant; PROD = unitate productie; ALTA -care;)	Denumire oficială unitate	Data raportării focar	Nr. total cazuri confirmate în focar	Efectivi / nr. populație din comunitate	Data închiderii focar (zz/ll/aaa)
58.	SEBES	EDU	COLEGIUL LUCIAN BLAGA clasa XI D	10.02.2022	3	29	23.02.2022
59.	ALBA IULIA	EDU	SC GIMNAZIALA AVRAM IANCU clasa I B	11.02.2022	3	33	24.02.2022
60.	ALBA IULIA	EDU	SC MIHAI EMINESCU clasa IV B	12.02.2022	3	30	24.02.2022
61.	ALBA IULIA	EDU	SC MIHAI EMINESCU clasa pregatitoare E	12.02.2022	3	25	24.02.2022
62.	ALBA IULIA	EDU	SEMINAR TEOLOGIC clasa XI A	12.02.2022	3	20	24.02.2022
63.	CAMPENI	EDU	COLEGIUL NAT. AVRAM IANCU CLASA VIII A	12.02.2022	3	16	25.02.2022
64.	ALBA IULIA	MS	SJU SECTIA NEUROLOGIE	12.02.2022	9	85	05.03.2022
65.	ALBA IULIA	EDU	SC GIMNAZIALA M. EMINESCU CLASA a VII a A	14.02.2022	3	28	26.02.2022
66.	ALBA IULIA	EDU	COLEGIUL HCC ALBA IULIA CLASA a XIIa D	14.02.2022	4	30	27.02.2022
67.	SEBES	EDU	COLEGIUL LUCIAN BLAGA clasa VII A	15.02.2022	3	32	26.02.2022
68.	ALBA IULIA	EDU	SC M.EMINESCU clasa V E	15.02.2022	3	19	28.02.2022
69.	ALBA IULIA	EDU	SCOALA GIMNAZIALA	17.02.2022	4	27	01.03.2022

Nr. crt.	Localitate focar	Tip unitate / comunitate (MS=medico-sanitara; CR =centru rezidential pentru copii sau varstnici; EDU =unitate invatamant; PROD = unitate productie; ALTA -care;)	Denumire oficială unitate	Data raportării focar	Nr. total cazuri confirmate în focar	Efectiv / nr. populație din comunitate	Data incheierii focar (zz/ll/aaaa)
			AVRAM IANCU clasaV B				
70.	SEBES	EDU	SCOALA GIMNAZIALA SILVIU CARPINISANU clasa I SBS	17.02.2022	3	27	01.03.2022
71.	ALBA IULIA	EDU	COLEGIUL ECONOMIC DIONISIE POP MARTIAN CLASA XII D	18.02.2022	4	28	2.03.2022
72.	ALBA IULIA	MS	SJU SECTIA CHIRURGIE	19.02.2022	7	84	15.03.2022
73.	ALBA IULIA	EDU	COLEGIUL HCC CLASA XI A	21.02.2022	3	29	05.03.2022
74.	ALBA IULIA	EDU	COLEGIUL HCC Clasa X C	23.02.2022	3	31	8.03.2022
75.	GALDA DE JOS	CR	CRRN GALDA DE JOS	23.02.2022	13	198	16.03.2022
76.	ALBA IULIA	MS	SJU SECTIA INTERNE	01.03.2022	9	67	06.04.2022
77.	ALBA IULIA	MS	SJU SECTIA ONCOLOGIE MEDTCALA	2.03.2022	3	66	15.03.2022
78.	ALBA IULIA	MS	SJU SECTIA GASTROENTEROLOGIE	2.03.2022	7	39	21.03.2022
79.	ALBA IULIA	EDU	SCOALA GIMN.,AVRAM IANCU,, clasaIV C	2.03.2022	3	35	14.03.2022
80.	ALMASU	ALTA	MANASTIREA CHEILE CIBULUI	11.03.2022	7	9	24.03.2022

Nr. crt.	Localitate focar	Tip unitate / comunitate (MS=medico-sanitara; CR=centru rezidential pentru copii sau varstnici; EDU=unitate invatamant; PROD = unitate productie; ALTA-care;)	Denumire oficială unitate	Data raportării focar	Nr. total cazuri confirmate în focar	Efectiv / nr. populație din comunitate	Data incheierii focar (zz/ll/aaa)
	MARE						
81.	SEBEȘ	CR	CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE SEBEȘ	18.03.2022	35	57	04.04.2022
82.	ALBA IULIA	MS	SJU SECTIA GASTROENTEROLOGIE	23.03.2022	7	41	08.04.2022
83.	ALBA IULIA	MS	SJU-AI SECTIA PSIHIATRIE	24.03.2022	9	83	12.04.2022
84.	ALBA IULIA	MS	SJU SECTIA CHIRURGIE	05.04.2022	3	81	15.04.2022
85.	BLAJ	PROD	SC BOSCH AUTOMOTIVE SRL BLAJ	29.07.2022	23	3200	29.08.2022
86.	ALBA IULIA	CR	CĂMIN PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ALBA IULIA	10.08.2022	8	120	30.08.2022
87.	AIUD	MS	SPITAL MUNICIPAL AIUD -secția PSIHIATRIE	24.08.2022	7	30	08.09.2022
88.	SEBEȘ	MS	SPITAL MUNICIPAL SEBEȘ- compartiment NEUROLOGIE	06.09.2022	7	40	21.09.2022
89.	ALBA IULIA	MS	Spital Județean de Urgență Alba Iulia - secția CARDIOLOGIE	13.09.2022	3	59	26.09.2022
90.	ALBA	MS	Spital Județean de	13.10.2	4	64	31.10.2

Nr. crt.	Localitate focar	Tip unitate / comunitate (MS=medico-sanitara; CR=centru rezidential pentru copii sau varstnici; EDU=unitate invatamant; PROD = unitate productie; ALTA-care;)	Denumire oficială unitate	Data raportării focar	Nr. total cazuri confirmate în focar	Efectiv / nr. populație din comunitate	Data închiderii focar (zz/ll/aaa)
	IULIA		Urgență Alba Iulia - secția CARDIOLOGIE	022			022
91.	ALBA IULIA	MS	Spital Județean de Urgență Alba Iulia - secția MEDICINĂ INTERNĂ	21.10.2022	3	66	03.11.2022
92.	ALBA IULIA	MS	Spital Județean de Urgență Alba Iulia - secția CARDIOLOGIE	18.11.2022	3	59	30.11.2022
93.	SEBEȘ	MS	SPITAL MUNICIPAL SEBEȘ- compartiment NEUROLOGIE	19.12.2022	5	36	02.01.2023

- **Suspiciune TIA: 1**, focar ocazional care a evoluat în luna septembrie, localitatea Cetatea de Baltă, la o nuntă.

Concluzie anchetă : apariția unui număr de 63 cazuri simptomatice (din care 37 internate), cu simptomatologie specifică TIA în urma consumului de eclere, produse preparate într-un laborator de cofetărie din Bucurdea Grânoasă, județul Alba și comercializate pentru a fi servite acasă, coroborate cu prezența salmonellei sp în 26 de coproculturi din cele 37 investigate și identificarea stafilococului coagulazopozitiv și stafilococ hemolitic pe tegument (mâna) persoanei care a pregătit eclerele și cu 6 teste de sanitație neconforme recoltate din laboratorul de cofetărie dar în absența probelor alimentare, considerăm că nu sunt îndeplinite condițiile de declarare a evenimentului ca focar de TIA conform metodologiei de supraveghere a focarelor de TIA, **dar datorită identificării de salmonella enteritidis și respectiv aceluiași profil MLVA 2-10-7-3-2 la toate cele 18 tulpini de salmonella (de la 16 pacienți și 2 de la cele 2 persoane care au preparat, porționat și ambalat eclerele),**

rezultate eliberate de laboratorul infecții enterice bacteriene și laboratorul epidemiologie moleculară pentru boli transmisibile a Institutului Cantacuzino, considerăm că este un eveniment cu cazuri confirmate de salmoneloză.

PN II.2 - SUBPROGRAMUL NAȚIONAL DE SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL AL INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE ȘI A REZISTENȚEI MICROBIENE, PRECUM ȘI DE MONITORIZARE A UTILIZĂRII ANTIBIOTICELOR

Activități:

Supravegherea infecțiilor asociate asistenței medicale, rezistenței și consumului de antibiotice prevăzute în reglementările legale.

Evaluarea activităților specifice PN II2, în conformitate cu metodologiile specifice

Centralizarea datelor epidemiologice referitoare la supravegherea IAAM

Asigurarea asistenței tehnice de specialitate în depistarea focarelor IAAM.

În anul 2022, s-au depistat și declarat:

- un total de 548 cazuri IAAM /județ
- au fost externați un număr de 41312 pacienți, din unitățile sanitare cu paturi din județ,
- o rata de incidență IAAM/județ: 1,32.

	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie	total
Spitalul Județean	40	49	63	23	17	23	19	29	24	32	25	15	359
Spitalul Abrud	6	0	0	1	1	0	0	1	2	1	1	2	15
Spitalul M. Aiud	9	21	5	3	1	4	3	7	3	2	4	2	64
Spitalul M. Blaj	4	1	0	0	0	1	1	0	1	1	4	0	13
Spitalul O. Câmpeni	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
Spitalul O. Cugir	0	0	2	2	5	1	1	2	4	3	1	0	21
Spitalul M. Sebeș	2	5	4	2	4	6	2	6	7	3	0	6	47
Spitalul Pneumoft. Aiud	0	4	5	1	0	0	1	2	2	2	3	0	20
Spitalul B.C. Câmpeni	1	0	2	2	0	0	0	1	1	0	0	0	7
Spital Psihiatrie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CMC PRAXIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
total	62	81	81	34	28	35	28	48	44	44	38	25	548

Menționăm că în județul Alba conform Ordinului MS nr.964/2022, nu au fost desemnate unități sentinelă pentru IAAM. Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia a fost unitate sentinelă pentru IAAM conform Ordinului MS nr 377/2017 și a mai avut cheltuieli la începutul anului 2022.

Total cazuri Clostridium difficile/județ în 2022: 313 cazuri noi și 10 recidive.

Activități desfășurate:

Monitorizare lunară a IAAM pe baza fișelor cazuri IAAM, centralizare date, raportare la CRSP - CJ și analiza comparativă.

Colectare, centralizare și evaluare date privind IC, urmate de validare.

Participare la investigare cazuri IAAM COVID-19

PN III - PROGRAMUL NATIONAL DE PREVENIRE, SUPRAVEGHERE SI CONTROL AL INFECTIEI HIV/SIDA

1. Obiective și activități propuse:

- Efectuarea screening - ului infecției HIV/SIDA la femeile gravide și persoanele din grupele de risc;
- Asigurarea confirmării infecției HIV/SIDA pentru gravidele și persoanele din grupele la risc cu rezultat pozitiv la screening prin testare Western Blot;

2. Stadiul realizării obiectivelor și activităților propuse:

- Au fost distribuite 1325 teste rapide HIV/SIDA catre spitalele din teritoriu pentru efectuarea screening-ului infecției HIV/SIDA la femeile gravide și la persoanele din grupele de risc pentru infecția HIV/SIDA sau care se internează cu simptomatologie sugestivă pentru infecția HIV/SIDA, conform OMS nr. 964/2022, cu actualizările ulterioare.
- Creșterea numărului de gravide care accepta testarea HIV: 721 gravide testate.
- Alte categorii de beneficiari testați: 569 persoane.
- În cursul anului au fost trimise la INCDMM Cantacuzino 8 probe pentru confirmarea infecției HIV/SIDA (pentru 7 persoane). Menționăm că pentru o persoană, pentru care am primit la prima probă rezultat “Indeterminat” s-au trimis 2 probe în vederea confirmării.
- Au fost decontate 4 teste Western Blot (din care 1 test efectuat în decembrie 2021 și 1 test cu rezultat negativ). La sfârșitul anului 2022 avem neplătite 5 teste Western Blot, pentru care nu am primit încă facturi.

3. Motivația pentru care nu au fost îndeplinite activitățile propuse:

- Dificultăți în realizarea obiectivelor datorită lipsei cadrelor instruite în consiliere.
- Laboratoarele private au puncte de recoltare la nivelul cabinetelor medicilor de familie;
- Lipsa testelor rapide în primele 7 luni ale anului 2022.

4. Propuneri de îmbunătățire a activităților și evaluarea impactului asupra stării de sănătate a populației:

- Formarea și responsabilizarea cadrelor la nivelul fiecărei unități sanitare cu atribuții specifice;

5. Justificare costuri medii:

- Costul mediu / test Elisa de 8,27 lei comparativ cu costul mediu estimat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 964/2022 de 9 lei se justifică prin valoarea/test stabilită prin licitație a Ministerului Sănătății (1,86 lei) și posibilitatea efectuării mai multor probe în aceeași ședință, care au generat cheltuieli materiale mai mici.
- Costul mediu / test rapid HIV de 1,55 lei față de 4 lei cu costul mediu estimat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 964/2022 se justifică prin faptul că la unitățile sanitare s-au distribuit doar teste a căror valoare a fost stabilită prin licitație a Ministerului Sănătății (1,55 lei), materialele sanitare și dezinfectantele fiind achiziționate din alte fonduri;

NOTĂ

- NOTĂ: La cheltuială au fost incluse și cheltuieli cu pierderile, respectiv 288 buc. teste HIV ELISA, în valoare totală de 534,64 lei.

Tabelul nr. 2. Indicatori fizici detaliați pe categorii de risc și CNP			
Nr. crt.	Categoria de risc / CNP	Teste rapide HIV	Teste ELISA
		Cumulat an 2022 (01.01-31.12.2022)	Cumulat an 2022 (01.01-31.12.2022)
0			
	Total teste, din care:	1052	238
	Total teste pozitive	0	6
1	Gravide testate, din care:	721	0
	Negativ	721	0
	Pozitiv ³	0	0
1.2	gravide testate în maternitate, din care:	539	0
	Negativ	539	0
	Pozitiv ³	0	0
2	Bolnavi ITS testați din care:	0	0
	Negativ	0	0
	Pozitiv ³	0	0

3	Bolnavi TBC testați, din care:	14	0
	Negativ	14	0
	Pozitiv ³	0	0
4	consumatori de droguri testați, din care:	0	0
	Negativ	0	0
	Pozitiv ³	0	0
5	Testare voluntară, din care:	172	9
	Negativ	172	9
	Pozitiv ³	0	0
6	Alte testari, din care:	145	229
	Negativ	145	223
	Pozitiv ³	0	6

PN IV - PROGRAMULUI NATIONAL DE PREVENIRE, SUPRAVEGHERE SI CONTROL A TUBERCULOZEI/2022

OBIECTIVE:

1. reducerea, incidenței, prevalenței și a mortalității TB;
2. menținerea unei rate de depistare a cazurilor noi de TB pulmonară pozitivă la microscopie;
3. tratamentul bolnavilor cu tuberculoză;
4. menținerea ratei de succes terapeutic la cazurile noi pozitive de TB pulmonară.

ACTIVITĂȚI:

1. depistarea și supravegherea cazurilor de TB
2. diagnosticul cazurilor de TB
3. monitorizarea răspunsului terapeutic

INDICATORI DE EVALUARE:

1. Indicatori fizici în perioada de raportare:

- 1.1. numărul de persoane examinate pentru depistarea cazurilor de infecție/îmbolnăvire de tuberculoză (simptomatici respiratori, suspecți TB, contacți TB și altor grupuri cu risc crescut de tuberculoză) = 10722
- 1.2. număr de persoane examinate care au beneficiat de examene radiologice = 4819
- 1.3. număr de persoane examinate care au beneficiat de examene bacteriologice BK prin metoda convențională = 579
- 1.4. număr de persoane care au beneficiat de testare cutanată la tuberculină = 243
- 1.5. număr de persoane care au beneficiat de testare IGRA
- 1.6. număr de persoane care au beneficiat de administrarea tratamentului chimioprofilactic = 79

- 1.7. număr anchete epidemiologice efectuate = 86
- 1.8. număr bolnavi TB monitorizați prin efectuarea examenelor radiologice (se efectuează 3 examinări radiologice / bolnav TB-DS și 4 examinări radiologice/ bolnav TB-DR): = 98
- 1.9. număr bolnavi TB monitorizați prin efectuarea examenelor bacteriologice bK prin metoda convențională (se efectuează cel puțin 4 examinări bacteriologice bK/bolnav TB-DS și 12 examinări bacteriologice bK/bolnav TB-DR) = 111
- 1.10. număr bolnavi TB care au beneficiat de tratament, din care: 126
 - 1.10.1. număr bolnavi TB – DS (I,II,III) = 121
 - 1.10.2. număr de bolnavi cu tratament individualizat TB DR = 5
- 1.11. număr de examene radiologice efectuate = 5583
- 1.12. numărul de examene bacteriologice bK efectuate prin metoda convențională (microscopie și cultură pe mediu solid) = 994
- 1.13. număr de antibiograme seria I efectuate = 62
- 1.14. număr de antibiograme seria lungă efectuate
- 1.15. număr de examene bacteriologice bK prin metode fenotipice efectuate
 - 1.15.1. număr de culturi pe medii lichide efectuate
 - 1.15.2. număr de antibiograme în mediu lichid efectuate
- 1.16. număr de teste genotipice efectuate
 - 1.16.1. număr teste genetice pentru identificarea MTB prin metoda GeneXpert = 9
 - 1.16.2. număr teste genetice pentru identificarea MTB prin metoda LPA

2. Indicatori de eficiență în perioada de raportare:

- 2.1. cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de examen radiologic = 4.58 lei
- 2.2. cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de examen bacteriologic bK prin metoda convențională = 39.13 lei
- 2.3. cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de testare cutanată la tuberculină = 20.31 lei
- 2.4. cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de testare IGRA
- 2.5. cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de administrarea tratamentului chimioprofilactic- 41.32 lei
- 2.6. cost mediu estimat/anchetă epidemiologică efectuată = 51.92 lei
- 2.7. cost mediu estimat/bolnav TB care a beneficiat de monitorizare prin examene radiologice = 10.90 lei
- 2.8. cost mediu estimat/bolnav TB care a beneficiat de monitorizare prin examene bacteriologice bK = 92.76 lei
- 2.9. cost mediu estimat/bolnav TB-DS = 428.22 lei
- 2.10. cost mediu estimat/bolnav cu TB-DR care a beneficiat de tratament = 9556.67 lei
- 2.11. cost mediu estimat/examen radiologic = 4.57 lei
- 2.12. cost mediu estimat/examen bacteriologic prin metoda convențională (microscopie și cultură pe medii solide) = 33.16 lei
- 2.13. cost mediu estimat/antibiogramă seria I = 65.59 lei
- 2.14. cost mediu estimat/ antibiogramă seria lungă =
- 2.15. cost mediu estimat/cultură pe mediu lichid =
- 2.16. cost mediu estimat/antibiogramă în mediu lichid = cost mediu estimat/teste genetice pentru identificare MTB prin metoda GeneXpert = 333.20 lei
- 2.17. cost mediu estimat/teste genetice pentru identificare MTB prin metoda LPA

3. Indicatori de rezultat în perioada de raportare:

3.1. numărul de cazuri noi și recidive=79

3.2. numărul de bolnavi cu tuberculoză aflați în evidență= 137

3.3. numărul de cazuri noi de tuberculoză pulmonară care au fost vindecate sau au tratament complet= 46

3.4 .numărul deceselor prin tuberculoză=4

ANALIZA COMPARATIVĂ A COSTURILOR MEDII REALIZATE RAPORTAT LA COSTURILE MEDII LA NIVEL NAȚIONAL PREVĂZUTE ÎN OMS NR. 964/2022

2.5 cost mediu estimat/persoana care a beneficiat de administrarea tratamentului chimioprofilactic, am înregistrat depășirea costului mediu recomandat deși am decontat strict medicația, avem mulți pacienți cu terapie biologică care au recomandare de chimioprofilaxie pentru 9 luni.

2.9 cost mediu estimat /bolnav TB-DS s-a depășit costul mediu / bolnav TB-DS pentru că am avut în tratament o pacientă cu tratament individualizat, (Amikozit), iar in urma implementării noului Ghid TB costurile pe medicație au crescut.

