

# **RAPORT DE ACTIVITATE** **PE ANUL 2023**



## **DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI ALBA**

**DIRECTOR EXECUTIV**

**Ec. SINEA DUMITRU ALEXANDRU**

## CUPRINS

<b>CAPITOLE</b>	<b>PAGINI</b>
• <i>Introducere.....</i>	<i>3-6</i>
• <i>Compartiment Resurse Umane - Salarizare.....</i>	<i>7-10</i>
• <i>Compartiment Juridic.....</i>	<i>10-16</i>
• <i>Compartiment Statistică și Informatică Medicală.....</i>	<i>16-18</i>
• <i>Compartiment Avize și Autorizații.....</i>	<i>19-20</i>
• <i>Compartiment Audit Intern.....</i>	<i>21-23</i>
• <i>Compartiment Relații cu Publicul.....</i>	<i>24-25</i>
• <i>Comp. Supravegherea și Controlul Bolilor Transmisibile...26-60</i>	
• <i>Evaluare factori de risc din mediu de viață și muncă.....</i>	<i>61-69</i>
• <i>Evaluarea și promovarea sănătății.....</i>	<i>70-83</i>
• <i>Serviciul Control în Sănătate Publică.....</i>	<i>84-87</i>
• <i>Lab. de Diagnostic și Investigare în Sănătate Publică.....</i>	<i>88-89</i>
• <i>Departamentul Economic (compartimentele Buget-Contabilitate, Administrativ-Mentenanță și Achiziții).....</i>	<i>90-121</i>

Direcția de Sănătate Publică Alba coordonează și controlează la nivel local implementarea politicilor, strategiilor și programelor de acțiune în domeniul sănătății populației elaborate de către Ministerul Sănătății și răspunde de aplicarea procesului de reformă în sistemul sanitar.

În cadrul sistemului de sănătate publică, asistența de sănătate publică este efortul organizat al societății în vederea protejării și promovării sănătății populației. Aceasta se realizează prin aplicarea măsurilor politico-legislative, strategiilor de sănătate, al programelor naționale de sănătate și prin organizarea structurilor sanitare care furnizează servicii sanitare.

Direcția de Sănătate Publică Alba este serviciul public deconcentrat, cu personalitate juridică, subordonat Ministerului Sănătății, reprezentând autoritatea de sănătate publică la nivel local, care realizează politicile și programele naționale de sănătate, elaborează programe locale, organizează structurile sanitare, precum și de planificare și derularea investițiilor finanțate de la bugetul de stat pentru sectorul de sănătate.

Direcția de Sănătate Publică Alba coordonează și controlează la nivel local implementarea politicilor, strategiilor și programelor de acțiune în domeniul sănătății populației elaborate de către Ministerul Sănătății și răspunde de aplicarea procesului de reformă în sistemul sanitar.

## **OBIECTIVE GENERALE**

- a) Realizarea unui sistem de sănătate modern și performant din punct de vedere al practicilor medicale,
- b) Îmbunătățirea permanentă a stării de sănătate a populației,
- c) Creșterea accesibilității la serviciile de sănătate și eliminarea discriminării în acordarea acestora,
- d) Gestionarea eficientă a resurselor alocate sistemului de sănătate,
- e) Deplasarea accentului către serviciile preventive de sănătate și creșterea nivelului de educație pentru sănătate al populației în vederea adoptării compartimentelor sănătoase,
- f) Promovarea sănătății prin intervenții asupra determinanților stării de sănătate.

Direcția de Sănătate Publică Alba deservește județul Alba, județ așezat în partea central vestică a României, pe cursul mijlociu al Mureșului, având o suprafață de 6242 mp, deserving o populație de 382700 locuitori.



### LEGENDA:

Alba –Iulia Direcția de Sanatate Publică Alba – cu două sedii de lucru în Alba Iulia B-dul Revoluției 1989 nr.23 și str. Mușețelului nr.2 .

Alba-Iulia Spital Județean de Urgență

Aiud Spital Municipal Aiud

Spital Pneumoftiziologie Aiud

Abrud Spital Orășenesc Abrud

Blaj Spital Municipal Blaj

Cîmpeni Spital Orășenesc Cîmpeni

Spital Boli Cronice Cîmpeni

Cugir Spital Orășenesc Cugir

Sebeș Spital Orășenesc Sebeș

Activitatea financiară a DSPJ Alba se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Ministerul Sănătății, în condițiile legii.

Directorul executiv al Direcției de Sănătate Publică județene Alba este ordonator secundar de credite, conform prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare și în această calitate a repartizat creditele bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite pentru bugetul propriu și pentru bugetele instituțiilor publice din teritoriul de responsabilitate.

Statul de funcții al DSPJ Alba se aprobă de către ministrul Sănătății.

Structura Direcției de Sănătate Publică județene Alba cuprinde departamente, servicii, birouri și compartimente funcționale, în funcție de numărul de posturi.

Personalul instituției este constituit din funcționari publici precum și alte categorii de personal medico-sanitar și auxiliar sanitar care nu exercită prerogative de putere publică, respectiv personalul departamentului de supraveghere în sănătate publică (serviciile de supraveghere și control boli transmisibile, evaluarea factorilor de risc din mediul de viață și muncă, evaluare și promovarea sănătății, respectiv laboratorul de diagnostic și investigare în sănătate publică) și angajații compartimentului administrativ și mentenanță – care sunt personal contractual.

Departamentele, serviciile, birourile și compartimentele funcționale prevăzute au fost organizate cu aprobarea ministrului sănătății, cu respectarea numărului maxim de posturi și al funcțiilor de conducere, stabilit conform reglementărilor legale în vigoare.

Ponderea personalului din structura DSPJ Alba, în funcție de profilurile de activitate, respectă normativul procentual de:

- sub 30 % pentru personalul încadrat în birourile și compartimentele direct subordonate directorului executiv, în serviciile, birourile și compartimentele economic-administrativ, inclusiv directorii (executiv și adjuncți);

- de minimum 30% pentru personalul încadrat în departamentul de supraveghere în sănătate publică

- maximum 30% pentru personalul încadrat în serviciul de control în sănătate publică, inclusiv șeful de serviciu-inspector șef;

- de sub 10% pentru personalul care desfășoară activități de întreținere-reparații, gospodărire, protocol, pază, deservire și conducere auto.

✓ **Director executiv care are în subordine următoarele compartimente:**

- RUNOS
- Juridic
- Avize –autorizări
- Asistență medicală și programe
- Audit
- Statistică/informatică în SP
- Compartiment Relații cu Publicul

- **Director executiv adjunct sănătate publică vacant**, care are în subordine următoarele compartimente:

- Supraveghere în sănătate publică, cu următoarele componente:
  - Supraveghere și control BT

- Evaluare factori de risc din mediu de viață și muncă
- Evaluarea și promovarea sănătății
- Laboratorul de Diagnostic și Investigare SP
- Control în sănătate publică
- Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de viață și muncă
- Control unități și servicii de sănătate
- **Director executiv adjunct economic**, care are în subordine următoarele compartimente:
  - Buget/Finanțe
  - Contabilitate
  - Administrativ și mentenanță
  - Achiziții publice

\*

## COMPARTIMENT RESURSE UMANE – SALARIZARE

**Compartimentul Resurse Umane din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Alba, are în evidență un număr de 84 salariați, funcționari publici și personal contractual, repartizați în structura după cum urmează:**

DENUMIRE COMPARTIMENT		NUMAR POSTURI	TIP FUNCTIE
COMITET DIRECTOR		2 ECONOMISTI 1 MEDIC	FUNCTII PUBLICE
SUPRAVEGHE RE IN SANATATE PUBLICA, din care:	COMP. EPIDEMIOLOGIE BOLI TRANSMISIBILE	3MEDICI 12ASISTENTI MEDICALI	PERSONAL CONTRACTUAL
	COMP. EVALUARE FACTORI RISC DIN MEDIU DE VIATA SI MUNCA	2 MEDIC 10 ASISTENTI MEDICALI	PERSONAL CONTRACTUAL
	COMP. PROMOVAREA SANATATII	2 MEDICI 4 ASISTENTI MEDICALI	PERSONAL CONTRACTUAL
	LABORATOR DE INVESTIGARE IN SP	1MEDIC 6CHIMISTI 7ASISTENTI MEDICALI 1 REGISTRATOR 1 LABORANT 1MUNCITOR	PERSONAL CONTRACTUAL
CONTROL IN SANATATE PUBLICA		1 INSPECTOR SEF CHIMIST 1 INGINER 1 ASISTENTI MEDICALI 2 JURIST 2 ECONOMIST 1	FUNCTII PUBLICE
ECONOMIC /ADMINISTRA TIV din care:	BUGET/ CONTABILITATE	4 ECONOMISTI	FUNCTII PUBLICE
	ACHIZITII	1 ECONOMIST	FUNCTII PUBLICE
	ADMINISTRATIV SI MENTENANTA	5 ECONOMIST 3 JURIST 1 INGINER 1MUNCITOR 2ȘOFERI 1 REFERENT	PERSONAL CONTRACTUAL

COMPARTIMENT JURIDIC	1 CONSILIER JURIDIC	FUNCTII PUBLICE
ASISTENTA MEDICALA SI PROGRAME	1 ECONOMIST	FUNCTII PUBLICE
AVIZE/AUTORIZARI	1 REFERENT	FUNCTII PUBLICE
STATISTICA SI INFORMATICA IN SP	1 ECONOMIST	FUNCTII PUBLICE
RESURSE UMANE	2 ECONOMISTI	FUNCTII PUBLICE
AUDIT INTERN	1 ECONOMIST	FUNCTII PUBLICE
RELATII CU PUBLICUL	1 FILOLOG	FUNCTII PUBLICE

Din totalul de 84 angajați, trei sunt angajați cu ½ normă, numărul total de posturi aprobat de Ministerul Sănătății fiind de 89.5 posturi din care 8 posturi vacante.

Cele 89.5 posturi sunt structurate astfel:

- 27 funcții publice
- 62.5 funcții contractuale

Menționăm că față de anul 2022, structura D.S.P. Alba, a suferit unele modificări, prin transformarea unei funcții publice de consilier I superior in referent superior , în urma solicitării și avizării de către A.N.F.P. și Ministerul Sănătății.

În anul 2023, activitatea Compartimentului Resurse Umane din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Alba, a constat în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Ordinul M.S. nr. 1078 / 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene, după cum urmează:

- S-a solicitat compartimentelor din cadrul DSP Alba planificarea concediilor de odihnă pe anul 2023;
- S-a întocmit declarația L 153 – privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice, și s-a transmis pe portalul ANAF;
- S-a întocmit raportarea statistică SAN privind încadrarea cu personal pentru anul 2023 și s-a înaintat compartimentului statistică;
- Lunar s-au întocmit, statele de plată a salariilor pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul propriu al Direcției de Sănătate Publică a Județului Alba.
- Au fost centralizate și verificate raportările statistice ale unităților subordonate pe linie de resurse umane, care ulterior au fost transmise Ministerului Sănătății;
- S-au întocmit statele de funcții al aparatului propriu al D.S.P. Alba, ținând cont de Legea nr 153/2017 cu privire la stabilirea salariului în anul 2023, pentru personalul din sectorul bugetar.
- Au fost actualizate fișele posturilor pentru angajații din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Alba, a căror atribuții au suferit modificări, în conformitate cu Ordinul MS nr. 1078/16.08.2010.



- Situațiile privind posturile aprobate, posturile temporar vacante și posturile vacante pentru aparatul propriu al DSP Alba, au fost întocmite și raportate la Ministerul Sănătății.
- A fost întocmit planul de ocupare al funcțiilor publice pentru anul 2023;
- S-a raportat lunar/trimestrial Direcției Județene de Statistică Alba, situațiile solicitate, respectiv Costul forței de muncă, pentru anul anterior și situația Fondului de salarii și a posturilor ocupate, pentru fiecare lună a anului;
- A fost înaintată, Ministerului Sănătății, documentația necesară, în vederea obținerii avizului pentru Statul de funcții al DSP Alba, pe anul 2023;
- S-au făcut demersurile legale necesare în vederea acordării voucherelor de vacanță pe anul 2023, pentru salariații D.S.P. Alba;
- S-a întocmit, lunar, Situația recapitulativă a salariilor și s-a înaintat Trezoreriei municipiului Alba Iulia, pentru verificare și corectarea virării a cotelor aferente salariilor, către bugetul de stat.
- Declarațiile privind veniturile din salarii D 112 și D100 privind persoanele cu handicap neincadrate, s-au întocmit și transmis lunar pe portalul ANAF .
- Lunar, au fost operate concediile medicale, și s-au depus dosarele necesare în vederea recuperării sumelor suportate din FNUASS, de la Casa de Asigurări de Sănătate Alba;
- S-a ținut evidența concediilor de odihnă a salariaților instituției și s-a verificat concordanța acestora cu foile de pontaj;
- Au fost făcute demersurile necesare pentru organizarea examenelor de promovare a salariaților DSP Alba, și au fost promovați 5 salariați- personal contractual și funcții publice;
- S-au redactat 117 decizii date de ordonatorul de credite privitoare la modificarea salariilor sau a funcțiilor , ca urmare a recrutării, promovării personalului sau a unor modificări legislative;
- Au fost întocmite 61 acte adiționale la contractele individuale de muncă asupra cărora au intervenit modificări și 1 contract individual de muncă ;
- Contractele de muncă și actele adiționale ale personalului contractual din cadrul instituției au fost operate în aplicația e-Revisal, în conformitate cu HG 500/2008;
- Au fost operate actele administrative privind modificările intervenite în situația funcțiilor publice și a funcționarilor publici pe portalul de management al funcțiilor publice, lansat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici în anul 2012;
- S-au operat și raportat lunar pe portalul ANFP, veniturile salariale conform statelor de plată ale funcționarilor publici;
- S-au întocmit 572 ordine de plată privind plata salariilor și s-au făcut alimentările în conturile salariaților, în aplicația BCR 24 BANKING, BANCA TRANSILVANIA, ING, GARANTIBANK și alte bănci, conform statelor de plată;
- La cererea salariaților sau a foștilor salariați, au fost extrase din arhiva unității datele necesare și au fost întocmite 57 adeverințe de asigurat, adeverințe de venit sau adeverințe privind sporurile avute în vederea întocmirii dosarelor de pensionare.
- S-au preluat și verificat 60 dosare depuse pentru concursul de rezidențiat, și s-au operat și transmis Ministerului Sănătății.
- Au fost eliberate și reactualizate, documentele de legitimare pentru personalul instituției.

- Au fost făcute demersurile necesare către Ministerul Sănătății în vederea transformării specialității sau mutării a 8 posturi vacante, în vederea eficientizării activității;
- La solicitarea medicilor specialiști au fost atribuite și eliberate 45 coduri de parafă și s-a actualizat registrul National al Medicilor pe anul 2023.

La solicitarea Ministerului Sănătății s-au întocmit 47 lucrări referitoare la probleme de resurse umane- salarizare, respectându-se întocmai termenele solicitate.

## **COMPARTIMENT JURIDIC**

În anul 2023, activitatea Compartimentului Juridic din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Alba, a constat în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de fișa postului, de Ordinul M.S. nr. 1078/ 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene, de Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și de Statutul profesiei de consilier juridic.

### **Astfel, activitatea Compartimentului Juridic s-a concretizat în:**

**1. Reprezentarea interesele instituției în fața instanțelor de judecată, precum și redactarea și depunerea, la instanțele de judecată, a actelor (cereri, întâmpinări, precizări, obiecțiuni, concluzii), pentru dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, după cum urmează:**

**1. Nr. dosar : 2076/175/2022 – Tribunalul Alba.**

**Obiect:** apel plângere contravențională.

**Stadiu procesual:** hotărâre definitivă în favoarea DSP Alba.

**2. Nr. dosar: 714/107/2019 – Tribunalul Alba.**

**Obiect:** anulare act Decizie, Buletin de Expertiză nr. 10428/28.12.2018 – apel

**Stadiu procesual:** hotărâre definitivă în favoarea DSP Alba

**3. Nr. dosar : 98/191/2021– Judecătoria Blaj.**

**Obiect:** pretenții

**Stadiu Procesual:** hotărâre definitivă în favoarea DSP Alba.

**4. Nr. Dosar: 2005/191/2020 – Judecătoria Blaj**

**Obiect :** Pretenții.

**Stadiu procesual:** Fond – în curs de soluționare.

- 5. Nr. Dosar : 1550/107/2020** – Tribunalul Alba.  
**Obiect** : contestație decizie modificare unilateral contract de muncă.  
**Stadiul procesual** : fond - în curs de soluționare.
- 6. Nr. Dosar : 1563/107/2019** – Tribunalul Alba.  
**Obiect**: litigiu de muncă, apel  
**Stadiu procesual**: admite în parte cererea.
- 7. Nr. Dosar: 2149/107/2018** – Curtea de Apel Alba Iulia  
**Obiect**: litigii de muncă.  
**Stadiu procesual**: hotărâre în favoarea DSP Alba.
- 8. Nr. Dosar: 4761/176/2021** – Judecătoria Alba Iulia.  
**Obiect**: anulare proces verbal de contravenție - apel  
**Stadiu procesual**: hotărâre favorabilă în favoarea DSP Alba.
- 9. Nr. Dosar : 1724/191/2021** – Judecătoria Blaj.  
**Obiect**: anulare proces verbal contravenție.  
**Stadiu procesual**: hotărâre definitivă în favoarea DSP Alba.
- 10. Nr. Dosar : 4304/107/2022** – Tribunalul Alba.  
**Obiect** : pretenții.  
**Stadiu** : fond – admite cererea.
- 11. Nr. Dosar : 1438/117/2022** – Tribunalul Cluj.  
**Obiect**: comunicare informații de interes public.  
**Stadiu**: hotărâre definitivă în favoarea DSP Alba
- 12. Nr. Dosar 2284/176/2023** – Tribunalul Alba.  
**Obiect**: plângere contravențională  
**Stadiu**: în curs de soluționare
- 13. Nr. Dosar 1756/107/2023** – Tribunalul Alba.

**Obiect:** anulare act Decizie Comisie Malpraxis

**Stadiu:** în curs de soluționare

**14. Nr. Dosar 4449/107/2023** – Tribunalul Alba.

**Obiect:** litigiu de muncă

**Stadiu:** în curs de soluționare

**15. Nr. Dosar 1303/191/2023** – Judecătoria Blaj

**Obiect:** pretenții

**Stadiu procesual:** în curs de soluționare.

**16. Nr. Dosar 55989/176/2023** – Judecătoria Alba Iulia.

**Obiect:** plângere contravențională

**Stadiu procesual:** în curs de soluționare

**17. Nr. Dosar 2956/298/2023** – Judecătoria Sebeș

**Obiect:** plângere contravențională

**Stadiu procesual:** în curs de soluționare

**18. Nr. Dosar 8632/176/2022** – Judecătoria Alba Iulia

**Obiect:** plângere contravențională

**Stadiu Procesual:** soluție în favoarea DSP Alba.

**19. Nr. Dosar 973/176/2023** – Judecătoria Alba Iulia

**Obiect:** cerere de valoare redusă

**Stadiu Procesual:** soluție în favoarea DSP Alba.

**20. Nr. Dosar 974/176/2023** – Judecătoria Alba Iulia.

**Obiect:** cerere de valoare redusă.

**Stadiu Procesual:** soluție în favoarea DSP Alba.

**21. Nr. Dosar 754/176/2023** – Judecătoria Alba Iulia.

**Obiect:** cerere de valoare redusă.

**Stadiu procesual:** soluție în favoarea DSP Alba.

**22. Nr. Dosar 5047/299/2023** – Judecătoria București.

**Obiect:** cerere de valoare redusă.

**Stadiu procesual:** soluție în favoarea DSP Alba

**23. Nr. Dosar: 515/107/2013** – Tribunalul Alba.

**Obiect :** procedura insolvenței – societăți cu răspundere limitată.

**Materie:** faliment.

Părți: SC GEC STAR SRL – debitor

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ALBA – creditor.

Stadiu procesual: fond.

**24. Nr. 4131/107/2022** – Tribunalul Alba.

**Obiect:** procedura insolvenței – societăți cu răspundere limitată.

**Materie:** faliment.

Partii : SC OLIMPIC SOL SRL – debitor.

DSP ALBA – creditor.

**25. Nr. dosar : 261/107/2011** – Tribunalul Alba.

**Obiect:** procedura insolvenței – societate cu răspundere limitată.

**Materie:** faliment.

Părți : DGRFP Brasov – AJEP Alba.

SC Enapan SRL

SC Ulpia Traiana Leasing IFN SA

EON Energie Romania SA (fosta EON Gaz Romania SA)

EON Energie Romania SA ( fosta EON Gaz Romania SA) Centrul Operational Alba

Enacopol Andoni

SC Lotus Activ SRL

Lotus Activ SRL

Lotus Activ SRL prin administrator Maties Crinel

SC Lotus Activ SRL la Urban & Asociatii

Directia de Sanatate Publica Alba.

Stadiu procesual: fond.

**26. Nr. dosar : 423/107/2012 – Tribunalul Alba.**

**Obiect** : procedura insolvenței - societății cu răspundere limitată.

**Materie**: faliment.

Părți : SC Larix Eco SRL.

Zeicu Corina.

Direcția Generală a Finanțelor Publice Alba

Primăria Sălciua

Direcția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit

Radiocomunicații SA Sucursala Cluj.

Banca Comercială Română SA cesionat Tonescu Finance SRL prin Asset Portofolio Servicing Romania SRL.

SC Toto Team SRL.

Malai Alexandra Maria.

SC Electica Furnizare SA.

Sc Andreica Oil SRL.

RCS & RDS S.A. cu sediul procesual ales.

SN Radiocomunicatii SA prin Sucursala Directia Radiocomunicatii Cluj.

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

SC Eurosate Import Export SRL.

Directia de Sanatate Publica Alba.

Stadiu procesual : fond.

**27. Nr. dosar : 893/176/2023 – Tribunalul Alba**

**Obiect:** apel plângere contravențională PLF.

**Stadiu procesual:** în curs de soluționare.

Sunt înregistrate 2 cereri de executare silită în favoarea DSP Alba, în dosar nr 6198/176/2023 și dosar nr. 6290/176/2023.

În cursul anului 2023 s-au înregistrat un număr de 117 apeluri plângeri contravenționale având ca obiect anulare proces verbal contravenție (PLF).

2. Redactarea răspunsurilor la adresele repartizate spre soluționare de către conducerea instituției.
3. Redactarea și avizarea dispozițiilor directorului executiv al D.S.P. Alba
4. Redactarea notelor interne ale conducerii instituției
5. Urmărirea, semnalarea și transmiterea către conducere și serviciile interesate, a actelor normative din domeniul de activitate.
6. Analizarea și avizarea, din punct de vedere al legalității, a dispozițiilor emise de către directorului executiv.
7. Redactarea și avizarea actelor adiționale la contractele în domeniul supravegherii, prevenirii și limitării infecțiilor asociate asistenței medicale, cu spitalele publice din județul Alba.
8. Avizarea notelor justificative pentru demararea procedurilor de achiziție publică prin cumpărare directă.
9. Avizarea contractelor de achiziție publică de furnizare produse, prestări servicii și execuție lucrări.
10. Avizarea actelor adiționale la contractele de achiziție publică de furnizare produse, prestări servicii și execuție lucrări.
11. Avizarea contractelor de prestări servicii și a anexelor la contractele încheiate cu U.A.T. – uri și persoane juridice (analize: apă potabilă, apă de îmbăiere, aliment, etc.), anexe la contractele încheiate în anii anteriori.
12. Redactarea și avizarea contractelor și a actelor adiționale la contractele pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică finanțate din bugetul M.S., din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, derulate de către spitale.
13. Redactarea și avizarea actelor adiționale la contractele pentru furnizarea produselor către spitalele care derulează programe naționale de sănătate publică
14. Redactarea proiectelor și avizarea contractelor și a actelor adiționale la contractele cu medicii de familie pentru furnizarea produselor utilizate în derularea programelor naționale de sănătate publică.
15. Redactarea proiectelor și avizarea contractelor și a actelor adiționale la contractele cu medicii de familie pentru imunizările prevăzute în Programul Național de Vaccinare.
16. Avizarea contractelor și a actelor adiționale la contractele de comodat încheiate cu medicii de familie pentru calculator, echipament informatic și program informatic.
17. Avizarea contractelor și a actelor adiționale la contractele încheiate cu spitalele pentru asigurarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal pentru cabinetele cuprinse în structura organizatorică a spitalului public.

18. Avizarea contractelor și a actelor adiționale la contractele încheiate cu primăriile pentru asigurarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal aferente medicilor, medicilor dentiști, asistenților medicali din cabinetele de medicină generală și dentară din unitățile sanitare de învățământ.

19. Avizarea contractelor încheiate cu spitalele pentru derularea acțiunilor de monitorizare, tratament și îngrijire a pacienților critici din ATI adulți/copii și terapie intensivă nou-născuți (AP-ATI).

## **COMPARTIMENTUL STATISTICĂ ȘI INFORMATICĂ MEDICALĂ**

Compartimentul de Statistică și Informatică Medicală a desfășurat în anul 2023 următoarele activități astfel:

- Întocmirea raportului statistic SAN 2022 pe județ pentru toate unitățile private și publice cu sau fără paturi;
- Întocmirea Sintezei Stării de Sănătate pe județ pe anul 2022 (cabinete de medicina de familie., cabinete med. de specialitate, farmacii, cabinete stomatologice., laboratoare medicale, laboratoare de tehnica dentara, centre de permanență, în total (aprox. 520 unitati), centralizare activității tuturor compartimentelor din cadrul DSP Alba (compartiment Epidemiologie, Avize, Evaluare factori de risc, laborator DSP, inspecția sanitară), care se transmite către INSP în vederea emiterea Anuarului Statistic pe anul 2022, și transmiterea acestor date catre INSP;
- S-au preluat și verificat raportarile tuturor spitalelor pe baza dărilor de seama privind personalul, activitatea spitalului, activitatea balneara, activitatea TBC, mișcarea bolnavilor pe secții și compartimente, repartizarea cheltuielilor, calcul indici de eficiență/om/zi spitalizare/secții, consum medicamente, decese, darea de seamă diabet, nou-născuți, și transmiterea acestor date catre INSP;
- S-au preluat si verificat lunar darile de seama privind activitatea desfășurata de către Centrul de Transfuzie Sanguina, Serviciul Județean de Ambulanță, Medicină Legală, LSM adulți și copii, respectiv de la toate unitățile sanitare de la nivelul Județului Alba.
- In urma operarii și centralizarii datelor din dările de seamă amintite mai sus , s-au intocmit patru rapoarte centralizate SAN: unul pt. unitățile care aparțin de administrația locala (spitale), unul pentru unitatile private, unul pt. unitățile care aparțin de DSP (cab. în comodat și



ambulanta ), unul pt. unitatile care apartin de MS (DSP și CTS ) , și transmiterea acestor date catre INSP și DRS ALBA;

- Centralizarea morbidității a unităților ambulatorii și a medicilor de familie pe anul 2022, trim I, II, III, IV;
- Întocmirea Dării de Seamă privind principalii indicatori ai cunoașterii sănătății, pe trimestrul I, II, III, IV, 2021, și transmiterea acestor date catre INSP;
- Întocmirea Dării de Seamă privind principalii indicatori ai cunoașterii sănătății pentru tot anul 2022, pentru toți furnizorii de servicii medicale , și transmiterea acestor date catre INSP;
- Întocmirea raportării lunare pentru gravidele nou depistate, întreruperile de sarcina, prevalența și mortalitatea generală din județ pe cauze (lunile ianuarie – decembrie 2023);
- S-au colectat de la unitatile sanitare fisele de anchetă a deceselor sub un an, 1 – 4 ani, precum și a deceselor materne, care au fost codificate pe cauze de boală care au dus la deces, și transmiterea acestor date catre INSP;
- Elaborarea pe trim I, II, III și IV a rapoartelor trimestriale pe toate centrele de permanență de la nivelul Județului Alba, și transmiterea acestor date catre INSP;
- Asigurarea transmiterii prin intermediul mass-mediei, asupra activității centrelor de permanență de la nivelul Județului Alba;
- S-au furnizat pentru Ministerul Sanatatii Publice date demografice solicitate in vederea unor cercetari medicale;
- Aplicarea de chestionare la nivelul tuturor unităților medicale, în vederea transmiterii centralizate a acestora către Ministerul Sănătății;
- Raportări săptămânale cu privire la decese, prevalență, mortalitatea generală pe cauze, și transmiterea acestor date catre INSP;
- Centralizarea lunară a consumului de antibiotice la nivelul unităților sanitare din Județul Alba
- Întocmirea și centralizarea Morbidității și Activității Cabinetului Medical Școlar și Studentesc pe anul școlar 2021 – 2022, și transmiterea acestor date catre INSP;
- Centralizarea tuturor datelor care privesc personalul medical, cheltuielilor, înființarea sau desființarea cabinetelor de medicină de familie de la nivelul Județului Alba, și transmiterea acestor date catre DRS Alba și INSP;
- Întocmirea Dării de Seamă privind principalii indicatori ai cunoașterii sănătății pe trimestrul I, II, III și IV 2023, și transmiterea acestor date catre INSP;

- Centralizarea anuală a consumului de antibiotice la nivelul unităților sanitare din Județul Alba , și transmiterea acestor date catre INSP;

Alte activități:

- Actualizarea zilnică, și încărcarea situațiilor cerute pe portalul Alerte.ms, având în vedere contextul epidemiologic si solicitările Ministerului Sănătății
- Actualizarea săptămânală a datelor de rutină privind gripa, pneumoniile și IACRS, date obținute de la MF de pe raza județului Alba
- Verificarea zilnică a datelor transmise de toate spitalele angrenate în tratamentul pacienților COVID-19.
- Situații centralizatoare din formularele statistice, la solicitarea instituțiilor abilitate.
- Informări către Politia Rutieră cu privire la vătămările corporale raportate de către unitățile medicale cu structuri de primire urgențe.
- Informări care ISU Alba cu privire la persoanele care suferă de diverse afecțiuni și care pot fi afectate de perioadele de răcire accentuate sau căldură excesivă.
- Centralizarea lunară, trimestrială si anuală a fișierelor tip SMDPZ și SMDPC, respectiv spitalizările continue și de zi, la nivelul Județului Alba.
- Raportări trimestriale cu privire la infrastructura și dotările spitalelor de la nivelul județului Alba
- Raportări trimestriale cu privire la datelor de contact ale factorilor responsabili din cadrul tuturor unităților medicale de la nivelul județului Alba.

