



Ministerul Sănătății
Direcția de Sănătate Publică a Județului Alba
B-dul. Revoluției 1989, Nr. 23, Alba Iulia
Tel.: 0258/835243, Fax : 0258/834600
e-mail : sanatate_publica@dspalba.ro
website: www.dspalba.ro

DECIZIA NR. 99 din 13.06.2023

Directorul executiv al Direcției de Sănătate Publică a Județului Alba, EC. SINEA DUMITRU - ALEXANDRU,

Având în vedere referatul nr 7129/13 06 2023, prin care doamna director executiv adjunct economic al DSP Alba – Ec. Todea Gabriela Dana, în vederea punerii în aplicare a la nivelul DSP Alba a prevederilor art. 6 din O.U.G. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative actualizată respectiv: “Instituțiile publice și organele de specialitate ale administrației publice centrale sunt obligate să specifice pe formularele proprii durata de completare a fiecaruia și motivul colectării informației. Fiecare instituție publică și organ de specialitate al administrației publice centrale își va întocmi metodologia de calcul al duratei de completare a unui formular, în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei ordonanțe de urgență, metodologie disponibilă pe pagina proprie de internet și aprobată prin decizie a conducătorului instituției”, solicită prin prezentul referat aprobarea prin decizie a Metodologiei cadru de calcul a duratei de completare a unui formular la DSP Alba anexată.

În baza prevederilor ordinului M.S nr.1078/2010, emite următoarea:

DECIZIE

Art.1. Se aprobă Metodologia cadru de calcul a duratei de completare a unui formular la Direcția de Sănătate Publică Alba, anexată la prezenta decizie.

Art.2. Persoanele nominalizate vor respecta întocmai toate dispozițiile și reglementările legale incidente aplicabile în vigoare precum și **Metodologia cadru de calcul a duratei de completare a unui formular la DSP Alba**. În activitatea desfășurată, persoanele desemnate vor duce la îndeplinire la nivelul Compartimentelor DSP Alba prevederile legale în baza cărora își desfășoară activitatea precum și prevederile Legii 9/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a atribuțiilor prezentei dispoziții sunt responsabile persoanele desemnate în prezenta.

Art. 4. Persoanele responsabile vor introduce în fișă postului persoanelor nominalizate în prezenta decizie atribuțiile aferente.

**DIRECTOR EXECUTIV,
EC. SINEA DUMITRU - ALEXANDRU**

**VIZAT,
AV. PLEȘA MIHAELA IOANA**

Prezenta s-a întocmit în 30 (treizeci) exemplare:

Persoanei în cauza.

- Compartiment RUNOS.
- Dosarul de evidență a deciziilor.



Anexă la decizia nr. 99 din data
13.06.2023

Metodologia cadru cu privire la calcularea duratei de completare a unui formular și cu privire la alte aspecte legate de motivarea colectării informației

Scop

Prezenta metodologie are ca scop determinarea duratei medii de completare a formularelor elaborate de compartimentele Direcției de Sănătate Publică Alba, în vederea gestionării informațiilor primite de la furnizorii/utilizatorii de servicii de comunicații electronice și de la alte categorii de solicitanți care se adresază DSP Alba, în conformitate cu deciziile și procedurile aplicabile.

Domeniul de aplicare

Acest document este destinat compartimentelor Direcției de Sănătate Publică Alba care elaborează formulare sau sunt responsabile de gestionarea acestora.

Documente de referință și asociate

Capitolul I - Considerații generale

Art. 1 în temeiul art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificare și completarea unor acte normative, obligația de completare a formularelor în conformitate cu prevederile prezentei metodologii cadru se aplică tuturor formularelor care îndeplinesc următoarele criterii:

- a) au denumirea de "cerere", "declarație", "formular", "tipizat" sau alte asemenea denumiri;
- b) sunt utilizate în vederea interacțiunii cu persoane fizice sau juridice, în exercitarea drepturilor sau pentru facilitarea îndeplinirii obligațiilor stabilite prin Constituție și prin legislația în vigoare;
- c) sunt formulare standard, tipizate, care nu implică creativitate sau subiectivism din partea persoanei care completează formularul, având cu preponderență scopul de a stabili o situație de fapt;
- d) sunt formulare prin a căror completare sunt solicitate beneficii,

- indemnizații, subvenții, indiferent de sursa de finanțare, respectiv buget local, buget de stat, fonduri structurale;
- e) sunt formulare disponibile în format electronic, fie pe pagina proprie de internet, fie pe punctul de contact unic electronic, fie pe alte platforme online, dacă emitentul are un control asupra conținutului postărilor sau în format pe hârtie/letric la sediul instituției publice;
 - f) sunt formulare destinate completării de către persoane fizice sau juridice, cu excepția materialelor cu caracter informativ precum ghidurile.