Cost mediu/indicator	Valoare in OMS 964/2022 (lei)	Valoare realizaă in perioada de raportare(lei)
2.1. cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de examen radiologic	11	4.58
2.2.cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de examen bacteriologic bK prin metoda convențională	71	39.13
2.3.cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de testare cutanată la tuberculină	39	20.31
2.4. cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de testare IGRA	220	
2.5.cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de administrarea tratamentului chimioprofilactic	36	41.32
2.6. cost mediu estimat/anchetă epidemiologică efectuată	100	51.92
2.7.cost mediu estimat/bolnav TB care a beneficiat de monitorizare prin examene radiologice	32,39	4.57
2.8.cost mediu estimat/bolnav TB care a beneficiat de monitorizare prin examene bacteriologice bK	135	92.76
2.9.cost mediu estimat/bolnav TB-DS	375	428.22
2.10.cost mediu estimat/bolnav TB-dr care a beneficiat de tratament	19 967	9556.67
2.13.cost mediu estimat/examen radiologic	11	4.57
2.14.cost mediu estimat/examen bacteriologic prin metoda convențională (microscopie și cultură pe medii solide)	50	33.15

2.15.cost mediu estimat/antibiogramă seria I	95	65.59
2.16.cost mediu estimat/ antibiogramă seria lungă	515	
2.17.cost mediu estimat/cultură pe mediu lichid	77	
2.18.cost mediu estimat/antibiogramă în mediu lichid	390	
2.19.cost mediu estimat/teste genetice pentru identificare MTB prin metoda GeneXpert	350	333.20
2.20.cost mediu estimat/teste genetice pentru identificare MTB prin metoda LPA	250	

PN V.PROGRAMUL NAȚIONAL DE MONITORIZARE A FACTORILOR DETERMINANȚI DIN MEDIUL DE VIAȚĂ ȘI MUNCĂ

Compartimentul de evaluare a factorilor de risc din mediu a funcționat în anul 2022 cu un singur medic primar igienă- șef compartiment, un medic primar medicina muncii cu atribuții de medic șef sănătate publică și cu 10 asistenți igienă și generaliști, distribuiți în următoarele colective de activitate:

- Igiena mediului
- Igiena alimentației
- Igienă școlară
- Medicina muncii.

Compartimentul de evaluare a factorilor de risc din mediu a desfășurat în anul 2022 2 categorii de activități:

1. activități în cadrul Programului de evaluare a factorilor de risc din mediu (PN V) și Programului XII.2.1 Evaluarea stării de sănătate a copiilor și tinerilor
2. prestări servicii: recoltări probe, evaluări de obiective în vederea asistenței de specialitate/autorizării/certificării de conformitate.

În primul trimestru al anului 2022 personalul compartimentului Evaluarea factorilor de risc din mediul de viață și muncă a desfășurat prioritar activități legate de pandemia COVID-19 (recoltări secreții nazofaringiene pentru test PCR, anchete epidemiologice, raportări în platforma Corona-Forms, Rapter, CJCCI etc.)

Domenii de acțiune PN V

- 1. Protejarea sănătății publice în relație cu igiena apei**

- Având în vedere că laboratorul DSP nu a mai efectuat audit în domeniul apei potabile, activitatea s-a rezumat la raportări ale monitorizărilor de control în zonele mari și mici de aprovizionare cu apă și pentru surse publice individual, precum și la recoltarea și analiza fizico-chimică a 50 probe apă în cadrul metodologiei ”Supravegherea calității apei de fântână și a apei arteziene de utilizare publică”

2. Protejarea sănătății publice în relație cu expunerea la contaminați chimici

- S-au efectuat activități cuprinse în 2 proceduri specifice:

-Supravegherea produselor cosmetice în relație cu sănătatea umană: s-au recoltat 2 probe produse cosmetice în vederea analizării fizico-chimice și microbiologice, ambele fiind conforme. De asemenea au fost evaluate 14 unități care folosesc cerneluri pentru tatuaje și machiaje permanente: nu au fost raportate efecte adverse ale acestora.

-Supravegherea produselor biocide: s-a recoltat o probă produs pentru determinarea activității bactericide și fungicide, proba fiind conformă

3. Protejarea sănătății publice în relație cu igiena habitatului uman

-S-au efectuat activități cuprinse în 2 proceduri specifice, respectiv:

-Monitorizarea sistemului de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală: s-au centralizat lunar rapoarte de la 13 unități sanitare cu paturi și 3 unități sanitare fără paturi (Laboratorul DSP, SAJ și CTS), precum și de la centrele de vaccinare din județ și s-au transmis 4 rapoarte trimestriale

- Evaluarea impactului asupra sănătății a poluanților din aerul ambiant în mediul urban: au fost centralizate și raportate date statistice de morbiditate și mortalitate specifice pe județ, Alba-Iulia și Sebeș.

4. Elaborarea modelului de raport de medicina muncii ca instrument de colectare standardizată a datelor privind sănătatea lucrătorilor

S-au efectuat activități cuprinse în 3 proceduri specifice,

În cadrul metodologiei monitorizarea bolilor profesionale și a absenteismului generat de acestea au fost cercetate 2 boli profesionale semnalate și a fost confirmat prin fișa BP2 1 caz de boală profesională.

În cadrul metodologiei ”Microclimatul locurilor de muncă” au fost evaluate, completate chestionare și raportate de la 29 agenți economici din dimeniul industrial și al producției alimentare.

În cadrul metodologiei ”Evaluarea expunerii profesionale la silice cristalină” au fost evaluate împreună cu cabinetele de medicina muncii locuri de muncă din unități specifice.

5. Supravegherea stării de nutriție și a alimentației populației: s-au investigat 50 subiecți pentru care s-au completat fișe de anchetă conform metodologiei;

Protejarea sănătății publice prin prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc alimentari și de nutriție cuprinse în 9 proceduri specifice, respectiv:

-Monitorizarea calității suplimentelor alimentare: 1 raport de identificare și catalogare a 15 suplimente, 3 probe recoltate în vederea determinării de metale grele

-Monitorizarea alimentelor cu adaos de vitamine, minerale și alte substanțe: 1 raport de identificare a alimentelor fără notificare MS, cu 30 alimente catalogate

-Monitorizarea nivelului de iod din sarea iodată pentru consumul uman: 1 raport cu 20 probe recoltate

-Monitorizarea alimentelor tratate cu radiații: 1 raport catalogare și 2 probe recoltate

-Evaluarea factorilor de risc din materiale și obiecte care vin în contact cu alimentele: s-au efectuat activități cuprinse în o procedură specifică, respective verificarea respectării limitelor de migrație pentru materialele și obiectele care vin în contact cu alimentele: un raport și 8 probe recoltate

-Monitorizarea alimentelor cu destinație nutrițională specială: s-au identificat și prelevat 13 probe alimente destinate sugarilor

-Monitorizarea aditivilor alimentari: 1 raport cu 30 chestionare

- Monitorizarea plantelor aromatice: 1 raport cu 2 probe recoltate pentru contaminanți chimici

6. Supravegherea conținutului radioactiv natural al alimentelor și al alimentelor și al apei potabile conform Recomandării 2000/473/EUROATOM – s-au prelevat 24 probe alimente și apă potabilă

7. Activități complementare PN V

S-au efectuat activități cuprinse în 3 proceduri specifice, respectiv:

- ReSanMed- Registrul Riscuri de Mediu: culegere și raportare date/informații pentru 1 accidente; culegere și raportare date pentru boli datorită schimbărilor climatice cu 4 rapoarte trimestriale cu 63 de fișe.
- ReTox- Registrul Național de Informare Toxicologică: culegere și raportare date pentru 3 intoxicații acute neprofesionale cu produse chimice.
- Monitorizarea intoxicației accidentale cu monoxid de carbon, băuturi alcoolice, ciuperci, droguri, țigări, sau alte produse culegere și raportare date cu 4 rapoarte trimestriale, 25 fișe cu rapoartări.

Domenii de acțiune PN XII.2.1

Supravegherea stării de sănătate a copiilor prin:

- Triaj epidemiologic: 4 acțiuni triaj pe un nr. estimativ de 29800 copii
- Examinări medicale de bilanț al stării de sănătate: 1 acțiune pe un nr. estimativ de 8500 copii
- Evaluarea morbidității cronice prin dispensarizare: 4 acțiuni triaj pe un nr. estimativ de 21800 copii
- Supravegherea și monitorizarea stării de sănătate orală: 2 acțiuni de evaluare pe un nr. estimativ de 12000 copii

Supravegherea respectării normelor de igienă din unități de învățământ: 12 acțiuni cu 120 unități evaluate și 120 chestionare completate și raportate

○ **Prestări servicii:**

S-au efectuat activități cuprinse în proceduri specifice, respectiv:

- Evaluări pentru asistența de specialitate: 495
- Evaluări pentru certificarea conformității și evaluări pentru autorizare sanitară/viza ASF: 82
- Eliberare avize îmbălsămare (1209) și a avizelor de transport cadavru (836) pentru prestatorii de servicii funerare.

Activități complementare:

Distribuirea și raportarea stocurilor iodurii de potasiu la farmaciile cuprinse în programul MS.

Participare săptămânală și puncte de vedere în CAT la APM.

Codificarea Certificatelor medicale constatatoare a decesului , lunar.

TEMPLATE RAPORT DE ACTIVITATE PN V (actualizat conform Ordinului nr. 193/2021) anual

Nr.	METODOLOGIA	Activitate desfasurata (DA/NU)	NUMAR DE (pentru trimestrul de raportat)			
			analize efectuate	probe recoltate	chestionare aplicate	fise completate
DOMENIU SPECIFIC: 1 -PROTEJAREA SĂNĂTĂȚII ȘI PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR ASOCIATE FACTORILOR DE RISC DIN MEDIUL DE VIAȚĂ						
Activitate 1.1.1. Protejarea sănătății publice în relație cu igiena apei:						
1.1.1.1	Supravegherea calității apei potabile furnizate în sistem centralizat în zonele mari de aprovizionare	DA				1
1.1.1.2	Supravegherea calitatii apei de imbaiere	NU				
1.1.1.3.	Supravegherea calitatii apei de fantana si a apei arteziene de utilizare publica	DA	450	50		50
1.1.1.4	Monitorizarea apelor potabile îmbuteliate, altele decât apele minerale naturale sau decât apele de izvor	NU				
1.1.1.5	Supravegherea calității apei potabile distribuite în sistem centralizat în zonele de aprovizionare mici	DA				1
1.1.1.6	program de comparări interlaboratoare în domeniul calității apei potabile	NU				
Activitate 1.1.2. Protejarea sănătății publice în relație cu igiena aerului: evaluarea impactului asupra sănătății a poluanților din aerul ambiant în mediul urban;						
1.1.2.1	Evaluarea impactului asupra sanatatii a poluantilor din aerul ambiant in mediul urban.	DA				3
Activitate 1.1.3. Protejarea sănătății publice în relație cu expunerea la contaminați chimici						
1.1.3.1	Supravegherea produselor cosmetice în relatie cu sănătatea umană	DA		2		1
1.1.3.2	Monitorizarea intoxicățiilor accidentale cu monoxid de carbon, băuturi alcoolice, ciuperci sau alte produse (droguri țigări, băuturi energizante);	DA				25

Nr.	METODOLOGIA	Activitate desfasurata (DA/NU)	NUMAR DE (pentru trimestrul de raportat)			
			analize efectuate	probe recoltate	chestionare aplicate	fise completate
1.1.3.3.	Supravegherea produselor biocide	DA		2		1
1.1.3.4.	Supravegherea cernelurilor din tatuajele si machiajele permanente (TMP), în relatie cu sănătatea umană	DA				14
1.1.4. Protejarea sănătății publice în relație cu igiena habitatului uman						
1.1.4.2.	Monitorizarea sistemului de gestionare a deeurilor rezultate din activitatea medicala	DA				16
DOMENIU SPECIFIC: 2 -PROTEJAREA SĂNĂTĂȚII ȘI PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR ASOCIATE RADIATIILOR IONIZANTE						
Activitate 2.1.1. Radioprotecția în expunerea medicală la radiații ionizante						
2.1.1.1	Monitorizare radioprotecției pacientului in expunerea medicala la radiatii ionizante	NU				
2.1.1.2	Supraveghere expunerii personalului medical la radiatii ionizante	NU				
2.1.1.5	Supravegherea nivelurilor de referinta in diagnostic in expunerile medicale la radiatii ionizante	NU				
Activitate 2.1.2. Protejarea stării de sănătate a populației împotriva expunerii la surse naturale de radiații:						
2.1.2.1	Supravegherea conținutului radioactiv al alimentelor și al apei potabile conform recomandării 2000/473 EURATOM	DA		24		
2.1.2.2	Supravegherea conținutului radioactiv al apelor minerale și evaluarea efectului asupra stării de sănătate	NU				
Activitate 2.1.3. Supravegherea stării de sănătate în relație cu radioactivitatea antropică						
2.1.3.1	Supravegherea starii de sanatate a populatiei din jurul obiectivelor nucleare in zonele cu radioactivitate modificata antropic	NU				

2.1.3.2	Protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate cu expunerea la radonul rezidențial și de la locul de muncă	NU				
2.1.4	Program de Îmbunătățire a răspunsului de sănătate publică în caz de eveniment sau urgență radiologică și/sau nucleară a rețelei laboratoarelor de igienă radiațiilor din cadrul DSP	NU				
DOMENIU SPECIFIC 3 -PROTEJAREA SĂNĂTĂȚII ȘI PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR ASOCIATE FACTORILOR DE RISC DIN MEDIUL DE MUNCĂ						
Activitate 3.1.1. Protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc ocupaționali:						
3.1.1.1	Supravegherea expunerii profesionale la agentii cancerigeni (lotul IV)	NU				
3.1.1.2	Microclimatul locurilor de muncă: normative, capacitate de evaluare și efecte asupra stării de sănătate	DA				29
3.1.1.3	Aspecte în expunerea profesională la particule și gaze la locurile de muncă în care sunt emisii diesel	NU				
3.1.1.4	Morbiditatea profesională în rândul populației vârstnice active comparativ cu morbiditatea profesională la celelalte grupe de vârstă	NU				
Activitate 3.1.2. Expunerea profesională la radiații ionizante.						
3.1.3.	Monitorizarea incidenței bolilor profesionale și a absenteismului medical prin boală profesională	DA				2
DOMENIU SPECIFIC: 4 -PROTEJAREA SĂNĂTĂȚII PUBLICE PRIN PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR ASOCIATE FACTORILOR DE RISC ALIMENTARI ȘI DE NUTRIȚIE						
Activitate 4.1.1. Evaluarea stării de nutriție și a tipului de alimentație al populației						
4.1.1.1	Supravegherea stării de nutriție și a alimentației populației	DA			50	1
4.1.1.2	monitorizarea consumului de aditivi alimentari	NU				
Activitate 4.1.2. Monitorizarea calității și valorii nutritive a alimentelor (suplimentelor alimentare, alimentelor tratate cu radiații						

Nr.	METODOLOGIA	Activitate desfasurata (DA/NU)	NUMAR DE (pentru trimestrul de raportat)			
			analize efectuate	probe recoltate	chestionare aplicate	fise completate
ionizante, alimentelor cu adaos de vitamine, minerale și alte substanțe, ape minerale naturale îmbuteliate, conținutul de zaharuri și grăsimi saturate, alimente cu destinație nutrițională specială, concentrația de iod din sarea iodată pentru consumul uman):						
4.1.2.1	Monitorizarea calității suplimentelor alimentare	DA		3		1
4.1.2.2	Monitorizarea alimente tratate cu radiatii	DA		2		2
4.1.2.3	Monitorizarea alimentelor cu adaos de vitamine, minerale și alte substanțe	DA		30		1
4.1.2.4	Monitorizarea apelor minerale naturale îmbuteliate (AMN);	NU				
4.1.2.5	Monitorizarea nivelului de iod din sarea iodată pentru consumul uman	DA		20		1
4.1.2.7.	Evaluarea riscului chimic și bacteriologic al alimentelor destinate unor grupuri specifice	DA		8		1
4.1.2.8.	Rolul alimentului în izbucnirile de toxiiinfecții alimentare din România	NU				
4.1.2.9.	Supravegherea băuturilor tip cidru comercializate în România	NU				
Activitate 4.1.3. Evaluarea factorilor de risc din materiale și obiecte care vin în contact cu alimentele: verificarea respectării limitelor de migrare pentru materialele și obiectele care vin în contact cu alimentele						
4.1.3.1	Verificarea respectării limitelor de migrare pentru materialele și obiectele care vin în contact cu alimentele	DA		8		1
4.1.3.2	Controlul microbiologic al recipientelor si materialelor de ambalaj in contact cu alimentul	DA		8		1

COMISIA DE MONITORIZARE ȘI COMPETENȚĂ PROFESIONALĂ PENTRU CAZURILE DE MALPRACTICE DE LA NIVELUL DSP JUD. ALBA

În calitate de președinte al comisiei, am derulat investigația în cursul anului 2021 analiza unui (1) caz sesizat acestei comisii și înregistrat în decembrie 2020. Cazul s-a finalizat cu împăcarea părților.

COMISIA DE EXAMINARE A ABSOLVENȚILOR CURSURILOR DE IGIENĂ CONFORM OMS-MEN 1225/5031/2003

În calitate de președinte am organizat și supravegheat desfășurarea examenelor pentru un număr de 2877 de persoane (ultimul curs fiind înregistrat în data de 10.12.2021), cu un indice de promovabilitate de 100%

PN XII- EVALUAREA, PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII ȘI EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE

V. Program Național de Evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate

***Coordonator Dr. Olimpia Candrea**

A. Obiectiv:

Îmbunătățirea stării de sănătate a populație prin promovarea unui stil de viață sănătos și combaterea principalilor factori de risc.

1. Subprogramul de evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate

Domenii specifice:

1. intervenții pentru un stil de viață sănătos;
2. evaluarea stării de sănătate a populației generale.

1. Intervenții pentru un stil de viață sănătos:

1.1. Organizarea și desfășurarea campaniilor IEC destinate celebrării zilelor

mondiale/europene conform calendarului stabilit anual și campaniilor IEC cu teme stabilite pe baza unor priorități de sănătate specifice naționale:

1.1.1. Obiectiv specific: creșterea numărului persoanelor informate privind stilul de viață sănătos și combaterea principalilor factori de risc.

1.1.2. Beneficiari: populația generală și grupe țintă specifice stabilite la fiecare eveniment și conform priorităților naționale identificate.

Indicatori fizici: număr de evenimente în cadrul campaniilor IEC: **13 campanii IEC/an pe județ**, conform calendarului campaniilor aprobat de Ministreul Sănătății.

Menționăm că toate campaniile de promovare a sănătății s-au derulat conform metodologiei, respectând cerințele minimale: 1. Infograficul distribuit în social media 2. Comunicatul de presă postat pe website-ul DSP-ului 3. Materialele informative pentru grupurile țintă trimise prin email astfel încât să poată fi ușor distribuite grupurilor țintă.

Grupuri țintă intermediare: medici de familie, medici școlari, asistenți medicali comunitari, asistenți medicali școlari.

Indicatori de rezultat:

Număr beneficiari: peste 100 000 beneficiari/an.

Număr parteneri pentru evenimente IEC: 55 parteneri/an (Consiliul Județean Alba, Instituția Prefectului Alba, CJRAE Alba, ISJ Alba, CEPCA Alba, rețeaua de medicină școlară, mass media locală, 48 UAT-uri cu asistență medicală comunitară).

1.2 Intervenții IEC destinate priorităților de sănătate specifice locale

Număr campanii: 5

Nr. Beneficiari: peste 60 000

1.3. Intervenții IEC pentru alimentație sănătoasă și activitate fizică la copii și adolescenți

Număr de școli și grădinițe: 95.

Nr. total beneficiari intervenții IEC în școli și grădinițe: peste 20 000.

Nr. total personal didactic implicat în școli și grădinițe: peste 150.

1.4. Organizarea și desfășurarea de intervenții pentru promovarea sănătății în comunități și grupuri vulnerabile:

1.4. Indicatori de rezultat:

Număr comunități cu asistență medicală comunitară: **48**

Număr asistenți medicali comunitari: **65**

Număr mediatori sanitari: 5

Indicatori de rezultat: număr beneficiari peste 53 000 (vezi aplicația AMCMSR.gov.ro).