## COMPARTIMENT AVIZE ȘI AUTORIZAȚII

I. Autorizații Sanitare - 204 din care:

**Primul semestru - 77 documentații** din care:

- 50 Autorizații în baza referatului de evaluare din care:
  - 2 documentații au primit solicitare a completării documentației tehnice și a conformării la normele de igienă și sănătate publică;
  - Nicio documentație nu a primit notificare de respingere,
  - Nicio documentație fără rezoluție;
- 27 Autorizații în baza declarației pe propria răspundere din care:
  - Nicio documentație nu a primit solicitare a completării documentației tehnice și a conformării la normele de igienă și sănătate publică;
  - 1 documentație a primit notificare de respingere;
  - 1 documentație fără rezoluție.

**Al doilea semestru - 127 documentații din care:**

- 83 Autorizații în baza referatului de evaluare din care:
  - 16 documentații au primit solicitare a completării documentației tehnice și a conformării la normele de igienă și sănătate publică;
  - 2 documentații au primit Notificare de respingere;
  - 6 documentații fără rezoluție;
- 44 Autorizații în baza declarației pe propria răspundere din care:
  - Nicio documentație nu a primit solicitare a completării documentației tehnice și a conformării la normele de igienă și sănătate publică;
  - 1 documentație a primit Notificare de respingere,
  - 2 documentații fără rezoluție.

**II. Certificarea Conformității - 577 din care:**

**Primul semestru - 275 documentații din care:**

- Nicio documentație nu a primit solicitare a completării documentației tehnice și a conformării la normele de igienă și sănătate publică;
- 1 documentație a primit Notificare de respingere;
- 2 documentații fără rezoluție.

**Al doilea semestru - 302 documentații din care:**

- Nicio documentație nu a primit solicitare a completării documentației tehnice și a conformării la normele de igienă și sănătate publică;
- 1 documentație a primit Notificare de respingere;
- 9 documentații fără rezoluție.

### **III. Asistență de Specialitate de sănătate publică - 512 din care:**

#### **Primul semestru - 288 documentații din care:**

- 16 documentații au primit solicitare a completării documentației tehnice și a conformării la normele de igienă și sănătate publică;
- 10 documentații au primit Notificare de respingere;
- 1 documentație fără rezoluție.

#### **Al doilea semestru – 224 documentații din care:**

- 36 documentații au primit solicitare a completării documentației tehnice și a conformării la normele de igienă și sănătate publică;
- 4 documentații au primit Notificare de respingere;
- 10 documentații fără rezoluție.

### **IV. Vize Anuale – 29 din care:**

#### **Primul semestru - 15 documentații din care:**

- Nicio documentație nu a primit solicitare a completării documentației tehnice și a conformării la normele de igienă și sănătate publică;
- Nicio documentație nu a primit Notificare de respingere
- Nicio documentație fără rezoluție.

#### **Al doilea semestru - 14 documentații din care:**

- Nicio documentație a primit solicitare a completării documentației tehnice și a conformării la normele de igienă și sănătate publică;
- 1 documentație a primit Notificare de respingere;

Nicio documentație fără rezoluție.

## **COMPARTIMENT AUDIT INTERN**

La nivelul DSP Alba, compartimentul de audit intern a funcționat cu 1 auditor intern cu statut de funcționar public.

Compartimentul de Audit public intern a desfășurat în anul 2023 următoarele activități, astfel:

## Semestrul I:

- S-a elaborat Raportul anual privind activitatea de audit public intern aferent anului 2022 din cadrul Direcției de Sănătate Publică Alba, în conformitate cu art. 13, lit f., din Legea 672/2002 privind auditul public intern, până la data de 30.01.2023.
- S-a răspuns tuturor solicitărilor din partea directorului executiv și altor instituții precum Curtea de conturi Alba (solicitări, întâlniri).
- În conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din anexa nr. 1 la HG nr. 1086/2013, la nivelul structurii de audit public intern se elaborează un program de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC) sub toate aspectele auditului intern, care să permită un control continuu al eficacității acestuia. La nivelul structurii de audit public intern din cadrul Direcției de Sanatate Publica Alba s-a emis PAIC cu nr. 1109/02.02.2018, si actualizat sub nr. 1889/07.02.2023.
- A fost actualizat Registrul riscurilor aferent compartimentului Audit conform Standardului nr. 8-Managementul riscului din Ordinul 600/2018.
- La nivelul Direcției de Sanatate Publica Alba în anul 2023 au fost realizate un număr de 5 misiuni de asigurarea: o misiune de asigurare cadrul compartimentului Avize/Autorizații, o misiune în cadrul compartimentului Contabilitate, o misiune de audit privind Evaluarea Sistemului de prevenire a corupției 2023, o misiune de audit în cadrul Laboratorului de diagnostic si investigare în sănătate publică din cadrul Direcției de Sănătate Publică Alba și o misiune ad-hoc în cadrul compartimentului Evaluare factori de risc din mediul de viață și muncă.
- Misiunea din cadrul compartimentului Avize/Autorizații s-a desfășurat sub tema "Evaluarea activităților desfășurate în cadrul Compartimentului Avize/Autorizări pentru îndeplinirea obiectivelor acestuia, inclusiv evaluarea SCI/M". Scopul misiunii de audit public intern este examinarea responsabilităților asumate de către personalul compartimentului cu privire la organizarea și realizarea activităților și îndeplinirea obligațiilor în mod eficient și eficace. Obiectivele generale urmărite ale misiunii de audit public intern au fost: evaluarea activităților privind primirea, verificarea și înregistrarea cererilor și a documentațiilor pentru toate procedurile de reglementare în ceea ce privește proiectele de amplasare, construcție și amenajare a obiectivelor și activităților, evaluarea modului în care se primește, verifică și înregistrează cererile și documentațiile de autorizare sanitară și certificarea conformității în vederea funcționării obiectivelor, altele decât cele supuse înregistrării la oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunale, verificarea activității privind eliberarea documentelor de reglementare în termenele stabilite de legislația în vigoare, evaluarea modului în care se întocmește și eliberează autorizația de liberă practică pentru personalul medical din unitățile sanitare, publice și private, autorizarea persoanelor care furnizeaza servicii conexe actului medical-eliberarea Certificatului de inregistrare a cabinetului medical, evaluarea activităților privind SCI/M specifice compartimentului. Urmarea a acestei misiuni de audit au fost formulate constatari si recomandări din partea auditorului intern.

- Urmare a efectuării misiunii de audit intern din cadrul Compartimentului Avize/Autorizații s-a elaborat Raportul misiunii de audit care a fost aprobat de către persoanele auditate și de către directorul executiv al instituției.

- Misiunea asupra Sistemului de prevenire a corupției pe 2023 s-a desfășurat sub tema ”Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul 2023”. Scopul misiunii de evaluare a activității de audit public intern este de a exprima o opinie independentă și obiectivă cu privire la sistemul de prevenire a corupției din entitate, în funcție de rezultatele constatrilor efectuate cu privire la obiectivul misiunii de audit public intern. Obiectivele generale ale misiunii de audit public intern au fost: declararea averilor, declararea cadourilor, evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale. Urmarea a acestei misiuni de audit au fost formulate constatări și recomandări din partea auditorului intern.

- Urmare a efectuării misiunii de audit intern aferent Sistemului de prevenire a corupției pe 2023 s-a elaborat Raportul misiunii de audit care a fost aprobat de către persoanele auditate și de către directorul executiv al instituției.

#### Semestrul II:

- Misiunea din cadrul compartimentului Contabilitate din cadrul Direcției de Sănătate Publică Alba s-a desfășurat sub tema ”Evaluarea activităților desfășurate în cadrul Compartimentelor Contabilitate și Buget/Finanțe pentru îndeplinirea obiectivelor acestora, inclusiv evaluarea SCI/M”. Scopul misiunii de audit public intern îl reprezintă examinarea responsabilităților asumate de către personalul din compartiment cu privire la organizarea, realizarea obiectivelor și activităților, precum și îndeplinirea obligațiilor în mod eficient și eficace. Obiectivele misiunii de audit public intern au fost: evaluarea activităților desfășurate în cadrul Compartimentului Buget/Finanțe, evaluarea activităților desfășurate în cadrul Compartimentului Contabilitate, evaluarea activităților privind organizarea și implementarea SCI/M specifice compartimentului. Urmarea a acestei misiuni de audit au fost formulate constatari si recomandari din partea auditorului intern.

- Urmare a efectuării misiunii de audit intern în cadrul compartimentului Contabilitate s-a elaborat Raportul misiunii de audit care a fost aprobat de către persoanele auditate și de către directorul executiv al instituției.

- Misiunea din cadrul Laboratorului Diagnostic și Investigare în Sănătate Publică s-a desfășurat sub tema ”Evaluarea activităților desfășurate în cadrul laboratoarelor Diagnostic și Investigare în Sănătate Publică pentru îndeplinirea obiectivelor acestuia, inclusiv evaluarea SCI/M”. Scopul misiunii de audit public intern îl reprezintă examinarea responsabilităților asumate de către personalul din laboratoare cu privire la organizarea, realizarea obiectivelor și activităților, precum și îndeplinirea obligațiilor în mod eficient și eficace. Obiectivele generale ale misiunii de audit public intern au fost: evaluarea activităților și responsabilităților specifice de diagnostic microbiologic, evaluarea activităților și responsabilităților specifice de chimie sanitară și/sau

toxicologie, evaluarea activităților din Subprogramul național de testare NAAT/RT-PCR și de secvențiere și evaluarea activităților privind SCI/M specifice compartimentului. Urmarea a acestei misiuni de audit au fost formulate constatări și recomandări din partea auditorului intern.

- Misiunea ad-hoc din cadrul Compartimentul Evaluare factori de risc din mediu de viață și muncă s-a desfășurat sub tema "Evaluarea activităților desfășurate în cadrul Compartimentului Evaluare factori de risc din mediu de viață și muncă pentru îndeplinirea obiectivelor acestuia, inclusiv evaluarea SCI/M". Scopul misiunii de audit public intern ad-hoc îl reprezintă examinarea responsabilităților asumate de către personalul din compartiment cu privire la organizarea, realizarea obiectivelor și activităților, precum și îndeplinirea obligațiilor în mod eficient și eficace. Obiectivele generale ale misiunii de audit public intern ad-hoc au fost: evaluarea activităților din Programul național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă - PN V, mai puțin cele specifice protejării sănătății și prevenirii îmbolnăvirilor asociate radiațiilor ionizante și evaluarea activităților privind organizarea și implementarea SCI/M specifice compartimentului. Urmarea a acestei misiuni de audit ad-hoc au fost formulate constatări și recomandări din partea auditorului intern.

- S-a elaborat Planul anual de audit public intern pentru anul 2024. La întocmirea planului anual, s-au avut în vedere următoarele criterii: respectarea periodicității în auditare și cuprinderea în plan cel puțin o dată la 3 ani a tuturor activităților, importanța activității în cadrul entității, pericolul producerii unor evenimente sau chiar pagube, probabilitatea de apariție și impactul financiar în cazul materializării acestuia și sugestiile conducerii entității.

- S-a actualizat Planul multianual de audit public intern. La actualizarea acestuia s-au avut în vedere următoarele criterii: respectarea periodicității în auditare și cuprinderea în plan cel puțin o dată la 3 ani a tuturor activităților, importanța activității în cadrul entității, pericolul producerii unor evenimente sau chiar pagube, probabilitatea de apariție și impactul financiar în cazul materializării acestuia și sugestiile conducerii entității.

- Urmare a efectuării misiunilor de audit intern s-au elaborat o serie de recomandări, pe care auditorul le-a urmarit în decursul semestrului II, pentru a raporta dacă acestea au fost implementate.

## **COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL**

---

Compartimentul Relații cu Publicul din cadrul DSP Alba funcționează în subordinea directorului executiv al instituției și are în componență 1 post de execuție.

### **1. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI RELAȚII CU PUBLICUL**

Compartimentul are ca obiecte de activitate colaborarea cu structura de specialitate a Ministerului Sănătății în realizarea obiectivelor de comunicare prin mass-media ori prin mijloacele proprii ale DSP Alba; asigurarea desfășurării optime a activității de relații publice; informarea

permanentă referitoare la principalele activități ale DSP Alba; asigurarea unei legături permanente între comunitate și instituție; desfășurarea activității de analiză a cererilor cetățenilor și disponibilizarea tuturor informațiilor necesare pentru soluționarea problemelor prezentate sau solicitate; oferirea de suport întregului personal DSP cu privire la comunicarea publică.

Totodată, în aria de competență a persoanei care gestionează activitățile din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul se numără și actualizarea permanentă a paginii de Facebook DSP Alba și a paginii web a instituției ([www.dspalba.ro](http://www.dspalba.ro)); monitorizarea materialelor de presă apărute în mass-media cu privire la activitatea din domeniul sanitar județean; informarea permanentă a conducerii DSP Alba cu privire la informațiile apărute în spațiul public care au legătură cu instituția sau sistemul public/privat de sănătate; întocmirea răspunsurilor în baza Legii 544, colaborând cu specialiștii instituției și comunicarea lor petenților.

## 2. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2023

La nivelul DSP Alba, Compartimentul de Relații cu publicul este reprezentat de 1 consilier superior grad IV cu statut de funcționar public care, în anul 2023, a desfășurat următoarele activități :

- a întocmit comunicate de presă ca răspuns la solicitarea reprezentanților mass-media;
- a menținut o relație optimă cu mass-media locală și națională prin comunicarea în mod prompt a informațiilor solicitate, fie în scris sau verbal;
- a realizat rapoarte, adrese sau situații la solicitarea Ministerului Sănătății sau a unor instituții publice județene sau locale;
- a verificat și întocmit revista presei cu materialele ce se referă strict la DSP Alba sau care țin de domeniul Sănătății;
- a soluționat legal și în termen sesizările înregistrate la DSP Alba;
- a afișat informațiile de interes public pe site-ul Direcției de Sănătate Publică Alba și pe pagina de Facebook a instituției;
- a informat populația prin intermediul mass-media pe baza comunicatelor de presă;
- a asigurat o legătură permanentă între comunitate și direcția de sănătate publică, organizând pe baza unui program stabilit activitatea de audiențe pentru populație, susținute de directorul executiv al instituției;
- a desfășurat activitatea de analiză a cererilor cetățenilor și a disponibilizat toate informațiile necesare pentru soluționarea problemelor prezentate sau solicitate;

**În anul 2023, Compartimentul Relații cu Publicul din cadrul DSP Alba, a realizat un număr de 110 de adrese și comunicări, astfel:**

- 26 de adrese către Ministerul Sănătății;
- 11 adrese de răspuns la interpelări ale parlamentarilor;
- 26 de adrese către spitalele din Alba și alte entități medicale;
- 24 de răspunsuri întocmite în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;
- 23 de adrese destinate unor instituții publice și unități administrative;



- 20 de comunicate de presă;

**De asemenea:**

- Peste 150 de răspunsuri verbale la solicitări ale reprezentanților mass-media și ale cetățenilor;
- Buletin informativ săptămânal, furnizat din oficiu, privind evoluția gripelor, pneumoniilor și infecțiilor respiratorii la nivelul județului Alba
- Postări pe site-ul DSP Alba ([www.dspalba.ro](http://www.dspalba.ro)) și pe pagina de Facebook a instituției – informări pentru populație, noutăți legislative, anunțuri examene și concursuri etc.;
- Documentarea și pregătirea informațiilor pentru emisiuni tv și radio la care a participat directorul executiv al DSP Alba.

**Propuneri pentru anul 2024:**

- îmbunătățirea imaginii instituției;
- îmbunătățirea comunicării cu compartimentele de specialitate din cadrul DSP Alba;
- continuarea colaborării cu structura de specialitate a Ministerului Sănătății în vederea realizării obiectivelor de comunicare prin mass-media ori prin mijloacele proprii ale Direcției de Sănătate Publică;
- asigurarea desfășurării optime a activității de relații publice și a informării permanente a cetățenilor cu privire la principalele activități ale Direcției de Sănătate Publică.

# **COMPARTIMENT SUPRAVEGHEREA ȘI** **CONTROLUL BOLILOR TRANSMISIBILE**

## **PROGRAMELE NAȚIONALE DE BOLI TRANSMISIBILE**

### **PNL1-PROGRAMUL NAȚIONAL DE VACCINARE**

#### **Obiectiv:**

**Protejarea sănătății populației împotriva principalelor boli transmisibile care pot fi prevenite prin vaccinarea:**

1. la vârstele populației prevăzute în Calendarul național de vaccinare;
2. grupelor populaționale la risc.

#### **1.Vaccinarea populației la vârstele prevăzute în Calendarul național de vaccinare;**

#### **1.2 Activități derulate la nivelul serviciilor/birourilor de supraveghere și control al bolilor transmisibile din DSP:**

- S-a estimat, în baza consumurilor medii anterioare, și comunicat la Ministerul Sănătății, Centrul Național de Supraveghere și Control a Bolilor Transmisibile București necesarul de vaccinuri pentru anul 2024 defalcat pe perioadă și tipuri de vaccin;
- Conform adresai MS-INSP-CNSCBT nr. 19807/16.10.2023 (adresa DSP nr. 11998/19.10.2023) – necesar vaccin pentru desfășurarea activităților de vaccinare în anul 2024
- Monitorizarea și evaluarea datelor de vaccinare introduse de către medicii de familie și maternități în „Registrul Electronic Național de Vaccinări”;
- Au fost distribuite **29994 doze** vaccin prin cabinetele medicilor de familie și secțiile de nou născuți din județ, după cum urmează:
  - Vaccin Hep B pediatric: **1810 doze**
  - Vaccin BCG: **3360 doze**
  - Vaccin hexavalent: **7423doze**
  - Vaccin pneumococic: **6435 doze**
  - Vaccin ROR: **5244 doze**
  - Vaccin Tetravalent: **3123 doze**
  - Vaccin dTPa: **2599 doze**

- Carnete de vaccinare: 2025

<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicatori de rezultat</b>	<b>Număr vaccinări în trimestrul de raportat</b>	<b>Număr vaccinări cumulat de la începutul anului</b>
<b>1.</b>	<b>Vaccinari la vârstele prevăzute în Calendarul național de vaccinare</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
1.1	Hep B pediatric	420	1701
1.2	BCG	417	1871
1.3	DTPa-VPI-Hib-Hep. B	1358	6280
1.4	DTPa - VPI	812	2213
1.5	RRO	1001	4143
1.6	Pneumococic conjugat	1353	6199
1.7	dT	0	0
1.8	DTPa	549	2197
<b>2.</b>	<b>Vaccinari la grupele populaționale la risc</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
2.1	DTPa gravide	2	11
2.2	VTA gravide	0	0
2.3	ROR focar	0	0
2.4	Gripal	0	1310
2.5	HPV	356	1335
2.6	altele (specificati)	0	0
2.7	vaccin împotriva COVID-19:	x	x
2.7.1	vaccin PFIZER	0	98
2.7.2	vaccin MODERNA	0	0
2.7.3	vaccin ASTRAZENECA	0	0
2.7.4	vaccin JANSSEN	0	31

- Au fost întocmite 1843 bonuri distribuie vaccin către medicii de familie și maternități; distribuie vaccinurilor se realizează respectând lanțul frig – geantă izotermă, ladă frigorifică.

- Începând cu data de 20 iunie 2023 distribuirea vaccinului către furnizorii de servicii medicale din județ a fost efectuată parțial de către CN Unifarm SA, în parte distribuirea s-a efectuat prin ridicarea vaccinului de către medici direct de la sediul DSP Alba (în cazurile în care stocurile cabinetelor impuneau aceasta).
- Pregătirea cutiilor cu vaccinuri și toată documentația aferentă în vederea preluării și distribuirii de către CN Unifarm SA
- Ajustarea și eficientizarea traseelor transmise de către CN Unifarm SA
- Informarea medicilor de familie în legătură cu programul zilnic de distribuire a vaccinului
- Preluarea cutiilor de vaccinuri care nu au fost distribuite până la sfârșitul programului de distribuție stabilit, cu asigurarea lanțului de frig, și distribuirea acestuia prin ridicarea de către medici direct de la sediul DSP.
- Distribuirea de la sediul DSP a vaccinurilor din cadrul PNV către furnizorii de servicii medicale din județ în luna decembrie.
- Adresa DSP Alba nr. 8612/13.07.2023 și nr. 10867/19.09.2023 – utilizare vaccin Tetraxim termen de expirare 31 octombrie 2023
- Adresa DSP Alba nr. 14106/11.12.2023– utilizare vaccin Tetraxim termen de expirare 31 ianuarie 2024

Transportul vaccinurilor de la nivelul depozitului central:

- 2 transporturi de vaccin efectuate de Farmexim SA
- 2 transporturi de vaccin efectuate de Mediplus Exim SRL
- 1 transport de vaccin efectuat de Anisapharm Distribution
- 8 transporturi de vaccin efectuate de SC Unifarm SA
- 2 transport de vaccin efectuat de Alloga Logistics România SRL
- 1 transport vaccin efectuat de SC Alliance HealthCare România SRL
- 1 transport 600 doze vaccin hexavalent disponibilizare DSP Arges prin adresa DSP Alba nr. 7150/12.06.2023 efectuat cu mijloc de transport al instituției
- 1 transport 100 doze vaccin Hep B disponibilizare DSP Bihor prin adresa DSP Alba nr. 8372/07.07.2023 efectuat cu mijloc de transport al instituției
- 1 transport 600 doze vaccin HPV și 400 doze vaccin Hep B disponibilizare DSP Cluj prin adresa DSP Alba nr. 10123/01.09.2023 efectuat cu mijloc de transport al instituției
- 1 transport 300 doze vaccin MMR Vax Pro disponibilizare DSP Cluj prin adresa DSP Alba nr. 11115/27.09.2023 efectuat cu mijloc de transport al instituției
- S-au organizat 12 microcampanii lunare de vaccinare în conformitate cu Programul Național de Vaccinare;
- S-au întocmit 12 raportări lunare privind consumul și stocurile de vaccinuri conform machetelor și transmise la INSP-CNSCBT București și CRSP Cluj;
  - Acoperirea vaccinală s-a efectuat în baza metodologiei unice, cu următoarele rezultate:

*\*\*născuți în luna iulie 2021 (varsta de 18 luni) cu următoarele rezultate:*

BCG - 92,12%

HEP B - 66,66%

DTP – 73,14%

VPI – 73,14%

Hib – 73,14%

Prevenar – 72,68%

ROR – 70,37 %

\*\* alte categorii de copii (5 si 14 ani; nascuti in 2017, 2008)

- *Cohorta de copii născuți in 2017 – 47,66%*

- *Cohorta de copii născuți in 2008 – 58,06%*

*\*\*născuți în luna iulie 2021 (varsta de 24 luni) cu următoarele rezultate:*

BCG –91,66%

HEP B-70,37 %

DTP –76,85%

VPI –76,85%

Hib –76,85%

Prevenar –76,38%

ROR –75,46%

*\*\*născuți în luna iulie 2022 (varsta de 12 luni) cu următoarele rezultate:*

*BCG -93,08 %*

*HEP B-39,89 %*

*DTP –42,55%*

*VPI –42,55%*

*Hib –42,55%*

*Prevenar –43,61%*

*ROR –48,40%*

- Asistenta de specialitate la 182 medici de familie, privind modalitatea de identificare a unui copil, de modificare a datelor înregistrate, transfer/preluare, vizualizare și printare a raportului RENV, selectarea corectă a tipului de vaccin / antigen, operarea solicitărilor provenite de la utilizatori: anulare înregistrări greșite, corectare date de vaccinare , alocarea grupei de vârstă și regrupare vaccin – utilizare „Registrul Electronic Național de Vaccinări”;

- 1 sesiune de instruire on-line privind inventarul echipamentelor frigorifice utilizate pe lanț de frig - organizată de CNSCBT
- 1 sesiune de instruire on-line privind inventarul echipamentelor frigorifice utilizate pe lanț de frig - organizată cu personalul responsabil din teritoriu (maternitati, medici de familie)
- 1 întâlnire on-line pentru stabilirea Planului de măsuri la nivel DSPJ în vederea limitării extinderii epidemiei de rujeolă, organizată de INSP- CRSP Cluj
- S-a distribuit medicilor de familie materiale informative Campanie suplimentara ROR
- 1 sesiune de reinstruire on-line a medicilor de familie privind vaccinarea ROR precum și introducerea datelor legate de vaccinare în RENV în condițiile în care în cursul anului 2024 se va face trecerea la raportarea electronică a stocurilor de vaccin și a altor informații esențiale privind vaccinarea (inclusiv RAPI)
- S-au desfășurat în cursul anului 15 verificări la nivelul cabinetelor medicilor de familie, verificare stoc vaccin cantitativ, pe loturi, termen de expirare; corelare cu raportări și cu RENV; verificare prin sondaj “Fișa de consultații medicală a copilului”; verificare “Registru de Vaccinări/Revaccinari”
- Asigurarea funcționării sistemului de supraveghere a reacțiilor adverse postvaccinale indesezirabile (RAPI) în teritoriul de responsabilitate – au fost semnalate în cursul anului 3 reacții adverse postvaccinale indesezirabile, supravegherea RAPI se face conform metodologiei;
- În baza contractelor încheiate cu unitățile sanitare (177contracte) pentru furnizarea produselor achiziționate prin licitații publice organizate la nivel național sunt verificate lunar rapoartele listate conform Registrului Național de Vaccinări. Au fost verificate facturi întocmite de medicii vaccinatori, decontare imunizări efectuate conform Programului Național de Vaccinare. Verificarea și certificarea prin bun de plata a 1541 facturi întocmite de medici de familie în vederea decontării serviciilor de vaccinare (consultație medicală + administrare vaccin)
- Deconturi lunare de justificare a consumului de produse provenite din achiziții publice organizate la nivel național
- Deconturi lunare privind justificarea sumelor alocate de DSP pentru PNV

### **Vaccinarea grupelor la risc**

*Activități desfășurate cumulate:*

- Transport 600 doze vaccin HPV disponibilizare DSP Cluj prin adresa DSP Alba nr. 10123/01.09.2023
  - *Vaccinarea antigripală*
- Vaccinate în sezonul rece 2022-2023 – 1310 persoane din grupele la risc conform recomandărilor (administrare în trim I, II și III an 2023)
- Vaccinate în sezonul rece 2023-2024 –18834 persoane conform recomandărilor (administrare până la 31 decembrie 2023).

- ***Vaccinarea împotriva infecției cu HPV***

Vaccinarea anti-HPV pentru prevenirea infecțiilor determinate de HPV

- Au fost distribuite 1577 doze de vaccin prin cabinetele medicilor de familie.
- In conformitate cu adresa MS- INSP-CNSCBT nr. 8/06.01.2020 - necesar vaccin impotriva infecției cu HPV pentru cereri depuse in cursul anului 2023 – 8 raportări - transmis CNSCBT
- In conformitate cu adresa MS- INSP-CNSCBT nr. 8/06.01.2020 si nr. 9543/20.06.2020 Formular de raportare a realizarilor la vaccinarea anti-HPV– 12 raportări - transmis CNSCBT
- În cursul anului au fost administrate 1053 doze vaccin Gardasil 9

- ***Vaccinarea antitetanică la gravide***

Au fost vaccinate 11 gravide cu vaccin dTPa.