Art. 2 Toate formularele care îndeplinesc unul sau mai multe dintre criteriile menționate la art. 1 au precizat în conținutul acestora, într-un spațiu care permite vizualizarea cu ușurință, următoarele:

- a) durata medie de completare;
- b) motivul colectării informațiilor;
- c) modalitatea de completare, olograf sau prin sisteme de tehnoredactare ori ambele;
- d) modalitatea de transmitere a formularului, respectiv prin mijloace electronice, prin fax, prin poștă sau prin completare la sediul instituției (cu precizarea adresei de e-mail la care se trimitе ori, după caz a link-ului unde acesta se încarcă, a adresei poștale sau a nr. de fax).

Capitolul II - Algoritmul de calcul a duratei de completare a unui formular

Art. 3 Modul de calcul a durei de completare a unui formular se afișează pe pagina proprie de internet a Direcției de Sănătate Publică Alba.

Art. 4 Durata medie de completare a formularului se stabilește prin eşantionare internă, urmată de cronometrarea completării formularului de către persoane din compartimentul care pune la dispoziție formularul. Determinarea durei medii de completare a unui formular se realizează prin media aritmetică a timpilor obținuți ca urmare a completării efective a acestuia de către un eşantion reprezentativ de persoane, alese de compartimentul care a elaborat sau gestionează formularul respectiv. Reprezentativitatea înseamnă, în acest caz, persoane care lucrează pe calculator cu diferite viteze de dactilografiere (lentă, medie, rapidă etc). Determinarea timpului de completare efectivă a formularului se realizează în condițiile în care toate datele tehnice și informațiile administrative solicitate în formularul respectiv se consideră a fi aflate la dispoziția imediată a solicitantului (din documentații tehnice, prospecțe tehnice și diverse acte administrative). Prin urmare, nu se iau în considerare

activitățile prealabile completării formularului dar care sunt efectuate în acest scop, anume: colectare efectivă a datelor și informațiilor necesare, familiarizare cu cerințele formularului, elaborare a documentațiilor tehnice prealabile, după caz.

Durata medie de completare se specifică pe formular, folosind următorul format: ***Durata medie de completare a formularului: x minute.***

Art. 5 Operatorii cu drepturi de utilizare pe platforma Punct de Contact Unic Electronic – PCUE nominalizați din cadrul compartimentelor DSP Alba care elaborează sau sunt responsabile de gestionarea formularelor pentru colectarea informațiilor, calculează durata medie de completare pentru fiecare formular pe baza metodei de mai sus.

Formularele astfel redactate se transmit de către compartimente persoanelor responsabile cu administrarea secțiunii DSP Alba din cadrul sistemului Punct de Contact Unic Electronic, pentru publicare.

Responsabilitatea actualizării formularelor, în sensul celor de mai sus, și a transmiterii formularelor actualizate spre publicare este a compartimentelor care au elaborat sau sunt responsabile de gestionarea formularelor.

Responsabilitatea publicării formularelor actualizate pe pagina de internet a DSP Alba și pe punctul de contact unic electronic, precum și a verificării existenței acestora în locațiile amintite este a administratorului PCUE.

Persoanelor implicate în procedura de cantificare a timpului necesar completării formularelor le vor fi solicitate și propunerile de simplificare a formularului și/sau eficientizare a modalității de gestionare a acestuia.

Art. 6 Durata de completare se actualizează ori de câte ori formularul suferă modificări.

Capitolul III - Considerații finale

Art. 7 Formularele aferente serviciilor publice furnizate și alte asemenea formulare se pun la dispoziția cetățenilor persoane fizice sau juridice în format de hârtie/letoric la sediul instituției publice și pe pagina proprie de internet, în format electronic editabil.

**DIRECTOR EXECUTIV
EC. SINEA DUMITRU ALEXANDRU**



**DIRECTOR EXEC. ADJ. ECONOMIC
EC. TODEA GABRIELA DANA**