RAPORT DE ACTIVITATE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ 2022

***Coordonator dr. Olimpia Candrea**

Activitățile de asistență medicală comunitară se derulează conform legislației în vigoare, **Legea nr. 180/2017** pentru aprobarea **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2017** privind asistența medicală comunitară și a **Hotărârii de Guvern nr. 324/2019** pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, **articolul 7 punctul s**, vă prezentăm raportul pentru anul 2022, realizat pe baza datelor colectate prin aplicația AMCMSR.gov.ro.

Datele corespunzătoare fiecărei unități administrativ teritoriale, care implementează servicii de asistență comunitară, au fost comunicate direct, pentru a sta la baza dezvoltării strategiilor locale de creștere a accesului la servicii de sănătate al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile precum și pentru stabilirea listei de priorități în domeniul asistenței medicale comunitare și a realizării planului anual de asistență medicală comunitară.

În județul Alba își desfășoară activitatea un număr de:

- 67 asistenți medicali comunitari în 49 comunități (10 urban, 39 rural) și
- 5 mediatori sanitari în 5 de comunități (4 urban , 1 rural).

Asistența medicală comunitară pe zone administrative:

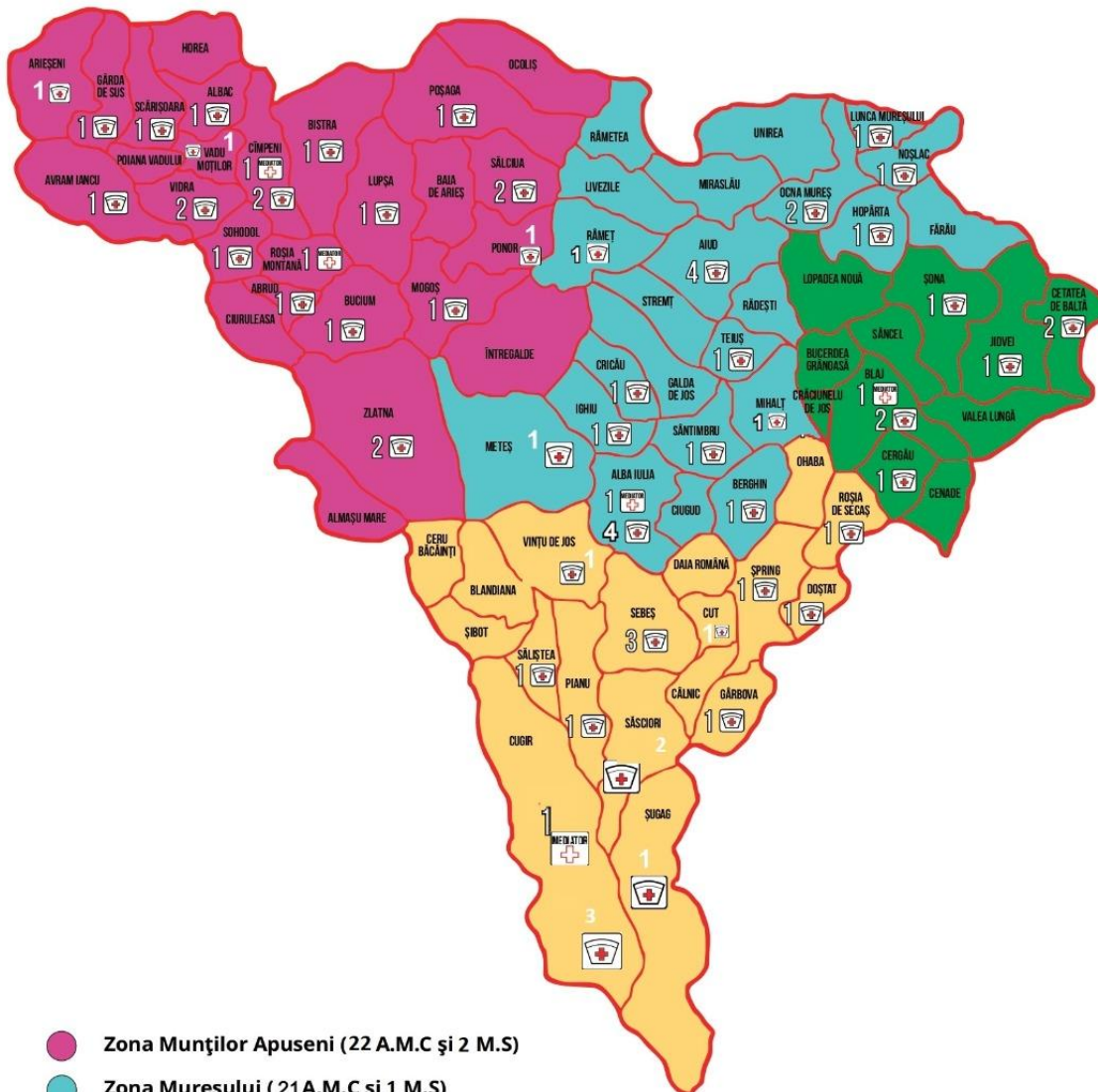
Zona Mureșului: 13 UAT-uri cu 20 asistenți medicali comunitari și 1 mediator sanitar (Alba Iulia, Teiuș, Aiud, Ocna Mureș, Berghin, Cricău, Hopârta, Ighiu, Lunca Mureșului, Noșlac, Sântimbru, Meteș și Mihalț);

Zona Munților Apuseni: 19 UAT cu 22 asistenți medicali comunitari și 2 mediatori sanitari (Cîmpeni, Zlatna, Abrud, Arieșeni, Gârda de Sus, Scărișoara, Albac, Vadu Moților, Sohodol, Avram Iancu, Vidra, Bistra, Lupșa, Sălciua, Poșaga, Ponor, Bucium, Roșia Montana, Mogoș);

Zona Podișul Secașelor și Valea Cugirului: 12 UAT-uri cu 17 asistenți medicali comunitari și un mediator sanitar (Cugir, Sebeș, Doștat, Gârbova, Pianu, Roșia de Secaș, Săsciori, Șugag, Săliștea, Spring, Vințu de Jos, Cut);

Zona Târnavelor: 5 UAT-uri cu 7 asistenți medicali comunitari și un mediator sanitar (Blaj, Cergău
Cetatea de Baltă, Jidvei, Șona.).

REȚEA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ



● Zona Munților Apuseni (22 A.M.C și 2 M.S)

● Zona Mureșului (21 A.M.C și 1 M.S)

● Zona Târnavelor (7 A.M.C și 1 M.S)

● Zona Podișul Secașelor și Valea Cugirului (17 A.M.C și 1 M.S)

1, 2, 3, 4 Numărul de unități

 ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

 MEDIATOR SANITAR



***AMC – asistent medical comunitar**

****MSR – mediator sanitar**

În funcție de bugetare la nivelul DSP Alba situația se prezintă astfel:

Buget POCU	1
Buget MS AMC	60
Buget UAT AMC	6
MSR BUGET MS	4
MSR BUGET UAT	1

Mențiune: un post de AMC din POCU a fost preluat de MS din luna decembrie 2022.

Monitorizarea activității asistenților medicali comunitari și mediatorilor sanitari s-a derulat în toate comunitățile cu servicii de asistență medicală comunitară (50 comunități).

Lunar s-au desfășurat întâlniri de lucru în format fizic sau online, total 12 întâlniri lunare.

În anul 2022 s-au desfășurat 6 concursuri de ocupare a posturilor AMC, din care unul pe perioadă determinată (Meteș, Săliștea, Sebeș, Sălciua, Mihalț și Râmeț).

Pe parcursul anului 2022 au urmat cursul de specializare în asistență medicală comunitară un număr de 22 AMC.

Participarea la activitățile de screening de cancer de col uterin în cadrul Proiectului Prevenție, Depistarea precoce și tratament precoce al cancerului de col uterin în Regiunea Centru (50 femei din zona Sebeș și Cugir).

Total servicii oferite de asistenții medicali comunitari în anul 2022, din datele colectate prin aplicația AMCMSR.gov.ro –47297

Beneficiari acțiuni de sănătate publică derulate de către asistenții medicali comunitari în anul 2022, din datele colectate prin aplicația AMCMSR.gov.ro

Acțiuni de sănătate publică	Beneficiari
Campanii naționale	29231
Campanii locale	9914
Intervenții pentru promovarea sănătății în comunități și grupuri vulnerabile	6613
Alte activități specifice	7233

Activități de mediere sanitară, date colectate din aplicația AMCMSR.gov.ro:

- Număr beneficiari: 1150

Servicii acordate populației de etnie roma 2413.

PN XIII - PROGRAMUL NAȚIONAL DE SĂNĂTATE AL FEMEII ȘI COPILULUI

***dr. Anton Butnaru**

Subprogramul de sănătate a copilului

1. Screeningul neonatal pentru fenilcetonurie, fibroza chistică și hipotiroidism congenital

-Screeningul neonatal pentru fenilcetonurie, fibroză chistică și hipotiroidism congenital constă din recoltarea, transportul și efectuarea testelor specifice screeningul neonatal prin dozarea TSH-ului neonatal din dry spot în cazul hipotiroidismului congenital și a PKU din dry spot în cazul fenilcetonuriei, a FC din dry spot la nivel național; beneficiarii intervenției sunt nou-născuții și pentru confirmarea diagnosticului de fenilcetonurie: copiii cu rezultate pozitive în screening;

Numărul de nou născuți testați în trim. IV – 2022 a fost de 476, iar în 2022 a fost 1991; numărul copiilor cu PKU la care s-au repetat testele 1; nr. copii confirmați – 0 cu hipotiroidism congenital; nr. copii confirmați cu PKU – 0; cu fibroză chistică nou născuți testați în trim. IV – 470, iar în anul 2022 – 979, confirmați – 0.

2. Screeningul auditiv la nou-născuți

Numărul nou-născuților care au beneficiat în trim. IV – 2022 de screeningul auditiv a fost de 461 iar în tot anul 2022 – 1975 copii testați, pentru care s-a alocat suma de 4873,47 lei, cu un cost mediu de 2,47 lei/nn.

Subprogramul pentru ameliorarea stării de nutriție a mamei și copilului

1. Profilaxia distrofiei la copii 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern, prin administrarea de lapte praf

Profilaxia distrofiei la copii cu vârsta între 0-12 luni prin administrarea de lapte praf la copiii care nu beneficiază de lapte matern. Acest obiectiv se derulează prin cabinetele medicilor de familie, prin DSP și distribuția are loc prin intermediul primăriilor. Au beneficiat în trim. IV – 2022 un număr de 109 copii, iar în anul 2022 – 383 copii, cu un cost mediu de 727,39 lei/copil. Pentru acest obiectiv s-a alocat în 2022 suma de 278.592,65 lei.

2. Profilaxia malnutriției la copii cu greutate mică la naștere, analiza mortalității infantile

Profilaxia malnutriției la copii cu greutate mică la naștere, procurarea de produse dietetice specifice, produse medicamentoase necesare prevenirii malnutriției (aminoacizi, soluții lipidice, vitamine, eritropoetina etc.) și a consumabilelor necesare; procurarea de formule de lapte praf – medicament cu destinație medicală;

Acest obiectiv se derulează prin secția de neonatologie a Spitalului Județean Alba. Pentru trim. IV – 2022 au beneficiat un număr de 28 de copii, iar pentru întreg anul 2022 – 135 de copii, cu un cost mediu de 54,73 lei

Subprogramul de sănătate a femeii

1. Prevenirea sarcinilor nedorite prin creșterea accesului la servicii moderne de planificare familială

1.1. Număr de utilizatori activi de metode moderne de contracepție, beneficiari ai programului

1.2. Profilaxia sindromului de izoimunizare Rh

Profilaxia sindromului de izoimunizare RH-obiectiv care se derulează prin maternitatea Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia. În trim. IV – 2022 s-au consumat cei 5380 de lei pentru procurarea imunoglobulinei specifice; au fost vaccinate 25 de lăuze, iar în anul 2022 – 84 de lăuze, costul mediu/vaccinare fiind de 211,96 lei.

SERVICIUL CONTROL ÎN SĂNĂTATE PUBLICĂ

Pe parcursul anului 2022, inspectorii S.C.S.P Alba au efectuat un număr total de 4620 procese verbale de constatare, din care 1690 controale igienico-sanitare în unități și 2930 procese verbale de constatare pentru aplicarea sancțiunilor contravenționale pentru ne completare PLF conform O.U.G 129/2021.

Pentru neconformitățile constatate au fost aplicate 3442 sancțiuni contravenționale din care 2 985 amenzi în valoare de 6.539.900 lei, după cum urmează:

- 2930 amenzi în valoare de 6.232.500 lei pentru ne completarea PLF conform O.U.G. 129/2021;
- 55 amenzi în valoare de 307.400 lei pentru nerespectarea legislației în vigoare conform H.G 857/2011;
- ✓ 457 avertismente conform O.G.2/2001;
- ✓ 5 suspendări de activitate.
- ✓ 1 Toxiinfecție alimentară confirmată – eveniment cămin cultural Cetatea de Baltă

MACHETA NON ALIMENT

➤ Apă potabilă

- **Au fost efectuate 54 controale** la stații de tratare a apei, la producători și distribuitori;
- Au fost aplicate 14 sancțiuni:
 - 14 sancțiuni cu avertisment conform O.G.2/2001.
- ✓ Ca urmare a adresei M.S.- I.S.S. cu nr. 261/23.03.2022, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr.4824/23.03.2021, în perioada 01.04 -29.04.2022 s-a efectuat acțiune tematică de control privind condițiile de aprovizionare cu apă potabilă a localităților din mediul urban.
- Au fost efectuate 16 controale din care 6 stații de tratare apă potabilă și 10 rețele de distribuție
 - Pentru neconformitățile constatate s-au aplicat un număr total de 7 sancțiuni cu avertisment conform O.G.2/2001.

➤ Turism

- **Au fost efectuate 45 controale** – pensiuni și hoteluri;
 - Au fost aplicate 19 avertismente conform O.G.2/2001
 - 1 amendă în valoare totală de 8.000 lei conform H.G 857/2011.

➤ Mediul de viață al populației

- **Au fost efectuate un număr de 296 controale** (zone de locuit, mică industrie, unități comerciale, prestări servicii, deșeuri menajere, alte unități)
 - Au fost aplicate 40 sancțiuni cu avertisment conform O.G 2/2001
 - 6 amenzi contravenționale în valoare 53.500 lei conform H.G 857/2001.

➤ Cosmetice

- ✓ Ca urmare a adresei M.S. - I.S.S. nr. 1177/15.09.2022, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr. 13048/15.09.2022, în perioada 03.10 – 31.10.2022, a fost efectuată acțiune tematică de control pentru verificarea produselor cosmetice.
- **Au fost efectuate 12 controale**, la producători, distribuitori și retaileri
 - Au fost verificate 42 produse cosmetice
 - Au fost recoltate 2 probe produse cosmetice
 - Nu au fost aplicate sancțiuni.

➤ Biocide

- ✓ Ca urmare a adresei M.S. - I.S.S. nr. 141/10.02.2022, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr. 2377/10.02.2022, în perioada 01.03 – 31.03.2022, a fost efectuată acțiune tematică de control la producători, deținători de avize, distribuitori, utilizatori de produse biocide.
- **Au fost efectuate un număr total 49 controale** din care 2 controale la distribuitori și 47 controale la utilizatori (unități de turism, unități sanitare, unități de învățământ și un cămin de persoane vârstnice);
- Au fost verificate un număr total de 122 produse biocide (49 TP1, 73 TP2);
 - A fost aplicată 1 sancțiune cu avertisment conform O.G.2/2001
 - Au fost recoltate 2 probe produs biocid TP1 pentru determinarea activității bactericide și a activității fungicide.

- ✓ Ca urmare a adresei M.S. - I.S.S. nr. 1077/17.08.2022, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr. 11956/19.08.2022, în perioada 01.09 – 30.09.2022, a fost efectuată acțiune tematică de control pentru verificarea la producători, a produselor biocide cu substanțe active aprobate/neaprobate.
- Au fost efectuate 2 controale la producători din județul Alba
 - Nu au fost aplicate sancțiuni.

- **Unități prestări servicii D.D.D**
- ✓ Ca urmare a adresei M.S. - I.S.S. nr. 67/19.01.2022, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr.927/20.01.2022, în perioada 01.02 – 28.02.2022, a fost efectuată acțiune tematică de control pentru verificarea respectării prevederilor legale în vigoare la prestatorii de servicii pentru dezinsecție, dezinfecție și deratizare și a produselor biocide utilizate.
- **Au fost efectuate un număr total 17 controale.**
 - Au fost aplicate 4 avertismente conform O.G.2/2001;
 - 1 amendă contravențională în valoare de 1 000 lei

- **Articole tratate:**
- ✓ Ca urmare a adresei M.S. - I.S.S. nr. 1052/22.12.2021, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr.13656/22.12.2021, pe parcursul lunii ianuarie 2022, a fost efectuată acțiune tematică de control privind verificarea articolelor tratate cu TP2:
- **Au fost efectuate 17 controale**
 - Nu au fost aplicate sancțiuni.

- **Învățământ:**
- **Au fost efectuate un număr total de 392 controale** la unități de învățământ primar și gimnazial, unități pentru antepreșcolari și preșcolari, învățământ liceal, unități de cazare(internate, cămine), blocuri alimentare proprii unităților, after school, centre de plasament, tabere școlare, catering, unități de învățământ special
- Au fost retrase de la comercializare 4,2 kg și 23 litri produse alimentare necorespunzătoare comercializate în chioșcurile școlare (Legea 123/2009).
- Au fost aplicate 159 sancțiuni contravenționale:
 - 143 cu avertisment conform O.G.2/2001,
 - 16 amenzi contravenționale în valoare totală de 50 300 lei

- 1 suspendare de activitate
- ✓ Ca urmare a adresei M.S. - I.S.S. nr. 647/14.06.2022, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr.9113/14.06.2022, în perioada 04.07-31.08.2022, a fost efectuată acțiune tematică de control privind verificarea respectării legislației în vigoare privind condițiile de funcționare a taberelor școlare și a unităților de turism care acordă servicii similare taberelor școlare.
- Au fost efectuate în total 12 controale din care 6 controale la tabere școlare și 6 unități de turism care acordă servicii similare taberelor școlare;
 - Au fost aplicate 6 avertismente conform O.G 2/2001
 - 4 amenzi contravenționale conform H.G 857/2001 în valoare de 18 600 lei
- ✓ Ca urmare a adresei M.S – I.S.S nr. 1120/29.08.2022 înregistrată la DSP Alba cu nr. 12186/29.08.2022 în perioada 12.09.-29.09.2022, s-a desfășurat acțiune tematică de control privind verificarea respectării legislației în vigoare privind unitățile de învățământ preuniversitar inclusiv cabinete medicale școlare și a L 123/2008.
- Au fost verificate un număr de 77 unități de învățământ antepreșcolar și preșcolar (creșe și grădinițe), din care 2 creșe în mediul urban, 30 grădinițe, 33 școli gimnaziale și 12 licee.
 - Au fost aplicate 60 sancțiuni cu avertisment conform O.G 2/2001
 - 1 suspendare de activitate G.P.N Tău com. Roșia de Secaș.
- ✓ Ca urmare a adresei M.S - ISS nr. 1208/27.09.2022 înregistrată la DSP Alba cu nr. 13506/27.09.2022 în perioada 03.10.-20.10.2022, s-a desfășurat acțiune tematică de control privind verificarea respectării conformității centrelor rezidențiale pentru copiii/tineri cu deficiențe neuropsihiatrice la prevederile legale în vigoare.
- Au fost verificate 5 centre rezidențiale
 - Au fost aplicate 3 sancțiuni cu avertisment conform O.G 2/2001

➤ **Unități sanitare cu excepția spitalelor**

- **Au fost efectuate 190 controale** – unități de asistență medicală primară, unități de asistență medicală ambulatorie, unități asistență medicală medicină dentară, laboratoare de analize medicale, unitate medico-socială, unitate socio-medicală, unități ANPH și îngrijiri la domiciliu.
- Au fost aplicate 85 sancțiuni, dintre care:
 - 80 sancțiuni cu avertisment conform O.G.2/2001
 - 5 amenzi contravenționale în valoare totală de 33.000 lei
- ✓ Ca urmare a adresei M.S-ISS nr. 1081/18.08.2022 înregistrată la DSP Alba cu nr. 11931/18.08.2022 în perioada 05.09.-30.09.2022, s-a desfășurat acțiune tematică de control privind verificarea respectării conformității laboratoarelor de analiză medicală
- Au fost efectuate 45 controale din care 14 controale la laboratoare de analize medicale și 31 la puncte externe de recoltare probe biologice

- Au fost aplicate un număr total de 22 sancțiuni:
 - o Laboratoare analize – s-au aplicat 5 sancțiuni cu avertisment conform O.G.2/2001.
 - o Puncte externe recoltare probe biologice – s-au aplicat 16 avertismente conform O.G.2/2001 și 1 amendă contravențională în valoare de 10.000 lei conform H.G 857/2011
- ✓ Ca urmare a adresei M.S - ISS nr. 1208/27.09.2022 înregistrată la DSP Alba cu nr. 13506/27.09.2022 în perioada 03.10 - 20.10.2022, s-a desfășurat acțiune tematică de control privind verificarea respectării conformității centrelor rezidențiale pentru vârstnici la prevederile legale în vigoare.
- Au fost efectuate 19 controale
 - o Au fost aplicate 14 sancțiuni cu avertisment conform O.G 2/2001
 - o A fost aplicată 1 amendă contravențională în valoare de 1 000 lei conform HG 857/2011.
- ✓ Ca urmare a adresei M.S-ISS nr. 1397/25.10.2022 înregistrată la DSP Alba cu nr. 15123/25.10.2022 în perioada 01.11.-30.11.2022, s-a desfășurat acțiune tematică de control privind verificarea respectării conformității cabinetelor de medicină dentară la prevederile legale în vigoare
- Au fost efectuate 47 controale din care 43 la cabinete dentare din mediul urban și 4 la cabinete dentare din mediul rural
 - o Au fost aplicate 14 sancțiuni cu avertisment conform O.G 2/2001
 - o A fost aplicată 1 amendă contravențională în valoare de 10 000 lei conform H.G 857/2011.