- Verificarea si certificarea prin bun de plata a 914 facturi intocmite de medicii de familie in vederea decontării serviciilor de vaccinare (consultatie medicala + administrare vaccin)

### **An 2023**

	<b>AV (%) BCG1</b>		<b>AV (%) HB3</b>		<b>AV (%) DTPa3</b>	<b>AV (%) DTPa 3</b>	<b>AV (%) VPI3</b>	<b>AV (%) VPI3</b>	<b>AV (%) ROR1</b>	
<b>JUDET</b>	12 luni	18 luni	12 luni	18 luni	12 luni	18 luni	12 luni	18 luni	12 luni	18 luni
ALBA	93,08	92,18	39,89	66,66	42,55	73,14	42,55	73,14	48,40	70,37

***Formular de raportare a rezultatelor activitatii de estimare a***

***acoperirii vaccinale la varsta de 18 luni,***

***desfasurate in luna februarie, anul 2023***

(copii nascuti in luna *iulie*, anul 2021 )

<i>Estimarea acoperirii vaccinale (1)</i>												
Tip vaccin	Nr.copii cu numarul indicat de doze de vaccin in antecedentele vaccinale											
	<i>Urban</i>						<i>Rural</i>					
	4	3	2	1	0		4	3	2	1	0	
Vaccin BCG				125	13					74	4	
Vaccin hepatitic B (schema completa - 4 doze)	96	23	8	8	3		48	14	3	12	1	
Vaccin DTPa; VPI; Hib		107	13	7	11			51	11	4	12	
Vaccin pneumococic		106	13	8	11			51	11	4	12	
Vaccin ROR				101	37					53	25	
<i>Nr. total copii investigati pentru antecedente vaccinale</i>	<i>Urban = 138</i>						<i>Rural = 78</i>					
	<i>Total = 216</i>											
<i>Evaluarea motivelor nevaccinarii corespunzatoare varstei (2)</i>												
Motivele nevaccinarii	Numar copii nevaccinati corespunzator varstei, din cauza motivelor mentionate mai jos											
Contraindicatie medicala ( C )	<b>Tip contraindicatie</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>		<b>Tip contraindicatie</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Daca da, mentionati nr.nevaccinati cu C temporare, respectiv definitive</li> </ul>	temporara	2		temporare	0							
	definitiva	0		definitive	0							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Precizati ce C <b>definitive</b> si nr. nevaccinati pe tip C</li> </ul>												



Refuz parinte/apartinator ( R )	Tip refuz/ vaccin	Nr.nevaccinati	Tip refuz/ vaccin	Nr.nevaccinati
<ul style="list-style-type: none"> <li>In caz de <b>refuz</b>, mentionati nr.de nevaccinati pentru fiecare tip de vaccin</li> </ul>	BCG	3	BCG	1
	Hep B	2	Hep B	0
	DTPa-HB-VPI-Hib	8	DTPa-HB-VPI-Hib	9
	Pneumococic	8	Pneumococic	9
	ROR	8	ROR	8
Neprezentare/Neanuntare ( N )	27/0		22/0	
Nascut/plecat in strainatate ( S )	8/2		3/0	
Omisiune ( O )	0		0	
Lipsa vaccin ( L )	Tip vaccin	Nr.nevaccinati	Tip vaccin	Nr.nevaccinati
<ul style="list-style-type: none"> <li>In caz de <b>lipsa vaccin</b>, mentionati nr.de nevaccinati pentru fiecare tip de vaccin</li> </ul>	BCG	0	BCG	0
	Hep B	4	Hep B	2
	DTPa-HB-VPI-Hib	0	DTPa-HB-VPI-Hib	0
	Pneumococic	0	Pneumococic	0
	ROR	1	ROR	0
Nr. total copii nevaccinati corespunzator varstei	Urban = 52		Rural = 35	
	Total = 87			

**Nr.medici vaccinatori 183**

**Sondaj RENV: 183**

- Nr.medici de familie verificati prin sondaj (**minimum 30%** din nr.de medici vaccinatori) = **183** Nr.medici de familie la care rezultatele estimarii acoperirii vaccinale, desfasurate conform metodologiei, corespund cu cele din RENV = 181

**Formular de raportare a rezultatelor activitatii de estimare a  
acoperirii vaccinale la ALTE categorii de copii,  
desfasurate in luna februarie, anul 2023**

<b>Estimarea acoperirii vaccinale (1)</b>								
Tip vaccin	Nr.copii cu numarul indicat de doze de vaccin in antecedentele vaccinale							
	<b>Urban</b>				<b>Rural</b>			
	2	1	0		2	1	0	
Vaccin <b>ROR</b> – cohorta de nascuti in <b>2017</b>	808	715	257		499	320	143	
Vaccin <b>dTpa</b> – cohorta de nascuti in <b>2008</b>		1122	879			664	411	
<b>Nr. total copii investigati pentru antecedente vaccinale (n. 2017)</b>	<b>Urban = 1780</b>				<b>Rural = 962</b>			
	<b>Total = 2742</b>							
<b>Nr. total copii investigati pentru antecedente vaccinale (n. 2008)</b>	<b>Urban = 2001</b>				<b>Rural = 1075</b>			
	<b>Total = 3076</b>							
<b>Evaluarea motivelor nevaccinarii corespunzatoare varstei (2)</b>								
Motivele nevaccinarii	Numar copii nevaccinati corespunzator varstei, din cauza motivelor mentionate mai jos							
Contraindicatie medicala ( C )	Tip contraindicatie	Nr.nevaccinati	Tip contraindicatie	Nr.nevaccinati	Tip contraindicatie	Nr.nevaccinati	Tip contraindicatie	Nr.nevaccinati
• Daca da, mentionati nr.nevaccinati cu C temporare, respectiv definitive	temporara	64	temporare	58	definitiva	11	definitive	2
• Precizati ce C <b>definitive</b> si nr. nevaccinati pe tip C								

Refuz parinte/apartinator ( R )	Tip refuz/ vaccin	Nr.nevaccinati	Tip refuz/ vaccin	Nr.nevaccinati
<ul style="list-style-type: none"> <li>In caz de <b>refuz</b>, mentionati nr.de nevaccinati pentru fiecare tip de vaccin</li> </ul>	ROR	140	ROR	109
	dTpa	79	dTpa	76
Neprezentare ( N )	1112		387	
Nascut/plecat in strainatate ( S )	8/198		2/113	
Omisiune ( O )	50		19	
Lipsa vaccin ( L )	Tip vaccin	Nr.nevaccinati	Tip vaccin	Nr.nevaccinati
<ul style="list-style-type: none"> <li>In caz de <b>lipsa vaccin</b>, mentionati nr.de nevaccinati pentru fiecare tip de vaccin</li> </ul>	ROR	165	ROR	80
	dTpa	24	dTpa	28
<i>Nr. total copii nevaccinati corespunzator varstei</i>	<i>Urban = 1851</i>		<i>Rural = 874</i>	
	<i>Total = 2725</i>			

**Nr.medici vaccinatori: 183**

**Sondaj RENV pentru vaccinul ROR:**

- Nr.medici de familie verificati prin sondaj (**minimum 30%** din nr.de medici vaccinatori) = **183**
- Nr.medici de familie la care rezultatele estimarii acoperirii vaccinale, desfasurate conform metodologiei, corespund cu cele din RENV = 144

•

**Contraindicatii definitive:**

**Urban: 11**

- Encefalopatie infantilă, Tetrapareză spastică, Epilepsie
- Tetrapareză spastică
- Infecție latentă cu citomagalovirus, encefalopatie infantilă sechelară și retard psihomotor
- Alergii
- EIS severă
  - Tetrapareză spastică
  - EIS, Tetrapareză spastică
  - Encefalopatie, Epilepsie, Tetralogie Fallot OP
  - Autism, retard psihic sever, comițialitate cu crize frecvente
  - TU Hipofizar operat recidivat si chimiotratat

- Malformație cardiacă , tetrapareză spastică

**Rural : 2**

- Encefalopatie , Paralizie cerebrală spastică
- Encefalopatie

**Formular de raportare a rezultatelor activitatii de estimare a  
acoperirii vaccinale la varsta de 12 luni,  
desfasurate in luna august, anul 2023  
( copii nascuti in luna iulie, anul 2022 )**

<b>Estimarea acoperirii vaccinale (1)</b>												
Tip vaccin	Nr.copii cu numarul indicat de doze de vaccin in antecedentele vaccinale											
	<b>Urban</b>						<b>Rural</b>					
	4	3	2	1	0		4	3	2	1	0	
Vaccin BCG				113	6					62	7	
Vaccin hepatitic B (schema completa - 4 doze)	56	42	9	9	3		19	30	5	15	0	
Vaccin DTPa; VPI; Hib		59	40	8	12			21	30	3	15	
Vaccin pneumococic		61	38	8	12			21	30	3	15	
Vaccin ROR				58	61					33	36	
<b>Nr. total copii investigati pentru antecedente vaccinale</b>	<b>Urban = 119</b>						<b>Rural = 69</b>					
	<b>Total = 188</b>											
<b>Evaluarea motivelor nevaccinarii corespunzatoare varstei (2)</b>												
Motivele nevaccinarii	Numar copii nevaccinati corespunzator varstei,											

	din cauza motivelor mentionate mai jos			
Contraindicatie medicala ( C )	<b>Tip contraindicatie</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>	<b>Tip contraindicatie</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Daca da, mentionati nr.nevaccinati cu C temporare, respectiv definitive</li> </ul>	temporara	20	temporara	4
	definitiva	0	definitiva	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>Precizati ce C <b>definitive</b> si nr. nevaccinati pe tip C</li> </ul>				
Refuz parinte/apartinator ( R )	<b>Tip refuz/ vaccin</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>	<b>Tip refuz/ vaccin</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	BCG	3	BCG	1
	Hep B	3	Hep B	4
	DTPa-HB-VPI-Hib	4	DTPa-HB-VPI-Hib	7
	Pneumococic	4	Pneumococic	7
	ROR	4	ROR	7
Neprezentare/Neanuntare ( N )	45/0		32/1	
Nascut/plecat in strainatate ( S )	2/4		4/3	
Omisiune ( O )	0		0	
Lipsa vaccin ( L )	<b>Tip vaccin</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>	<b>Tip vaccin</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Daca lipsa vaccin da, mentionati nr.de nevaccinati pentru fiecare tip de vaccin</li> </ul>	BCG	0	BCG	0
	Hep B	0	Hep B	0
	DTPa-HB-VPI-Hib	7	DTPa-HB-VPI-Hib	7
	Pneumococic	0	Pneumococic	0
	ROR	0	ROR	0

<i>Nr. total copii nevaccinati corespunzator varstei</i>	<i>Urban = 81</i>	<i>Rural = 56</i>
	<i>Total = 137</i>	

**Nr.medici vaccinatori 181**

**Sondaj RENV:**

- Nr.medici de familie verificati prin sondaj (**minimum 30%** din nr.de medici vaccinatori) = **181**
- Nr.medici de familie la care rezultatele estimarii acoperirii vaccinale, desfasurate conform metodologiei, corespund cu cele din RENV = **177**

***Formular de raportare a rezultatelor activitatii de estimare a  
acoperirii vaccinale la varsta de 24 de luni,  
desfasurate in luna august, anul 2023  
( copii nascuti in luna iulie, anul 2021 )***

<b><i>Estimarea acoperirii vaccinale (1)</i></b>												
Tip vaccin	Nr.copii cu numarul indicat de doze de vaccin in antecedentele vaccinale											
	<i>Urban</i>						<i>Rural</i>					
	4	3	2	1	0		4	3	2	1	0	
Vaccin BCG				124	14					74	4	
Vaccin hepatitic B (schema completa - 4 doze)	99	20	7	8	4		53	11	4	9	1	
Vaccin DTPa; VPI; Hib		110	10	7	11			56	8	4	10	
Vaccin pneumococic		109	10	8	11			56	8	4	10	
Vaccin ROR				106	32					57	21	

<i>Nr. total copii investigati pentru antecedente vaccinale</i>	<i>Urban = 138</i>		<i>Rural = 78</i>	
	<i>Total = 216</i>			
<i>Evaluarea motivelor nevaccinarii corespunzatoare varstei (2)</i>				
Motivele nevaccinarii	Numar copii nevaccinati corespunzator varstei, din cauza motivelor mentionate mai jos			
Contraindicatie medicala ( C )	<b>Tip contraindicatie</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>	<b>Tip contraindicatie</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Daca da, mentionati nr.nevaccinati cu C temporare, respectiv definitive</li> </ul>	temporara	2	temporara	0
	definitiva	0	definitiva	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>Precizati ce C <b>definitive</b> si nr. nevaccinati pe tip C</li> </ul>				
Refuz parinte/apartinator ( R )	<b>Tip refuz/ vaccin</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>	<b>Tip refuz/ vaccin</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	BCG	3	BCG	1
	Hep B	2	Hep B	0
	DTPa-HB-VPI-Hib	9	DTPa-HB-VPI-Hib	10
	Pneumococic	9	Pneumococic	10
	ROR	9	ROR	9
Neprezentare/Neantare ( N )	22/0		15/0	
Nascut/plecat in strainatate ( S )	8/3		3/0	
Omisiune ( O )	0		0	
Lipsa vaccin ( L )	<b>Tip vaccin</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>	<b>Tip vaccin</b>	<b>Nr.nevaccinati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Daca lipsa vaccin da, mentionati nr.de</li> </ul>	BCG	0	BCG	0
	Hep B	5	Hep B	2

nevaccinati pentru fiecare tip de vaccin	DTPa-HB-VPI-Hib	0	DTPa-HB-VPI-Hib	0
	Pneumococic	0	Pneumococic	0
	ROR	0	ROR	0
<i>Nr. total copii nevaccinati corespunzator varstei</i>	<i>Urban = 48</i>		<i>Rural = 28</i>	
	<i>Total = 76</i>			

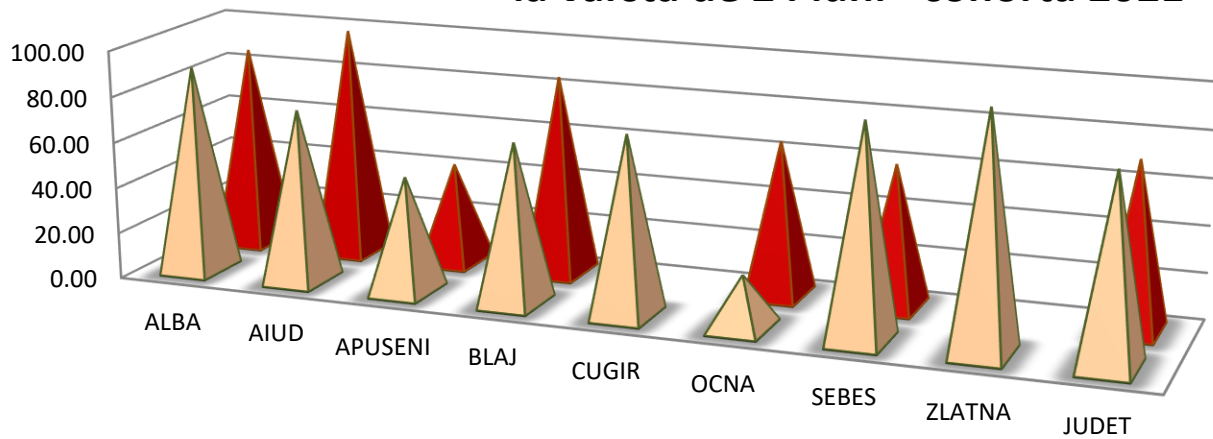
**Nr.medici vaccinatori 181**

**Sondaj RENV:**

- Nr.medici de familie verificati prin sondaj (**minimum 30%** din nr.de medici vaccinatori) = **181**
- Nr.medici de familie la care rezultatele estimarii acoperirii vaccinale, desfasurate conform metodologiei, corespund cu cele din RENV = **179**

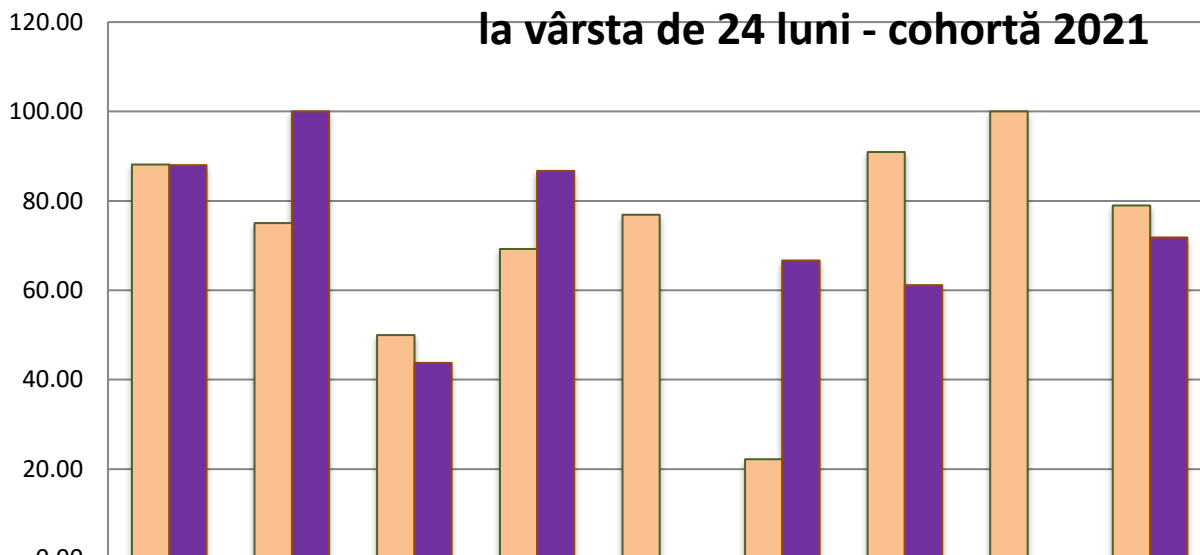


### Acoperire vaccinală (%) - DTPa,Hib, VPI la vârsta de 24 luni - cohortă 2021



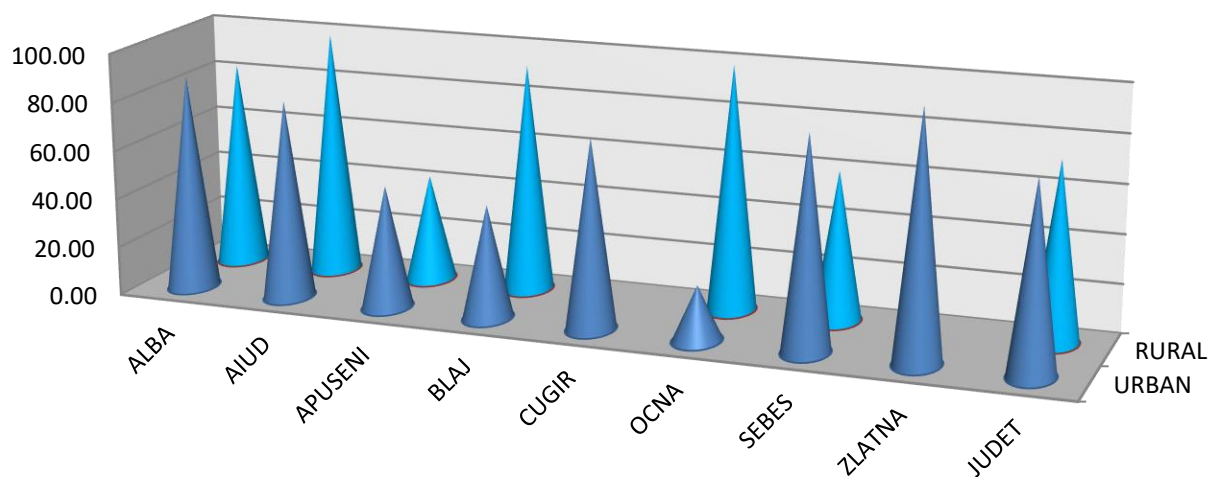
	ALBA	AIUD	APUSENI	BLAJ	CUGIR	OCNA	SEBES	ZLATNA	JUDET
URBAN	89.83	75.00	50.00	69.23	76.92	22.22	90.91	100.00	79.71
RURAL	88.00	100.00	43.75	86.67		66.67	61.11		71.79

### Acoperire vaccinală (%) - pneumococic la vârsta de 24 luni - cohortă 2021



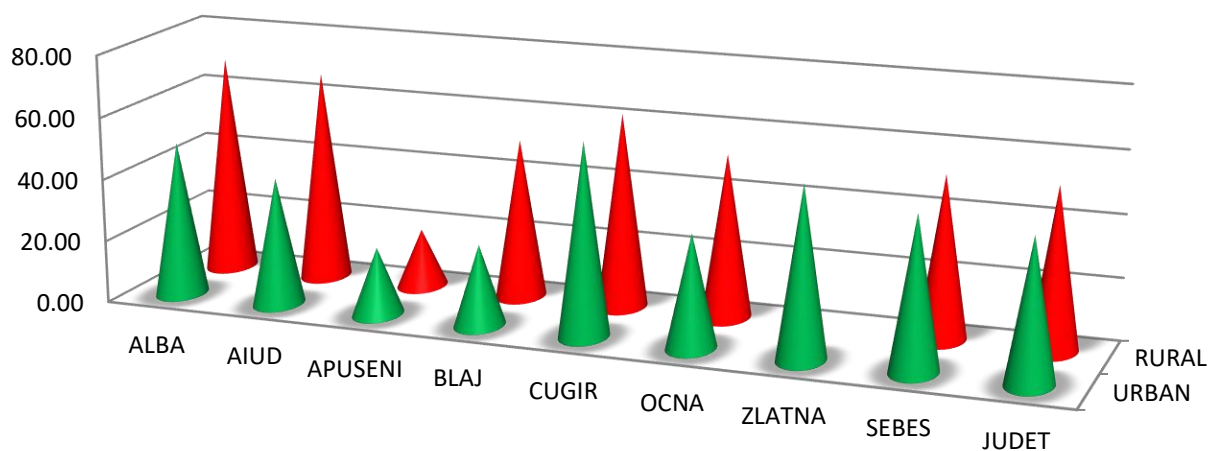
	ALBA	AIUD	APUSENI	BLAJ	CUGIR	OCNA	SEBES	ZLATNA	JUDET
URBAN	88.14	75.00	50.00	69.23	76.92	22.22	90.91	100.00	78.99
RURAL	88.00	100.00	43.75	86.67		66.67	61.11		71.79

## Acoperire vaccinală (%) - ROR la vârsta de 24 luni - cohortă 2021

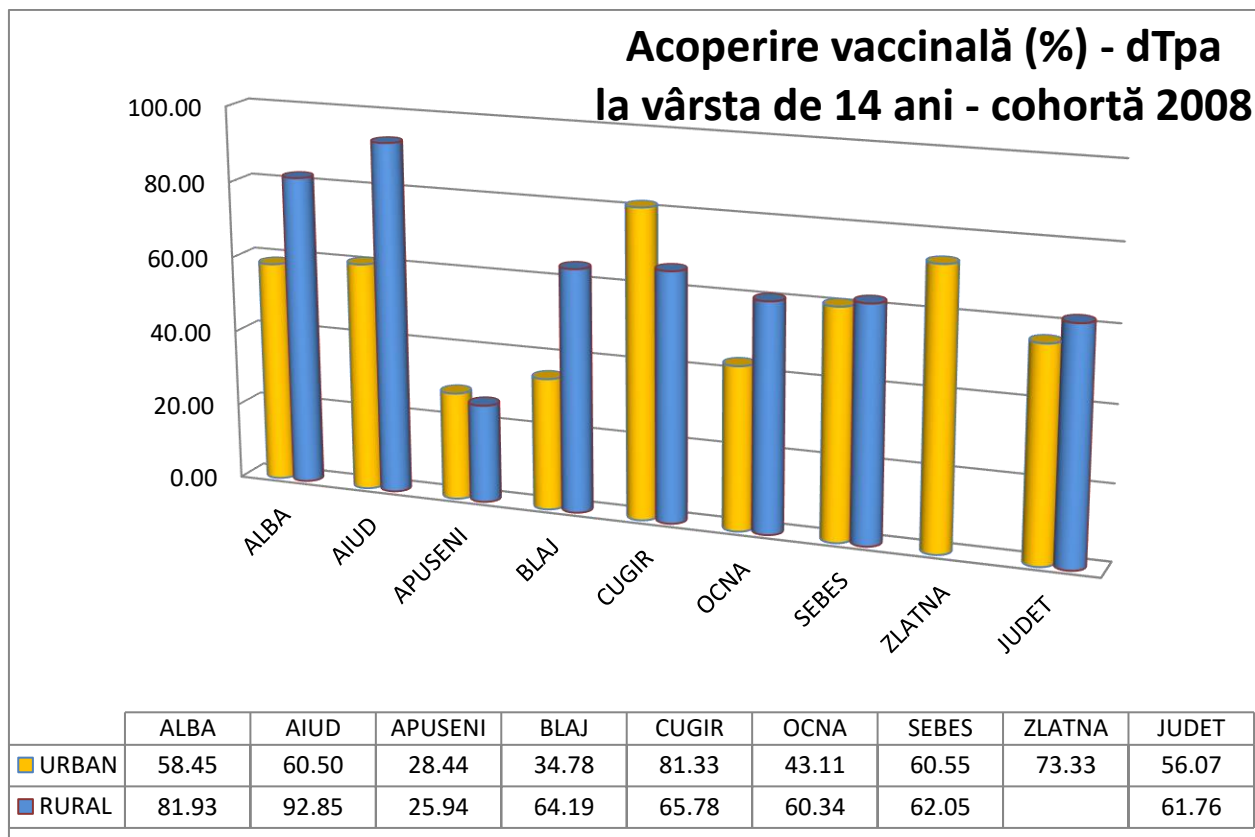


	ALBA	AIUD	APUSENI	BLAJ	CUGIR	OCNA	SEBES	ZLATNA	JUDET
■ URBAN	88.14	81.25	50.00	46.15	76.92	22.22	86.36	100.00	76.81
■ RURAL	84.00	100.00	43.75	93.33		100.00	61.11		73.08

## Acoperire vaccinală (%) - ROR la vârsta de 5 ani - cohortă 2017



	ALBA	AIUD	APUSENI	BLAJ	CUGIR	OCNA	ZLATNA	SEBES	JUDET
■ URBAN	49.55	40.93	21.64	25.89	61.59	36.13	54.54	48.80	45.39
■ RURAL	69.83	67.56	18.70	51.29	62.50	52.50		52.15	51.87



• **Vaccinarea împotriva COVID-19**

Închiderea centrului de vaccinare împotriva COVID-19 din cadrul Spitalului Orășenesc Câmpeni începând cu 01.03.2023 datorită lipsei adresabilității populației. Continuarea vaccinării împotriva COVID – 19 prin intermediul centrului de vaccinare din cadrul Spitalului Orășenesc Cugir (pentru vaccinarea cu vaccinul bivalent Comirnaty Original/ OmicronBA.4-5) și a cabinetelor medicilor de familie.

Activități desfășurate:

- preluarea și, după caz, transportul vaccinurilor de la Centrul de Depozitare Regional Brașov – total 4 transporturi
- depozitarea dozelor de vaccin în camera frig din sediul DSP
- distribuirea vaccinurilor către furnizorii de servicii de vaccinare
- centralizarea lunară a solicitărilor de vaccin efectuate de către medicii de familie vaccinatori pentru fiecare tip de vaccin
- monitorizarea stocurilor de vaccin la nivelul centrelor de vaccinare și a cabinetelor de medicină de familie pentru fiecare tip de vaccin (cantitate, termen de expirare)
- raportări solicitate de către Ministerul Sănătății

Total vaccinări efectuate în perioada 01.01.2023-31.12.2023 în centrele de vaccinare și în cabinetele medicilor de familie din județul Alba: 129, din care 28 cu vaccin Pfizer, 31 cu vaccin Janssen, 70 cu vaccin Comirnaty Original/Omicron BA. 4-5 (din care: 12 vaccinări au fost efectuate la CV– Spitalul Orașenesc Cugir și 58 vaccinări au fost efectuate în cabinetele medicilor de familie).