➤ **Unități sanitare cu paturi:**

- **Au fost efectuate 222 controale** integrale, secții medicale și farmacii.
- Au fost aplicate 31 sancțiuni dintre care:
 - o 30 sancțiuni cu avertisment conform O.G.2/2001
 - o 1 sancțiune cu amendă contravențională în valoare totală de 2.000 lei
- ✓ Ca urmare a adresei MS-ISS nr. 448/14.01.2022 înregistrată la DSP Alba cu nr. 711/14.01.2022 în perioada 17.01.-21.01.2022, s-a desfășurat acțiune de verificare în unitățile sanitare cu paturi prevăzute în Ordinul M.S nr. 434/2021 privind aprobarea planului de măsuri pentru organizarea spitalelor și a unităților de dializă în contextul pandemiei de COVID-19 (situația cazurilor COVID-19 internate și raportate în aplicația Corona Forms și situația cazurilor COVID-19 externate și raportate în aplicația Corona Forms).
- Au fost efectuate un număr total de 8 controale la unitățile sanitare cu paturi pentru pacienți COVID – 19.
 - o Nu au fost aplicate sancțiuni.
- ✓ Ca urmare a adresei MS-ISS nr. 14/06.01.2022 înregistrată la DSP Alba cu nr. 284/06.01.2022 în perioada 17.01.-10.02.2022, s-a desfășurat acțiune de recontrol în

unitățile sanitare cu paturi ATI privind verificarea stadiului de implementare a măsurilor dispuse în urma acțiunii tematice de control desfășurată în luna noiembrie 2020.

- Au fost efectuate un număr total de 7 controale.
 - Nu au fost aplicate sancțiuni.
- ✓ Ca urmare a adresei M.S – I.S.S nr. 188/04.03.2022 înregistrată la DSP Alba cu nr. 3827/04.03.2022 în perioada 15.03.-15.04.2022, s-a desfășurat acțiune tematică de control privind verificarea respectării conformității spitalelor de urgență
- A fost efectuat 1 control
 - A fost aplicată 1 sancțiune cu avertisment conform O.G.2/2001.
- ✓ Ca urmare a adresei M.S. – I.S.S. nr. 1017/26.07.2022, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr. 11020/26.07.2022, s-a dispus efectuarea acțiunii tematice de control privind verificarea respectării conformității unităților de dializă publice și private din județul Alba, desfășurată în perioada 16.08 - 31.08.2022.
- În județul Alba există:
 - 1 Centru de hemodializă privat – S.C. NEFROMED DIALYSIS CENTERS S.R.L. din Alba Iulia – cu 40 de posturi de hemodializă
 - 1 Stație de hemodializă în structura Compartimentului de Nefrologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia – cu 4 posturi de hemodializă pentru pacienți negativi Covid-19 și 1 post pentru pacienți suspecți sau confirmați pozitivi Covid-19 într-un salon izolator.
- În niciuna din cele 2 unități nu se efectuează hemodializă pediatrică.
 - Nu s-au constatat neconformități.
- ✓ Ca urmare a adresei M.S - I.S.S nr. 1040/01.09.2022 înregistrată la DSP Alba cu nr. 12370/01.09.2022 în perioada 03.10 -14.10.2022, s-a desfășurat acțiune de recontrol în unitățile sanitare cu paturi ATI privind verificarea stadiului de implementare a măsurilor dispuse în urma acțiunii tematice de control desfășurată în luna noiembrie 2020.
- Au fost efectuate un număr total de 2 controale
 - Nu au fost aplicate sancțiuni.
- ✓ **Unități de transfuzii:**
Au fost efectuate 14 controale la UTS și CTS.
 - Au fost aplicate 2 sancțiuni cu avertisment conform O.G.2/2001.
- ✓ **Unități de transplant / prelevare organe:**
I. Ca urmare a adresei M.S – I.S.S nr. 653/15.06.2022 înregistrată la DSP Alba cu nr. 10139/06.07.2022 în perioada 20.06 -20.07.2022, s-a desfășurat acțiune tematică de control privind verificarea respectării conformității unităților acreditate în domeniul transplantului la prevederile legale în vigoare
- **A fost efectuat 1 control.**
 - Nu au fost aplicate sancțiuni.

- ✓ **Prestatori servicii în unități sanitare:**
 - Nu au fost efectuate controale.
- ✓ **Deseuri periculoase:**
 - **Au fost efectuate 7 controale**
 - Nu au fost aplicate sancțiuni.
- **Cabinete de înfrumusețare și saloane de bronzare:**
 - **Au fost efectuate 7 controale** la cabinete de înfrumusețare.
 - A fost aplicată 1 sancțiune contravențională cu avertisment conform O.G 2/2001.
- **Ape de îmbăiere:**
 - I. Ca urmare a adresei M.S – I.S.S nr. 966/13.07.2022 înregistrată la DSP Alba cu nr. 10542/13.07.2022 în perioada 01.08.-31.08.2022, s-a desfășurat acțiune tematică de control privind verificarea respectării apelor de îmbăiere
 - **Au fost efectuate 16 controale**
 - Au fost aplicate 9 sancțiuni cu avertisment conform O.G.2/2001
 - 3 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 13.000 lei
- **Alerte rapide – 5**
 - 5 SRAAF
- **Număr sesizări rezolvate – 177**

MACHETA ALIMENT

A. INSPECTII

- **Au fost efectuate un număr total de 351 controale** la producători primari, producători și ambalatori, distribuitori și transportatori, sectorul de servicii, retailer și producători primari care vînd direct consumatorului final
- Au fost aplicate 136 sancțiuni contravenționale dintre care:
 - 114 sancțiuni cu avertisment conform O.G.2/2001
 - 22 sancțiuni cu amendă contravențională în valoare totală de 146.600 lei
 - 4 suspendări de activitate
 - 68,35 kg alimente retrase de la consum

- Ca urmare a adresei M.S - I.S.S nr. 63/19.01.2022 înregistrată la DSP Alba cu nr. 910/19.01.2022 în perioada 07.02.-18.02.2022, s-a desfășurat acțiune tematică de control pentru verificarea respectării prevederilor legale în vigoare privind apele potabile îmbuteliate și apele minerale naturale îmbuteliate.
 - Au fost efectuate 33 controale din care 6 distribuitori și 27 retaileri
 - Au fost aplicate 3 avertismente conform O.G 2/2001 și
 - 4 sancțiuni contravenționale conform HG 857/2011 în valoare de 8 000 lei.
 - Au fost prelevate 2 probe apă de masă îmbuteliată pentru examen microbiologic și fizico-chimic (nitriți,nitrați).
 - Ca urmare a adresei M.S. – I.S.S. nr. 248/21.03.2022, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr. 4735/21.03.2022, în perioada 04.04 – 22.04. 2022 s-a desfășurat acțiune de control privind verificarea respectării legislației în domeniul suplimentelor alimentare și alimentele cu adaos de vitamine și minerale, precum și mențiunile nutriționale și de sănătate înscrise pe aceste produse alimentare
- SUPLIMENTE ALIMENTARE**
- Au fost verificate un număr de 3 retaileri după cum urmează:
 - S-au verificat un număr de 15 suplimente alimentare.
 - Nu s-au constatat neconformități privind etichetarea și notificarea produselor verificate.
- ALIMENTE CU ADAOS DE VITAMINE ȘI MINERALE**
- Au fost verificate un număr de 2 retaileri după cum urmează:
 - S-au verificat un număr de 9 alimente cu adaos de vitamine și minerale.
 - Nu s-au constatat neconformități privind etichetarea și notificarea produselor verificate.
 - Nu s-au constatat neconformități cu privire la adaosul de minerale și vitamine și al utilizării mențiunilor nutriționale înscrise pe etichete.
 - Ca urmare a adresei M.S. – I.S.S. nr. 392/03.05.2022, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr. 6773/03.05.2022, în perioada 16.05 – 31.05. 2022 s-a desfășurat acțiune tematică de control privind verificarea respectării legislației în vigoare privind alimentele tratate cu radiații ionizante
 - Au fost efectuate 12 controale
 - Au fost aplicate 2 sancțiuni cu avertisment conform O.G 2/2001
 - Ca urmare a adresei M.S. – I.S.S. nr. 580/23.05.2022, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr. 8196/23.05.2022, în perioada 02.06 – 15.06. 2022 s-a desfășurat acțiune tematică de control privind verificarea respectării legislației în vigoare referitoare la materialele în contact cu alimentul
 - Au fost efectuate 17 controale
 - Nu au fost aplicate 2 sancțiuni cu avertisment conform O.G 2/2001
 - Au fost recoltate 6 probe
 - Ca urmare a adresei M.S. – I.S.S. nr. 646/14.06.2022, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr. 9114/14.06.2022, în perioada 04.07 – 29.07. 2022 s-a desfășurat acțiune tematică de control pentru verificarea respectării legislației în vigoare în domeniul aditivilor alimentari destinați consumului uman
 - Au fost efectuate 17 controale la importatori, producători și distribuitori

- Au fost aplicate 5 sancțiuni cu avertisment conform O.G 2/2001
- Ca urmare a adresei M.S. – I.S.S. nr. 975/14.07.2022, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr. 10590/14.07.2022, în perioada 08.08 – 19.08. 2022 s-a desfășurat acțiune tematică de control pentru verificarea respectării legislației în vigoare referitoare la mențiunile nutriționale și de sănătate înscrise pe produsele alimentare
- Au fost efectuate 5 controale din care 2 producători și 3 unități de desfacere
 - Au fost verificate un număr de 39 produse alimentare
 - Nu au fost aplicate sancțiuni
- Ca urmare a adresei M.S. – I.S.S. nr. 1173/22.09.2022, înregistrată la D.S.P. Alba cu nr. 13012/15.09.2022, s-a desfășurat acțiune tematică de control pentru verificarea respectării legislației în vigoare referitoare la alimente cu destinație nutrițională specială
- Au fost efectuate 3 controale din care 1 producători și 2 unități de desfacere.
 - Au fost verificate un număr de 8 produse alimentare
 - Au fost recoltate 13 probe

Nu au fost aplicate sancțiuni

LABORATOR DE DIAGNOSTIC ȘI INVESTIGARE ÎN SĂNĂTATE PUBLICĂ

Laboratorul de Diagnostic și Investigare în Sănătate Publică din cadrul DSP Alba își desfășoară activitatea la nivelul a două secții principale și anume: secția Microbiologie și secția Chimie Sanitară și Toxicologie. La nivelul secției Microbiologie există trei compartimente: Microbiologie clinică, Microbiologie sanitară și Serologie.

În cadrul compartimentului de Microbiologie clinică se efectuează analize microbiologice din produse biologice: exudate nazo-faringiene, coproculturi, uroculturi, hemoculturi, secreții purulente și alte secreții, teste de salubritate, sterilități și aeromicroflora din unități spitalicești.

Astfel, în decursul anului 2022 s-au efectuat 21 de examene.

Pentru supravegherea și controlul infecțiilor nosocomiale s-au efectuat:

- 71 teste de sanitație cu 426 determinări
- 40 aeromicroflore cu 80 determinări

În cadrul compartimentului de **Serologie** se efectuează determinări de anticorpi/antigene din serul uman prin metoda imunoenzimatică ELISA pentru diagnosticul etiologic al hepatitelor virale A,B și C, HIV, Trichinella Spirallis, Sifilis, Toxoplasma, Leptospira. Astfel, în anul 2022 s-au efectuat:

- 4 probe HAV cu 2 pozitiv,
- 2 probe HBc cu 0 pozitive,
- 5 probe HCV cu 0 pozitiv,
- 5 probe HBs cu 0 pozitiv,
- 7 probe VDRL cu 4 pozitive,
- 4 probe TPHA cu 2 pozitive ,
- 240 probe HIV cu 6 pozitive
- 4 probe anticorpi Covid
- alte probe de sânge pregătite în laborator 40

În cadrul compartimentului **Microbiologie Sanitară** se efectuează analiza apei, a alimentului și teste de salubritate din unitățile de alimentație publică. Astfel, în anul 2022 s-au efectuat după cum urmează:

- 145 probe de apă (cu 690 analize) din care 61 necorespunzătoare.
- 3 probe de alimente (cu 4 analize)
- 29 teste de salubritate (cu 174 analize) din care 6 necorespunzătoare,
- 6 probe de aeromicrofloră (cu 12 analize)

În cadrul compartimentului de **Chimie Sanitară** s-au efectuat următoarele analize:

- 96 probe de apă cu 638 analize din care:
- 34 probe necorespunzătoare
- 13 probe de alimente cu 28 analize

În cadrul compartimentului de **Toxicologie** s-au efectuat 560 determinări toxicologice din atmosfera zonelor de muncă, 53 determinări pentru determinarea zgomotului profesional, 10 determinări microclimat industrial și 10 determinări iluminat industrial.

În decursul anului 2022 s-au efectuat un număr de 24389 teste COVID 19, după cum urmează:

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Luna</i>	<i>Nr. probe total</i>	<i>Nr. probe PN</i>	<i>Nr. probe la cerere</i>
1	Ianuarie	7742	7529	213
2	Februarie	6411	6227	184
3	Martie	3726	3662	64
4	Aprilie	1712	1605	107
5	Mai	875	774	101
6	Iunie	278	250	28
7	Iulie	901	867	34
8	August	1250	1225	25
9	Septembrie	687	665	22
10	Octombrie	262	256	6
11	Noiembrie	305	297	8
12	Decembrie	240	236	8
	TOTAL	24389	23593	814

SISTEMULUI DE INFORMARE AL PIETEI INTERNE IMI:

Verificarea, acceptarea, supervizarea și prelucrarea cererilor noi, venite din partea autorităților competente din țările SEE- Spațiul Economic European (format din statele membre ale Uniunii Europene, la care se adaugă Islanda, Liechtenstein și Norvegia) care utilizează Sistemul IMI pentru a face schimbul de informații în ce privește Legea 200/2004 (recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare). Pe parcursul anului 2022 nu au fost solicitări.

DEPARTAMENTUL ECONOMIC
COMPARTIMENTELE BUGET-CONTABILITATE, ADMINISTRATIV -
MENTENANȚĂ ȘI ACHIZIȚII
2022

Director Executiv Adjunct Economic

Ec. Todea Gabriela Dana

Direcția de Sănătate Publică Alba coordonează și controlează la nivel local implementarea politicilor, strategiilor și programelor de acțiune în domeniul sănătății populației elaborate de către Ministerul Sănătății și răspunde de aplicarea procesului de reformă în sistemul sanitar.

În cadrul sistemului de sănătate publică, asistența de sănătate publică este efortul organizat al societății în vederea protejării și promovării sănătății populației. Aceasta se realizează prin aplicarea măsurilor politico-legislative, strategiilor de sănătate, al programelor naționale de sănătate și prin organizarea structurilor sanitare care furnizează servicii sanitare.

Direcția de Sănătate Publică Alba este serviciul public deconcentrat, cu personalitate juridică, subordonat Ministerului Sănătății, reprezentând autoritatea de sănătate publică la nivel local, care realizează politicile și programele naționale de sănătate, elaborează programe locale, organizează structurile sanitare, precum și de planificare și derularea investițiilor finanțate de la bugetul de stat pentru sectorul de sănătate.

Direcția de Sănătate Publică Alba coordonează și controlează la nivel local implementarea politicilor, strategiilor și programelor de acțiune în domeniul sănătății populației elaborate de către Ministerul Sănătății și răspunde de aplicarea procesului de reformă în sistemul sanitar.

OBIECTIVE GENERALE

- a) Realizarea unui sistem de sănătate modern și performant din punct de vedere al practicilor medicale,
- b) Îmbunătățirea permanentă a stării de sănătate a populației,
- c) Creșterea accesibilității la serviciile de sănătate și eliminarea discriminării în acordarea acestora,
- d) Gestionarea eficientă a resurselor alocate sistemului de sănătate,
- e) Deplasarea accentului către serviciile preventive de sănătate și creșterea nivelului de educație pentru sănătate al populației în vederea adoptării compartimentelor sănătoase,
- f) Promovarea sănătății prin intervenții asupra determinantilor stării de sănătate.

Direcția de Sănătate Publică Alba deservește județul Alba, județ așezat în partea central vestică a României, pe cursul mijlociu al Mureșului , având o suprafață de 6.242 mp, deservind o populație de 382.700 locuitori.



LEGENDA:

- Alba –Iulia Direcția de Sanatate Publică Alba – cu două sedii de lucru în Alba Iulia B-dul
Revoluției 1989 nr.23 și str. Mușețelului nr.3 .
- Alba-Iulia Spital Județean de Urgență
- Aiud Spital Municipal Aiud
- Aiud Spital Pneumoftiziologie Aiud
- Abrud Spital Orășenesc Abrud
- Blaj Spital Municipal Blaj
- Câmpeni Spital Orășenesc Câmpeni
- Câmpeni Spital Boli Cronice Câmpeni
- Cugir Spital Orășenesc Cugir
- Sebeș Spital Orășenesc Sebeș

Activitatea financiară a DSPJ Alba se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Ministerul Sănătății, în condițiile legii.

Directorul executiv al Direcției de Sănătate Publică județene Alba a fost ordonator secundar de credite, conform prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare și în această calitate a repartizat creditele bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite pentru bugetul propriu și pentru bugetele instituțiilor publice din teritoriul de responsabilitate.

Statul de funcții al DSPJ Alba se aprobă de către ministrul Sănătății.

Structura Direcției de Sănătate Publică județene Alba cuprinde departamente, servicii, birouri și compartimente funcționale, în funcție de numărul de posturi.

Personalul instituției este constituit din funcționari publici precum și alte categorii de personal medico-sanitar și auxiliar sanitar care nu exercită prerogative de putere publică, respectiv personalul departamentului de supraveghere în sănătate publică (serviciile de supraveghere și control boli transmisibile, evaluarea factorilor de risc din mediul de viață și muncă, evaluare și promovarea sănătății, respectiv laboratorul de diagnostic și investigare în sănătate publică) și personalul compartimentului administrativ și mentenanță – care sunt personal contractual.