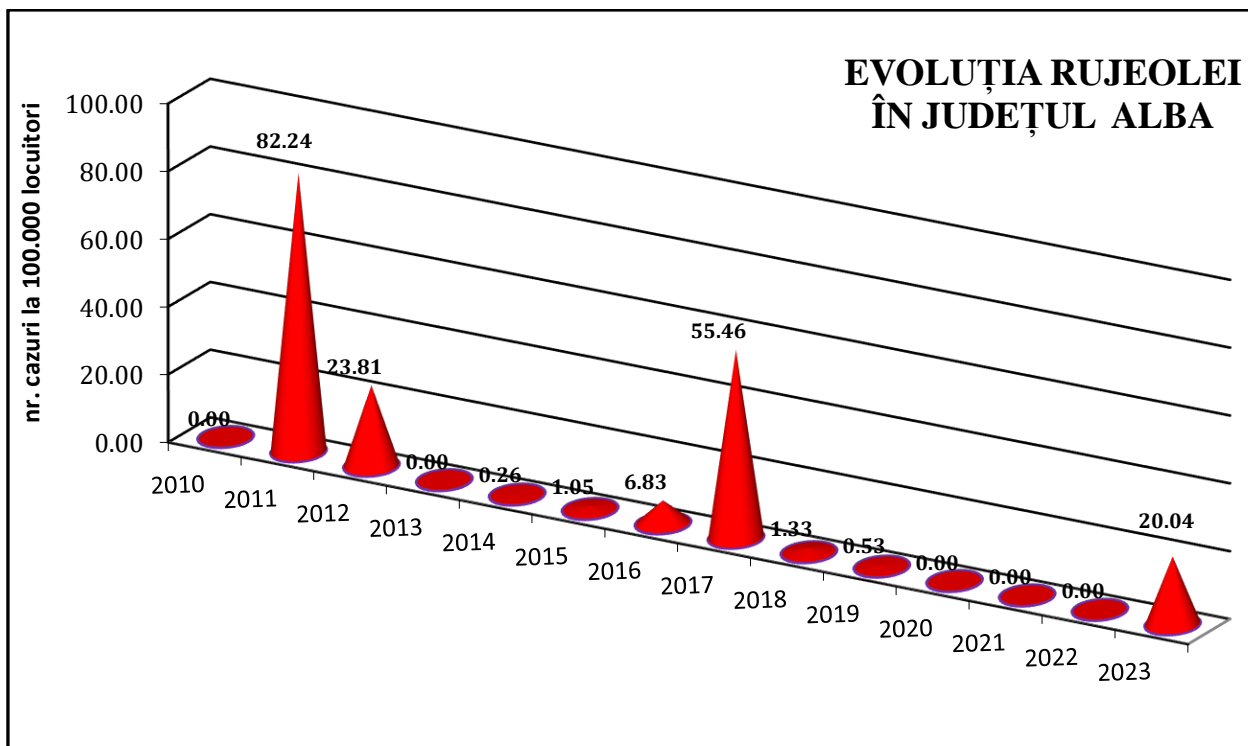
## **II. PROGRAMUL NAȚIONAL DE SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL AL BOLILOR TRANSMISIBILE PRIORITYRE**

### **PN II.1 - SUBPROGRAMUL NAȚIONAL DE SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL AL BOLILOR TRANSMISIBILE PRIORITYRE**

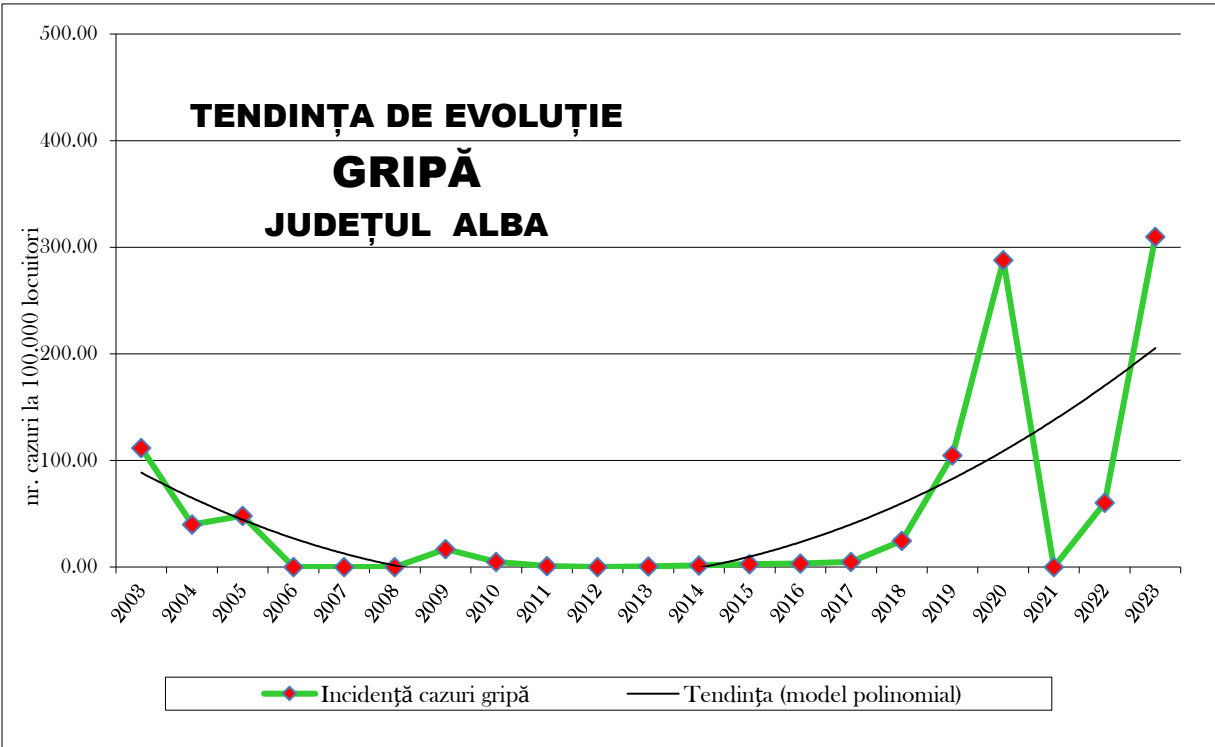
- In conformitate cu prevederile legislației în vigoare au fost verificate, validate și raportate în RUBT un număr de 1410 cazuri noi de boală transmisibilă, cu raportare nominală (fișă unică de raportare caz de boală transmisibilă).

Repartiția cazurilor după clasificarea finală:

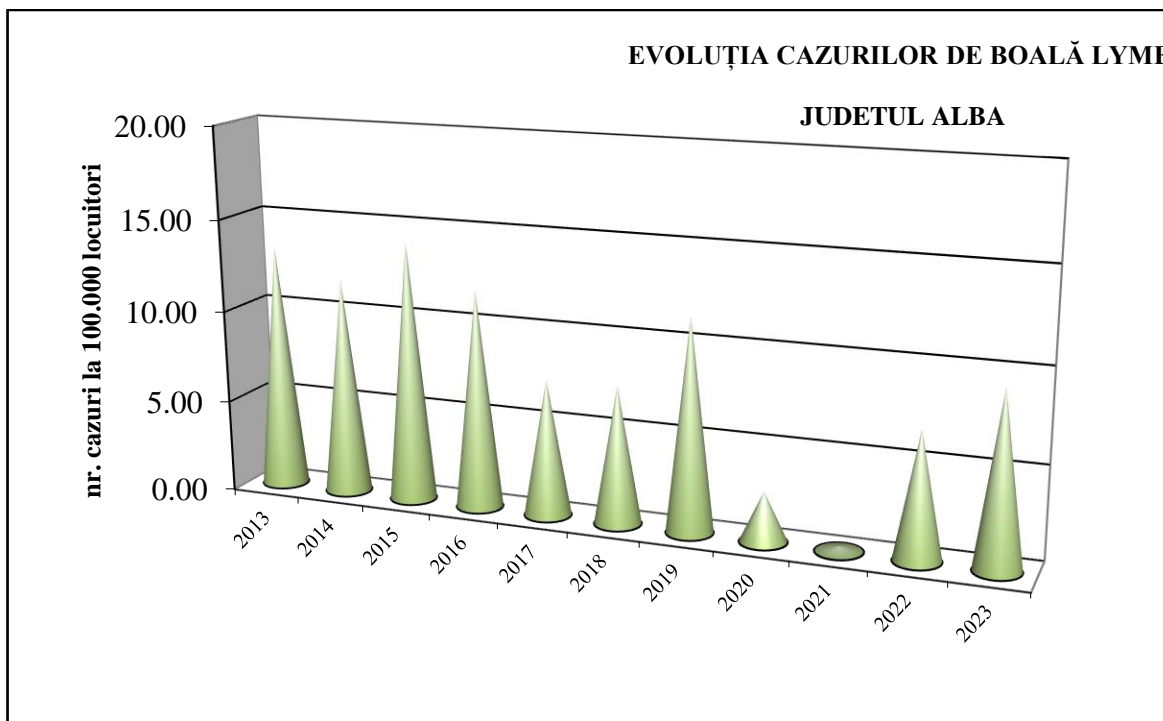
- 275 cazuri au fost clasificate confirmat (19,50%);
  - 85 cazuri infirmate (6,03%);
  - 1037 cazuri clasificate final posibil (73,55%), din care 974 cazuri sunt cu diagnostic de varicela (69,08%);
  - 13 cazuri clasificate final probabil (0,92%).
- Rubeola/Rujeola: Au fost notificate și investigate 83 cazuri noi suspecte Rujeolă. Am trimis probe de laborator pentru investigarea etiologică a 75 cazuri suspecte la laboratoarele INSP și/sau CRSP CLUJ. Nu s-au recoltat probe de laborator la 8 cazuri, din care 1 caz a fost clasificat posibil (confirmat clinic) și 7 cazuri au fost clasificate probabil (confirmate epidemiologic). Cazurile au fost notificate, în scris, la CNSCBT și la CRSP Cluj. Raportarea săptămânală a cazurilor noi, la CNSCBT și CRSP Cluj, inclusiv raportare “0”. Adrese DSPJ Alba nr. 3558/14.03.2023, 8825/21.07.2023 și 8995/28.07.2023, alerte rujeolă, către unitățile sanitare din județ. A fost declarat 1 focar în comunitatea Aiudul de Sus.



- Gripa și infecțiile respiratorii acute:
  - implementarea metodologiei de supraveghere pentru sezonul 2023-2024 în teritoriu arondat
  - monitorizarea săptămânală prin centralizarea datelor de morbiditate raportate din teritoriu, analiza comparativă a evoluției cazurilor și întocmirea rapoartelor săptămânale de evoluție.
  - s-au făcut 33 raportări săptămânale în aplicația informatică alerte.ms.
  - a fost întocmit și transmis la CRSP Cluj, săptămânal, “Raportul de evoluție locală a infecțiilor respiratorii acute și a gripei”(33 raportări).



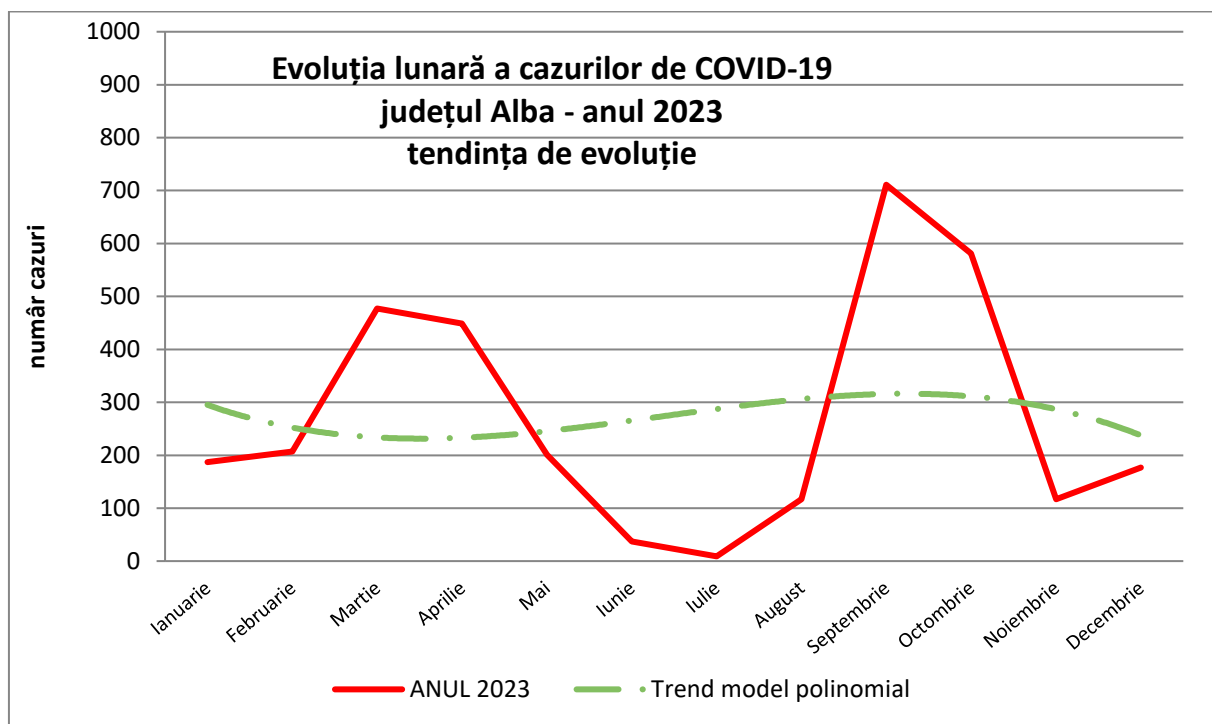
- Boala Lyme: au fost notificate 95 cazuri noi suspecte, s-au trimis probe la CRSP Cluj în vederea investigării cu laboratorul. Au fost confirmate cu laboratorul 32 cazuri, 2 cazuri clasificate final probabil, 33 cazuri au fost clasificate final posibil, 2 cazuri clasificate final probabil și restul de 28 cazuri au fost infirmate.



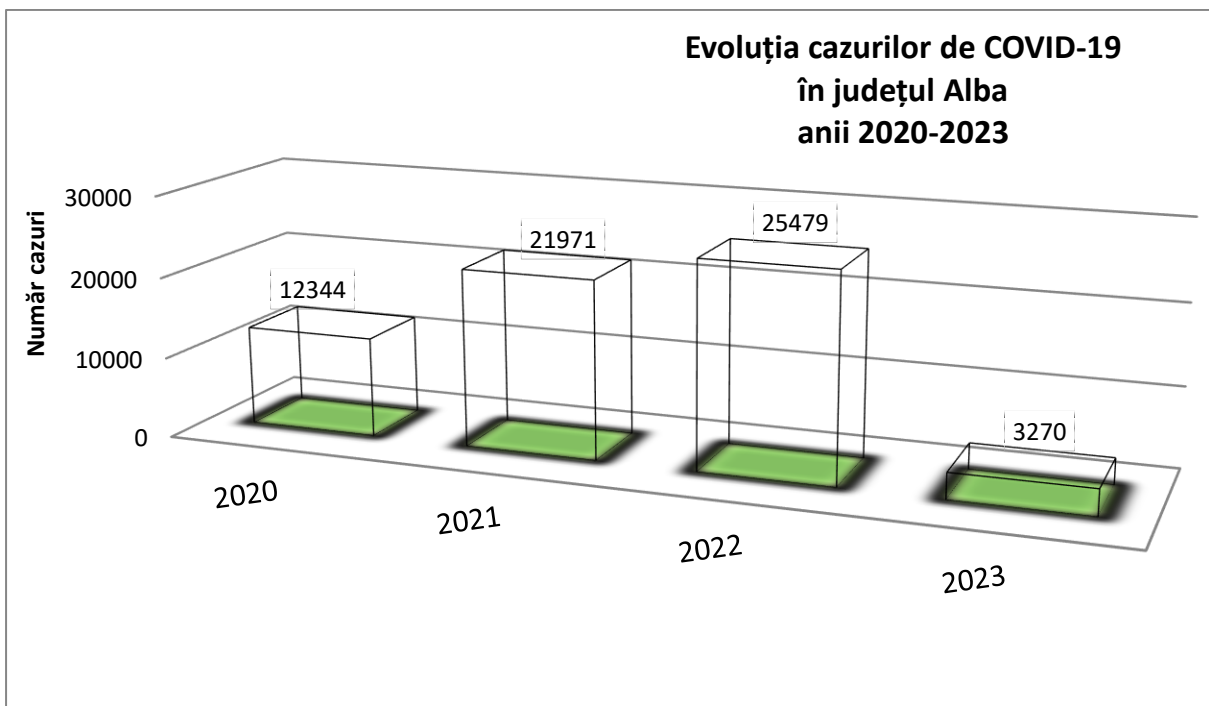
- Salmoneloză: au fost notificate 29 cazuri noi de salmoneloză. 15 cazuri au fost diagnosticate de către Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia (spital sentinelă). Pentru cele 15 cazuri s-au trimis la Laboratorul CRSP Cluj tulpini de salmonella pentru serotipare.
- Hepatita acută virală tip A: au fost notificate 2 cazuri suspecte, cazurile au fost infirmate în urma investigațiilor etiologice.
- Boala diareică acută (BDA): monitorizarea săptămânală prin centralizarea datelor de morbiditate raportate de unitățile sanitare, a analizelor efectuate și a etiologiilor identificate, evaluarea datelor obținute și comunicare la CRSP Cluj și CNSCBT, 22 raportări săptămânale;
- Infecția cu virus West Nile: implementarea metodologiei de supraveghere pentru anul 2023 în teritoriul arondat. Nu au fost notificate cazuri suspecte.
- Infecțiile cu transmitere sexuală (ITS): au fost notificate 21 cazuri; datele au fost înregistrate în baza de date ITS, care a fost transmisă, lunar, la CRSP Cluj.
- Centralizarea, analiza și raportarea lunară a datelor de morbiditate prin boli infecțioase și parazitare din teritoriul județului. S-au întocmit, analizat și transmis la Centrul Național de Statistică în Sănătatea Publică 12 rapoarte lunare.
- Scarlatină: au fost notificate 160 cazuri. Au fost raportate în statistică 91 cazuri, din care 87 cazuri au fost confirmate etiologic și 4 cazuri au fost clasificate final probabil. A fost raportat și investigat cu laborator 1 focar de scarlatină în colectivitate preșcolară.
- Infecția urliană: a fost notificat și raportat 1 caz, în baza criteriilor clinice. Nu s-au recoltat probe pentru confirmarea cu laboratorul.

- Supravegherea paraliziei acute flasce (PAF) - au fost notificate 2 cazuri suspecte PAF:
- Supravegherea Hepatitelor virale B și C: au fost notificare 4 cazuri noi, datele au fost înregistrate în baza de date hepatite virale B și C, care a fost transmisă la CRSP Cluj în conformitate cu metodologia de supraveghere;
- Boala Meningococică: 1 caz suspect care a fost clasificat final posibil. S-a făcut prin medicul de familie chimioprofilaxia contactților
- COVID-19:
  - Aplicarea fluxului informațional referitor la introducerea în platforma Corona-forms a cazurilor confirmate după localitatea de infectare, a anchetelor epidemiologice și a deceselor.
  - Întocmirea anchetelor epidemiologice pentru fiecare caz confirmat de infecție cu SARS-CoV-2;
  - Cazuri confirmate COVID-19 în anul 2023 (în funcție de data recoltării probei), cu județ de infectare județul Alba: 3270.

	Grupa de vârstă																TOTAL
	sub 1 an	1 an	2 ani	3 ani	4 ani	5-9 ani	10-14	15-19	20-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65-74	75-84	>85 ani	
Urban	40	21	7	4	2	10	26	39	52	121	153	161	184	283	204	77	1384
Rural	25	7	1	3	6	17	22	56	69	176	224	326	286	338	243	87	1886
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>27</b>	<b>48</b>	<b>95</b>	<b>121</b>	<b>297</b>	<b>377</b>	<b>487</b>	<b>470</b>	<b>621</b>	<b>447</b>	<b>164</b>	<b>3270</b>







- Număr intervenții în focare COVID-19: 13.
- S-au efectuat anchete epidemiologice (raportate în funcție de data efectuării anchetei epidemiologice) pentru: 3252 cazuri (din care 24 anchete la cazuri cu infectare în străinătate). S-au efectuat 203 de anchete epidemiologice pentru cazuri alocate altor județe.

#### **Focare noi de boli transmisibile care au evoluat în anul 2023: 17**

- **Scarlatină:** 1 focar de colectivitate, cu 4 cazuri confirmate cu laboratorul, care a evoluat în Grădinița “Busy Angels” din localitatea Sebeș, în perioada aprilie – mai 2023. Măsuri luate:
  - Supraveghere activă a focarului 10 zile de la izolarea ultimului caz, triaj epidemiologic zilnic;
  - Evitarea staționării în spații comune și transmiterii jucăriilor între copii, a introducerii jucăriilor personale în grădiniță;
  - Recomandări referitoare la: dezinfecție și igienizarea suprafețelor, aerisirea spațiilor, curățenie și dezinfecție curentă și terminală în focar, cu respectarea riguroasă a normelor de igienă în colectivitate, educație pentru sănătate în grădiniță, spălarea corectă cu apă și săpun a mâinilor, aviz epidemiologic de la medicul de familie pentru reintrarea în colectivitate.
  - Recoltarea probe de exudat nasofaringian de la contactii din colectivitate.
- **Rujeolă :** 1 focar de comunitate, în localitatea Aiudul de Sus, cu 30 cazuri confirmate cu laboratorul, care a evoluat în perioada iunie – august 2023. Măsuri luate:

- Izolarea cazurilor în secția de boli infecțioase a Spitalului Municipal Aiud (29cazuri) și respectiv la domiciliu acolo unde sunt asigurate condiții igienico-sanitare corespunzătoare (1 caz).
  - Identificarea contactărilor apropiați și de comunitate și monitorizarea lor prin medicii de familie.
  - Adrese de informare(alertă rujeolă) și recomandări către cabinetele medicilor familie, spitale, ambulatorii de specialitate, cabinetele medicale școlare (nr.8825/21.07.2023, 8995/28.07.2023, 9109/01.08.2023 și 10199/04.09.2023 )
  - Colaborarea cu rețeaua de asistență socială și comunitară, cu mediatorii sanitari pentru sprijinirea medicilor de familie (adresa nr. 9588/10.08.2023).
  - Comunicare cazuri către CNSCBT și CRSP Cluj, conform legislației în vigoare și a recomandărilor din metodologia de supraveghere.
- **TIA: 1** focar ocazional, nuntă, organizată la o sală de evenimente din localitatea Alba Iulia în luna septembrie 2023.
 

**Concluzii anchetă:** Din cei 200 de consumatori prezenți la nuntă, 13 au prezentat simptome similare (dureri abdominale, vărsături) la ingerarea de alimente contaminate cu stafilococ coagulazo pozitiv (conform buletinelor de analiză), dar în absența probelor biologice recoltate de la pacienți (în UPU nu s-au recoltat probe) considerăm că nu sunt întrunite condițiile de confirmare a evenimentului ca focar TIA, conform metodologiei de supraveghere a focarelor de TIA, ci este un eveniment cu cazuri probabile de TIA.
- **TIA: 1** focar ocazional, cununie, organizată, în localitatea Runc la o pensiune dată în folosință unor persoane venite din județul Cluj; afirmativ un grup de 25 de persoane care au venit cu lăzi frigorifice și cu produse alimentare de la domiciliul din Cluj. Cazurile, 6 persoane, au fost transportate la spital (Spitalul Municipal Turda), acuzând dureri abdominale, grețuri și vărsături.
 

**Concluzii anchetă:** Din cei 25 de consumatori, 6 au prezentat simptome la ingestia de alimente contaminate (brânză achiziționată fără documente, care prin manipulare a contaminat și celelalte aperitive de pe platouri) cu stafilococ coagulazo pozitiv (conform buletinelor de analiză), dar în lipsa probelor biologice recoltate de la pacienți considerăm că nu sunt întrunite condițiile de confirmare a evenimentului ca focar TIA, ci este un eveniment cu cazuri probabile TIA.
- **COVID-19: 13 focare**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Localitate focar</b>	<b>Tip unitate / comunitate</b> (MS=medico-sanitara; CR=centru rezidential pentru copii sau varstnici; EDU=unitate invatamant; PROD = unitate productie; ALTA-care; )	<b>Denumire oficială unitate</b>	<b>Data raportării focar</b>	<b>Nr. total cazuri confirmate în focar</b>	<b>Efectiv / nr. populație din comunitate</b>	<b>Data închiderii focar (zz/ll/aaa)</b>
1.	ALBA IULIA	MS	Spital Județean de Urgență Alba Iulia - secția CARDIOLOGIE	06.01.2023	3	66	19.01.2022
2.	ALBA IULIA	MS	Spital Județean de Urgență Alba Iulia - secția CARDIOLOGIE	27.02.2023	6	63	15.03.2023
3.	ALBA IULIA	MS	Spital Municipal Sebeș-secție NEUROLOGIE	03.03.2023	7	35	27.03.2023
4.	JIDVEI	ALTA	S.C. CETATEA DE BALTĂ S.R.L.	13.03.2023	7	56	24.03.2023
5.	ALBA IULIA	MS	Spital Județean de Urgență Alba Iulia - secția UROLOGIE	17.03.2023	4	31	29.03.2023
6.	ALBA IULIA	MS	Spital Județean de Urgență Alba Iulia - secția MEDICINĂ INTERNĂ	23.03.2023	3	72	04.04.2023
7.	CUGIR	MS	Spital Orășenesc Cugir -compartiment CHIRURGIE	04.04.2023	11	20	16.04.2023
8.	ALBA IULIA	MS	Spital Județean de Urgență Alba Iulia - compartiment UROLOGIE	17.04.2023	5	20	03.05.2023
9.	CUGIR	MS	Spital Orășenesc Cugir - secția MEDICINĂ INTERNĂ	05.05.2023	4	36	16.05.2023

Nr. crt.	Localitate focar	Tip unitate / comunitate (MS=medico-sanitara; CR=centru rezidential pentru copii sau varstnici; EDU=unitate invatamant; PROD = unitate productie; ALTA-care; )	Denumire oficială unitate	Data raportării focar	Nr. total cazuri confirmate în focar	Efectiv / nr. populație din comunitate	Data închiderii focar (zz/ll/aaa)
10.	VINȚU DE JOS	CR	Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice CASA PĂRINȚILOR	05.05.2023	19	55	18.05.2023
11.	ALBA IULIA	MS	Spital Județean de Urgență Alba Iulia - secția MEDICINĂ INTERNĂ	11.09.2023	3	69	22.09.2023
12.	ALBA IULIA	MS	Spitalul Județean de Urgență - Secția CARDIOLOGIE	27.10.2023	3	64	08.11.2023
13.	ALBA IULIA	CR	Caminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia	08.12.2023	10	138	22.12..2023

Nr. focare **in evolutie** din anul anterior = **1**

- COVID-19: 1 focar

Nr. crt.	Localitate focar	Tip unitate / comunitate (MS=medico-sanitara; CR=centru rezidential pentru copii sau varstnici; EDU=unitate invatamant; PROD = unitate productie; ALTA-care; )	Denumire oficială unitate	Data raportării focar	Nr. total cazuri confirmate în focar	Efectiv / nr. populație din comunitate	Data închiderii focar (zz/ll/aaa)
1.	SEBEȘ	MS	SPITAL MUNICIPAL SEBEȘ- compartiment NEUROLOGIE	19.12.2022	5	36	02.01.2023

***PN II.2 - SUBPROGRAMUL NAȚIONAL DE SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL AL INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE ȘI A REZISTENȚEI MICROBIENE, PRECUM ȘI DE MONITORIZARE A UTILIZĂRII ANTIBIOTICELOR***

***Activități:***

Supravegherea infecțiilor asociate asistenței medicale, rezistenței și consumului de antibiotice prevăzute în reglementările legale.

Evaluarea activităților specifice PN II2, în conformitate cu metodologiile specifice

Centralizarea datelor epidemiologice referitoare la supravegherea IAAM

Asigurarea asistenței tehnice de specialitate în depistarea focarelor IAAM.

*În anul 2023, s-au depistat și declarat:*

- un total de 442 cazuri IAAM /județ
- au fost externați un număr de 51136 pacienți, din unitățile sanitare cu paturi din județ,
- o rata de incidență IAAM/județ: 0,86.

	ian	feb	mar	apri	mai	iunie	iulie	aug	sept	oct	noi	dec	TOTAL
SJU Alba Iulia	31	21	32	26	31	15	19	8	25	20	21	27	276
Sp Or Abrud	0	4	0	0	1	3	3	0	1	0	1	6	19
Sp Mun Aiud	0	3	4	2	1	2	4	2	3	1	6	5	33
Sp Mun Blaj	1	3	6	1	6	2	0	2	0	0	0	2	23
Sp Or Câmpeni	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2
Sp Or Cugir	1	9	4	10	5	3	1	0	2	1	0	2	38
Sp Mun Sebeș	2	0	8	1	0	1	1	2	2	2	1	43	24
Sp PNF Aiud	1	3	2	2	1	0	0	0	1	1	2	3	16
SpBoli Cr Câmpeni	1	1	0	1	0	1	1	0	3	2	1	0	11
Sp Psihiatrie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CMC Praxis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	37	44	56	44	45	28	29	14	37	27	32	49	442

Menționăm că în județul Alba conform Ordinului MS nr.964/2022, nu au fost desemnate unități sentinelă pentru IAAM.

*Activități desfășurate:*

Monitorizare lunară a IAAM pe baza fișelor cazuri IAAM, centralizare date, raportare la CRSP - CJ și analiza comparativă.

Colectare, centralizare și evaluare date privind IC, urmate de validare.

Participare la investigare cazuri IAAM COVID-19

***PN III - PROGRAMUL NATIONAL DE PREVENIRE, SUPRAVEGHERE  
SI CONTROL AL INFECTIEI HIV/SIDA***

***1. Obiective și activități propuse:***

- Efectuarea screening-ului infecției HIV/SIDA la femeile gravide și persoanele din grupele de risc.
- Asigurarea confirmării infecției HIV/SIDA pentru gravidele și persoanele din grupele la risc cu rezultat pozitiv la screening prin testare Western Blot.

## **2. Stadiul realizării obiectivelor și activităților propuse:**

- Au fost distribuite 2675 teste rapide HIV/SIDA către spitalele din teritoriu pentru efectuarea screening-ului infecției HIV/SIDA la femeile gravide și la persoanele din grupele de risc pentru infecția HIV/SIDA sau care se internează cu simptomatologie sugestivă pentru infecția HIV/SIDA, conform OMS nr. 964/2022, cu actualizările ulterioare.
- Creșterea numărului de gravide care accepta testarea HIV: 1641 gravide testate.
- Alte categorii de beneficiari testați: 1516 persoane.
- În cursul anului am trimis la INCDMM Cantacuzino 5 probe pentru confirmarea prin WesternBlot a infecției HIV/SIDA.
- Menționăm că în cursul anului 2023, au fost plătite 9 teste Western Blot, din care 5 trimise pentru confirmare în anul 2022 și 4 probe trimise pentru confirmare în anul 2023.
- În cursul lunii iunie 2023 am făcut o solicitare scrisă către UATM PN HIV (adresa DSPJ Alba nr. 7548/22.06.2023), pentru distribuirea suplimentară de teste rapide HIV, cantitatea existentă în județ la acea data fiind insuficientă pentru derularea fără întreruperi a componentei preventive a programului în cursul trimestrului III 2023.
- În luna septembrie am făcut o nouă solicitare scrisă către UATM PN HIV (adresa DSPJ Alba nr. 10522/07.09.2023), pentru distribuirea/redistribuirea de teste rapide HIV. Adresă DSPJ Alba nr. 10751/14.09.2023, către DSPJ Dolj, solicitare redistribuire cu titlu gratuit a 500 teste rapide HIV.
- Adresă DSPJ Alba nr. 11539/05.10.2023 către UATM PN HIV în vederea disponibilizării a 96 teste HIV ELISA Genscreen. Testele au fost transferate, cu titlu gratuit, către DSPJ Timiș.
- Adresă scrisă către Laboratorul de Virusologie al I.N.B.I. “Prof. Dr. Matei Balș”, solicitare în vederea redistribuirii a 425 teste rapide HIV (adresa DSPJ Alba nr. 11860/13.10.2023). Demersul nu a fost finalizat, testele fiind redistribuite altui DSP.

## **3. Motivația pentru care nu au fost îndeplinite activitățile propuse:**

- Capacitatea laboratoarelor de stat și private de a testa și decontarea de către CAS a testărilor efectuate.
- Cantitate insuficientă de teste rapide pentru diagnosticul infecției HIV, care a dus la scăderea numărului de testări efectuate de unitățile din teritoriu care derulează componenta preventivă a programului.
- Laboratoarele private au puncte de recoltare la nivelul cabinetelor medicilor de familie.
- Dificultăți în realizarea obiectivelor datorită lipsei cadrelor instruite în consiliere.
- Dificultăți în colaborarea cu unele unități sanitare în realizarea programelor preventive.

## **4. Propuneri de îmbunătățire a activităților și evaluarea impactului asupra stării de sănătate a populației:**

- Formarea și responsabilizarea cadrelor la nivelul fiecărei unități sanitare cu atribuții specifice.

### 5. Justificare costuri medii:

- Costul mediu / test Elisa de 10,45 lei comparativ cu costul mediu estimat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 964/2022 de 9 lei se justifică prin valoarea/test stabilită prin licitație a Ministerului Sănătății (1,86 lei) și prin efectuarea unui număr mic de probe în mai multe ședințe, care au generat cheltuieli materiale mai mari.
- Costul mediu / test rapid HIV de 1,55 lei față de 4 lei cu costul mediu estimat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 964/2022 se justifică prin faptul că la unitățile sanitare s-au distribuit doar teste a căror valoare a fost stabilită prin licitație a Ministerului Sănătății (1,55 lei), materialele sanitare și dezinfectantele fiind achiziționate din alte fonduri.

### NOTĂ:

- La cheltuială nu a fost inclusă valoarea de 178,56 lei reprezentând valoarea a 96 teste ELISA HIV Genscreen transferate în luna octombrie 2023 către DSPJ Timiș, .
- La cheltuială s-a inclus și suma de 775 lei reprezentând valoarea a 500 teste rapide HIV, primite prin transfer de la DSPJ Dolj în luna octombrie 2023.

<b>Tabelul nr. 2. Indicatori fizici detaliați pe categorii de risc și CNP</b>			
<b>Nr. crt.</b>	<b>Categoria de risc / CNP</b>	<b>Teste rapide HIV</b>	<b>Teste ELISA HIV1+2</b>
		<b>Cumulat an 2023 (01.01-31.12.2023)</b>	<b>Cumulat an 2023 (01.01-31.12.2023)</b>
0			
	Total teste, din care:	2.901	256
	Total teste pozitive	0	5
1	Gravide testate, din care:	1.641	0
	Negativ	1.641	0
	Pozitiv <sup>3</sup>	0	0
1.2	gravide testate în maternitate, din care:	1.536	0
	Negativ	977	0
	Pozitiv <sup>3</sup>	0	0
2	Bolnavi ITS testați din care:	1	3
	Negativ	1	2
	Pozitiv <sup>3</sup>	0	1
3	Bolnavi TBC testați, din care:	48	0
	Negativ	48	0



	Pozitiv <sup>3</sup>	0	0
4	consumatori de droguri testați, din care:	0	0
	Negativ	0	0
	Pozitiv <sup>3</sup>	0	0
5	Testare voluntară, din care:	572	14
	Negativ	572	11
	Pozitiv <sup>3</sup>	0	3
6	Alte testari, din care:	639	239
	Negativ	639	238
	Pozitiv <sup>3</sup>	0	1

***PN IV - PROGRAMULUI NATIONAL DE PREVENIRE, SUPRAVEGHERE  
SI CONTROL A TUBERCULOZEI/2023***

**OBIECTIVE:**

1. reducerea prevalentei si a mortalitatii TB;
2. cresterea ratei de succes terapeutic la cazurile noi pozitive de TB pulmonara.

**ACTIVITĂȚI:**

1. depistarea și supravegherea cazurilor de TB
2. diagnosticul cazurilor de TB
3. tratamentul bolnavilor TB
3. monitorizarea răspunsului terapeutic

**INDICATORI DE EVALUARE:**

**1. Indicatori fizici în perioada de raportare:**

- 1.1. numărul de persoane examinate pentru depistarea cazurilor de infecție/îmbolnăvire de tuberculoză (simptomatici respiratori, suspecți TB, contacți TB și altor grupuri cu risc crescut de tuberculoză) = **11.017**
- 1.2. număr de persoane examinate care au beneficiat de examene radiologice= 5345

- 1.3. număr de persoane examinate care au beneficiat de examene bacteriologice BK prin metoda convențională = 703
- 1.4. număr de persoane care au beneficiat de testare cutanată la tuberculină = 407
- 1.5. număr de persoane care au beneficiat de testare IGRA = 0
- 1.6. număr de persoane care au beneficiat de administrarea tratamentului chimioprofilactic = 109
- 1.7. număr anchete epidemiologice efectuate 83
- 1.8. număr bolnavi TB monitorizați prin efectuarea examenelor radiologice (se efectuează 3 examinări radiologice / bolnav TB-DS și 4 examinări radiologice/ bolnav TB-DR): = 94
- 1.9. număr bolnavi TB monitorizați prin efectuarea examenelor bacteriologice bK prin metoda convențională (se efectuează cel puțin 4 examinări bacteriologice bK/bolnav TB-DS și 12 examinări bacteriologice bK/bolnav TB-DR) =107
- 1.10. număr bolnavi TB care au beneficiat de tratament , din care:127
  - 1.10.1. număr bolnavi TB – DS (din care : reg I, II și III, regim standard, regim individualizat) = 121
  - 1.10.2. număr de bolnavi cu tratament individualizat TB-DR (din care RR/ MDR/XDR, alte DR) =6
- 1.11. număr de examene radiologice efectuate = 6326
- 1.12. numărul de examene bacteriologice bK efectuate prin metoda convențională (microscopie și cultură pe mediu solid) = 1168
- 1.13. număr de antibiograme seria I efectuate =
- 1.14. număr de antibiograme seria lungă efectuate = 0
- 1.15. număr de examene bacteriologice bK prin metode fenotipice efectuate = 0
  - 1.15.1. număr de culturi pe medii lichide efectuate = 0
  - 1.15.2. număr de antibiograme în mediu lichid efectuate = 0
- 1.16. număr de teste genotipice efectuate
  - 1.16.1. număr teste genetice pentru identificarea MTB prin metoda GeneXpert = 66
  - 1.16.2. număr teste genetice pentru identificarea MTB prin metoda LPA = 0

## 2. Indicatori de eficiență în perioada de raportare:

- 2.1. cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de examen radiologic =3.58 lei
- 2.2. cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de examen bacteriologic bK prin metoda convențională = 36.53 lei
- 2.3. cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de testare cutanată la tuberculină =21.56 lei
- 2.4. cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de testare IGRA = 0 lei
- 2.5. cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de administrarea tratamentului chimioprofilactic =42.40 lei
- 2.6. cost mediu estimat/anchetă epidemiologică efectuată = 39.55 lei
- 2.7. cost mediu estimat/bolnav TB care a beneficiat de monitorizare prin examene radiologice =6.66 lei
- 2.8. cost mediu estimat/bolnav TB care a beneficiat de monitorizare prin examene bacteriologice bK =87.45 lei
- 2.9. cost mediu estimat/bolnav TB-DS = 462.54 lei
- 2.10. cost mediu estimat/bolnav cu TB-DR care a beneficiat de tratament =18,424.72 lei
- 2.11. cost mediu estimat/examen radiologic =3.12 lei

- 2.12. cost mediu estimat/examen bacteriologic prin metoda convențională (microscopie și cultură pe medii solide) = 30 lei
- 2.13. cost mediu estimat/antibiogramă seria I = 39.94 lei
- 2.14. cost mediu estimat/ antibiogramă seria lungă = 0 lei
- 2.15. cost mediu estimat/cultură pe mediu lichid = 0 lei
- 2.16. cost mediu estimat/antibiogramă în mediu lichid = 0 lei
- 2.17. cost mediu estimat/teste genetice pentru identificare MTB prin metoda GeneXpert =324.00 lei
- 2.18. cost mediu estimat/teste genetice pentru identificare MTB prin metoda LPA = 0 lei

**3. Indicatori de rezultat în perioada de raportare:**

- 3.1. numărul de cazuri noi și recidive=77
- 3.2. numărul de bolnavi cu tuberculoză aflați în evidență= 140
- 3.3. numărul de cazuri noi de tuberculoză pulmonară care au fost vindecate sau au tratament complet= 52
- d. numărul deceselor prin tuberculoză=9

**3 Indicatori de rezultat (anual) :**

- 3.1. reducerea incidentei globale a TB la 54%000 = 21.68
- 3.2. reducerea prevalenței TB la 87% = periodica %000 si instantanee %000 (an 2022)=24.43
- 3.3. mentinerea ratei de succes a tratamentului in randul cazurilor noi de TB pulmonara, confirmate bacteriologic, la % = %000 (an 2022)=24.24
- 3.4. scaderea ratei de mortalitate prin Tb la %000 = %000 (an 2022)=12.12

**B) ANALIZA COMPARATIVĂ A COSTURILOR MEDII REALIZATE RAPORTAT LA COSTURILE MEDII LA NIVEL NAȚIONAL PREVĂZUTE ÎN OMS NR. 964/2022**

<b>Cost mediu/indicator</b>	<b>Valoare in OMS 964/2022 (lei)</b>	<b>Valoare realizaă in perioada de raportare(lei)</b>
2.1. cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de examen radiologic	11	3.58
2.2.cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de examen bacteriologic bK prin metoda convențională	71	36.53

2.3.cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de testare cutanată la tuberculină	39	21.56
2.4. cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de testare IGRA	220	
2.5.cost mediu estimat/persoană care a beneficiat de administrarea tratamentului chimioprofilactic	36	42.40
2.6. cost mediu estimat/anchetă epidemiologică efectuată	100	39.55
2.7.cost mediu estimat/bolnav TB care a beneficiat de monitorizare prin examene radiologice	32,39	6.66
2.8.cost mediu estimat/bolnav TB care a beneficiat de monitorizare prin examene bacteriologice bK	135	87.45
2.9.cost mediu estimat/bolnav TB-DS	375	462.54
2.10.cost mediu estimat/bolnav TB-dr care a beneficiat de tratament	19 967	18,424.72
2.13.cost mediu estimat/examen radiologic	11	3.12
2.14.cost mediu estimat/examen bacteriologic prin metoda convențională (microscopie și cultură pe medii solide)	50	30.00
2.15.cost mediu estimat/antibiogramă seria I	95	39.94
2.16.cost mediu estimat/ antibiogramă seria lungă	515	
2.17.cost mediu estimat/cultură pe mediu lichid	77	
2.18.cost mediu estimat/antibiogramă în mediu lichid	390	
2.19.cost mediu estimat/teste genetice pentru identificare MTB prin metoda GeneXpert	350	324.00
2.20.cost mediu estimat/teste genetice pentru identificare MTB prin metoda LPA	250	

## **PN V.PROGRAMUL NAȚIONAL DE MONITORIZARE A FACTORILOR DETERMINANȚI DIN MEDIUL DE VIAȚĂ ȘI MUNCĂ**

Compartimentul de evaluare a factorilor de risc din mediu a funcționat în anul 2023 cu un singur medic primar igienă- șef compartiment, un medic primar medicina muncii cu atribuții de medic coordonator supraveghere sănătate publică și cu 10 asistenți igienă și generaliști, distribuiți în următoarele colective de activitate:

- Igiena mediului
- Igiena alimentației
- Igienă școlară
- Medicina muncii

Compartimentul de evaluare a factorilor de risc din mediu a desfășurat în anul 2023 doua categorii de activități:

1. activități în cadrul Programului de evaluare a factorilor de risc din mediu (PN V) și Programului XII.2.1 Evaluarea stării de sănătate a copiilor și tinerilor
2. prestări servicii: recoltări probe, evaluări de obiective în vederea asistenței de specialitate/autorizării/certificării de conformitate.

### **Domenii de acțiune PN V**

#### **1.Metodologii MEDIU**

- a. Protejarea sănătății publice în relație cu igiena apei

Activitatea a constat în raportări ale monitorizărilor de control în zonele mari și mici de aprovizionare cu apă și pentru surse publice individual, precum și la recoltarea și analiza fizico-chimică a 50 probe apă în cadrul metodologiei "Supravegherea calității apei de fântână și a apei arteziene de utilizare publică"

- b. Protejarea sănătății publice în relație cu expunerea la contaminații chimici

S-au efectuat activități cuprinse în 2 proceduri specifice:

- Supravegherea produselor cosmetice în relație cu sănătatea umană: s-au recoltat 6 probe produse cosmetice în vederea analizării fizico-chimice și microbiologice, toate probele fiind conforme
- Supravegherea produselor biocide: s-a recoltat 2 probe produs pentru determinarea activității bactericide și fungicide, proba fiind conformă

- c. **Protejarea sănătății publice în relație cu igiena habitatului uman**

S-au efectuat activități cuprinse în 2 proceduri specifice, respectiv:

- Monitorizarea sistemului de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală: s-au centralizat lunar rapoarte de la 13 unități sanitare cu paturi și 3 unități sanitare fără paturi (Laboratorul DSP, SAJ și CTS), s-au transmis 4 rapoarte trimestriale
- Evaluarea impactului asupra sănătății a poluanților din aerul ambiant în mediul urban: au fost centralizate și raportate date statistice de morbiditate și mortalitate specifice pe județ, Alba-Iulia și Sebeș.

## 2. Metodologii MEDICINA MUNCII

S-au efectuat activități cuprinse în 5 proceduri specifice,

- a. În cadrul metodologiei monitorizarea bolilor profesionale și a absenteismului generat de acestea au fost cercetate 17 boli profesionale semnalate și a fost confirmat prin fișa BP2 8 cazuri de boală profesională.
- b. În cadrul metodologiei "Microclimatul locurilor de muncă" au fost completate și raportate 36 chestionare de la 12 agenți economici din domeniul industrial și al producției alimentare. La toate aceste unitati, s-au efectuat impreuna cu departamentul Toxicologie, determinari de microclimat.
- c. În cadrul metodologiei „Expunerea profesionala la radiatii ionizante”- s-au centralizat si completat anexele pentru personalul medical expus la radiatii ionizante din judet
- d. În cadrul metodologiei „Supravegherea expunerii profesionale la agenti cancerigeni”- s-a catagrafiat personalul medical expus la agenti chimioterapici reprotoxici si s-au completat 32 de chestionare
- e. În cadrul metodologiei „Aspecte in expunerea profesionala la particule si gaze la locurile de munca in care sunt emisii diesel”- s-au efectuat impreuna cu departamentul Toxicologie 2 determinari.

## 3. Metodologii ALIMENT

- a. Supravegherea stării de nutriție și a alimentației populației: s-au investigat 50 subiecți pentru care s-au completat fișe de anchetă conform metodologiei;
- b. Protejarea sănătății publice prin prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc alimentari și de nutriție cuprinse în 9 proceduri specifice, respectiv:
  - Monitorizarea calității suplimentelor alimentare: 1 raport de identificare și catalogare a 30 suplimente, 2 probe recoltate în vederea determinării de metale grele
  - Monitorizarea alimentelor cu adaos de vitamine, minerale și alte substanțe: 1 raport de identificare a alimentelor fără notificare MS, cu 30 alimente catalogate
  - Monitorizarea nivelului de iod din sarea iodată pentru consumul uman: 1 raport cu 20 probe recoltate
  - Monitorizarea alimentelor tratate cu radiații: 1 raport catalogare și 2 probe recoltate
  - Evaluarea factorilor de risc din materiale și obiecte care vin în contact cu alimentele: s-au efectuat activități cuprinse în o procedură specifică, respective verificarea respectării limitelor de migrare pentru materialele și obiectele care vin în contact cu alimentele: un raport și 8 probe recoltate
  - Monitorizarea alimentelor cu destinație nutrițională specială: s-au identificat și prelevat 12 probe alimente destinate sugarilor
  - Monitorizarea aditivilor alimentari: 1 raport cu 30 chestionare, 2 probe recoltate pentru determinare sulfiți

- Monitorizarea plantelor aromatice: 1 raport cu 2 probe recoltate pentru contaminanți chimici
- Rolul alimentului in izbucnirea de toxiinfecție alimentara- 2023: 2 cazuri TIA probabile cu 25 consumatori, respectiv 200 consumatori; s-au recoltat teste de sanatate: 23 teste sanatate, 5 aeromicroflora si 11 probe alimente

#### **4. Metodologii RADIATII IONIZANTE**

Supravegherea continutului radioactiv natural al alimentelor si al alimentelor si al apei potabile conform Recomandarii 2000/473/EUROATOM – s-au prelevat 18 probe alimente si apa potabila

#### **5. Metodologii SCOLARA**

- Triaj epidemiologic: 5 acțiuni triaj pe un nr. estimativ de 30100 copii
- Examinări medicale de bilanț al stării de sănătate: 1 acțiune pe un nr. estimativ de 10162 copii
- Evaluarea morbidității cronice prin dispensarizare: 4 acțiuni triaj pe un nr. estimativ de 26382 copii
- Supravegherea și monitorizarea stării de sănătate orală: 4 acțiuni de evaluare pe un nr. estimativ de 8854 copii
- Supravegherea respectării normelor de igienă din unități de învățământ: 12 acțiuni cu 120 unități evaluate și 120 chestionare completate și raportate

#### **6. Activități complementare PN V**

S-au efectuat activități cuprinse în 3 proceduri specifice, respectiv:

- ReSanMed- Registrul Riscuri de Mediu: culegere și raportare date/informații pentru 1 accidente/incident; culegere și raportare date pentru boli datorită schimbărilor climatice cu 4 rapoarte trimestriale cu 71 de fise
- ReTox- Registrul Național de Informare Toxicologică: culegere și raportare cu 4 rapoarte trimestriale date pentru 6 intoxicații acute neprofesionale cu produse chimice
- Monitorizarea intoxicației accidentale cu monoxid de carbon, băuturi alcoolice, ciuperci, droguri, țigări, sau alte produse culegere și raportare date cu 4 rapoarte trimestriale, 21 fise cu raportări.

#### **Prestări servicii:**

S-au efectuat activități cuprinse în proceduri specifice, respectiv:

- Evaluări pentru asistența de specialitate: 450
- Evaluări pentru certificarea conformității si evaluări pentru autorizare sanitară/viza ASF: 713
- Eliberare avize îmbalsamare (1209) și a avizelor de transport cadavru (836) pentru prestatorii de servicii funerare
- Recoltare probe de apa: 1756

#### **Activități complementare:**

- Distribuirea și raportarea stocurilor iodurii de potasiu la farmaciile cuprinse în programul MS
- Participare săptămânală și puncte de vedere în CAT la APM
- Codificarea Certificatelor medicale constatatoare a decesului, lunar



**RAPORT DE ACTIVITATE PN V (actualizat conform Ordinului nr. 193/2021) anual**

Nr.	METODOLOGIA	Activitate desfasurata (DA/NU)	NUMAR			
			analize efectuate	probe recoltate	chestionare aplicate	fise completate
<b>DOMENIU SPECIFIC: 1 -PROTEJAREA SĂNĂTĂȚII ȘI PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR ASOCIATE FACTORILOR DE RISC DIN MEDIUL DE VIAȚĂ</b>						
<b>Activitate 1.1.1. Protejarea sănătății publice în relație cu igiena apei:</b>						
1.1.1.1	<b>Supravegherea calității apei potabile furnizate în sistem centralizat în zonele mari de aprovizionare</b>	DA				1
1.1.1.2	Supravegherea calitatii apei de imbaiere	NU				
1.1.1.3.	<b>Supravegherea calitatii apei de fantana si a apei arteziene de utilizare publica</b>	DA	450	50		50
1.1.1.4	Monitorizarea apelor potabile îmbuteliate, altele decât apele minerale naturale sau decât apele de izvor	NU				
1.1.1.5	<b>Supravegherea calității apei potabile distribuite în sistem centralizat în zonele de aprovizionare mici</b>	DA		14		1
1.1.1.6	program de comparări interlaboratoare în domeniul calității apei potabile	NU				
<b>Activitate 1.1.2. Protejarea sănătății publice în relație cu igiena aerului: evaluarea impactului asupra sănătății a poluanților din aerul ambiant în mediul urban;</b>						
1.1.2.1	<b>Evaluarea impactului asupra sanatatii a poluantilor din aerul ambiant in mediul urban.</b>	DA				3
<b>Activitate 1.1.3. Protejarea sănătății publice în relație cu expunerea la contaminați chimici</b>						
1.1.3.1	Supravegherea produselor cosmetice în relatie cu sănătatea umană	DA		6		1
1.1.3.2	Monitorizarea intoxicățiilor accidentale cu monoxid de carbon, băuturi alcoolice, ciuperci sau alte produse (droguri țigări, băuturi energizante);	DA				21

Nr.	METODOLOGIA	Activitate desfasurata (DA/NU)	NUMAR			
			analize efectuate	probe recoltate	chestionare aplicate	fise completate
1.1.3.3.	Supravegherea produselor biocide	DA		2		1
1.1.3.4.	Supravegherea cernelurilor din tatuajele si machiajele permanente (TMP), în relatie cu sănătatea umană	-				
<b>1.1.4. Protejarea sănătății publice în relație cu igiena habitatului uman</b>						
1.1.4.2.	Monitorizarea sistemului de gestionare a deseurilor rezultate din activitatea medicala	DA				16
<b>DOMENIU SPECIFIC: 2 -PROTEJAREA SĂNĂTĂȚII ȘI PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR ASOCIATE RADIATIILOR IONIZANTE</b>						
<b>Activitate 2.1.1. Radioprotecția în expunerea medicală la radiații ionizante</b>						
2.1.1.1	Monitorizare radioprotecției pacientului in expunerea medicala la radiatii ionizante	NU				
2.1.1.2	Supraveghere expunerii personalului medical la radiatii ionizante	DA				1
2.1.1.5	Supravegherea nivelurilor de referinta in diagnostic in expunerile medicale la radiatii ionizante	NU				
<b>Activitate 2.1.2. Protejarea stării de sănătate a populației împotriva expunerii la surse naturale de radiații:</b>						
2.1.2.1	Supravegherea conținutului radioactiv al alimentelor și al apei potabile conform recomandării 2000/473 EURATOM	DA		18		
2.1.2.2	Supravegherea conținutului radioactiv al apelor minerale și evaluarea efectului asupra stării de sănătate	NU				
<b>Activitate 2.1.3. Supravegherea stării de sănătate în relație cu radioactivitatea antropică</b>						
2.1.3.1	Supravegherea stării de sanatate a populatiei din jurul obiectivelor nucleare in zonele cu radioactivitate modificata antropic	NU				

Nr.	METODOLOGIA	Activitate desfasurata (DA/NU)	NUMAR			
			analize efectuate	probe recoltate	chestionare aplicate	fise completate
2.1.3.2	Protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate cu expunerea la radonul rezidențial și de la locul de muncă	NU				
2.1.4	Program de Îmbunătățire a răspunsului de sănătate publică în caz de eveniment sau urgență radiologică și/sau nucleară a rețelei laboratoarelor de igienă radiațiilor din cadrul DSP	NU				
<b>DOMENIU SPECIFIC 3 -PROTEJAREA SĂNĂTĂȚII ȘI PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR ASOCIATE FACTORILOR DE RISC DIN MEDIUL DE MUNCĂ</b>						
3.1.1.1	Supravegherea expunerii profesionale la agenții cancerigeni (lotul IV)	DA			32	
3.1.1.2	Microclimatul locurilor de muncă: normative, capacitate de evaluare și efecte asupra stării de sănătate	DA	12		36	
3.1.1.3	Aspecte în expunerea profesională la particule și gaze la locurile de muncă în care sunt emisii diesel	DA	2			
3.1.1.4	Monitorizarea bolilor profesionale și a absenteismului generat de acestea	DA				17
3.1.1.5	Evaluarea expunerii profesionale la silice cristalină	NU				
<b>DOMENIU SPECIFIC: 4 -PROTEJAREA SĂNĂTĂȚII PUBLICE PRIN PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR ASOCIATE FACTORILOR DE RISC ALIMENTARI ȘI DE NUTRIȚIE</b>						
<b>Activitate 4.1.1. Evaluarea stării de nutriție și a tipului de alimentație al populației</b>						
4.1.1.1	Supravegherea stării de nutriție și a alimentației populației	DA			50	1
4.1.1.2	Monitorizarea consumului de aditivi alimentari	DA		2	30	1

Nr.	METODOLOGIA	Activitate desfasurata (DA/NU)	NUMAR			
			analize efectuate	probe recoltate	chestionare aplicate	fise completate
<b>Activitate 4.1.2.</b> Monitorizarea calității și valorii nutritive a alimentelor (suplimentelor alimentare, alimentelor tratate cu radiații ionizante, alimentelor cu adaos de vitamine, minerale și alte substanțe, ape minerale naturale îmbuteliate, conținutul de zaharuri și grăsimi saturate, alimente cu destinație nutrițională specială, concentrația de iod din sarea iodată pentru consumul uman):						
4.1.2.1	Monitorizarea calității suplimentelor alimentare	DA		2	30	1
4.1.2.2	Monitorizarea alimente tratate cu radiatii	DA		2		2
4.1.2.3	Monitorizarea alimentelor cu adaos de vitamine, minerale și alte substanțe	DA		30		1
4.1.2.4	Monitorizarea apelor minerale naturale îmbuteliate (AMN);	NU				
4.1.2.5	Monitorizarea nivelului de iod din sarea iodată pentru consumul uman	DA		20		1
4.1.2.7.	Evaluarea riscului chimic și bacteriologic al alimentelor destinate unor grupuri specifice	DA		12		1
4.1.2.8.	Rolul alimentului în izbucnirile de toxiinfecții alimentare din România	NU		25		2
4.1.2.9.	Supravegherea băuturilor tip cidru comercializate în România	NU				
<b>Activitate 4.1.3.</b> Evaluarea factorilor de risc din materiale și obiecte care vin în contact cu alimentele: verificarea respectării limitelor de migrare pentru materialele și obiectele care vin în contact cu alimentele						
4.1.3.1	Verificarea respectării limitelor de migrare pentru materialele și obiectele care vin în contact cu alimentele	DA		8		1
4.1.3.2	Controlul microbiologic al recipientelor și materialelor de ambalaj în contact cu alimentul	DA		2		1

**COMISIA DE MONITORIZARE ȘI COMPETENȚĂ PROFESIONALĂ PENTRU CAZURILE DE MALPRAXIS DE LA NIVELUL DSP JUD. ALBA**

În calitate de președinte al comisiei, am derulat investigarea în cursul anului 2023 a 2 cazuri sesizate acestei comisii.

### **COMISIA DE EXAMINARE A ABSOLVENȚILOR CURSURILOR DE IGIENĂ CONFORM OMS-MEN 1225/5031/2003**

În calitate de președinte am organizat și supravegheat desfășurarea examinărilor pentru un număr de 3006 persoane, cu un indice de promovabilitate de 100%

### **COMISIA MEDICALA DE ORIENTARE SCOLAR PROFESIONALĂ**

Comisia a evaluat și întocmit referate pt un numar de 40 transferuri scolar

## **RAPORT ANUAL PROGRAM NAȚIONAL XII 1**

### **EVALUAREA, PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII ȘI EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE 2023**

#### **V. Program Național de Evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate**

\*Coordonator Dr. Olimpia Candrea

##### **A. Obiectiv:**

Îmbunătățirea stării de sănătate a populație prin promovarea unui stil de viață sănătos și combaterea principalilor factori de risc.

##### **1. Subprogramul de evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate**

###### **Domenii specifice:**

1. intervenții pentru un stil de viață sănătos;
2. evaluarea stării de sănătate a populației generale.

###### **1. Intervenții pentru un stil de viață sănătos:**

**1.1. Organizarea și desfășurarea campaniilor IEC destinate celebrării zilelor mondiale/europene conform calendarului stabilit anual și campaniilor IEC cu teme stabilite pe baza unor priorități de sănătate specifice naționale:**

1.1.1. Obiectiv specific: creșterea numărului persoanelor informate privind stilul de viață sănătos și combaterea principalilor factori de risc.

1.1.2. Beneficiari: populația generală și grupe țintă specifice stabilite la fiecare eveniment și conform priorităților naționale identificate.

Indicatori fizici: număr de evenimente în cadrul campaniilor IEC: **12 campanii IEC/an pe județ**, conform calendarului campaniilor aprobat de Ministreul Sănătății.