Departamentele, serviciile, birourile și compartimentele funcționale prevăzute au fost organizate cu aprobarea ministrului sănătății, cu respectarea numărului maxim de posturi și al funcțiilor de conducere, stabilit conform reglementărilor legale în vigoare.

Ponderea personalului din structura DSPJ Alba, în funcție de profilurile de activitate, respectă normativul procentual de:

- sub 30 % pentru personalul încadrat în birourile și compartimentele direct subordonate directorului executiv, în serviciile, birourile și compartimentele economic-administrativ, inclusiv directorii (executiv și adjuncți);

- de minimum 30% pentru personalul încadrat în departamentul de supraveghere în sănătate publică

- maximum 30% pentru personalul încadrat în serviciul de control în sănătate publică, inclusiv șeful de serviciu-inspector șef;

- de sub 10% pentru personalul care desfășoară activități de întreținere-reparații, gospodărire, protocol, pază, deservire și conducere auto.

COMPARTIMENTELE BUGET-CONTABILITATE

Direcția de Sănătate Publică Alba a fost organizată și funcționează ca ordonator secundar de credite în conformitate cu Legea 95/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu Ordinul Ministrului Sănătății nr.1078/2010, cu Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Sănătate Publică Alba, precum și în conformitate cu procedurile operaționale elaborate.

Având în vedere că, atât populația județului cât și personalul Direcției de Sănătate Publică Alba nu s-a mai confruntat cu o pandemie de boală infecțioasă umană cauzată de infecția cu coronavirus, întregul personal al Direcției de Sănătate Publică Alba, inclusiv personalul departamentului economic (buget-contabilitate, administrativ și achiziții) s-a mobilizat, fiecare în funcție de competențele profesionale și abilitățile avute, răspunzând cu operativitate la fiecare solicitare a conducerii ori de câte ori a fost nevoie și mai ales oricât a fost nevoie pentru a sprijini activitățile medicale specifice, activitățile de coordonare, implementare, monitorizare, achiziții, administrativ și de transport pentru activitatea de combatere a efectelor pandemiei, fără a neglija celelalte atribuții curente ale instituției care au fost îndeplinite în mod operativ și constant – ceea ce demonstrează că personalul Direcției de Sănătate Publică Alba, chiar în număr redus fiind raportat la aria de competență, este format din profesioniști, fiind coordonați de persoane competente care au gestionat situația de alertă apărută, în mod eficient.

Personalul Direcției de Sănătate Publică Alba, atât cel încadrat pe perioadă nedeterminată cât și personalul încadrat pe stare de urgență, a fost supus unor presiuni extraordinare necesitând să desfășoare o activitate prelungită și luarea unor decizii imediate. Schimbările legislative dese și repetate au creat condiții de stres suplimentar pentru personalul implicat direct sau în activitățile suport de gestionare a crizei generate de pandemia de Covid 19.

Direcția de Sănătate Publică Alba este serviciul public deconcentrat, cu personalitate juridică, subordonat Ministerului Sănătății, reprezentând autoritatea de sănătate publică la nivel local, care realizează politicile și programele naționale de sănătate, elaborează programe locale, organizează structurile sanitare, precum și de planificare și derularea investițiilor finanțate de la bugetul de stat pentru sectorul de sănătate.

Direcția de Sănătate Publică Alba, prin profilul activității, coordonează și controlează la nivel local implementarea politicilor, strategiilor și programelor de acțiune în domeniul sănătății populației elaborate de către Ministerul Sănătății .

Direcția de sănătate Publică Alba și-a demonstrat importanța și utilitatea atât în ceea ce privește coordonarea activității de asistență medicală în situații de criză, în înființarea și coordonarea și operaționalizarea centrelor de vaccinare, aprovizionarea continuă a centrelor cu vaccinuri, materiale sanitare și de protecție, în promovarea prin asistenții comunitari și școlari a importanței vaccinării în scăderea numărului de forme grave de infectare cu Covid 19, în achiziția și distribuirea către centrele de vaccinare și medicii de familie implicați în vaccinarea anti Covid 19 a tichetelor de vaccinare.

Așa cum reiese din organigrama și din statul de funcții al D.S.P. Alba, în departamentul economic, achiziții, administrativ și mentenanță funcționează cu un număr de 17,5 posturi (13,5 posturi cu studii superioare, 4 posturi cu studii medii), după cum urmează:

1. Director executiv adjunct economic
 - economist certificare SEC;
2. Compartiment contabilitate – buget:
 - 1 post economist –buget;
 - 3 posturi economiști – contabilitate + programe de sănătate D.S.P.

3. Compartiment administrativ-mentenanță:
 - 1,5 posturi inspectori specialitate juridică;
 - 5 posturi inspector specialitate economică;
 - 1 post muncitor;
 - 2 posturi conducători auto;
 - 1 post inspector de specialitate calculatoare;
 - 1 post referent statistician.
4. Compartimentul achiziții:
 - 1 post economist.

Pe parcursul anului 2022, printr-o atentă monitorizare și stabilirea corectă a priorităților în finanțare, au fost evitate blocajele financiare și s-au găsit în permanență soluții pentru asigurarea fondurilor bugetare necesare finanțării acțiunilor noi sau urgente, pentru punerea în practică a măsurilor întreprinse la nivelul D.S.P. Alba de a împiedica răspândirea infectărilor cu virusul Sars Cov2 prin asigurarea fondurilor necesare efectuării testării suspecților în vederea determinării infectărilor cu virusul Covid 19, a stabilirii și plății indemnizației de risc atât pentru personalul propriu cât și pentru personalul unităților sanitare finanțat de la bugetul de stat prin D.S.P. Alba, asistența școlară și asistența comunitară, etc .

Pe parcursul exercițiului financiar 2022, nu s-au semnalat deficiențe sau abateri de la conduita unei execuții prudente a Bugetului de Venituri și Cheltuieli, existând în permanență o preocupare reală pentru utilizarea eficientă a mijloacelor materiale și bănești, pentru îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale Direcției de Sănătate Publică Alba, pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, având în vedere contextual epidemiologic, multitudinea de situații întocmite, raportări efectuate

În vederea urmăririi atente a cheltuielilor s-a efectuat monitorizarea lunară a acestora.

Activitatea financiară a Direcției de Sănătate Publică Alba se desfășoară în baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Ministerul Sănătății, în condițiile legii. Principiile de bază ale activității sunt reprezentate de cheltuirea eficientă a fondurilor financiare alocate, prevenirea pagubelor materiale și asigurarea legalității și eficienței în folosirea fondurilor publice.

Pentru realizarea acestor obiective, activitățile desfășurate de personalul compartimentului contabilitate și buget, s-au încadrat în următoarele coordonate:

- respectarea cu strictețe a disciplinei economico-financiare;
- folosirea judicioasă a fondurilor alocate în conformitate cu destinația acestora și pentru acoperirea nevoilor reale ale instituției;
- asigurarea necesarului de tehnică, medicamente, materiale sanitare, materiale de laborator, reactivi și resurse pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției;
- asigurarea drepturilor bănești cuvenite personalului;
- decontarea tuturor obligațiilor contractuale rezultate prin derularea activitatilor de achizitii publice;
- derularea în condiții de legalitate, transparență și operaționalitate a unui program coerent de achiziții publice;
- prevenirea pagubelor și a risipei în toate domeniile de activitate;
- implementarea la nivelul compartimentului a unui sistem fiabil de muncă bazat pe un set de proceduri formalizate specifice.

Activitatea contabilă a D.S.P. Alba se face în baza respectării conceptelor de bază ale contabilității, îndeosebi contabilitatea de angajare, principiul continuității activității, dar și celelalte principii care guvernează funcționalitatea contabilității astfel:

Principiul continuității activității, care presupune că instituția noastră își continuă în mod normal funcționarea într-un viitor previzibil, fără modificări majore de activitate.

Principiul permanenței metodelor, ce presupune continuitatea aplicării aceluiași reguli și norme privind evaluarea, înregistrarea în contabilitate și prezentarea elementelor patrimoniale și a rezultatelor, asigurând comparabilitatea în timp a informațiilor contabile.

Principiul prudenței - faptele sunt apreciate în mod just, ținând cont de angajamentele ce privesc activitatea instituției și de toate deprecierea produse asupra patrimoniului. În mod special, se vor avea în vedere următoarele aspecte:

a) se vor lua în considerare numai profiturile obținute până la data încheierii exercițiului financiar;

b) se va ține cont de toate obligațiile previzibile și pierderile potențiale care au luat naștere în cursul exercițiului financiar încheiat sau pe parcursul unui exercițiu anterior, chiar dacă asemenea obligații sau pierderi apar între data încheierii exercițiului și data întocmirii bilanțului;

c) se va ține cont de toate ajustările de valoare datorate deprecierea, chiar dacă rezultatul exercițiului financiar este profit sau pierdere.

Principiul independenței exercițiului, se vor lua în considerare toate veniturile și cheltuielile corespunzătoare exercițiului financiar pentru care se face raportarea, fără a se ține seama de data încasării sumelor sau a efectuării plăților.

Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de pasiv, în vederea stabilirii sumei totale corespunzătoare unei poziții din bilanț, se va determina separat suma sau valoarea corespunzătoare fiecărui element individual de activ sau de pasiv.

Principiul intangibilității, bilanțul de deschidere al unui exercițiu trebuie să corespundă cu bilanțul de închidere al exercițiului precedent.

Principiul necompensării, valorile elementelor ce reprezintă active nu pot fi compensate cu valorile elementelor ce reprezintă pasive, respectiv veniturile cu cheltuielile.

Principiul prevalenței economicului asupra juridicului, informațiile prezentate în situațiile financiare trebuie să reflecte realitatea economică a evenimentelor și tranzacțiilor, nu numai forma lor juridică.

Principiul esențialității, constă în faptul că am înscris în rapoartele financiare toate informațiile esențiale, în scopul evaluărilor și luării deciziilor.

Pentru activitatea de buget și contabilitate, au fost emise proceduri operaționale privind întocmirea, înregistrarea și evidența documentelor financiar – contabile, proceduri actualizate în conformitate cu OSGG 600/2018 astfel:

P.O. 1 Organizarea și conducerea contabilității;

P.O. 2 Inventarul și inventarierea elementelor de activ și de pasiv;

P.O. 3 Completarea Registrului de Casă;

P.O. 4 Circuitul documentelor;

P.O. 5 Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor D.S.P. Alba precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

P.O. 6 Angajarea gestionarilor, constituirea de garanță și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;

P.O. 7 Organizarea și funcționarea casieriei;

P.O. 8 Înregistrarea în contabilitate a imobilizărilor necorporale și corporale;

- P.O. 9 Organizarea activității de control financiar preventiv;
- P.O. 10 Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, scoaterea din uz a obiectelor de inventar și clasarea/declasarea bunurilor materiale;
- P.O. 11 Întocmirea și completarea registrelor contabile;
- P.O. 12 Completarea registrului Cartea Mare;
- P.O. 13 Completarea Registrului Jurnal;
- P.O. 14 Completarea Registrului Inventar;
- P.O. 15 Organizarea și conducerea contabilității referitoare la :
 - Cheltuielile cu salariile în bani și indemnizațiile de delegare;
 - Cheltuielile cu bunurile și serviciile privind deplasări, detașări, transferuri.
- P.O. 16 Contabilitatea creanțelor și datorțiilor.

Activitatea compartimentului administrativ s-a desfășurat în conformitate cu prevederile OMS 1078/2010, cu legislația în vigoare, conform cu procedurile operaționale scrise și formalizate:

- P.O. 1 Protecția muncii;
- P.O. 2 Norme P.S.I. în cadrul D.S.P. Alba;
- P.O.3 Corespondența în cadrul D.S.P. Alba;
- P.O.4 Privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor D.S.P. Alba;
- P.O.5 Privind eliberarea din magazie a materialelor consumabile, obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe și întocmirea bonului de consum/bonului de predare;
- P.O.6 Privind completarea ,verificarea și calcularea foilor de parcurs;
- P.O.7 Privind fișa de activitate zilnică.

Activitatea compartimentului achiziții a fost guvernată de prevederile OMS 1078/2010 și s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare, conform cu procedurile operaționale scrise și formalizate:

- P.O.01 Procedura Documentată privind atribuirea contractelor de achiziție publică prin atribuire directă ;
- P.O.2 Procedura Documentată privind achiziția publică prin procedura simplificată;
- P.O.3 Procedura Documentată privind întocmirea și arhivarea dosarului achiziției publice;
- P.O.4 Procedura Documentată privind întocmirea planului anual al achizițiilor publice;
- P.O.5 Procedura Documentată privind norma internă de atribuire a contractelor de achiziții publice.

Principalele activități ale serviciului contabilitate - buget în anul 2022, potrivit responsabilităților specifice, s-au referit, îndeosebi la:

Obiective:

- Fundamentarea și elaborarea propunerilor de buget pe baza principalelor strategii, politici de dezvoltare și proiecte prioritare ale Ministerului Sănătății;
- Fundamentarea propunerilor de buget pentru investiții pe anul 2022, având la bază referatele compartimentelor din componența DSP Alba pentru dotarea Laboratorului de Diagnostic și investigație în sănătate publică de la bugetul de stat și din venituri proprii precum și prioritizarea, analiza și centralizarea propunerilor unităților sanitare din rețeaua administrației publice locale de pe raza jud. Alba pentru cheltuieli de investiții în echipamente și aparatură medicală și transmiterea propunerilor, notelor de fundamentare și a listelor de investiții către Ministerul Sănătății spre aprobare, atât din venituri proprii cât și de la bugetul de stat;

- Asigurarea bugetului pentru prevenirea și combaterea răspândirii infecției cu coronavirus și gestionarea pandemiei de Covid 19 în vederea asigurării finanțării pentru achiziția de material sanitar, echipamente de protecție (măști chirurgicale, halate de protecție, combinezoane etc) și dezinfecțanți, precum și pentru activitatea de testare RT-PCR a persoanelor posibil infectate;
- Întocmirea, verificarea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și anuale pentru 2022 ale D.S.P. Alba potrivit normelor legale, răspunzând de realitatea și exactitatea datelor cuprinse;
- Executarea indicatorilor financiari din bugetul propriu și asigurarea efectuării plăților în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal pentru activitatea proprie ;
- Solicitarea către Ministerul Sănătății, la termenele stabilite, de deschideri de credite bugetare pentru luna următoare, pe titluri de cheltuieli și programe de sănătate;
- Execuția indicatorilor financiari din bugetul propriu;
- Afișarea pe site-ul D.S.P. Alba a bugetului de venituri și cheltuieli;
- Asigurarea efectuării și finanțării următoarelor activități:
 - Acțiunilor de sănătate și a programelor naționale de sănătate derulate atât la nivel de D.S.P, cât și prin unitățile sanitare din subordinea administrațiilor publice locale;
 - Contractarea și decontarea sumelor reprezentând drepturi salariale și cheltuieli materiale, în conformitate cu prevederile legale, pentru cabinetele din structura unităților sanitare transferate la autoritățile administrației publice locale (planning familial, TBC, LSM, rezidenți an I -VII, UPU - UPU SMURD);
 - Transferul sumelor către autoritățile administrației publice locale din jud. Alba pentru asistența medicală comunitară;
 - Contractarea și decontarea sumelor, cu autoritățile administrației publice locale reprezentând drepturi salariale ale medicilor, medicilor dentiști, asistenților medicali din cabinetele medicale din unitățile de învățământ;
 - Finanțarea Unității Medico-Sociale Ocna Mureș în conformitate cu prevederile legale;
 - Stabilirea și solicitarea spre aprobare Ministerului Sănătății, necesarul de credite bugetare anuale din venituri proprii pentru lucrări de investiții: consolidări de clădiri și reparații capitale, dotări pentru D.S.P. Alba și centralizează și prioritizează în vederea transmiterii pentru aprobare Ministerului Sănătății a investițiilor finanțate de la bugetul de stat pentru unitățile sanitare din subordinea autorităților publice locale, transmit unităților sanitare beneficiare de investiții lista obiectivelor nominalizate și urmăresc derularea acestora în vederea solicitării finanțării lor conform normelor în vigoare
- Întocmirea situațiilor lunare pentru Ministerul Sănătății, privind solicitările precum și execuția fondurilor alocate de la bugetul de stat și din venituri proprii;
- Raportarea lunară la Ministerul Sănătății, în format electronic, a contului de execuție, pentru toate sursele de finanțare, respectiv buget de stat și venituri proprii;
- Transmiterea situațiilor lunare la MS cu privire la Monitorizarea Cheltuielilor de personal, pentru activitatea DSP Alba;

- Verificarea inventarierii patrimoniului DSP Alba în conformitate cu prevederile legale;
- Elaborarea, analiza și verificarea propunerilor de casare pentru a fi înaintate spre aprobare Ministerului Sănătății precum și transferul cu titlu gratuit de bunuri materiale între instituții publice, conform legii;
- Urmărirea derulării, executării, facturării și încasării sumelor provenite din testările contra cost, analize care în anul 2022 au fost preponderente în realizarea veniturilor proprii ale D.S.P. Alba.

Respectarea disciplinei financiar contabile:

S-a realizat cu respectarea cadrului legal, a normelor legale în vigoare dintre care amintim:

- Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.S.1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea 82/1991 a contabilității cu toate modificările și completările ulterioare;
- Ordin 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu toate modificările și completările ulterioare;
- Ordin 923/2014 privind Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv cu toate modificările și completările ulterioare.
-

Bugetul Direcției de Sănătate Publică Alba:

Activitatea financiară a Direcției de Sănătate Publică Alba se desfășoară în baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Ministerul Sănătății, în condițiile legii, în contextul determinat de evoluția economică internă și externă.

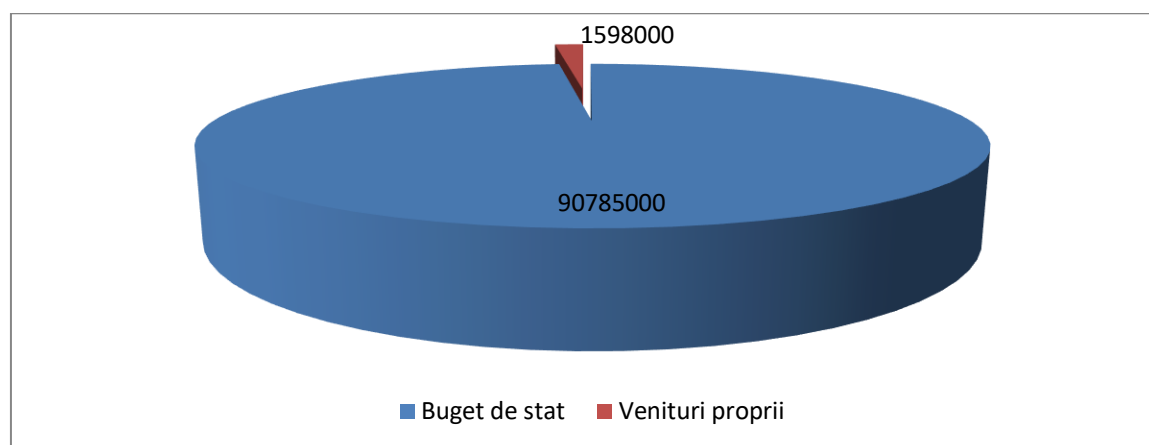
Sursele de finanțare ale activităților derulate de și prin D.S.P Alba în anul 2022 au fost:

- Bugetul de stat:
 - Titlul 10 – Cheltuieli de personal;
 - Titlul 20 – Bunuri și servicii;
 - Titlul 51 – Transferuri între unități ale administrației publice;
 - Titlul 70 – Cheltuieli de capital
- Venituri proprii ale D.S.P. Alba:
 - Titlul 10 – Cheltuieli de personal;
 - Titlul 20 – Bunuri și servicii;
 - Titlul 70 – Cheltuieli de capital.

Conform acestor surse de finanțare, structura alocărilor bugetare ale D.S.P. Alba în anul 2022 comparativ cu 2021 se prezintă în felul următor:

Sursa de finanțare	Buget alocat	
	2021	2022
Buget de stat	90.785.000	77.268.000
Venituri proprii	1.598.000	1.473.000
Total buget/an	92.383.000	78.741.000

Se observă o scădere a alocărilor bugetare pe anul 2022 față de anul 2021 atât pe sursa de finanțare buget de stat cât și la venituri proprii .



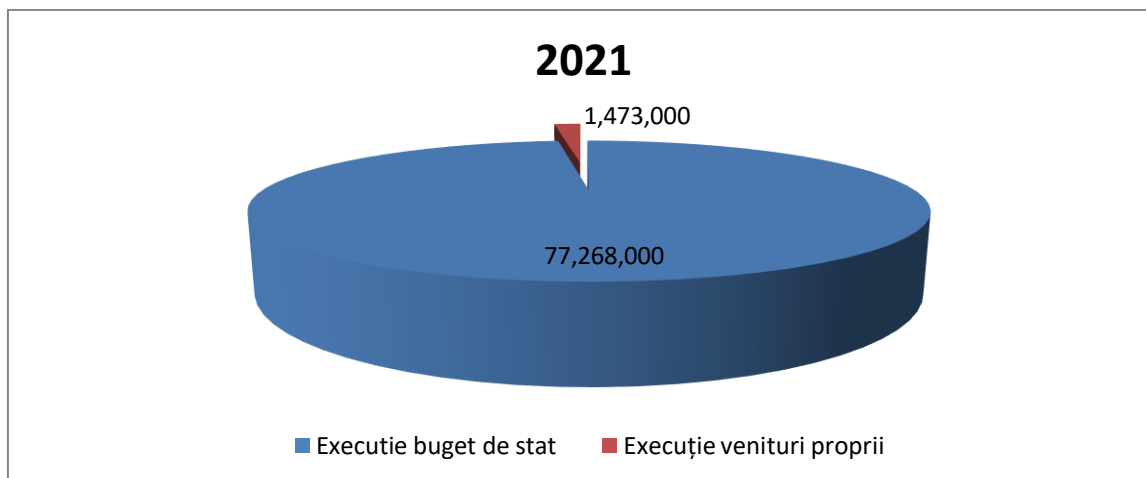
Execuția în anul 2022, pe fiecare sursă de finanțare se prezintă în felul următor:

Sursa de finanțare	Buget alocat	Plăți efectuate	Grad de utilizare
Buget de stat	77.268.000	75.073.516	97,16%
Venituri proprii	1.473.000	1.268.810	86.14%
Total buget/an	78.741.000	76.342.326	96.95%

Nota:

Buget de stat titlul 85(sume recup. anii preced.) - 241.783 lei

Venituri proprii titlul 85 - 11.091 lei



Creditele bugetare deschise în anul 2022, precum și sumele din venituri proprii, au fost utilizate cu responsabilitate prin aplicarea unei politici economice și financiare riguroase, manifestându-se exigența în folosirea eficientă a creditelor bugetare, respectând și aplicând întocmai dispozițiile Legii 500/2002 privind Finanțele Publice cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

Ca urmare a utilizării eficiente a creditelor bugetare, la data de 31.12.2022, nu se înregistrează datoriile față de furnizorii de bunuri și servicii sau față de personalul instituției aflate în activitate.

Prin respectarea principiului privind separarea atribuțiilor dintre ordonatorul de credite și compartimentul financiar contabil, s-a realizat urmărirea modului de ierarhizare a cheltuielilor în funcție de necesitatea și oportunitatea efectuării acestora, în concordanță cu specificul Direcției de Sănătate Publică Alba și cu bugetul alocat de către Ministerul Sănătății.

Prin planificarea fluxurilor de trezorerie, s-a realizat o monitorizare clară și precisă asupra cuantumului plăților și a datei de efectuare a acestora, conform legislației specifice în vigoare cu privire la respectarea disciplinei financiare și a efectuării plăților prin Trezoreria Municipiului Alba Iulia.

Prin monitorizarea lunară a execuției bugetului de venituri și cheltuieli al DSP Alba pe surse de finanțare la nivel de articol și alineat, directorul executiv adjunct economic realizează prin intermediul bugetului ca instrument de analiză și control, modul de realizare a veniturilor respectiv finanțărilor și de efectuare a cheltuielilor (plăților). În acest fel, prin buget ca instrument de conducere, se realizează integrarea activităților de planificare, control și urmărire a cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor financiare.

În tabelul de mai jos este prezentată **situația alocării bugetare** pentru anul 2022 pe surse de finanțare, precum și **execuția acestora** și anume:

	Buget de Stat			Venituri proprii DSP		
	Buget aprob	Plăți efect.	Grad de utiliz	Buget aprob	Plăți efect	Grad de utiliz
Total buget	77.268.000	75.073.516		1.473.000	1.268.810	86,14%
Titlul 1						
Cheltuieli de personal	8.239.000	8.172.197	99.19%	137.000	137.000	100%
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	4.000	0	0	0	0	
Total –Titlul 20	59.883.000	57.835.249	96.58%	781.000	582.269	74,55%
Bunuri si servicii						
Cheltuieli de întreținere și funcționare DSP proprii	5.290.000	5.188.624	98.08%	781.000	582.269	74,55%
P.N. proprii DSP	3.983.000	2.947.963	74.01%	0	0	
Ațiuni de sănătate (spitale)	38.705.000	38.312.939	98.99%	0	0	
P.N. Spitale din subordinea administrației publice locale	4.202.000	3.712.225	88.34%	0	0	
Asistența medicală desfășurată în cabinetele medicale de învățământ	7.703.000	7.673.498	99.62%	0	0	

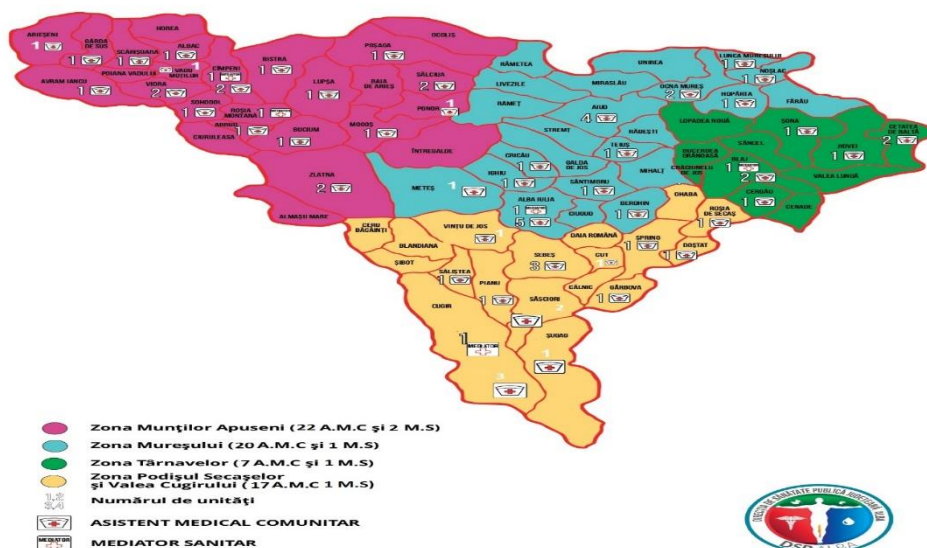
Total- Titlul 51-Transferuri între unități ale adm. publice locale, din care:	9.142.000	9.066.070	99.17 %	0	0	
Transf din bug.de stat către Bugetele locale pt finanțarea sănătății(asistenți comunitari+vaccinare COVID)	6.845.000	6.800.375	99.34 %	0	0	
Transf din bug.de stat către Bugetele locale pt finanțarea unităților medico-sociale	1.100.000	1.100.000	100%	0	0	
Transf din bug.de stat către Bugetele locale pt decontarea chelt. pentru carantina	482.000	460.790	95.60 %	0	0	
Transf din bug.de stat către Bugetele locale pt finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	706.000	704.905	99.85 %	0	0	

Total- Titlul 70- cheltuieli de capital, din care:	0	0		550.000	549.541	99.92 %
Reparatii capitale aferente activelor fixe	0	0		550.000	549.541	99,92 %

Volumul finanțării Ministerului Sănătății prin D.S.P. Alba pentru: acțiunile de sănătate (UPU, cabinet planning, cabinet T.B.C.), asistența școlară, asistența comunitară, Unitatea medico socială a avut cu preponderență o evoluție liniară, așa cum reiese din datele de mai jos, iar în urma solicitărilor întreprinse de către primării la D.S.P. Alba, Ministerul Sănătății a finanțat în anul 2022 un număr de 59 de posturi de asistenți comunitari și 4 posturi mediatori sanitari din cele 67 de posturi de asistenți comunitari și 5 posturi mediatori sanitari existente la nivelul jud. Alba în anul 2022.

	Sumă finanțată	
	2021	2022
Acțiuni de sănătate	36.070.679	38.312.939
Asistență medicală școlară	7.266.522	7.673.498
Asistență medicală comunitară	3.751.219	3.715.702
Unitate Medico-socială	1.101.000	1.100.000
TOTAL	48.189.420	50.802.139

REȚEA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ



Rețea de Asistență Medicală Școlară Jud. Alba



Asistenți Medicali
Medic



Situația Programelor Naționale de Sănătate derulate prin Direcția de Sănătate Publică Alba în anul 2022

Finanțarea Programelor naționale de sănătate proprii, derulate de D.S.P. Alba de la bugetul de stat, precum și execuția acestora așa cum reiese din tabelul de mai jos, a fost realizată în proporție de 74,02 %.

Programul național de sănătate	Buget alocat	Plăți efectuate	Grad de utilizare
PN I.1 Programul național de vaccinare	2.227.000	1.672.711	75,11%
PN II.1 Programul național de supraveghere și control a bolilor transmisibile prioritare	88.000	41.847	47,56%
PN II.3 Testare RT-PCR	354.000	265.731	75,07%
PN III Programul național de prevenire, supraveghere și control a infecției HIV/SIDA	2.000	1.198	59,90%
PN II.2 Programul național de	-	-	-

prevenire, supraveghere și control a infecțiilor nosocomiale			
PN V Programul național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă	10.000	9.697	96,97%
PN XII. Programul național de evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate	1.000	959	95,90%
PN XIII. Programul național de sănătate a femeii și copilului	245.000	244.820	99,93%
TRATAMENT STRAINATATE	1.056.000	711.000	67,33%
Total P.N. DSP Alba	3.983.000	2.947.963	74,02%

Pentru anul 2022, D.S.P. Alba prin compartimentele de specialitate - inclusiv contabilitate, a urmărit ca fondurile alocate pentru Programele Naționale de Sănătate proprii derulate prin D.S.P. Alba, să fie utilizate cu maximă eficiență numai pentru cheltuieli specifice, care să contribuie efectiv la rezultatele așteptate.

Situația Programelor Naționale de Sănătate derulate prin unitățile sanitare din subordinea autorităților publice locale din jud. Alba în anul 2022

Finanțarea Programelor naționale de sănătate derulate prin unitățile sanitare din subordinea autorităților publice locale s-a desfășurat conform legii, în funcție de sumele contractate cu DSP Alba, unitățile sanitare transmițând cereri de finanțare însoțite de documentele justificative, care au fost vizate de către coordonatorii de programe. Situația alocare bugetară – plăți efectuate aferentă anului 2022 se prezintă astfel:

Programul național de sănătate	Buget alocat	Plăți efectuate	Grad de utilizare
Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia			
PN I 2 Programul național de supraveghere și control al bolilor transmisibile prioritare –TESTARE RT-PCR	628.000	182.206	29%
PN I 3 Program național de supraveghere și control al infecției HIV	1.798.000	1.797.499	99,97%
PN I 4 Program național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei	123.500	122.798	99,43%
PN I 5 Program național de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale	2.000	1.963	98,15%
PN IV 1.1 Subprogramul național de	15.000	8.620	57,46%

depistare activă precoce a cancerului de col uterin			
PN VI 1.3 Profilaxia malnutriției la copii cu greutate mică la naștere	7.000	6.946	99,22%
PN VI 1.5 Programul de prevenire a deficiențelor de auz prin screeningul auditiv	2.500	2.489	99,56%
PN VI 3.4 Profilaxia sindromului de izoimunizare Rh	20.000	18.073	90,36%
PN Acțiuni prioritare pentru monitorizarea , tratamentul și îngrijirea pacienților critici în secțiile ATI, ATI-COVID, AVC, AP-IE/RE	1.354.000	1.352.549	99,90
TOTAL Spital Județean de Urgență Alba Iulia	3.950.000	3.493.143	88,44
Spitalul Municipal Blaj			
PN I 4 Program național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei	44.000	38.601	87,73%
PN VI 1.5 Programul de prevenire a deficiențelor de auz prin screeningul auditiv	1.600	1.596	99,75%
TOTAL Spital Municipal Blaj	45.600	40.197	93,74%
Spitalul Municipal Sebeș			
PN I 4 Program național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei	18.000	15.962	88,67%
PN VI 1.5 Programul de prevenire a deficiențelor de auz prin screeningul auditiv	3.900	3.022	77,48%
TOTAL Spital Municipal Sebeș	21.900	18.984	83,07%
Spitalul Orășenesc Cugir			
PN I 4 Program național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei	8.000	8.000	100%
TOTAL Spital Orășenesc Cugir	8.000	8.000	100%
Spitalul de Boli Cronice Câmpeni			
PN I 4 Program național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei	60.500	60.500	100%
TOTAL Spitalul de Boli Cronice Câmpeni	60.500	60.500	100%
Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud			
PN I 4 Program național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei	116.000	116.000	100%
TOTAL Spitalul de	116.000	116.000	100%

Pneumoftiziologie Aiud			
Spitalul Municipal Aiud			
PN VI 1.5 Programul de prevenire a deficiențelor de auz prin screeningul auditiv	0	0	0
TOTAL Spitalul Municipal Aiud	0	0	0
TOTAL Programe Naționale de Sănătate derulate prin unitățile sanitare din subordinea autorităților publice locale Alba 2022	4.202.000	3.736.824	88,93

Finanțarea Programelor naționale de sănătate derulate de D.S.P. Alba de la bugetul de stat prin unitățile sanitare din subordinea administrației publice locale, precum și execuția acestora a fost realizată în proporție de 88,93 %.

Activitățile desfășurate de către personalul compartimentului buget-contabilitate în ceea ce privește derularea Programelor naționale de sănătate atât la nivel de DSP cât și prin unitățile sanitare aflate în subordinea administrației publice locale sunt:

- Întocmirea referatului către coordonatorul de program în vederea încheierii contractului, între DSP Alba și unitățile sanitare care derulează activitățile prevăzute pentru în Programele Naționale de Sănătate și tehnoredactarea acestor contracte precum și a actelor adiționale la acestea;
- Informarea unităților sanitare respectiv manager/director economic/coordonator program privind prevederea bugetară, trimestrializarea sumelor – aferente programelor de sănătate;
- Lunar, colectarea, verificarea cererilor de finanțare de la unitățile sanitare care derulează programul până la data de 25 a fiecărei luni, însoțite de documentele justificative ale acestora (facturi, cereri de finanțare, cereri justificative, note justificative, borderouri centralizatoare, deconturi);
- Întocmirea cererii de finanțare centralizată și transmiterea acesteia către Unitatea Tehnică și de Management (U.A.T.M.)- Institutul Național de Sănătate Publică București ;
- Întocmirea adreselor cu repartitia finanțării aprobate de Ministerul Sănătății în urma solicitărilor lunare și transmiterea acestora prin fax către unități, în atenția: manager/ director economic/ coordonator Program de sănătate;
- Trimestrial, colectarea, verificarea execuțiilor bugetare, a indicatorilor fizici și de eficiență și a raportului de activitate trimestrial și anual de la unitățile sanitare, până la data de 10 ale lunii imediat următoare încheierii trimestrului (însoțite de acte justificative : decont, OP-uri, extrase de cont) și întocmirea execuției bugetare, a indicatorilor fizici și a raportului de activitate centralizat și transmiterea lor către Unitatea Tehnică și de Management - Institutul Național de Sănătate Publică București;

- Solicitarea organizării evidenței nominale, la nivelul unităților sanitare a beneficiarilor pe baza codului numeric personal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Activități desfășurate privind trimiterea pacienților la tratament în străinătate, conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 50/2004 cu modificările și completările ulterioare

- verificarea documentației medicale solicitate/ actelor necesare depunerii pentru tratament în străinătate pentru 4 pacienți care au solicitat tratament în străinătate, întocmirea dosarelor și înregistrarea acestora;
- întocmirea adreselor către comisiile de specialitate teritoriale și către pacient și transmiterea acestora împreună cu documentația medicală a bolnavilor și procesul verbal (anexa 3 din OMS 1011/2011), la comisiile de specialitate teritoriale.
- înregistrarea proceselor verbale primite de la comisiile de specialitate teritoriale, conexasat la numărul de dosar al pacientului.
- efectuarea corespondenței cu clinicile recomandate de comisia de specialitate teritorială în procesul verbal, în vederea obținerii documentelor privind programarea pacientului, costul și condițiile de plată a tratamentului precum și numărul de cont al clinicii
- semnarea angajamentelor prin care pacientul își exprimă acordul ca DSP Alba să efectueze corespondența cu clinicile.
- întocmirea adreselor către firma de transport
- întocmirea adresei tip de înaintare (anexa 5 din Ord. MS nr.50/2004) și înaintarea dosarului spre aprobare Ministerului Sănătății cu răspunsul complet a cel puțin două dintre clinicile recomandate de comisia de specialitate teritorială
- înștiințarea bolnavilor al căror dosar nu a fost aprobat sau a fost îndrumat către alte instituții în vederea soluționării lor;
- întocmirea și transmiterea adreselor către comisiile de specialitate teritoriale pentru bolnavii care s- au întors de la tratament din străinătate în vederea obținerii unui raport medical în care să se precizeze beneficiile tratamentului
- întocmirea adreselor pentru informarea pacienților privind decizia comisiei Ministerului Sănătății

Activități derulate în cadrul Programului de sănătate - Profilaxia distrofiei la copiii 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern prin administrare de lapte praf (prin primăriile din județul Alba):

- Întocmirea unei note de fundamentare către Ministerul Sănătății - privind estimarea bugetului necesar bunei derulări a Intervenției pentru perioada prevăzută în adresa de solicitare, pe baza indicatorilor realizați și raportați anterior. Ministerul Sănătății este autoritate contractantă și organizează licitația națională (în temeiul OUG nr.34/2006) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare –pentru achiziția de lapte praf;
- Întocmirea referatului de către coordonatorul subprogramului- către Biroul de Achiziții în vederea întocmirii Contractului subsecvent încheiat între DSP Alba și câștigătorul licitației naționale (comunicat de către Ministerul Sănătății) a cărei valoare este suma acordată de Ministerul Sănătății ca și prevedere bugetară, precum și anexa la contract - tabel cu

- repartiția cantității de lapte praf care va fi livrată de distribuitor și cu locația/ nr. telefon / persoană de contact responsabilă de eliberarea laptelui la nivelul DSP Alba ;
- Întocmirea cererii de finanțare, până la data de 25 a lunii, cu specificația sursei de finanțare și a titlului de cheltuieli- pe baza facturii fiscale eliberată de furnizor; (semnată de șeful serviciului economic „C.F.P” și coordonatorul programului pentru „Bun de Plată”), borderoul centralizator, semnat de șeful serviciului achiziții publice, nota justificativă, cererea de finanțare detaliată pe tipuri de cheltuieli și transmisă (pe suport de hârtie) în original către Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului „Alessandrescu – Rusescu” București(INSMC), însoțită de toate documentele justificative (în copie);
 - Colectarea lunară, a documentelor justificative de la primăriile din județ privind: stocul de lapte praf de la fiecare, numărul de copii beneficiari, listele de beneficiari – pe bază de nume/prenume, CNP, semnături (în copie);
 - Întocmirea trimestrială până în data de 20 a lunii imediat următoare încheierii trimestrului, a unei machete unice centralizate a execuției, indicatorilor , stocurilor și balanței și transmiterea acesteia prin curier (în original) către INSMC.;
 - Întocmirea și transmiterea rapoartelor de activitate trimestrial/semestrial/ anual ;
 - Colectează listele cu beneficiarii de la fiecare primărie din jud. Alba, după CNP și semnături.