Menționăm că toate campaniile de promovare a sănătății s-au derulat conform metodologiei, respectând cerințele minimale: 1. Infograficul distribuit în social media 2. Comunicatul de presă postat pe website-ul DSP-ului 3. Materialele informative pentru grupurile țintă trimise prin email astfel încât să poată fi ușor distribuite grupurilor țintă.

Grupuri țintă intermediare: medici de familie, medici școlari, asistenți medicali comunitari, asistenți medicali școlari.

#### Indicatori de rezultat:

Număr beneficiari: peste 60 000 beneficiari/an.

Număr parteneri pentru evenimente IEC: 58 parteneri/an (Consiliul Județean Alba, Instituția Prefectului Alba, CJRAE Alba, ISJ Alba, CEPCA Alba, rețeaua de medicină școlară, mass media locală, medici de familie, 50 UAT-uri cu asistență medicală comunitară).

### **1.2 Intervenții IEC destinate priorităților de sănătate specifice locale**

Număr campanii: 3

Nr. Beneficiari: peste 2 500.

### **1.3. Intervenții IEC pentru alimentație sănătoasă și activitate fizică la copii și adolescenți**

Număr de școli și grădinițe: 195.

Nr. total beneficiari intervenții IEC în școli și grădinițe: peste 13 000.

Nr. total personal didactic implicat în școli și grădinițe: peste 150.

### **1.4. Organizarea și desfășurarea de intervenții pentru promovarea sănătății în comunități și grupuri vulnerabile:**

#### **1.4. Indicatori de rezultat:**

Număr comunități cu asistență medicală comunitară: 50

Număr asistenți medicali comunitari: **65**

Număr mediatori sanitari: 5

Indicatori de rezultat: număr de servicii acordate beneficiarilor- peste 58 000 ( vezi aplicația AMCMSR.gov.ro).

Execuție bugetară: 12.299 lei.

## **RAPORT DE ACTIVITATE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ 2023**

### **RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚILOR PERSONALULUI DIN ASISTENȚA MEDICALĂ COMUNITARĂ DIN JUDEȚUL ALBA 2023**

În județul Alba sunt acoperite cu servicii de asistență medicală comunitară un număr de 50 comunități din totalul de 78 UAT-uri, organizate pe 4 zone: Zona Mureșului, Zona Munților Apuseni, Zona Podișul Secașelor și Valea Cugirului și Zona Târnavelor. Pe medii asistența medicală comunitară este distribuită astfel: 4 municipii, 6 orașe și 40 comune.

Finanțarea posturilor de asistență medicală comunitară s-a realizat după cum urmează:

buget POCU: 1 cu ½ normă până în luna noiembrie, buget MS AMC 62 și 4 MSR, buget UAT 5 AMC și 1 MSR.

În tabelul de mai jos aveți categoriile de personal repartizați pe medii și surse de finanțare:

<b>UAT</b>	<b>Mediu Urban/Rural</b>	<b>POSTURI AMC</b>	<b>POSTURI MSR</b>	<b>BUGET</b>
<b>ZONA MUREȘULUI 15 COMUNITĂȚI : 2 municipii, 2 orașe și 11 comune</b>				
<b>21 AMC + 1 vacant, 1 MSR</b>				



<b>ALBA IULIA</b>	urban /municipiu	4	1	MS
<b>TEIUȘ</b>	urban/oraș	1		MS
<b>AIUD</b>	urban /municipiu	4		MS
<b>OCNA MUREȘ</b>	urban/oraș	1 + 1 vacant		MS
<b>BERGHIN</b>	rural	1		MS
<b>CRICĂU</b>	rural	1		MS
<b>HOPÂRTA</b>	rural	1		MS
<b>IGHIU</b>	rural	1		MS
<b>LUNCA MUREȘULUI</b>	rural	1		MS
<b>METEȘ</b>	rural	1		MS
<b>NOȘLAC</b>	rural	1		MS
<b>SÂNTIMBRU</b>	rural	1		MS
<b>CIUGUD</b>	rural	1		MS
<b>MIHALȚ</b>	rural	1		UAT
<b>RÂMEȚ</b>	rural	1		MS
<b>Zona Munților Apuseni 19 COMUNITĂȚI: 3 orașe și 16 comune</b>				
<b>22 AMC și 2 MSR</b>				
<b>CÎMPENI</b>	urban/oraș	2	1	MS
<b>ZLATNA</b>	urban/oraș	2		MS
<b>ABRUD</b>	urban/oraș	1		MS
<b>ALBAC</b>	rural	1		MS
<b>ARIEȘENI</b>	rural	1		MS

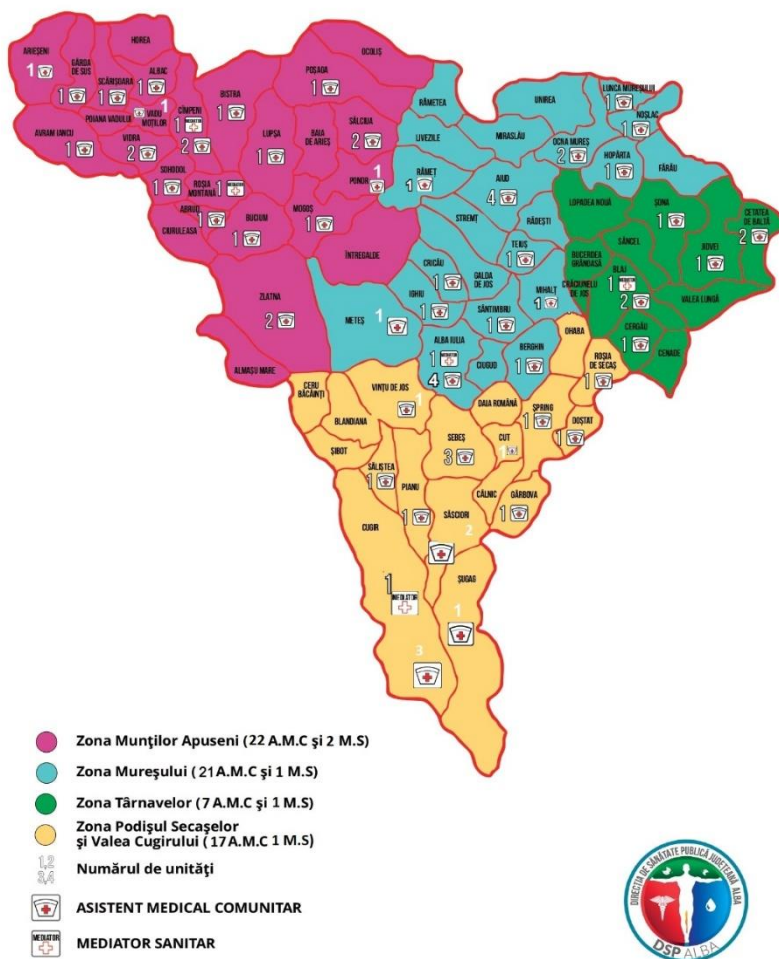
AVRAM IANCU	rural	1		MS
BISTRA	rural	1		MS
BUCIUM	rural	1		MS
GÂRDA DE SUS	rural	1		MS
LUPȘA	rural	1		MS
POȘAGA	rural	1		MS
SĂLCIUA	rural	2		MS
SCĂRIȘOARA	rural	1		MS
SOHODOL	rural	1		MS
VIDRA	rural	2		MS
ROȘIA MONTANA	rural	0	1	MS
PONOR	RURAL	1		UAT
MOGOȘ	rural	1		UAT
VADU MOȚILOR	rural	1		MS
<b>ZONA PODIȘUL SECAȘELOR și VALEA CUGIRULUI: 12 comunități: 1 municipiu, 1 oraș și 10 comune</b>				
<b>17 AMC + 1 MSR</b>				
<b>CUGIR</b>	urban/oraș	3	1	3 AMC MS 1 MSR - UAT
<b>SEBEȘ</b>	urban/municipiu	3		MS
<b>DOȘTAT</b>	rural	1		MS
<b>GÂRBOVA</b>	rural	1		MS
<b>PIANU</b>	rural	1		MS
<b>ROȘIA DE SECAȘ</b>	rural	1		MS

SĂSCIORI	rural	1		MS – transfer 1 nov. Vinț
		1		POCU până la data de 1 nov.
ȘUGAG	rural	1		UAT
SĂLIȘTEA	rural	1		MS
CUT	rural	1		UAT
SPRING	rural	1		MS
VINȚU DE JOS	rural	1		MS
<b>ZONA TÂRNAVELOR 5 COMUNITĂȚI: 1 municipiu și 4 comune; 7 AMC</b>				
<b>BLAJ</b>	urban/municipiu	2	1	MS
CERGĂU	rural	1		MS
CETATEA DE BALTĂ	rural	2		MS
JIDVEI	rural	1		MS
ȘONA	rural	1		MS
<b>TOTAL POSTURI AMC</b>		<b>67</b>		
<b>TOTAL POSTURI MSR</b>			<b>5</b>	

Din totalul de 78 UAT-uri, 51 au fost acoperite cu servicii medicale comunitare, reprezentând un procent de peste 65% UAT-uri cu AMC, până în luna noiembrie.

Din luna noiembrie procentul de acoperire este de 64,10%, adică 50 comunități cu acoperire din 78, comuna Săsciori urmând să organizeze concurs pentru ocuparea postului.

# REȚEA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ



## 1. Analiză resursă umană:

Pe parcursul anului 2023 s-au produs următoarele modificări în structura de personal: 1 AMC Săsciori din POCU a ieșit din sistem la finalul proiectului, iar pentru cea de-a doua – Săliștea – finanțarea a fost preluată de MS de la finalul anului 2022. Tot la începutul lunii noiembrie s-a înregistrat un transfer Săsciori – Vințu de Jos urmare a demisiei colegi din Vințu de Jos precum

și o intrare în sistem 1 AMC, la Ciugud. În luna noiembrie am rămas cu 2 posturi vacante: Săsciori și Ocna Mureș.

## **2. Analiza din teren:**

Din analiza realizată în urma activităților de monitorizare în teren au rezultat următoarele:

- Cunoașterea legislației în vigoare de către angajatori și AMC;
- Încheierea protocoalelor de colaborare UAT – MF realizat în proporție de 100% (de 143 protocoale cadru de colaborare);
- Respectarea responsabilităților și competențelor profesionale, conform protocolului de colaborare cu MF în procent de peste 80%;
- Asigurarea materialelor consumabile pentru trusa AMC în procent de 70%;
- Implicarea asistenților medicali comunitari în asigurarea serviciilor de asistență medicală comunitară, conform indicatorilor din aplicația informatică în procent de 95%;
- Implicarea AMC în campaniile de promovare a sănătății organizate la nivel național, local, acțiuni la inițiativă locală, activități de screening, caravane cu medici, s-a răspuns afirmativ la toate solicitările;
- Încheierea proiectului POCU 122607 “Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale”, cu distribuirea de truse medicale și consumabile pentru cei trei AMC care au activat în proiect.

## **3. Analiza pe indicatori:**

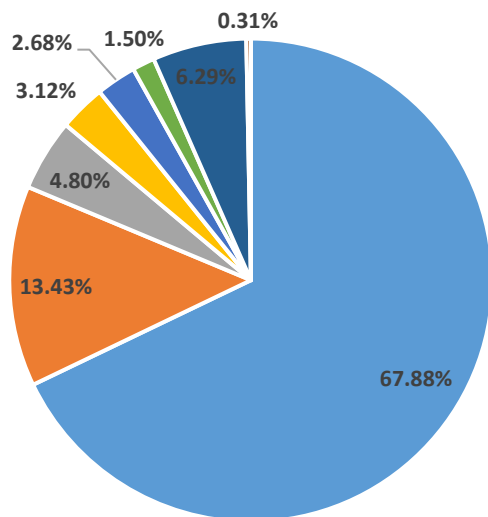
### **3.1.Vulnerabilități medicale:**

3.1.1. Boli rare monitorizate: 43;

3.1.2. Afecțiuni cronice:

Urmare a verificării în aplicația informatică am constatat că numărul cel mai mare de servicii s-au acordat persoanelor vârstnice, iar ca pondere a afecțiunilor cronice monitorizate reiese că pe primul loc se află bolile cardiovasculare, cu un procent de 68%, urmate de diabetul zaharat și afecțiunile psihice.

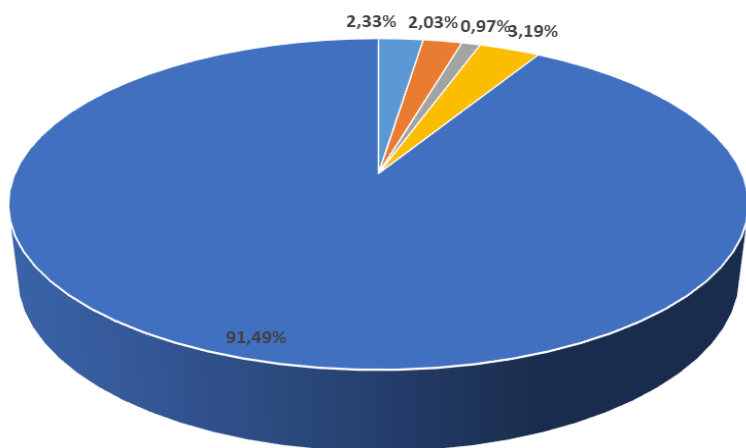
### PONDERE AFECȚIUNI CRONICE MONITORIZATE DE AMC



- Afectiuni cardiovasculare
- Diabet zaharat + complicatii
- Boli pulmonare cronice
- Boala varicoasa
- Cancere
- Hepatite cronice, ciroze
- Boli mintale
- Nr adulti si copii cu TBC

### 3.2. Alți indicatori:

#### Indicatori monitorizați de AMC 2023



- Nr. gravide
- Nr. lauze
- Nr. mame minore
- Nr. sugari
- Nr. varstnici peste 65 ani

Total servicii raportate de AMC: 57 901.

Total servicii MSR: 4 645.

Cu excepția unei comunități, Roșia Montana, unde nu există AMC, mediatorii sanitari lucrează în echipe integrate cu AMC.

#### 4. Acțiuni de sănătate publică:

4.1. Campanii naționale: 12 campanii/an cu o medie de peste 6 000 beneficiari/campanie;

4.2. Campanii locale: 3 cu o medie de 500 beneficiari/campanie;

4.3. Intervenții în comunități vulnerabile: 10 teme abordate din Ghidul de prevenție pentru asistența medicală comunitară. Un procent de 95% din asistenții medicali comunitari au raportat intervenții scurte în comunitate

4.4. Acțiuni de promovare a sănătății și educație pentru sănătate prin inițiative locale cu implicarea AMC:

##### 4.4.1. Săptămâna AUDIT – 16 centre de testare cu participarea a 67 AMC



4.4.2. Acțiune locală sub sloganul "Împreună pentru sănătate" la Târgul de fete de pe Muntele Găina:

Parteneri: Consiliul Județean Alba, 10 UAT-uri cu AMC din zona Munților Apuseni, Centrul de Sănătate Laura Cătană, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Centrul Regional Împotriva Traficului de Persoane.

Activități: informare, educare, comunicare, măsurarea tensiunii arteriale, determinări glicemii, acordarea primului ajutor, distribuire materiale informative.

Număr AMC implicate: 12

Beneficiari: 200



**4.4.3. Alba Roz "Fiecare femeie este o Superfemeie" acțiune inițiată de Organizația Femeilor Liberale.**

Parteneri: DSP Alba, 6 asistenți medicali comunitari, Consiliul Județean Alba, 64 de UAT-uri, medici de familie, asistenți medicali comunitari, medici specializați în radiologie -imagistică, oncologi, chirurgi, medici specialiști obstetrică-ginecologie, medici specialiști ATI, psihologi, reprezentanți ai unor ONG-uri, voluntari studenți ai facultății de medicină și farmacie, paciente, reprezentanți ai Bisericii, artiști.

Beneficiari: peste 1.500 de doamne din județul Alba.

Număr AMC care s-au implicat: 9 (Ighiu, Cricău, Șugag, Ciugud, Meteș, Zlatna, Câmpeni)



**Echipele DSP  
- AMC**





**4.4.4. Caravana cu medici** a ajuns în comunitatea Avram Iancu, unde au beneficiat un număr de 107 persoane de analize și consultații gratuite. Activitatea de mobilizare și planificare a fost realizată de AMC – Daniel David;



#### **4.4.4 Acțiuni de promovare a sănătății în comunitate**

La inițiativa unui medic specialist diabet, nutriție și boli metabolice, voluntar s-au derulat activități de informare și educare privind importanța controlului glicemic la persoanele fără diagnostic de diabet zaharat sau a celor deja diagnosticate, în vederea prevenirii complicațiilor acute și cronice asociate bolii, inclusiv determinări ale glicemiei, în zona Munților Apuseni (Zlatna, Abrud, Câmpeni, Lupșa, Bistra, Bucium).

Număr AMC implicate: 7 și 1 MSR.

Număr beneficiari: 171.



#### **Echipe DSP- AMC & medic specialist diabet, nutriție și boli metabolice**

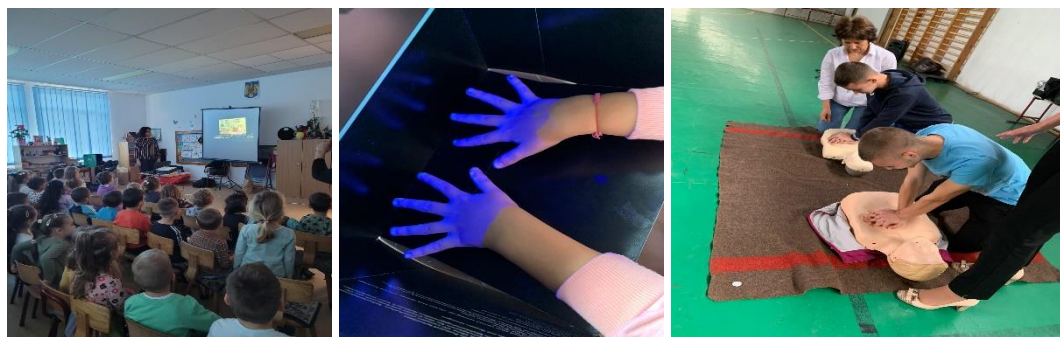
**4.4.5.** Proiect "Sănătatea în școli" la inițiativa Consiliului Județean Alba în parteneriat cu OAMGMAMR filiala Alba, cu implicarea rețelelor de asistență medicală comunitară și școlară din județ. Teme abordate: alimentație sănătoasă, igiena mâinilor, igiena orală, tulburări de statică ale coloanei vertebrale, acordarea primului ajutor.

Număr

AMC

implicate:

20



#### 4.4.6. Marșul antifumat

Număr AMC implicate: 6 (Alba Iulia, Cricău și Ciugud);

Număr beneficiari direcți: peste 400 beneficiari.



#### 4.4.7. Marcarea "Zilei Mondiale de luptă împotriva bolii pulmonare obstructive cronice" în parteneriat cu spitalul de Pneumoftiziologie Aiud

**Activități desfășurate:** informare, educare, comunicare, mobilizare la testare spirometrie și consultații gratuite oferite de medici specialiști pneumoftiziologi la Carolina Alba Mall - peste 200 beneficiari.BPOC.

Număr AMC implicate: 4



**4.4.8. Activități de screening:**

**4.4.8.1. Screening TB : ianuarie – februarie 2023, 1094 beneficiari.**

10 comunități cu AMC, număr AMC implicați: 11 și un MSR.



**4.4.8.2. Screening cancer de col uterin Regiunea Centru: peste 500 beneficiari.**

12 comunități cu implicarea unui număr de 24 AMC și 2 MSR



## **SERVICIUL CONTROL ÎN SĂNĂTATE PUBLICĂ**

Pe parcursul anului 2023, inspectorii S.C.S.P Alba au efectuat un număr total de 1492 controale igienico-sanitare.

Pentru neconformitățile constatate au fost aplicate 443 sancțiuni contravenționale din care:

- ✓ 85 amenzi în valoare de 813.000 lei pentru nerespectarea legislației în vigoare, conform H.G 857/2011;
- ✓ 358 avertismente conform O.G.2/2001;
- ✓ 1 suspendare de activitate.
- ✓ 2 Toxiinfecții alimentare confirmate – eveniment SC Oancea Invest Com SRL și eveniment organizat în localitatea Runc, comuna Ocoliş
- ✓ 384 probe recoltate din care 339 corespunzătoare și 45 necorespunzătoare

### **MACHETA NON ALIMENT**

#### ➤ **Apă potabilă**

✓ **Acțiune tematică privind verificarea respectării legislației în vigoare privind condițiile de aprovizionare cu apă potabilă a localităților din zona rurală.**

- Au fost efectuate 27 controale la stații de tratare a apei, la producători și distribuitori;
- Au fost prelevate 11 probe apă din care 9 probe corespunzătoare și 2 necorespunzătoare;
- Au fost aplicate 7 sancțiuni:
  - 5 sancțiuni cu avertisment conform O.G.2/2001.
  - 2 sancțiuni cu amendă contravențională în valoare de 44.000 lei conform H.G 857/2011

#### ➤ **Turism**

- Au fost efectuate 58 controale – pensiuni și hoteluri;
- Au fost aplicate 24 sancțiuni:
  - Au fost aplicate 21 avertismente conform O.G.2/2001
  - 3 amenzi contravenționale în valoare totală de 14.000 lei conform H.G 857/2011.

#### ➤ **Mediul de viață al populației**

✓ **Acțiune tematică privind verificarea unităților de spălătorie și curățătorie chimică.**

- Au fost efectuate un număr de 203 controale (zone de locuit, mică industrie, unități comerciale, prestări servicii, deșeuri menajere, alte unități)
- Au fost aplicate 55 sancțiuni:
  - 43 sancțiuni cu avertisment conform O.G 2/2001
  - 12 amenzi contravenționale în valoare 113.000 lei conform H.G 857/2001.

➤ **Cosmetice**

✓ **Acțiune tematică privind verificarea produselor cosmetice (producători, importatori, distribuitori, unități desfacere, utilizatori).**

- Au fost efectuate 12 controale, la producători, distribuitori și retaileri
  - A fost aplicată 1 sancțiune cu avertisment conform O.G 2/2001
  - Au fost recoltate 5 probe produse cosmetice, toate probele fiind corespunzătoare.

➤ **Biocide**

✓ **Acțiune tematică privind verificarea produselor biocide (producători, importatori, utilizatori)**

- Au fost efectuate un număr total 12 controale la prducători, utilizatori și retaileri.
- Au fost verificate un număr total de 65 produse biocide din care 58 produse biocide corespunzătoare și 7 necorespunzătoare
  - A fost retras de la utilizare 1 produs biocid în cantitate de 28 l
  - A fost retras de la comercializare 1 produs biocid în cantitate de 1,5 l
  - Nu au fost aplicate sancțiuni
  - Au fost recoltate 2 probe produs biocid TP2 pentru determinarea activității bactericide și a activității fungicide.

➤ **Învățământ:**

✓ **Acțiune tematică privind verificarea respectării legislației în vigoare privind condițiile de funcționare a taberelor școlare și a unităților de turism care acordă servicii similare taberelor școlare.**

✓ **Acțiune tematică privind verificarea respectării legislației în vigoare privind unitățile de învățământ preuniversitar.**

- Au fost efectuate un număr total de 367 controale la unități de învățământ primar și gimnazial, unități pentru antepreșcolari și preșcolari, învățământ liceal, unități de cazare (internate, cămine), blocuri alimentare proprii unităților, after school, centre de plasament, tabere școlare, catering, unități de învățământ special
- Au fost retrase de la comercializare 13 l produse alimentare necorespunzătoare (Legea 123/2009).
- Au fost aplicate 124 sancțiuni contravenționale:
  - 114 sancțiuni cu avertisment conform O.G.2/2001,
  - 10 sancțiuni cu amendă contravențională în valoare totală de 93.000 lei

➤ **Unități sanitare cu excepția spitalelor**

✓ **Acțiune tematică de control privind verificarea Clinicilor de Chirurgie Estetică și Plastică privind conformarea la legislația în vigoare.**

✓ **Acțiune tematică de control pentru verificarea cabinetelor de medicină de specialitate/familie privind conformarea la legislației în vigoare.**

✓ **Acțiune tematică de control în unitățile de dializă publice și private privind conformarea la legislației în vigoare.**

- Au fost efectuate 182 controale – unități de asistență medicală primară, unități de asistență medicală ambulatorie, unități asistență medicală medicină dentară, laboratoare de analize medicale, unitate medico-socială, unitate socio-medicală, unități ANPH și îngrijiri la domiciliu.
- Au fost aplicate 52 sancțiuni, dintre care:
  - o 37 sancțiuni cu avertisment conform O.G.2/2001
  - o 15 amenzi contravenționale în valoare totală de 179.000 lei
- Unități sanitare cu paturi
  - ✓ Acțiune tematică de control pentru verificarea respectării normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu excepția spitalelor de psihiatrie și recuperare.
  - ✓ Acțiune tematică privind verificarea spitalelor de psihiatrie privind conformarea la legislația în vigoare.
  - ✓ Acțiune tematică privind verificarea spitalelor de urgență și a institutelor privind conformarea la legislația vigoare
  - ✓ Acțiune tematică privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale în spitale de urgență și institute.
  - ✓ Acțiune tematică privind verificarea spitalelor municipale și orășenești privind conformarea la legislația vigoare.
  - ✓ Acțiune tematică privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale în spitalele municipale și orășenești.
- Au fost efectuate 129 controale integrale, secții medicale și farmacii.
- Au fost aplicate 56 sancțiuni dintre care:
  - o 28 sancțiuni cu avertisment conform O.G.2/2001
  - o 28 sancțiuni cu amendă contravențională în valoare totală de 227.000 lei
  - o 357 probe recoltate din care 324 corespunzătoare și 33 necorespunzătoare.
- Cabinete de înfrumusețare și saloane de bronzare:
  - Au fost efectuate 5 controale la cabinete de înfrumusețare.
    - o Au fost aplicate 4 sancțiuni dintre care
    - o 3 sancțiuni contravenționale cu avertisment conform O.G 2/2001.
    - o 1 sancțiune cu amendă contravențională în valoare totală de 40.000 lei
- Ape de îmbăiere:
  - ✓ Acțiune tematică privind verificarea conformităților apelor de îmbăiere.
- Au fost efectuate 23 controale

- Au fost aplicate 10 sancțiuni cu avertisment conform O.G.2/2001
- Au fost prelevate 11 probe apă dintre care 10 probe corespunzătoare și 1 probă necorespunzătoare.

- Alerte rapide – 2
  - 2 SRAAF
- Număr sesizări rezolvate – 130

## MACHETA ALIMENT

### A. INSPECȚII

- ✓ Acțiune tematică privind verificarea respectării legislației în vigoare în domeniul suplimentelor alimentare din aria de responsabilitate a Ministerului Sănătății și al alimentelor cu adaos de vitamine, minerale și alte substanțe precum și verificarea legislației referitoare la mențiunile nutriționale și de sănătate înscrise pe aceste categorii de alimente
- ✓ Acțiune tematică privind verificarea respectării legislației în vigoare privind apele potabile îmbuteliate și apele minerale naturale îmbuteliate.
- ✓ Acțiune tematică privind verificarea respectării legislației în vigoare privind alimentele tratate cu radiații ionizante precum și mențiunile nutriționale și de sănătate înscrise pe această categorie de alimente.
- ✓ Acțiune tematică privind verificarea respectării legislației în vigoare privind în domeniul materialelor în contact cu alimentul
- ✓ Acțiune tematică privind verificarea respectării legislației în vigoare în domeniul aditivilor alimentari destinați consumului uman.
- ✓ Acțiune tematică privind verificarea alimentelor cu destinație nutrițională specială, inclusiv controlul etichetării privind mențiunile nutriționale și de sănătate înscrise pe acestea.

- Au fost efectuate un număr total de 343 controale la producători primari, producători și ambalatori, distribuitori și transportatori, sectorul de servicii, retaileri și producători primari care vând direct consumatorului final.

- Au fost aplicate 111 sancțiuni contravenționale dintre care:

- 96 sancțiuni cu avertisment conform O.G.2/2001
- 15 sancțiuni cu amendă contravențională în valoare totală de 143.600 lei
- 1 suspendare de activitate

19,02 kg alimente retrase de la consum.

## LABORATOR DE DIAGNOSTIC ȘI INVESTIGARE ÎN SĂNĂTATE PUBLICĂ

Laboratorul de Diagnostic și Investigare în Sănătate Publică din cadrul DSP Alba își desfășoară activitatea la nivelul a două compartimente principale și anume: compartiment Microbiologie și compartiment Chimie Sanitară și Toxicologie. La nivelul compartimentului Microbiologie există trei sectoare de activitate: Microbiologie clinică, Microbiologie sanitară și Serologie.

În cadrul compartimentului de Microbiologie clinică se efectuează analize microbiologice din produse biologice: exudate nazo-faringiene, coproculturi, uroculturi, hemoculturi, secreții purulente și alte secreții, teste de sanitație, sterilități și aeromicroflora din unități spitalicești.