În anul 2022, s-au încheiat și derulat contracte subsecvente pentru achiziționarea laptelui praf - formula pentru sugari, care se acorda gratuit copiilor cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern, cu avizul Direcției Generale Programe- Serviciul Investiții și achiziții din cadrul Ministerului Sănătății în baza acordurilor-cadru atribuite de unitatea de achiziții publice centralizată, cu încadrarea în limita fondurilor alocate . Astfel, în cursul anului, personalul din cadrul compartimentului financiar-buget-contabilitate a desfășurat următoarele activități:

- A recepționat cantitativ și calitativ laptele praf achiziționat și s-a înregistrat în evidența contabilă contravaloarea acestuia;
- A solicitat Agenției Naționale pentru Programe de Sănătate finanțarea pentru cantitățile de lapte praf achiziționate în condițiile prevăzute în Normele tehnice de realizare a acestora aprobate prin Ordinul M.S și s-a efectuat plata către furnizor, pe baza facturilor primite de la aceștia;
- S-a realizat repartiția medicilor de familie pe fiecare unitate administrativ-teritorială în a cărei rază teritorială se află cabinetul medical individual al medicului respectiv, atât în mediul urban, cât și în cel rural și s-a comunicat medicilor de familie repartiția făcută;
- S-au instruit medicii de familie privind condițiile acordării laptelui praf pentru copii cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern, conform prevederilor legale în vigoare;
- S-a realizat repartizarea cantităților de lapte praf alocate pe fiecare unitate administrativ-teritorială și s-a comunicat primarilor comunelor, orașelor, municipiului Județului Alba repartiția acestora, precum și a medicilor de familie;
- S-au monitorizat criteriile în baza cărora medicii de familie eliberează prescripții pentru acordarea laptelui praf;
- S-a monitorizat consumul de lapte praf ca urmare a acordării acestuia copiilor cu vârstă cuprinsă între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern pe bază de prescripție

medicală eliberată de medicii de familie, precum și stocurile de lapte praf înregistrate la nivelul depozitului propriu, precum și la nivelul depozitelor autorităților administrației publice locale;

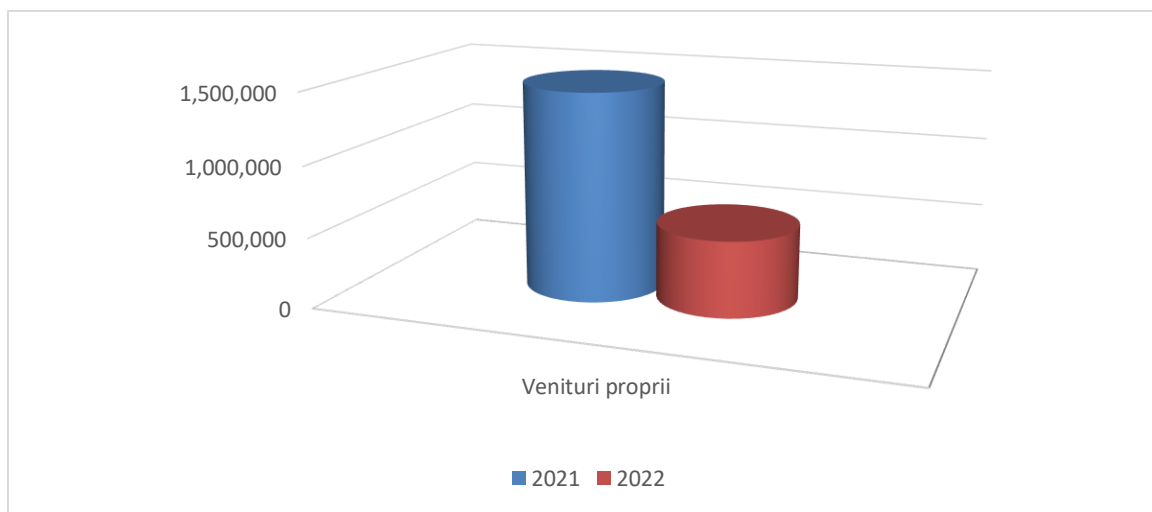
- S-a asigurat furnizarea laptelui praf din depozit, în ordinea cronologică a
 - expirării termenelor de valabilitate către autoritățile administrației publice locale pe bază de aviz de însoțire a mărfii, astfel :
 - Luna ianuarie 2022- 758 cutii a 600g lapte praf
 - 549 cutii Milupa I a 600g
 - 209 cutii Milupa II a 600g
 - Luna februarie 2022- 1033 cutii a 600g lapte praf
 - 700 cutii Milupa I a 600g
 - 333 cutii Milupa II a 600g
 - Luna martie 2022- 1158 cutii a 600g lapte praf
 - 737 cutii Milupa I a 600g
 - 431 cutii Milupa II a 600g
 - Luna aprilie 2022- 1107 cutii a 600g lapte praf
 - 738 cutii Milupa I a 600g
 - 369 cutii Milupa II a 600g
 - Luna mai 2022 - 1162 cutii a 600g lapte praf
 - 721 cutii Milupa I a 600g
 - 441 cutii Milupa II a 600g
 - Luna iunie 2022- 1081 cutii a 600g lapte praf
 - 725 cutii Milupa I a 600g
 - 356 cutii Milupa II a 600g
 - Luna iulie 2022- 1120 cutii a 600g lapte praf
 - 732 cutii Milupa I a 600g
 - 388 cutii Milupa II a 600g
 - Luna august 2022- 1284 cutii a 600g lapte praf
 - 756 cutii Milupa I a 600g
 - 528 cutii Milupa II a 600g
 - Luna septembrie 2022- 926 cutii a 600g lapte praf
 - 475 cutii Milupa I a 600g
 - 451 cutii Milupa II a 600g
 - Luna octombrie 2022- 1530 cutii a 600g lapte praf
 - 843 cutii Milupa I a 600g
 - 687 cutii Milupa II a 600g
 - Luna noiembrie 2022- 1419 cutii a 600g lapte praf
 - 730 cutii Milupa I a 600g
 - 689 cutii Milupa II a 600g
 - Luna decembrie 2022- 1496 cutii a 600g lapte praf
 - 794 cutii Milupa I a 600g
 - 702 cutii Milupa II a 600g

- S-au întocmit evidențele contabile și tehnico-operative, s-au realizat operațiuni financiar-contabile și evidențele analitice ale stocurilor;
- S-a descărcat consumul de lapte praf din gestiune și s-a trecut pe cheltuieli efective pe baza decontului de justificare a consumului, însoțit de prescripțiile medicale în baza cărora s-a realizat acordarea gratuită a laptelui praf către beneficiari;
- De asemenea s-au luat măsuri pentru asigurarea redistribuirii laptelui praf aflat în stocurile cu rulaj redus.

Veniturile proprii ale D.S.P. Alba în anul 2022 au fost realizate din prestări servicii realizate conform H.G. 208/2012 (analize apă, toxicologie, microbiologie, medicina muncii) și analize derminare covid, , precum și din taxe pentru eliberarea actelor administrative în regim de urgență și au avut o evoluție descendentă datorată pierderii în perioada de pandemie a acreditării Laboratorului de Diagnostic și Tratament al D.S.P. Alba pe analize microbiologice și fizico-chimice ale ape apei potabile.

Odată cu scăderea numărului de cazuri de covid, cu posibilitatea deplasării populației în baza certificatului de vaccinare, au scăzut drastic numărul testării la cerere – fapt ce a dus la o scădere drastică a nivelului veniturilor proprii ale Direcției de Sănătate Publică Alba, venituri care odată cu pandemia de Covid 19 au fost realizate cu preponderență din testare Covid 19 la cerere.

An	Încasări venituri proprii D.S.P Alba
2021	1.472.928
2022	536.843



În anul 2022, față de bugetul alocat de **1.472.928** lei, veniturile proprii încasate de D.S.P. Alba au fost în sumă de **536.843** lei, ceea ce înseamnă realizarea acestora în proporție de 36.45%.

Evoluția încasărilor din venituri proprii la DSP Alba în anul 2022, se prezintă astfel:

- Sold initial : 2.235.851 lei;
- Încasări în cursul anului 2022: 536.843 lei;
- Împrumut din venituri proprii ani precedenți : 720.876 lei

Veniturile propria ale instituției au fost utilizate pentru următoarele :

- Cheltuieli de personal: 137.000 lei;
- Bunuri și servicii: 582.269 lei;
- Cheltuieli de capital ale D.S.P. Alba: 549.541 lei.
- Titlul 85: -11.091lei.

Total cheltuieli din venituri proprii 2022: 1.257.719 lei

Sold venituri proprii la 31.12. 2022: 2.235.851 lei

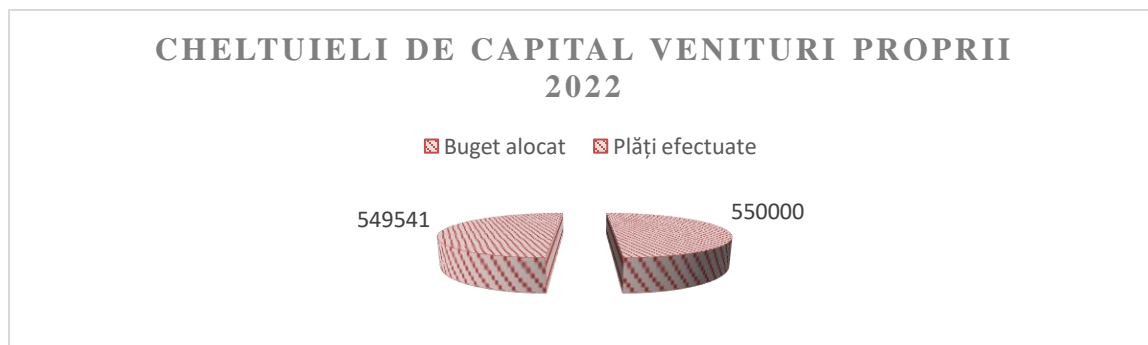
Sold venituri proprii la 31.12.2022 este de:1.514.976 lei

Situația încasărilor și plăților din venituri proprii față de bugetul alocat în anul 2022

Venituri proprii 2022	Buget alocat 2022	Realizat 2022	Grad de utilizare %
Încasări venituri proprii realizate	1.473.000	536.843	36,45%
Cheltuieli venituri proprii	1.473.000	1.268.810	86.14%

Veniturile proprii se folosesc cu preponderență la reamenajarea și dotarea Laboratorului de diagnostic și investigare în sănătate publică – principal sursă de venituri proprii a D.S.P. Alba, în vederea menținerii și extinderii acreditării acestuia pe cât mai multe componente și parametrii.

În anul 2022, Direcția de Sănătate Publică Alba a efectuat cheltuieli de capital – Reparații capitale la sediul de pe strada Mușețelului din venituri proprii, în baza listei de investiții aprobată de Ministerul Sănătății și a bugetului de venituri și cheltuieli , bugetul aprobat a fost de 550.000 lei iar plata în sumă de 549.541 lei, ceea ce a dus la o execuție acheltuielilor cu investițiile de



99,92% față de bugetul aprobat.

Asigurarea derulării planului de investiții alocat de Ministerul Sănătății, cu privire la aparatura medicală/reparații capitale, repartizate spitalelor din subordinea unităților administrativ teritoriale din jud. Alba

Compartimentul financiar contabilitate asigură derularea programului de investiții alocat de către Ministerul Sănătății, pentru realizarea lucrărilor de reparații capitale și achiziția de aparatură medicală, unităților sanitare din subordinea unităților administrativ teritoriale din jud. Alba.

Activități întreprinse de către compartimentul financiar contabilitate în acest sens:

- Întocmire Proiectului de buget 2022, la capitolul investiții, atât pentru spitalele din subordinea unităților administrativ teritoriale din jud. Alba (în baza propunerilor formulate), cât și pentru Direcția de Sănătate Publică Alba (în baza propunerilor structurilor) și transmiterea acestora la Ministerul Sănătății, însoțite de notele de fundamentare;

- Primirea filelor de buget pentru Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București și spitalelor din subordinea unităților administrativ teritoriale din jud. Alba și transmiterea acestora structurilor interesate;

- Încheierea de contracte între Direcția de Sănătate Publică Alba, unitățile sanitare din subordinea unităților administrativ teritoriale din jud. Alba;

- Întocmirea cererii de finanțare, după primirea tuturor documentelor necesare de la unitățile administrativ teritoriale din jud. Alba;

- Transmitere informări către unitățile administrativ teritoriale din jud. Alba și unitățile sanitare din subordinea acestora ce au fost finanțate, cu privire la primirea finanțării de la Ministerul Sănătății;

- Verificarea documentație plan de investiții 2022, primită de la unitățile sanitare din subordinea unităților administrativ teritoriale din jud. Alba (verificarea conținutului dosarelor trimise de către spitale și primării);

- Întocmirea și transmiterea lunară, la Ministerul Sănătății, pe parcursul derulării programului de investiții, monitorizarea cheltuielilor de investiții (cu finanțare de la bugetul de stat/venituri proprii), pentru spitalele din subordinea unităților administrativ teritoriale din jud. Alba, precum și monitorizarea investițiilor Direcției de Sănătate Publică Alba;

Unitățile sanitare cu paturi din subordinea administrațiilor publice locale din județul Alba, înaintează la începutul fiecărui an către D.S.P. Alba spre analiză și prioritizare memoriile justificative însoțite de note de fundamentare privind finanțarea investițiilor de către Ministerul Sănătății. Finanțarea aparaturii medicale și a echipamentelor precum și a reparațiilor capitale unităților sanitare din subordinea autorităților publice locale se face de Ministerul Sănătății prin D.S.P. Alba în funcție de bugetul alocat.

Fondurile alocate de către Ministerul Sănătății prin D.S.P. Alba pentru achiziția de aparatură și echipamente medicale pentru unitățile sanitare cu paturi din județul Alba în anul 2022 precum și gradul de utilizare, se prezintă în felul următor:

Spitalul	Denumire aparatură	Buget alocat	Plăți efectuate
Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia	Incubator deschis standard	22.000	21.644
	Incubator închis-deschis pt.transport intraspitalicesc 2 buc	289.000	287.861
Spitalul Municipal Blaj	Incubator închis-deschis pt.transport intraspitalicesc 2 buc	289.000	288.217
	Incubator închis standard	22.000	21.644
	Incubator deschis tip masă de reanimare	42.000	41.895
Spital Municipal	Incubator închis standard	22.000	21.644

Aiud			
Spitalul Orășenesc Câmpeni	Incubator închis standard	22.000	21.644
TOTAL JUDEȚ ALBA		708.000	704.549

Alocarea bugetară în anul 2022 pentru tichete de vaccinare a fost de 4.223.000 mii lei, personalul compartimentului buget contabilitate a avut responsabilitatea ca, după achiziționarea acestora, cele 42.230 plicuri cu tichete de vaccinare să ajungă la cele 11 centre de vaccinare și la medicii de familie implicați în vaccinarea antiCovid-19, proporțional cu numărul de persoane imunizate . După închiderea centrelor de vaccinare, tichetele de vaccinare rămase în stoc - 85.055 buc.cu valoarea de 1.701.100 lei, au fost returnate la emitent - SC,,SODEXO SRL,, în vederea recuperării sumei.

Analiza modului în care s-a asigurat legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficiența utilizării fondurilor și administrarea patrimoniului DSP Alba

În scopul asigurării legalității, regularității, economicității, eficienței utilizării fondurilor și administrării patrimoniului instituției sunt esențiale:

1. Respectarea procedurilor operaționale pe activități

Elaborarea procedurilor standardizate a adus un plus de rigoare activității și contribuie la realizarea unui control managerial eficient. Standardele constituie un sistem de referință în raport cu care se evaluează și se identifică zonele și direcțiile de schimbare. În dezvoltarea acestui sistem s-a ținut cont de specificul legal, organizațional, de personal, de finanțare. Derularea operațiunilor și circuitul documentelor respecta fazele executiei bugetare prevazute de OMF nr. 1792/2002.

2. Exerțitarea controlului financiar preventiv cu maximă responsabilitate

Controlul financiar preventiv propriu, se exercită asupra documentelor în care sunt consemnate operațiuni patrimoniale înainte ca acestea sa devină acte juridice, a asigurat identificarea și evaluarea riscurilor asociate actelor de gestiune a patrimoniului și a fondurilor publice. În cursul anului 2022 nu au fost înregistrate refuzuri de viză.

Analiza modului în care s-a asigurat integritatea patrimoniului instituției

Inventarierea anuală a patrimoniului s-a desfășurat în anul 2022 în conformitate cu prevederile OMFP nr.2861/2009 și reflectă imaginea fidelă a poziției financiare și a performanței instituției pentru anul bugetar 2022. Inventarierea generală a patrimoniului instituției a fost efectuată în lunile octombrie-noiembrie 2022 în urma efectuării acesteia nu s-au semnalat pagube materiale, au fost făcute propuneri în vederea casării pentru obiecte de inventar și mijloace fixe care vor fi înaintate spre aprobare la MS .

Reevaluarea imobilelor și a mijloacelor fixe din patrimoniul D.S.P. Alba s-a efectuat în anul 2021 potrivit prevederilor art. 2.1 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 cu modificările și completările ulterioare de către un evaluator autorizat, și s-au actualizat valorile acestora în contabilitate, depunându-se totodată actele justificative la Ministerul Sănătății în vederea actualizării valorii acestora în Anexa 15 a HG 1705/2006.

Activitățile Direcției de Sănătate Publică Alba au scos în evidență faptul că DSP Alba are nevoie de infrastructură performantă de IT (servere, calculatoare, laptopuri, telefoane mobile, soft-uri informatice, baze de date), precum și de personal suficient atât pentru activitățile specifice (supraveghere, triaj, operare date, comunicare operative, permanență) cât și pentru activitatea extraordinară, generată de combaterea pandemiei (recoltare probe Covid 19, analiza acestor probe, carantinare, izolare).

Activitatea financiar contabilă la Direcția de Sănătate Publică Alba s-a desfășurat în anul 2022 fără a se înregistra deficiențe sau abateri de la conduit unei execuții prudente a bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

Concluzii

Compartimentul Buget și Contabilitate și-au îndeplinit pe parcursul anului 2022 obiectivele specifice, contribuind astfel la realizarea obiectivelor strategice ale Direcției de Sănătate Publică Alba. Astfel, în cadrul acestuia, au fost realizate cu maxim interes și eficiență, următoarele activități:

- Organizarea cadrului legal privind execuția bugetară, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale a fost efectuată cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv ale Legii 500/2002 și OMFP 1792/2002;
- Înregistrarea corectă și evidența exactă a tuturor operațiunilor financiar contabile în conformitate cu contabilitatea entităților publice;
- Elaborarea corectă și transmiterea în termenele legale a situațiilor financiar contabile și analitice și de sinteză;
- Promovarea colectivului, dinamic, flexibil la schimbările ce intervin în sistem, a lucrului în echipă, stimularea eficienței și a profesionalismului colectivului;
- Întreaga activitate a Direcției de Sănătate Publică Alba a fost evidențiată în contabilitate cu respectarea prevederilor Legii contabilității 82/1991 și OMFP 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, și ale OMFP Nr. 2021 din 12 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005.
- În cadrul serviciului financiar contabilitate au fost îndeplinite și alte atribuții și responsabilități care au condus la buna desfășurare a activității, după cum urmează:
 - ✓ actualizarea periodică a manualele și procedurile elaborate în cadrul Departamentului, ținând cont de modificările legislației naționale, apărute în cursul exercițiului financiar;

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
127

- ✓ urmărirea și asigurarea aplicării unitare a prevederilor legale naționale privind gestionarea fondurilor alocate;
- ✓ întocmirea și transmiterea trimestrial, către Direcția Juridică, a debitelor actualizate în vederea recuperării;
- ✓ colaborarea cu compartimentele de specialitate din instituție în vederea realizării atribuțiilor ce îi revin;
- ✓ asigurarea îndeplinirii cerințelor cu privire la informarea publică privind activitățile

desfășurate;

- ✓ înaintarea propunerilor conducerii în legătură cu pregătirea și perfecționarea personalului din cadrul departamentului;
- ✓ formularea răspunsurilor în condițiile legii la solicitările celorlalte departamente din cadrul INEMRCM, ale CNPP, instituții de control și audit naționale și internaționale, alte instituții și organisme, cu privire la furnizarea de date, informații care fac obiectul documentelor întocmite la nivelul Direcției;
- ✓ arhivarea documentele lor specifice activității struct

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV ȘI MENTENANȚĂ

În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al DSP Alba, compartimentului administrativ și mentenanță îi revin o serie de sarcini având ca scop principal asigurarea logisticii necesare funcționării tuturor compartimentelor Direcției de Sănătate Publică Alba, precum și urmărirea contractelor aflate în desfășurare, Dintre atribuțiile care au fost necesar a fi rezolvate pe parcursul anului 2022, amintim:

- monitorizarea funcționării optime a tuturor dotărilor cu specific medical, tehnico-edilitar și a celor impuse prin norme și normative ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență
- reparații curente și capitale efectuate în cursul anului;
- a asigurat aprovizionarea instituției cu materiale consumabile;
- s-a preocupat cu asigurarea carburanților, lubrefianților pentru autoturismele din dotare, a urmărit ținerea la zi a fișelor de activitate zilnică a acestora, încadrarea în cotele de carburanți de 150 l /lună /mașină, executarea unor lucrări de intervenție accidentale sau programate;
- a verificat pe tot parcursul anului aprovizionarea și repartizarea materialelor consumabile din magazia unității;
- a întocmit bonurile de consum pentru fiecare solicitant;
- a participat la inventarierea bunurilor și a mijloacelor fixe din cadrul unității;
- a urmărit și verificat activitatea în domeniul protecției muncii;
- a urmărit și verificat activitatea în domeniul P.S.I., prin instruirea personalului, verificarea și întreținerea stingătoarelor cu pulbere și a celor 4 hidranți interiori;
- a urmărit buna desfășurare a activității privind paza unității și a bunurilor materiale;
- împreună cu compartimentele de specialitate și cu cel de achiziții publice, a întocmit caietele de sarcini pentru lucrări de reparații curente și capitale, materiale de birotică, reactivi, materiale sanitare de laborator, piese de schimb, materiale pentru întreținerea instalațiilor și a clădirilor unității;
- a întocmit caietele de sarcini, a participat la organizarea licitațiilor și a urmărit derularea contractelor întocmite cu diverși furnizori de servicii, materiale de consum, materiale sanitare, reactivi;
- a urmărit buna desfășurare a activității privind transporturile de materiale sanitare repartizate din stocul Ministerului Sănătății;
- a întocmit caietele de sarcini, a participat la organizarea licitațiilor și a urmărit derularea contractelor pentru aparatura din dotarea laboratorului;
- a asigurat transportul pe poziție, recepția și punerea în funcțiune a aparaturii de laborator, alături de reprezentanții furnizorilor și de specialiștii instituției;

- a urmărit desfășurarea activității de metrologie pentru întreaga gamă de aparate specifice unității, a întocmit program de verificare periodică a acestora cu încadrarea în termenele de verificare stabilite cu contractantul de servicii;
- -s-a preocupat cu primirea, înregistrarea și distribuirea de lapte praf, către primăriile din județul Alba;
- -a organizat și distribuit materiale sanitare de protecție în cadrul campaniei de combatere a COVID-19;
- organizarea continuă a manipulării și transportului în siguranță a dozelor de vaccin anti-COVID19, livrate de la Brașov de către Ministerul Sănătății până la toate punctele de vaccinare din județul Alba;
- a asigurat transportul, gestiunea și distribuirea formularelor de rețete cu regim special(“TAB2” și”TAB3”), către medicii de familie;
- s-a preocupat cu înregistrarea și punerea în aplicare a deciziilor instanțelor, referitor la punerea sub interdicție, obligare tratament sau obligare la internare a persoanelor condamnate de instanțe
- relația cu Serviciul de Probațiune Alba, privind efectuarea orelor de muncă neremunerată în folosul comunității, a celor nominalizați de către instanță, în adresele trimise D.S.P. Alba;
- s-a preocupat cu asigurarea alimentării la parametri de funcționare normală cu gaze naturale, energie electrică, apă potabilă și canalizare, precum și asigurarea preluării deșeurilor în sistem centralizat

În anul 2022, parcul auto al DSP Alba a inclus 6 autovehicule, care au parcurs un număr de 128.096 km.

Pentru activitatea compartimentului administrativ-mentenanță, au fost emise proceduri operaționale privind activitatea specifică, proceduri actualizate în conformitate cu OSGG 600/2018 și anume:

P.O. 1 Protecția muncii;

P.O. 2 Norme P.S.I. în cadrul D.S.P. Alba;

P.O.3 Corespondența în cadrul D.S.P. Alba;

P.O.4 Privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor D.S.P. Alba.

P.O.5 Privind eliberarea din magazie a materialelor consumabile, obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe și întocmirea bonului de consum/bonului de predare.

P.O.6 Privind completarea ,verificarea și calcularea foilor de parcurs.

P.O.7 Privind fișa de activitate zilnică.

Autorizații Libera Practică

- Au fost emise 12 autorizații de liberă practică pentru angajații din unitățile sanitare, publice și private, indiferent de subordonarea acestor unități, care desfășoară activități conexe actului medical : biologi, biochimiști, profesori cfm, fizicieni, optometristi, fizicieni medicali
- Arhivează dosarele rezolvate în cadrul biroului;
- Evidența tuturor documentațiilor primite și eliberate în cadrul biroului se face în format electronic si suport de hârtie.

Certificate de conformitate / Atestate / Certificate specialist

- Au fost prelucrate 21 de solicitări de eliberare a Certificatelor de conformitate **necesare**

recunoașterii titlurilor românești în profesia de medic, medic dentist, asistent medical generalist, farmacist.

- **Au fost distribuite către cadrele medicale/biologi/farmacisti/chimiști certificatele/atestatele primite de la MS precum și afișarea acestora pe site ul DSP Alba.**

Pe linia responsabilităților protejării datelor cu caracter personal, angajații compartimentului administrativ au îndeplinit următoarele atribuții :

- colaborează cu conducerea, cu departamentele organizatiei și cu ceilalți angajați pentru a fi implicat în mod constant și în timp util în toate aspectele legate de protecția datelor cu caracter personal;
- auditarea organizației cu privire la situația existentă și la vulnerabilitățile de conformitate identificate;
- colectează informații privind activitățile de prelucrare desfășurate;
- colaborează cu personalul din departamentele relevante;
- consiliază conducerea societății cu privire la obligațiile specifice și vulnerabilitățile identificate;
- facilitează / coordonează planuri pentru implementarea în societate a cerințelor Regulamentului;
- organizează training pentru salariați privind obligațiile specifice domeniului.
- facilitează (redactează) documentație specifică:
- ține evidența activităților de prelucrare;
- evaluează impactul asupra protecției datelor (DPIA);
- elaborează proceduri interne (securitatea datelor, monitorizare acces, corespondență electronică, gestionare incidente de securitate);
- monitorizează activitățile organizației și facilitează conformarea a dispozițiile Regulamentului;
- acordă asistență în cazul survenirii unui incident de securitate.
- DPO este persoana de contact cu persoanele vizate și de cooperare cu autoritatea de supraveghere - ANSPDCP.
- participarea cu regularitate la ședințele managementului și informează în legatură cu respectarea Regulamentului și cu eventuale nereguli.
- respectă confidențialitatea în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale, în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern.

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

Compartimentul Achiziției Publice din cadrul Direcției de Sănătate Publică Alba, are ca principală activitate, asigurarea achiziționării produselor, serviciilor, lucrărilor, necesare asigurării funcționării în condiții optime a instituției.

În decursul anului 2022, ca și în trecut, acest lucru s-a materializat prin aplicarea procedurilor de achiziție prevăzute de Legea 98/2016 privind achizițiile publice, și a normelor de aplicare ale acesteia aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.395/2016, Ordonanța de Urgență nr.45/2018 , Hotărârea nr. 419/2018 respectiv: achiziții directe, conform art. 7, alin. 5, Legea nr. 98/2016 și art. 43-46, H.G.R. nr. 395/2016, procedura simplificată, conform art. 7, alin.2, Legea nr.98/2016, art. 101, alin. (1)-105, din H.G.R. 395/2016, procedura proprie simplificată, achiziții conform art.7, alin.1, lit. (c), art. 111,112, Legea nr. 98/2016, art. 101 alin. (2), din H.G.R. 395/2016, pentru atribuirea contractelor de achiziții publice, inclusiv cele ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr.2, din lege, toate acestea fiind corelate cu bugetul inițial alocat instituției și etapele de rectificare ale acestuia.

În scopul realizării misiunii sale, Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Direcției de Sănătate Publică Alba a urmărit aplicarea întocmai a proiectului de Program Anual de Achiziții Publice (PAAP), întocmit încă din ultimele luni ale anului 2021, și actualizat periodic pe parcursul anului 2022 în funcție de noile cerințe apărute neașteptat, dar și de posibilitățile financiare neprevăzute. În acest sens, trebuie menționat ca anul 2022 a fost din punctul de vedere al activității departamentului de achiziții încă un an atipic, întrucât rolul Direcției de Sănătate Publică Alba în confruntarea efectelor pandemiei fiind unul determinant el a antrenat după sine o serie întregă de nevoi noi, imposibil de anticipat. Pe de alta parte realocările de fonduri primite în mod constant în scopul luptei împotriva CORONAVIRUS 19, au permis inclusiv abordarea unor probleme mai vechi, ce erau ramase în urma, din cauza prioritizărilor absolut necesare din trecut. Astfel, în cursul anului 2022 au fost derulate mai multe proceduri simplificate și Negocierea fără publicare prealabilă care au avut deznodământ eficient și care s-au concretizat prin contracte și/sau acorduri cadru, fără să existe contestații sau observații din partea sistemului SICAP sau a Agenției Naționale pentru Monitorizarea Achizițiilor Publice.

Astfel, compartimentul de Achiziții Publice al Direcției de Sănătate Publică Alba a desfășurat în anul 2022 următoarele activități:

- S-a elaborat și definitivat, odată cu transmiterea Bugetului de Venituri și Cheltuieli către Ministerul Sănătății, Programul Anual al Achizițiilor Publice pe Anul 2022, pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției și comunicate de compartimentele din cadrul Direcției de Sănătate Publică Alba;
- S-au întocmit documentațiile de atribuire pentru care au avut loc achiziții directe, în urma cărora s-au atribuit contracte de lucrări sau prestări servicii conform legislației în vigoare Lege 98/2016 astfel: servicii de mentenanță pentru aparatura din laborator, servicii de mentenanță camera frig, servicii de consultanță și asistență de specialitate pe probleme de securitatea și sănătatea în muncă, servicii de service pentru programele informatice, service pentru întreținerea calculatoarelor, servicii de curățenie, servicii secretariat, servicii juridice, servicii de colectare, transport, procesare și eliminare finală a deșeurilor medicale, servicii mentenanță program informatice, program legislativ, servicii de curierat etc.
- S-au achiziționat, prin “ achiziție directă “, următoarele:
 - Achiziție de echipamente de protecție (masti FFP2, manusi, etc);
 - Achiziție dezinfectanți;
 - Achiziție materiale de laborator (saci autoclavabili, saci polietilenă, recipient colectare, etc);
 - Achiziția de imprimante, echipamente de birotică;
 - Achiziția de monitoare;
 - Achiziția de laptopuri;

- Achiziția de telefoane;
- Achiziția de diverse imprimante, tipizate;
- Achiziția de materiale electrice (placă rețea, acumulator, prelungitoare, sursa UPS, router wireless, tastaturi, mouse-uri, etc);
- Achiziție servicii informatice (licență office, licență windows, aplicație gestionare buletine de analize, modificare funcționalitate site, etc);
- Achiziția de tonere;
- Achiziția de produse de birotică;
- Servicii de calibrare și etalonare;
- Achiziție de asigurări RCA și Casco;
- Achiziție abonament ziar Unirea, Viața medicală;
- Achiziție transporturi de vaccin;
- Achiziție de servicii de reparații auto;
- Achiziție de reparații curente (reparații aer condiționat, reparație centrală termică, etc);
- Achiziții servicii de verificare hidranți, verificare prize de pământ, centrale termice murale;
- Achiziție de servicii de traducere documente medicale;
- Achiziție servicii de arhivare;
- Achiziție PH-metru pentru medii lichide, balanță de precizie, electrod PH;
- Achiziție de lapte praf pentru copii sugari 0-12 luni;
- Achiziție servicii dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- Achiziție de lucrări: Lucrări de reparații Laborator DSP ALBA, Furnizare și montare parchet Laborator DSP ALBA, Lucrări de proiectare și execuție la instalația electrică la sediul DSP Alba de pe strada Mușetelului nr. 3 - etajele 3 și 4, Lucrări de proiectare și execuție la instalația electrică la etajul 1 și 2 sediul DSP ALBA din Bdul Revoluției 1989, nr 23.

S-au efectuat în 2022 un număr de 390 achiziții directe de produse, servicii și lucrări conform Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică prin cumpărare directă în SICAP în valoare de 1.385.104,11 lei (fără T.V.A).

Numărul total de note justificative realizate în anul 2022 este de: 390.

S-a finalizat procedura de achiziție prin licitație deschisă de reactivi de laborator și consumabile medicale COVID-19, inițiată în anul 2021. Valoarea contractelor subsecvente atribuite în anul 2022 este de 277.738,80 lei fara TVA.

Numărul total de contracte pentru achiziția de bunuri și servicii încheiate în anul 2022 este de: 49. Numărul total de acte adiționale la contractele pentru achiziția de bunuri și servicii încheiate în anul 2022 este de: 20 .

Restul achizițiilor efectuate reprezintă contracte (Electrica, E-on Gaz, telefonie, internet, cheltuieli cu laboratorul, Posta Romana, utilități Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia și alte prestații), tipizate, abonamente ziare, etc.

Pe baza proceselor verbale și a hotărârilor comisiei de evaluare, s-a asigurat aplicarea și finalizarea achizițiilor de atribuire, prin încheierea contractelor de achiziție publică în conformitate cu Legea 98/2016.

Au fost introduse în SICAP achizițiile offline realizate la nivelul instituției.

În Programul Anual al Achizițiilor Publice, când situația a impus-o, s-au operat modificări sau completări ulterioare, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil.

Până la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli de către Ministerul Sănătății, s-au încheiat acte adiționale cu furnizorii de bunuri și servicii, prin care s-a prelungit perioada de valabilitate a contractelor pe anul 2023.

La finalul anului 2022 s-a realizat într-o formă inițială, planul anual al achizițiilor publice pentru anul următor, având la bază referatele de necesitate transmise de către fiecare compartiment al D.S.P. Alba. A fost realizată de asemenea strategia anuală a achizițiilor publice.

Dosarul achiziției, document cu caracter public, s-a constituit și păstrat. Personalul compartimentului de achiziții publice (o persoană) a fost nominalizat în componența comisiilor de evaluare a ofertelor pentru achiziționarea produselor și serviciilor necesare bunei funcționări a DSP-ului.

Activitatea compartimentului de achiziții publice privind organizarea și derularea procedurilor de achiziție a fost monitorizată de către Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice (A.N.A.P), desfășurându-se în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Pe linia informațiilor clasificate:

Directorul executiv adjunct economic la D.S.P. Alba este șeful structurii de securitate în instituție, atribuție din care rezultă următoarele atribuții pe linie de gestionare, păstrare și transmitere de informații clasificate:

- Participă la activitatea de gestionare și protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia și aplică normele legale privind protecția informațiilor clasificate;
- Aduce la cunoștința șefului structurii de securitate din Ministerul Sănătății incidentele de securitate și abaterile la reglementările de securitate;
- Răspunde în fața conducătorului instituției și în fața reprezentanților SRI delegați să exercite activități de control, pentru activitatea desfășurată;
- Asigură relaționarea cu instituțiile abilitate să coordoneze activitatea specifică și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor;
- Participă la întocmirea listei funcțiilor care necesită acces la informații secrete de stat, iar după aprobare, o comunică instituțiilor abilitate, potrivit competențelor;
- Participă la întocmirea listelor informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de minister, pe clase și niveluri de secretizare;
- Participă la elaborarea/actualizarea normelor interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
- Monitorizează activitatea/regulile de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și modul de respectare a acestora în cadrul instituției;
- Notifică la O.R.N.I.S.S. eliberarea certificatelor de securitate/autorizațiilor de acces pentru fiecare angajat care lucrează cu informații clasificate;
- La schimbarea clasei sau nivelului de secretizare atribuite inițial unei informații, efectuează mențiunile necesare în registrele de evidență, cu respectarea prevederilor legale și anunță la timp, în scris, pe gestionarii acesteia;
- Participă la cercetarea împrejurărilor în care s-a produs compromiterea sau pierderea informațiilor clasificate elaborate sau gestionate de D.S.P. Alba ori a suportului material al acestora;
- Asigură păstrarea, organizează și actualizează evidența certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces;

- Îndeplinește formalitățile necesare pentru revalidarea sau, după caz, retragerea certificatului de securitate/autorizației de acces;
- Organizează primirea și distribuirea corespondenței clasificate și neclasificate între D.S.P. Alba și S.R.I;
- Ține evidența registrelor, condicilor, borderourilor și a caietelor pentru însemnări în registrul unic de evidență și le atribuie numere de înregistrare;
- Distribuie – primește informații clasificate, neclasificate, pe baza condicilor de predare – primire;
- Organizează și ține evidența cererilor de multiplicare și a informațiilor clasificate multiplicare;
- Din/la dispoziția conducerii, cu ocazia activităților de control efectuate de instituțiile abilitate, prezintă reprezentanților acestora toate informațiile solicitate privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate;
- Asigură aplicarea și respectarea regulilor generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor naționale clasificate;
- Anual, participă la inventarierea documentelor clasificate;
- Anual, verifică realizarea arhivării documentelor clasificate emise/primate la nivelul instituției;
- Exerțită alte atribuții în domeniul protecției informațiilor clasificate, potrivit legii;
- Păstrează secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.

În cadrul comisiei de monitorizare pe linie de control intern managerial, în calitate de președinte a acestei comisii, directorul executiv adjunct economic la D.S.P. Alba are următoarele atribuții:

- Convoacă ori de câte ori este necesar Comisia de control intern/managerial;
- Conduce ședințele Comisiei, avizează activitățile specifice din cadrul acesteia și dispune secretarului realizarea de lucrări în limita competențelor acestuia;
- Propune ordinea de zi pentru fiecare ședință;
- **Solicita membrilor comisiei elaborarea propunerilor de obiective specifice;**
- Asigură organizarea unui sistem de monitorizare a desfășurării activităților necesare realizării obiectivelor prin solicitarea șefilor de servicii a indicatorilor de performanță;
- Solicita șefilor de servicii actualizarea listei obiectivelor, activităților și acțiunilor;
- **Solicită șefilor de servicii înaintarea de propuneri pentru actualizarea Registrului Riscurilor;**
- Decide asupra participării la aceste ședințe și a altor reprezentanți din cadrul Direcției de Sănătate Publică Alba (a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor ce urmează a fi discutate);
- Aprobă și asigură transmiterea în termenele stabilite a informărilor/raportărilor întocmite în cadrul Comisiei către părțile interesate;
- Urmărește respectarea termenelor stabilite de către Comisie și decide asupra măsurilor ce se impun pentru respectarea lor;

- Verifică modul de realizare a acțiunilor incluse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Direcției de Sănătate Publică Alba;
- Aproba documentele Comisiei, procedurile de sistem, informările, evaluările și raportările întocmite de aceasta.

Ca și în cazul tuturor serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul DSP și în cazul activității financiar contabile, achiziții, administrativ și mentenanță au fost repartizate multiple sarcini noi, care au devenit prioritare în contextul situației actuale.

Direcția de Sănătate Publică Alba a continuat să facă demersuri pentru digitalizarea activității instituției în vederea scurtării timpilor de așteptare și pentru o bună gestionare a interacțiunii cu beneficiarii activității. În activitatea acesteia, instituția a furnizat exemple de bune practici, preluate ulterior și de către alte instituții publice din județ, fiind în plin proces de îmbunătățire a activității la nivelul tuturor structurilor.

DIRECTOR EXECUTIV,
SINEA DUMITRU ALEXANDRU