Astfel, în decursul anului 2023 s-au efectuat:

- exudate nazo-faringiene: 58
- examen coprobacteriologic: 18
- examen copro parazitologic: 12
- alte examene bacteriologice: 5

Pentru supravegherea și controlul infecțiilor nosocomiale s-au efectuat:

- 1263 teste de sanitație cu 7578 determinări (130 necorespunzătoare)
- 310 aeromicroflora cu 620 determinări (48 necorespunzătoare)
- 263 sterilitati cu 526 determinari (64 necorespunzatoare)

Teste sanitație din focar **toxiinfecții alimentare:**

- 23 teste sanitație suprafețe cu 115 determinari
- 5 aeromicroflora cu 10 determinari
- 11 alimente cu 33 determinari

În cadrul compartimentului de **Serologie** se efectuează determinări de anticorpi/antigene din serul uman prin metoda imunoenzimatică ELISA pentru diagnosticul etiologic al hepatitelor virale A, B și C, HIV, Trichinella Spirallis, Sifilis, Toxoplasma, Leptospira. Astfel, în anul 2023 s-au efectuat:

- 3 probe HAV cu 0 pozitiv
- 3 probe HBc cu 0 pozitive
- 6 probe HCV cu 0 pozitiv



- 8 probe HBs cu 1 pozitiv
- 24 probe VDRL cu 18 pozitive
- 17 probe TPHA cu 17 pozitive
- 257 probe HIV cu 5 pozitive
- alte probe de sânge pregătite în laborator 172

În cadrul compartimentului **Microbiologie Sanitară** se efectuează analiza apei, a alimentului și teste de sanitație din unitățile de alimentație publică. Astfel, în anul 2023 s-au efectuat după cum urmează:

- 1756 probe de apă (cu 5268 analize) din care 483 necorespunzătoare
- 4 probe de alimente (cu 4 analize)
- 83 teste de sanitație (cu 332 analize) din care 25 necorespunzătoare
- 26 probe de aeromicrofloră (cu 52 analize) din care 20 necorespunzătoare

În cadrul compartimentului de **Chimie Sanitară** s-au efectuat următoarele analize:

- 1551 probe de apă cu 5830 analize fizico-chimice din care:
- 169 probe necorespunzătoare
- 82 probe de alimente și băuturi alcoolice cu 164 analize fizico-chimice

În cadrul compartimentului de **Toxicologie** s-au efectuat 557 determinări toxicologice din atmosfera zonelor de muncă, 44 determinări pentru determinarea zgomotului profesional, 31 determinări microclimat industrial și 20 determinări iluminat industrial.

În decursul anului 2023 s-au efectuat un număr de 1901 teste COVID 19, după cum urmează:

- Numar probe Program Nationl 1883

Numar probe la cerere 18.

### **SISTEMULUI DE INFORMARE AL PIETEI INTERNE IMI:**

Verificarea, acceptarea, supervizarea și prelucrarea cererilor noi, venite din partea autorităților competente din țările SEE- Spațiul Economic European (format din statele membre ale Uniunii Europene, la care se adaugă Islanda, Liechtenstein și Norvegia) care utilizează Sistemul IMI pentru a face schimbul de informații în ce privește Legea 200/2004 (recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare). Pe parcursul anului 2023 nu au fost solicitări.

**DEPARTAMENTUL ECONOMIC**  
**COMPARTIMENTELE BUGET-CONTABILITATE, ADMINISTRATIV -**  
**MENTENANȚĂ ȘI ACHIZIȚII**  
**2023**

**Director Executiv Adjunct Economic**

**Ec. Todea Gabriela Dana**

**COMPARTIMENTELE BUGET-CONTABILITATE**

Direcția de Sănătate Publică Alba a fost organizată și funcționează ca ordonator terțiar de credite în conformitate cu Legea 95/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu Ordinul Ministrului Sănătății nr.1078/2010 actualizat, cu Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Sănătate Publică Alba, precum și în conformitate cu procedurile operaționale elaborate.

Întregul personal al Direcției de Sănătate Publică Alba, inclusiv personalul departamentului economic (buget-contabilitate, administrativ și achiziții) s-a mobilizat, fiecare în funcție de competențele profesionale și abilitățile avute, răspunzând cu operativitate la fiecare solicitare a conducerii ori de câte ori a fost nevoie și mai ales oricât a fost nevoie pentru a sprijini activitățile medicale specifice, activitățile de coordonare, implementare, monitorizare, achiziții, administrativ și de transport pentru activitatea de combatere a efectelor pandemiei, fără a neglija celelalte atribuții curente ale instituției care au fost îndeplinite în mod operativ și constant – ceea ce demonstrează că personalul Direcției de Sănătate Publică Alba, chiar în număr redus fiind raportat la aria de competență, este format din profesioniști, fiind coordonați de persoane competente care au gestionat situația de alertă apărută, în mod eficient.

Direcția de Sănătate Publică Alba este serviciul public deconcentrat, cu personalitate juridică, subordonat Ministerului Sănătății, reprezentând autoritatea de sănătate publică la nivel local, care realizează politicile și programele naționale de sănătate, elaborează programe locale, organizează structurile sanitare, precum și de planificare și derularea investițiilor finanțate de la bugetul de stat pentru sectorul de sănătate.

Direcția de Sănătate Publică Alba, prin profilul activității, coordonează și controlează la nivel local implementarea politicilor, strategiilor și programelor de acțiune în domeniul sănătății populației elaborate de către Ministerul Sănătății.

Direcția de sănătate Publică Alba și-a demonstrat importanța și utilitatea atât în ceea ce privește coordonarea activității de asistență medicală în situații de criză, în înființarea și coordonarea și operaționalizarea centrelor de vaccinare, aprovizionarea continuă a centrelor cu vaccinuri, materiale sanitare și de protecție, în promovarea prin asistenții comunitari și școlari a importanței vaccinării în scăderea numărului de forme grave de infectare cu Covid 19, în achiziția și distribuirea către centrele de vaccinare și medicii de familie implicați în vaccinarea anti Covid 19 a tichetelor de vaccinare.

Așa cum reiese din organigrama și din statul de funcții al D.S.P. Alba, în departamentul economic, achiziții, administrativ și mentenanță funcționează cu un număr de 20,5 posturi (13,5 posturi cu studii superioare, 6 posturi cu studii medii), după cum urmează:

1. Director executiv adjunct economic

- economist certificare SEC;
- 2. Compartiment contabilitate – buget:
  - 1 post economist – buget;
  - 3 posturi economişti – contabilitate + programe de sănătate D.S.P;
  - 1 post referent de specialitate casierie- vacant.
- 3. Compartiment administrativ-mentenanță:
  - 2,5 posturi inspectori specialitate juridică;
  - 5 posturi inspector specialitate economică;
  - 2 posturi muncitor;
  - 2 posturi conducători auto;
  - 1 post inspector de specialitate IT;
  - 1 post referent statistician.
- 4. Compartimentul achiziții:
  - 1 post economist.

Pe parcursul anului 2023, printr-o atentă monitorizare și stabilirea corectă a priorităților în finanțare, au fost evitate blocajele financiare și s-au găsit în permanență soluții pentru asigurarea fondurilor bugetare necesare finanțării acțiunilor noi sau urgente, asigurarea fondurilor necesare efectuării testării suspectilor în vederea determinării infectărilor cu virusul Covid 19, a stabilirii și plății indemnizației de risc atât pentru personalul propriu cât și pentru personalul unităților sanitare finanțat de la bugetul de stat prin D.S.P. Alba, asistența școlară și asistența comunitară, etc .

Pe parcursul exercițiului financiar 2023, nu s-au semnalat deficiențe sau abateri de la conduita unei execuții prudente a Bugetului de Venituri și Cheltuieli, existând în permanență o preocupare reală pentru utilizarea eficientă a mijloacelor materiale și bănești, pentru îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale Direcției de Sănătate Publică Alba, pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, având în vedere contextual epidemiologic, multitudinea de situații întocmite, raportări efectuate

În vederea urmăririi atente a cheltuielilor s-a efectuat monitorizarea lunară a acestora.

**Activitatea financiară** a Direcției de Sănătate Publică Alba se desfășoară în baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Ministerul Sănătății, în condițiile legii.

Principiile de bază ale activității sunt reprezentate de cheltuirea eficientă a fondurilor financiare alocate, prevenirea pagubelor materiale și asigurarea legalității și eficienței în folosirea fondurilor publice.

Pentru realizarea acestor obiective, activitățile desfășurate de personalul compartimentului contabilitate și buget, s-au încadrat în următoarele coordonate:

- respectarea cu strictețe a disciplinei economico-financiare;
- folosirea judicioasă a fondurilor alocate în conformitate cu destinația acestora și pentru acoperirea nevoilor reale ale instituției;
- asigurarea necesarului de tehnică, medicamente, materiale sanitare, materiale de laborator, reactivi și resurse pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției;
- asigurarea drepturilor bănești cuvenite personalului;
- decontarea tuturor obligațiilor contractuale rezultate prin derularea activitatilor de achizitii publice;

- derularea în condiții de legalitate, transparență și operaționalitate a unui program coerent de achiziții publice;
- prevenirea pagubelor și a risipei în toate domeniile de activitate;
- implementarea la nivelul compartimentului a unui sistem fiabil de muncă bazat pe un set de proceduri formalizate specifice.

**Activitatea contabilă** a D.S.P. Alba se face în baza respectării conceptelor de bază ale contabilității, îndeosebi contabilitatea de angajare, principiul continuității activității, dar și celelalte principii care guvernează funcționalitatea contabilității astfel:

**Principiul continuității activității**, care presupune că instituția noastră își continuă în mod normal funcționarea într-un viitor previzibil, fără modificări majore de activitate.

**Principiul permanenței metodelor**, ce presupune continuitatea aplicării aceluiași reguli și norme privind evaluarea, înregistrarea în contabilitate și prezentarea elementelor patrimoniale și a rezultatelor, asigurând comparabilitatea în timp a informațiilor contabile.

**Principiul prudenței** - faptele sunt apreciate în mod just, ținând cont de angajamentele ce privesc activitatea instituției și de toate deprecierea produse asupra patrimoniului. În mod special, se vor avea în vedere următoarele aspecte:

- a) se vor lua în considerare numai profiturile obținute până la data încheierii exercițiului financiar;
- b) se va ține cont de toate obligațiile previzibile și pierderile potențiale care au luat naștere în cursul exercițiului financiar încheiat sau pe parcursul unui exercițiu anterior, chiar dacă asemenea obligații sau pierderi apar între data încheierii exercițiului și data întocmirii bilanțului;
- c) se va ține cont de toate ajustările de valoare datorate deprecierea, chiar dacă rezultatul exercițiului financiar este profit sau pierdere.

**Principiul independenței exercițiului**, se vor lua în considerare toate veniturile și cheltuielile corespunzătoare exercițiului financiar pentru care se face raportarea, fără a se ține seama de data încasării sumelor sau a efectuării plăților.

**Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de pasiv**, în vederea stabilirii sumei totale corespunzătoare unei poziții din bilanț, se va determina separat suma sau valoarea corespunzătoare fiecărui element individual de activ sau de pasiv.

**Principiul intangibilității**, bilanțul de deschidere al unui exercițiu trebuie să corespundă cu bilanțul de închidere al exercițiului precedent.

**Principiul necompensării**, valorile elementelor ce reprezintă active nu pot fi compensate cu valorile elementelor ce reprezintă pasive, respectiv veniturile cu cheltuielile.

**Principiul prevalenței economicului asupra juridicului**, informațiile prezentate în situațiile financiare trebuie să reflecte realitatea economică a evenimentelor și tranzacțiilor, nu numai forma lor juridică.

**Principiul esențialității**, constă în faptul că am înscris în rapoartele financiare toate informațiile esențiale, în scopul evaluărilor și luării deciziilor.

Pentru activitatea de buget și contabilitate, au fost emise proceduri operaționale privind întocmirea, înregistrarea și evidența documentelor financiar – contabile, proceduri actualizate în conformitate cu OSGG 600/2018 astfel:

- P.O. 1 Organizarea și conducerea contabilității;
- P.O. 2 Inventarul și inventarierea elementelor de activ și de pasiv;
- P.O. 3 Completarea Registrului de Casă;
- P.O. 4 Circuitul documentelor;

- P.O. 5 Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor D.S.P. Alba precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- P.O. 6 Angajarea gestionarilor, constituirea de garanță și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
- P.O. 7 Organizarea și funcționarea casieriei;
- P.O. 8 Înregistrarea în contabilitate a imobilizărilor necorporale și corporale;
- P.O. 9 Organizarea activității de control financiar preventiv;
- P.O. 10 Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, scoaterea din uz a obiectelor de inventar și clasarea/declasarea bunurilor materiale;
- P.O. 11 Întocmirea și completarea registrelor contabile;
- P.O. 12 Completarea registrului Cartea Mare;
- P.O. 13 Completarea Registrului Jurnal;
- P.O. 14 Completarea Registrului Inventar;
- P.O. 15 Organizarea și conducerea contabilității referitoare la :
- Cheltuielile cu salariile în bani și indemnizațiile de delegare;
  - Cheltuielile cu bunurile și serviciile privind deplasări, detașări, transferuri.
- P.O. 16 Contabilitatea creanțelor și datoriilor.

Activitatea compartimentului administrativ s-a desfășurat în conformitate cu prevederile OMS 1078/2010, cu legislația în vigoare, conform cu procedurile operaționale scrise și formalizate:

- P.O. 1 Protecția muncii;
- P.O. 2 Norme P.S.I. în cadrul D.S.P. Alba;
- P.O.3 Corespondența în cadrul D.S.P. Alba;
- P.O.4 Privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor D.S.P. Alba;
- P.O.5 Privind eliberarea din magazie a materialelor consumabile, obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe și întocmirea bonului de consum/bonului de predare;
- P.O.6 Privind completarea, verificarea și calcularea foilor de parcurs;
- P.O.7 Privind fișa de activitate zilnică.

Activitatea compartimentului achiziții a fost guvernată de prevederile OMS 1078/2010 și s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare, conform cu procedurile operaționale scrise și formalizate:

- P.O.01 Procedura Documentată privind atribuirea contractelor de achiziție publică prin atribuire directă ;
- P.O.2 Procedura Documentată privind achiziția publică prin procedura simplificată;
- P.O.3 Procedura Documentată privind întocmirea și arhivarea dosarului achiziției publice;
- P.O.4 Procedura Documentată privind întocmirea planului anual al achizițiilor publice;
- P.O.5 Procedura Documentată privind norma internă de atribuire a contractelor de achiziții publice.

Principalele activități ale serviciului contabilitate - buget în anul 2023, potrivit responsabilităților specifice, s-au referit, îndeosebi la:

#### **Obiective:**

- Fundamentarea și elaborarea propunerilor de buget pe baza principalelor strategii, politici de dezvoltare și proiecte prioritare ale Ministerului Sănătății;
- Fundamentarea propunerilor de buget pentru investiții pe anul 2023, având la bază referatele compartimentelor din componența DSP Alba pentru dotarea Laboratorului de Diagnostic și investigație în sănătate publică de la bugetul de stat și din venituri proprii

- precum și prioritizarea, analiza și centralizarea propunerilor unităților sanitare din rețeaua administrației publice locale de pe raza jud. Alba pentru cheltuieli de investiții în echipamente și aparatură medicală și transmiterea propunerilor, notelor de fundamentare și a listelor de investiții către Ministerul Sănătății spre aprobare, atât din venituri proprii cât și de la bugetul de stat;
- Întocmirea, verificarea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și anuale pentru 2023 ale D.S.P. Alba potrivit normelor legale, răspunzând de realitatea și exactitatea datelor cuprinse;
  - Executarea indicatorilor financiari din bugetul propriu și asigurarea efectuării plăților în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal pentru activitatea proprie;
  - Solicitarea către Ministerul Sănătății, la termenele stabilite, de deschideri de credite bugetare pentru luna următoare, pe titluri de cheltuieli și programe de sănătate;
  - Execuția indicatorilor financiari din bugetul propriu;
  - Afișarea pe site-ul D.S.P. Alba a bugetului de venituri și cheltuieli;
  - Asigurarea efectuării și finanțării următoarelor activități:
    - Acțiunilor de sănătate și a programelor naționale de sănătate derulate atât la nivel de D.S.P., cât și prin unitățile sanitare din subordinea administrațiilor publice locale;
    - Contractarea și decontarea sumelor reprezentând drepturi salariale și cheltuieli materiale, în conformitate cu prevederile legale, pentru cabinetele din structura unităților sanitare transferate la autoritățile administrației publice locale (planning familial, TBC, LSM, rezidenți an I -VII, UPU - UPU SMURD);
    - Transferul sumelor către autoritățile administrației publice locale din jud. Alba pentru asistența medicală comunitară;
    - Contractarea și decontarea sumelor, cu autoritățile administrației publice locale reprezentând drepturi salariale ale medicilor, medicilor dentiști, asistenților medicali din cabinetele medicale din unitățile de învățământ;
    - Finanțarea Unității Medico-Sociale Ocna Mureș în conformitate cu prevederile legale;
    - Stabilirea și solicitarea spre aprobare Ministerului Sănătății, necesarul de credite bugetare anuale din venituri proprii pentru lucrări de investiții: consolidări de clădiri și reparații capitale, dotări pentru D.S.P. Alba și centralizează și prioritizează în vederea transmiterii pentru aprobare Ministerului Sănătății a investițiilor finanțate de la bugetul de stat pentru unitățile sanitare din subordinea autorităților publice locale, transmit unităților sanitare beneficiare de investiții lista obiectivelor nominalizate și urmăresc derularea acestora în vederea solicitării finanțării lor conform normelor în vigoare
  - Întocmirea situațiilor lunare pentru Ministerul Sănătății, privind solicitările precum și execuția fondurilor alocate de la bugetul de stat și din venituri proprii;
  - Raportarea lunară la Ministerul Sănătății, în format electronic, a contului de execuție, pentru toate sursele de finanțare, respectiv buget de stat și venituri proprii;
  - Transmiterea situațiilor lunare la MS cu privire la Monitorizarea Cheltuielilor de personal, pentru activitatea DSP Alba;
  - Verificarea inventarierii patrimoniului DSP Alba în conformitate cu prevederile legale;

- Elaborarea, analiza și verificarea propunerilor de casare pentru a fi înaintate spre aprobare Ministerului Sănătății precum și transferul cu titlu gratuit de bunuri materiale între instituții publice, conform legii;
- Urmărirea derulării, executării, facturării și încasării sumelor provenite din analizele de laborator contra cost, care în anul 2023 au fost preponderente în realizarea veniturilor proprii ale D.S.P. Alba.

### **Respectarea disciplinei financiar contabile:**

S-a realizat cu respectarea cadrului legal, a normelor legale în vigoare dintre care amintim:

- Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.S.1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea 82/1991 a contabilității cu toate modificările și completările ulterioare;
- Ordin 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu toate modificările și completările ulterioare;
- Ordin 923/2014 privind Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv cu toate modificările și completările ulterioare.

### **Bugetul Direcției de Sănătate Publică Alba:**

Activitatea financiară a Direcției de Sănătate Publică Alba se desfășoară în baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Ministerul Sănătății, în condițiile legii, în contextul determinat de evoluția economică internă și externă.

**Sursele de finanțare** ale activităților derulate de și prin D.S.P Alba în anul 2023 au fost:

- Bugetul de stat:
  - Titlul 10 – Cheltuieli de personal;
  - Titlul 20 – Bunuri și servicii;
  - Titlul 51 – Transferuri între unități ale administrației publice;
  - Titlul 70 – Cheltuieli de capital
- Venituri proprii ale D.S.P. Alba:
  - Titlul 10 – Cheltuieli de personal;
  - Titlul 20 – Bunuri și servicii;
  - Titlul 70 – Cheltuieli de capital.

În anul 2023, Direcția de Sănătate Publică Alba și-a desfășurat activitatea cu un buget total de 68.309 mii lei, din următoarele surse:

Buget de stat 67.772 mii lei

Venituri proprii din prestari servicii 537 mii lei

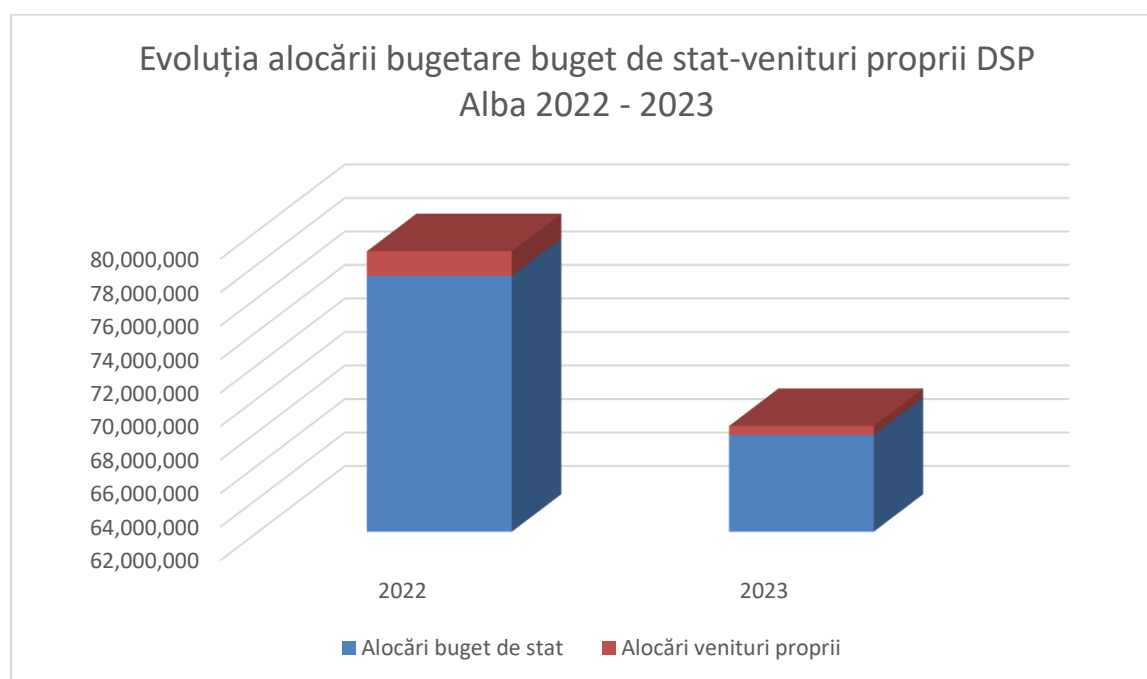
Creditele bugetare deschise pe seama Direcției de Sănătate Publică Alba în anul 2023, precum și sumele din venituri proprii, au fost utilizate cu responsabilitate prin aplicarea unei politici economice și financiare riguroase, manifestându-se exigență în folosirea eficientă a creditelor bugetare, respectând și aplicând întocmai dispozițiile Legii 500/2002 privind Finanțele Publice cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

Ca urmare a utilizării eficiente a creditelor bugetare, la data de 31.12.2023, nu se înregistrează datorii față de furnizorii de bunuri și servicii sau față de personalul instituției aflat în activitate.

Conform surselor de finanțare, structura alocărilor bugetare ale D.S.P. Alba în anul 2023 comparativ cu anul 2022 se prezintă în felul următor:

lei

Sursa de finanțare	Buget alocat	
	2022	2023
Buget de stat	77.268.000	67.772.000
Venituri proprii	1.473.000	537.000
<b>Total buget/an</b>	<b>78.741.000</b>	<b>68.309.000</b>

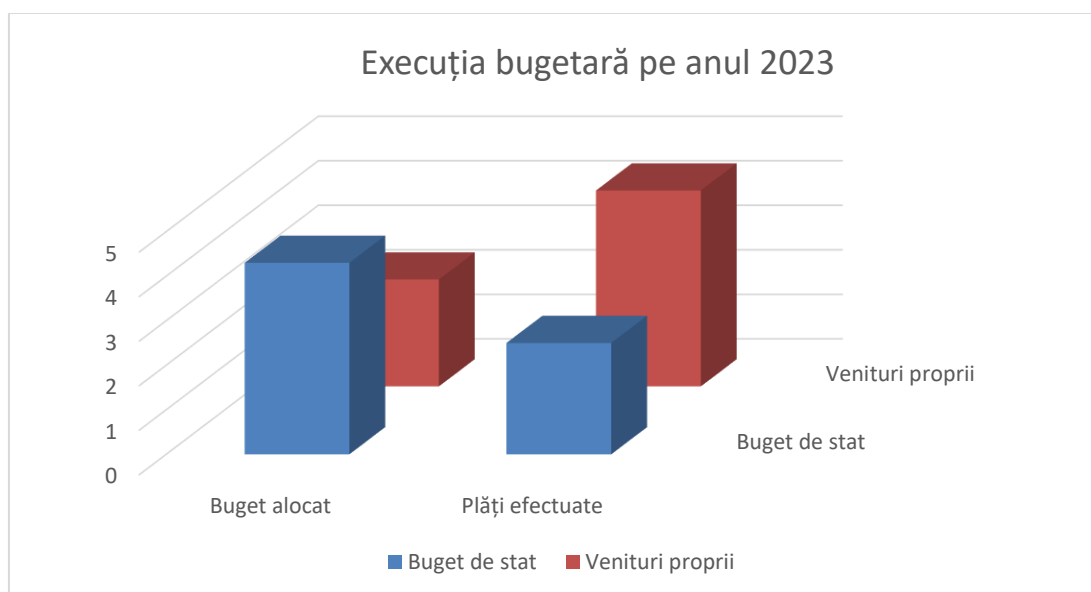




Se observă o scădere a alocărilor bugetare pe anul 2023 față de anul 2022 atât pe sursa de finanțare buget de stat cât și la venituri proprii .

Execuția bugetară la DSP Alba în anul 2023, pe fiecare sursă de finanțare, respectiv buget de stat și venituri proprii prezintă în felul următor:

Sursa de finanțare	Buget alocat	Plăți efectuate	Grad de utilizare
Buget de stat	67.772.000	64.867.595	95,71%
Venituri proprii	537.000	234.737	43,71%
<b>Total buget/an</b>	<b>68.309.000</b>	<b>65.102.332</b>	<b>95,31%</b>



Creditele bugetare deschise în anul 2023, precum și sumele din venituri proprii, au fost utilizate cu responsabilitate prin aplicarea unei politici economice și financiare riguroase, manifestându-se exigența în folosirea eficientă a creditelor bugetare, respectând și aplicând întocmai dispozițiile Legii 500/2002 privind Finanțele Publice cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

Ca urmare a utilizării eficiente a creditelor bugetare, la data de 31.12.2023, nu se înregistrează datoriile față de furnizorii de bunuri și servicii sau față de personalul instituției aflat în activitate.

Prin respectarea principiului privind separarea atribuțiilor dintre ordonatorul de credite și compartimentul financiar contabil, s-a realizat urmărirea modului de ierarhizare a cheltuielilor în funcție de necesitatea și oportunitatea efectuării acestora, în concordanță cu specificul Direcției de Sănătate Publică Alba și cu bugetul alocat de către Ministerul Sănătății.

Prin planificarea fluxurilor de trezorerie, s-a realizat o monitorizare clară și precisă asupra cuantumului plăților și a datei de efectuare a acestora, conform legislației specifice în vigoare cu privire la respectarea disciplinei financiare și a efectuării plăților prin Trezoreria Municipiului Alba Iulia.

Prin monitorizarea lunară a execuției bugetului de venituri și cheltuieli al DSP Alba pe surse de finanțare la nivel de articol și alineat, directorul executiv adjunct economic realizează prin intermediul bugetului ca instrument de analiză și control, modul de realizare a veniturilor respectiv finanțărilor și de efectuare a cheltuielilor (plăților). În acest fel, prin buget ca instrument de conducere, se realizează integrarea activităților de planificare, control și urmărire a cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor financiare.

În tabelul de mai jos este prezentată **situația alocării bugetare** pentru anul 2023 pe surse de finanțare, precum și **execuția acestora** și anume:

	Buget de Stat			Venituri proprii DSP		
	Buget aprobat	Plăți efectuate	Grad de utiliz	Buget aprobat	Plăți efectuate	Grad de utiliz
<b>Total buget</b>	<b>67.772.000</b>	<b>66.701.421</b>	<b>99,40 %</b>	<b>537.000</b>	<b>245.344</b>	
<b>Titlul 1</b>						
Cheltuieli de personal	7.788.000	7.777.774	99,43 %	50.000	50.000	100%
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	51.000	48.258	94,62 %			
<b>Total–Titlul 20</b>						
Bunuri și servicii	54.914.000	53.882.936	98,12 %	237.000	195.429	82,46 %
Cheltuieli de întreținere și funcționare DSP proprii	1.460.000	1.066.540	73,05 %	237.000	195.429	82,46 %

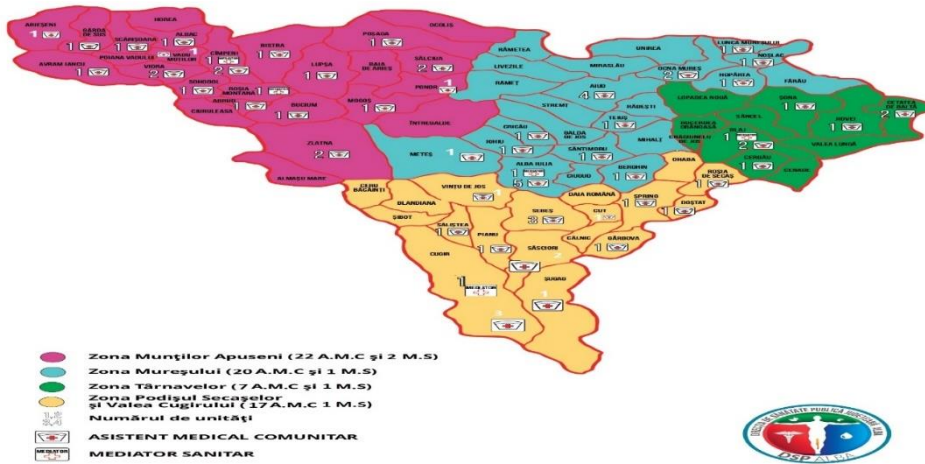
P.N. proprii DSP	2.827.000	2.397.103	84,79 %			
Acțiuni de sănătate (spitale)	37.955.000	37.778.746	99,54 %			
P.N. Spitale din subordinea administrației publice locale	3.944.000	3.932.862	99,72 %			
Asistența medicală desfășurată în cabinetele medicale de învățământ	8.728.000	8.707.685	99,77 %			
Total- Titlul 51-Transferuri între unități ale adm. publice locale, din care:	5.019.000	4.992.453	99,47 %			
Transf din bug.de stat către Bugetele locale pt finanțarea sănătății(asistenți comunitari)	3.928.000	3.901.453	99.32 %			
Transf din bug.de stat către Bugetele locale pt finanțarea unităților medico-sociale	1.091.000	1.091.000	100%			
Transf din bug.de stat către Bugetele locale pt decontarea chelt. pentru carantina						

Transf din bug.de stat către Bugetele locale pt finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate						
Total- Titlul 70- cheltuieli de capital, din care:	0	0		250.000		
Masini,echipamente si mijloace de transport						
Reparatii capitale aferente activelor fixe	0	0		250.000		

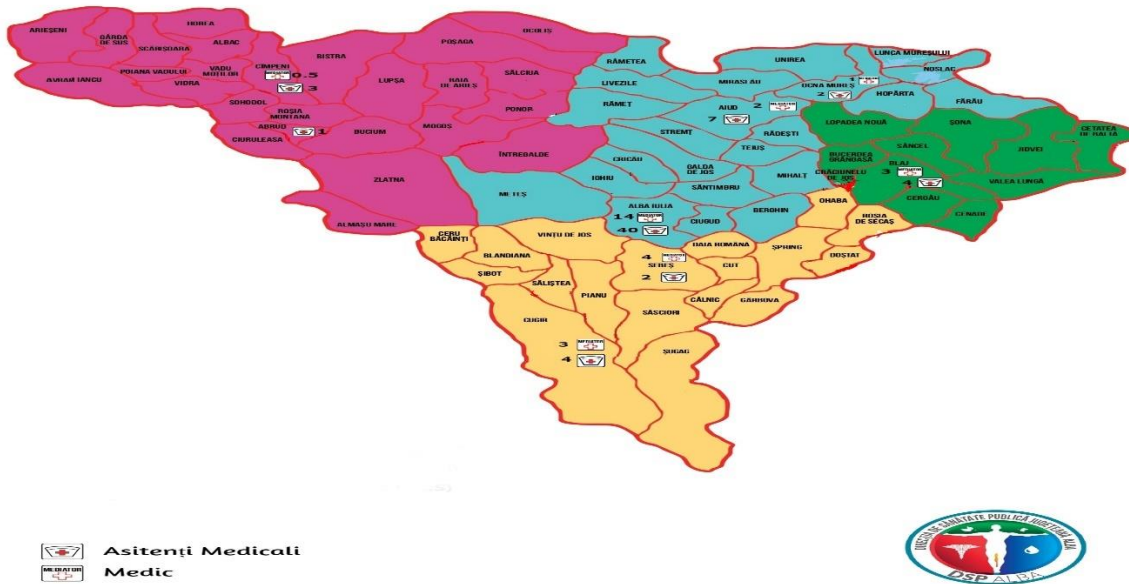
În anul 2023, volumul finanțării Ministerului Sănătății prin D.S.P. Alba pentru: acțiunile de sănătate (UPU, cabinet planning, cabinet T.B.C. - 119 posturi), asistența școlară (89,5 posturi), asistența comunitară (63 posturi), Unitatea medico socială (54 paturi), au avut cu preponderență o evoluție liniară față de anul precedent, așa cum reiese din datele de mai jos, iar în urma solicitărilor întreprinse de D.S.P. Alba către Ministerul Sănătății, au fost finanțate toate posturile solicitate.

	Sumă finanțată	
	2022	2023
<b>Acțiuni de sănătate</b>	38.312.939	37.955.000
<b>Asistență medicală școlară</b>	7.673.498	8.727.000
<b>Asistență medicală comunitară</b>	3.715.702	3.928.000
<b>Unitate Medico-socială</b>	1.100.000	1.091.000
<b>TOTAL</b>	<b>50.802.139</b>	<b>51.702.000</b>

## REȚEA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ



## Rețea de Asistență Medicală Școlară Jud. Alba



## Situația Programelor Naționale de Sănătate derulate prin Direcția de Sănătate Publică Alba în anul 2023

Finanțarea Programelor naționale de sănătate proprii, derulate de D.S.P. Alba de la bugetul de stat pe anul 2023, precum și execuția acestora așa cum reiese din tabelul de mai jos, a fost realizată în proporție de 84,79 %.

<b>Programul național de sănătate</b>	<b>Buget alocat</b>	<b>Plăți efectuate</b>	<b>Grad de utilizare</b>
<b>PN I.1 Programul național de vaccinare</b>	<b>1.820.000</b>	<b>1.409.353</b>	<b>77,44%</b>
<b>PN II. Programul național de supraveghere și control a bolilor transmisibile prioritare</b>	<b>59.000</b>	<b>46.870</b>	<b>79,44%</b>
PN II.1 Subprogramul național de supraveghere și control a bolilor transmisibile prioritare	29.000	23.091	79,62%
PN II.3 Subprogramul național de testare RT-PCR	30.000	23.780	79,27%
<b>PN III Programul național de prevenire, supraveghere și control a infecției HIV/SIDA</b>	<b>4.000</b>	<b>2.610</b>	<b>65,25%</b>
<b>PN V Programul național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă</b>	<b>17.000</b>	<b>16.272</b>	<b>95,72%</b>
<b>PN XII. Programul național de evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate</b>	<b>17.000</b>	<b>12.297</b>	<b>72,34%</b>
<b>PN XIII. Programul național de sănătate a femeii și copilului</b>	<b>330.000</b>	<b>329.700</b>	<b>99,91%</b>
<b>TRATAMENT STRAINATATE</b>	<b>580.000</b>	<b>580.000</b>	<b>100%</b>
<b>Total P.N. DSP Alba</b>	<b>2.827.000</b>	<b>2.397.103</b>	<b>84,79%</b>

Pentru anul 2023, D.S.P. Alba prin compartimentele de specialitate - inclusiv contabilitate, a urmărit ca fondurile alocate pentru Programele Naționale de Sănătate proprii derulate prin D.S.P. Alba, să fie utilizate cu maximă eficiență numai pentru cheltuieli specifice, care să contribuie efectiv la rezultatele așteptate.

#### **Situația Programelor Naționale de Sănătate derulate prin unitățile sanitare din subordinea autorităților publice locale din jud. Alba în anul 2023**

Finanțarea Programelor naționale de sănătate derulate prin unitățile sanitare din subordinea autorităților publice locale s-a desfășurat conform legii, în funcție de sumele contractate cu DSP Alba, unitățile sanitare transmițând cereri de finanțare însoțite de documentele justificative, care

au fost vizate de către coordonatorii de programe. Situația alocare bugetară – plăți efectuate aferentă anului 2023 se prezintă astfel:

<b>Programul național de sănătate</b>	<b>Buget alocat</b>	<b>Plăți efectuate</b>	<b>Grad de utilizare</b>
<b>Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia</b>			
PN I 2 Programul național de supraveghere și control al bolilor transmisibile prioritare –TESTARE RT-PCR	204.000	203.894	99,95%
PN I 3 Program național de supraveghere și control al infecției HIV	1.748.000	1.747.010	99,94%
PN I 4 Program național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei	96.000	95.901	99,90%
PN I 5 Program național de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale			
PN IV 1.1 Subprogramul național de depistare activă precoce a cancerului de col uterin			
PN VI 1.3 Profilaxia malnutriției la copii cu greutate mică la naștere	12.000	11.681	97,34%
PN VI 1.5 Programul de prevenire a deficiențelor de auz prin screeningul auditiv	4.500	4.448	98,84%
PN VI 3.4 Profilaxia sindromului de izoimunizare Rh	22.000	21.770	98,95%
PN Acțiuni prioritare pentru monitorizarea , tratamentul și îngrijirea pacienților critici în secțiile ATI, ATI-COVID, AVC, AP-IE/RE	1.692.000	1.686.343	99,67%
<b>TOTAL Spital Județean de Urgență Alba Iulia</b>	<b>3.778.500</b>	<b>3.771.047</b>	<b>99,80%</b>
<b>Spitalul Municipal Blaj</b>			
PN I 4 Program național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei	17.000	16.707	98,28%
PN VI 1.5 Programul de prevenire a deficiențelor de auz prin screeningul auditiv	1.650	1.626	98,55%
<b>TOTAL Spital Municipal Blaj</b>	<b>18.650</b>	<b>18.333</b>	<b>98,30%</b>
<b>Spitalul Municipal Sebeș</b>			
PN I 4 Program național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei	8.000	6.658	83,23%

PN VI 1.5 Programul de prevenire a deficiențelor de auz prin screeningul auditiv	3.000	2.798	93,27%
<b>TOTAL Spital Municipal Sebeș</b>	<b>11.000</b>	<b>9.456</b>	<b>85,96%</b>
<b>Spitalul Orășenesc Cugir</b>			
PN I 4 Program național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei	7.000	6.354	90,77%
<b>TOTAL Spital Orășenesc Cugir</b>	<b>7.000</b>	<b>6.354</b>	<b>90,77%</b>
<b>Spitalul de Boli Cronice Câmpeni</b>			
PN I 4 Program național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei	38.000	38.000	100%
<b>TOTAL Spitalul de Boli Cronice Câmpeni</b>	<b>38.000</b>	<b>38.000</b>	<b>100%</b>
<b>Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud</b>			
PN I 4 Program național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei	90.000	89.102	99%
<b>TOTAL Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud</b>	<b>90.000</b>	<b>89.102</b>	<b>99%</b>
<b>Spitalul Municipal Aiud</b>			
PN VI 1.5 Programul de prevenire a deficiențelor de auz prin screeningul auditiv	750	750	100%
<b>TOTAL Spitalul Municipal Aiud</b>	<b>750</b>	<b>750</b>	<b>100%</b>
<b>Spitalul Orășenesc Cîmpeni</b>			
PN VI 1.5 Programul de prevenire a deficiențelor de auz prin screeningul auditiv	100	0	
<b>TOTAL Spital Orășenesc Cîmpeni</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	
<b>TOTAL Programe Naționale de Sănătate derulate prin unitățile sanitare din subordinea autorităților publice locale Alba 2023</b>	<b>3.944.000</b>	<b>3.933.042</b>	<b>99,72%</b>

Finanțarea Programelor naționale de sănătate derulate de D.S.P. Alba de la bugetul de stat prin unitățile sanitare din subordinea administrației publice locale, precum și execuția acestora a fost realizată în proporție de 99,72%.



Activitățile desfășurate de către personalul compartimentului buget-contabilitate în ceea ce privește derularea Programelor naționale de sănătate atât la nivel de DSP cât și prin unitățile sanitare aflate în subordinea administrației publice locale sunt:

- Întocmirea referatului către coordonatorul de program în vederea încheierii contractului, între DSP Alba și unitățile sanitare care derulează activitățile prevăzute pentru în Programele Naționale de Sănătate și tehnoredactarea acestor contracte precum și a actelor adiționale la acestea;
- Informarea unităților sanitare respectiv manager/director economic/coordonator program privind prevederea bugetară, trimestrializarea sumelor – aferente programelor de sănătate;
- Lunar, colectarea, verificarea cererilor de finanțare de la unitățile sanitare care derulează programul până la data de 25 a fiecărei luni, însoțite de documentele justificative ale acestora (facturi, cereri de finanțare, cereri justificative, note justificative, borderouri centralizatoare, deconturi);
- Întocmirea cererii de finanțare centralizată și transmiterea acesteia către Unitatea Tehnică și de Management ( U.A.T.M.)- Institutul Național de Sănătate Publică București ;
- Întocmirea adreselor cu repartitia finanțării aprobate de Ministerul Sănătății în urma solicitărilor lunare și transmiterea acestora prin fax către unități, în atenția: manager/director economic/coordonator Program de sănătate;
- Trimestrial, colectarea, verificarea execuțiilor bugetare, a indicatorilor fizici și de eficiență și a raportului de activitate trimestrial și anual de la unitățile sanitare, până la data de 10 ale lunii imediat următoare încheierii trimestrului ( însoțite de acte justificative : decont, OP-uri, extrase de cont) și întocmirea execuției bugetare, a indicatorilor fizici și a raportului de activitate centralizat și transmiterea lor către Unitatea Tehnică și de Management - Institutul Național de Sănătate Publică București;
- Solicitarea organizării evidenței nominale, la nivelul unităților sanitare a beneficiarilor pe baza codului numeric personal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Activități desfășurate privind trimiterea pacienților la tratament în străinătate, conform Ordinului Ministrului sănătății nr. 50/2004 cu modificările și completările ulterioare**

- verificarea documentației medicale solicitate/ actelor necesare depunerii pentru tratament în străinătate pentru 4 pacienți care au solicitat tratament în străinătate, întocmirea dosarelor și înregistrarea acestora;
- întocmirea adreselor către comisiile de specialitate teritoriale și către pacient și transmiterea acestora împreună cu documentația medicală a bolnavilor și procesul verbal ( anexa 3 din OMS 1011/2011), la comisiile de specialitate teritoriale.
- înregistrarea proceselor verbale primite de la comisiile de specialitate teritoriale, conexas la numărul de dosar al pacientului.
- efectuarea corespondenței cu clinicile recomandate de comisia de specialitate teritorială în procesul verbal, în vederea obținerii documentelor privind programarea pacientului, costul și condițiile de plată a tratamentului precum și numărul de cont al clinicii
- semnarea angajamentelor prin care pacientul își exprimă acordul ca DSP Alba să efectueze corespondența cu clinicile.
- întocmirea adreselor către firma de transport

- întocmirea adresei tip de înaintare ( anexa 5 din Ord. MS nr.50/2004) și înaintarea dosarului spre aprobare Ministerului Sanatatii cu răspunsul complet a cel puțin două dintre clinicile recomandate de comisia de specialitate teritorială
- înștiințarea bolnavilor al căror dosar nu a fost aprobat sau a fost îndrumat către alte instituții în vederea soluționării lor;
- întocmirea și transmiterea adreselor către comisiile de specialitate teritoriale pentru bolnavii care s- au întors de la tratament din străinătate în vederea obținerii unui raport medical în care să se precizeze beneficiile tratamentului
- întocmirea adreselor pentru informarea pacienților privind decizia comisiei Ministerului Sanatatii

**Activități derulate în cadrul Programului de sănătate - Profilaxia distrofiei la copiii 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern prin administrare de lapte praf (prin primăriile din județul Alba):**

- Întocmirea unei note de fundamentare către Ministerul Sănătății - privind estimarea bugetului necesar bunei derulări a Intervenției pentru perioada prevăzută în adresa de solicitare, pe baza indicatorilor realizați și raportați anterior. Ministerul Sănătății este autoritate contractantă și organizează licitația națională (în temeiul OUG nr.34/2006) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare –pentru achiziția de lapte praf;
- Întocmirea referatului de către coordonatorul subprogramului- către Biroul de Achiziții în vederea întocmirii Contractului subsecvent încheiat între DSP Alba și câștigătorul licitației naționale (comunicat de către Ministerul Sănătății) a cărei valoare este suma acordată de Ministerul Sănătății ca și prevedere bugetară, precum și anexa la contract - tabel cu repartizarea cantității de lapte praf care va fi livrată de distribuitor și cu locația/ nr. telefon / persoană de contact responsabilă de eliberarea laptelui la nivelul DSP Alba ;
- Întocmirea cererii de finanțare, până la data de 25 a lunii, cu specificația sursei de finanțare și a titlului de cheltuieli- pe baza facturii fiscale eliberată de furnizor; (semnată de șeful serviciului economic „C.F.P” și coordonatorul programului pentru „Bun de Plată”), borderoul centralizator, semnat de șeful serviciului achiziții publice, nota justificativă, cererea de finanțare detaliată pe tipuri de cheltuieli și transmisă (pe suport de hârtie) în original către Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului „Alessandrescu – Rusescu”București( INSMC), însoțită de toate documentele justificative (în copie);
- Colectarea lunară, a documentelor justificative de la primăriile din județ privind: stocul de lapte praf de la fiecare, numărul de copii beneficiari, listele de beneficiari – pe bază de nume/prenume, CNP, semnături (în copie);
- Întocmirea trimestrială până în data de 20 a lunii imediat următoare încheierii trimestrului, a unei machete unice centralizate a execuției, indicatorilor , stocurilor și balanței și transmiterea acesteia prin curier (în original) către INSMC.;
- Întocmirea și transmiterea rpoartelor de activitate trimestrial/semestrial/ anual ;
- Colectează listele cu beneficiarii de la fiecare primărie din jud. Alba, după CNP și semnături.

În anul 2023, s-au încheiat și derulat contracte subsecvente pentru achiziționarea laptelui praf - formula pentru sugari, care se acorda gratuit copiilor cu vârsta cuprinsă între

0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern, cu avizul Direcției Generale Programe-Serviciul Investiții și achiziții din cadrul Ministerului Sănătății în baza acordurilor-cadru atribuite de unitatea de achiziții publice centralizată, cu încadrarea în limita fondurilor alocate . Astfel, în cursul anului, personalul din cadrul compartimentului financiar-buget-contabilitate a desfășurat următoarele activități:

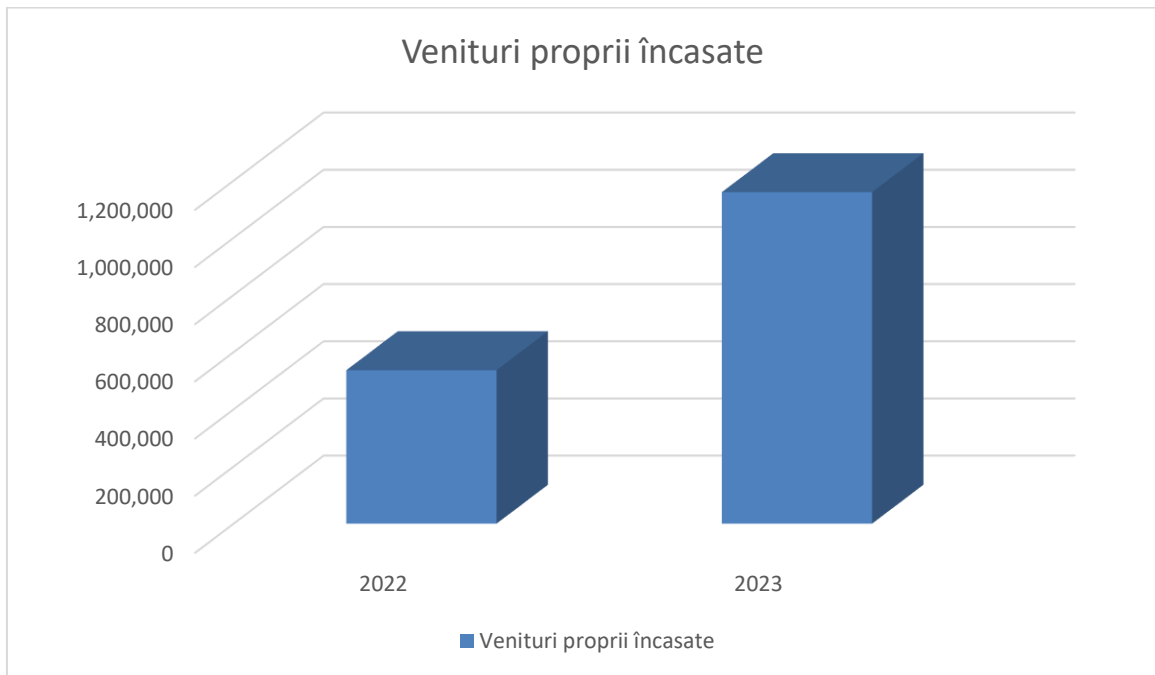
- A recepționat cantitativ și calitativ laptele praf achiziționat și s-a înregistrat în evidența contabilă contravaloarea acestuia;
- A solicitat Agenției Naționale pentru Programe de Sănătate finanțarea pentru cantitățile de lapte praf achiziționate în condițiile prevăzute în Normele tehnice de realizare a acestora aprobate prin Ordinul M.S și s-a efectuat plata către furnizor, pe baza facturilor primite de la aceștia;
- S-a realizat repartitia medicilor de familie pe fiecare unitate administrativ-teritorială în a cărei rază teritorială se află cabinetul medical individual al medicului respectiv, atât în mediul urban, cât și în cel rural și s-a comunicat medicilor de familie repartitia făcută;
- S-au instruit medicii de familie privind condițiile acordării laptelui praf pentru copii cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern, conform prevederilor legale în vigoare;
- S-a realizat repartizarea cantităților de lapte praf alocate pe fiecare unitate administrativ-teritorială și s-a comunicat primarilor comunelor, orașelor, municipiului Județului Alba repartitia acestora, precum și a medicilor de familie;
- S-au monitorizat criteriile în baza cărora medicii de familie eliberează prescripții pentru acordarea laptelui praf;
- S-a monitorizat consumul de lapte praf ca urmare a acordării acestuia copiilor cu vârstă cuprinsă între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern pe bază de prescripție medicală eliberată de medicii de familie, precum și stocurile de lapte praf înregistrate la nivelul depozitului propriu, precum și la nivelul depozitelor autorităților administrației publice locale;
- S-a asigurat furnizarea laptelui praf din depozit, în ordinea cronologică a
  - expirării termenelor de valabilitate către autoritățile administrației publice locale pe bază de aviz de însoțire a mărfii, astfel :
  - Luna ianuarie 2023- 1280 cutii a 600g lapte praf
    - 727 cutii Milupa I a 600g
    - 553 cutii Milupa II a 600g
  - Luna februarie 2023- 1424 cutii a 600g lapte praf
    - 796 cutii Milupa I a 600g
    - 628 cutii Milupa II a 600g
  - Luna martie 2023- 1510 cutii a 600g lapte praf
    - 896 cutii Milupa I a 600g
    - 614 cutii Milupa II a 600g
  - Luna aprilie 2023- 1446 cutii a 600g lapte praf
    - 786 cutii Milupa I a 600g
    - 660 cutii Milupa II a 600g
  - Luna mai 2023 - 1318 cutii a 600g lapte praf
    - 712 cutii Milupa I a 600g
    - 606 cutii Milupa II a 600g
  - Luna iunie 2023- 1332 cutii a 600g lapte praf

- 716 cutii Milupa I a 600g
    - 616 cutii Milupa II a 600g
  - Luna iulie 2023- 1292 cutii a 600g lapte praf
    - 751 cutii Milupa I a 600g
    - 541 cutii Milupa II a 600g
  - Luna august 2023- 1456 cutii a 600g lapte praf
    - 851 cutii Milupa I a 600g
    - 605 cutii Milupa II a 600g
  - Luna septembrie 2023- 1463 cutii a 600g lapte praf
    - 896 cutii Milupa I a 600g
    - 567 cutii Milupa II a 600g
  - Luna octombrie 2023- 1432 cutii a 600g lapte praf
    - 854 cutii Milupa I a 600g
    - 578 cutii Milupa II a 600g
  - Luna noiembrie 2023- 1430 cutii a 600g lapte praf
    - 872 cutii Milupa I a 600g
    - 558 cutii Milupa II a 600g
  - Luna decembrie 2023- 1482 cutii a 600g lapte praf
    - 882 cutii Milupa I a 600g
    - 600 cutii Milupa II a 600g
- S-au întocmit evidențele contabile și tehnico-operative, s-au realizat operațiuni financiar-contabile și evidențele analitice ale stocurilor;
- S-a descărcat consumul de lapte praf din gestiune și s-a trecut pe cheltuieli efective pe baza decontului de justificare a consumului, însoțit de prescripțiile medicale în baza cărora s-a realizat acordarea gratuită a laptelui praf către beneficiari;
- De asemenea s-au luat măsuri pentru asigurarea redistribuirii laptelui praf aflat în stocurile cu rulaj redus.

Veniturile proprii ale D.S.P. Alba în anul 2023 au fost realizate din prestări servicii realizate (analize apă, toxicologie, microbiologie, medicina muncii, teste de sanitație), precum și din taxe pentru eliberarea actelor administrative în regim de urgență și au avut o evoluție ascendentă datorată reacreditării Laboratorului de Diagnostic și Tratament al D.S.P. Alba pentru efectuarea de analize microbiologice și fizico-chimice ale apei potabile.

Odată cu scăderea numărului de cazuri de covid, cu posibilitatea deplasării populației în baza certificatului de vaccinare, au scăzut drastic numărul testării la cerere – fapt ce a dus la o scădere a nivelului veniturilor Direcției de Sănătate Publică Alba din aceste prestații. Odată cu pandemia de Covid 19, veniturile proprii ale DSP Alba au fost realizate cu preponderență din testare Covid 19 la cerere, care au scăzut drastic pe parcursul anului 2022, concomitent cu creșterea veniturilor din analizele microbiologice și fizico-chimice de apă (559 contracte în anul 2019 și 576 contracte în anul 2023) și din efectuarea lunară/tremestrială a testelor de sanitație ale spitalelor publice și unităților sanitare private (19 contracte).

An	Încasări venituri proprii D.S.P Alba	Grad de realizare față de bugetul aprobat
2022	536.843	36,45%
2023	1.159.602	215,94%



În anul 2023, față de bugetul alocat de **537.000** lei, veniturile proprii încasate de D.S.P. Alba au fost în sumă de **1.159.602** lei, ceea ce înseamnă realizarea acestora în proporție de 215,94%.

Evoluția încasărilor din venituri proprii la DSP Alba în anul 2023, se prezintă astfel:

- Sold initial : 1.514.976 lei;
- Încasări în cursul anului 2023: 1.159.602 lei;
- Împrumut din venituri proprii ani precedenți : 0 lei

Veniturile propria ale instituției au fost utilizate în anul 2023 pentru următoarele :

- Cheltuieli de personal: 50.000 lei;
- Bunuri și servicii: 195.428 lei;
- Cheltuieli de capital ale D.S.P. Alba: 0 lei.
- Titlul 85: -8.321 lei.

Total cheltuieli din venituri proprii 2023: 237.107 lei

**Sold venituri proprii la 31.12.2023 este de: 2.440.777 lei**

**Situația încasărilor și plăților din venituri proprii față de bugetul alocat în anul 2023**

Venituri proprii 2023	Buget alocat 2023	Realizat 2023	Grad de utilizare %
Încasări venituri proprii realizate	537.000	1.159.602	215,94%
Cheltuieli venituri proprii	537.000	234.737	43,71%

Veniturile proprii se folosesc cu preponderență la reamenajarea și dotarea Laboratorului de diagnostic și investigare în sănătate publică – principal sursă de venituri proprii a D.S.P. Alba, în vederea menținerii și extinderii acreditării acestuia pe cât mai multe componente și parametrii.

### **Asigurarea derulării planului de investiții alocat de Ministerul Sănătății, cu privire la aparatura medicală/reparații capitale, repartizate spitalelor din subordinea unităților administrativ teritoriale din jud. Alba**

Compartimentul financiar contabilitate asigură derularea programului de investiții alocat de către Ministerul Sănătății, pentru realizarea lucrărilor de reparații capitale și achiziția de aparatură medicală, unităților sanitare din subordinea unităților administrativ teritoriale din jud. Alba.

Activități întreprinse de către compartimentul financiar contabilitate în acest sens:

- Întocmire Proiectului de buget 2023, la capitolul investiții, atât pentru spitalele din subordinea unităților administrativ teritoriale din jud. Alba (în baza propunerilor formulate), cât și pentru Direcția de Sănătate Publică Alba (în baza propunerilor structurilor) și transmiterea acestora la Ministerul Sănătății, însoțite de notele de fundamentare;

- Primirea filelor de buget pentru Direcția de Sănătate Publică Alba și spitalelor din subordinea unităților administrativ teritoriale din jud. Alba și transmiterea acestora structurilor interesate;

- Încheierea de contracte între Direcția de Sănătate Publică Alba, unitățile sanitare din subordinea unităților administrativ teritoriale din jud. Alba;

- Întocmirea cererii de finanțare, după primirea tuturor documentelor necesare de la unităților administrativ teritoriale din jud. Alba;

- Transmitere informări către unitățile administrativ teritoriale din jud. Alba și unitățile sanitare din subordinea acestora ce au fost finanțate, cu privire la primirea finanțării de la Ministerul Sănătății;

- Verificarea documentație plan de investiții 2023, primită de la unitățile sanitare din subordinea unităților administrativ teritoriale din jud. Alba (verificarea conținutului dosarelor trimise de către spitale și primării);

- Întocmirea și transmiterea lunară, la Ministerul Sănătății, pe parcursul derulării programului de investiții, monitorizarea cheltuielilor de investiții (cu finanțare de la bugetul de stat/venituri proprii), pentru spitalele din subordinea unităților administrativ teritoriale din jud. Alba, precum și monitorizarea investițiilor Direcției de Sănătate Publică Alba;

Unitățile sanitare cu paturi din subordinea administrațiilor publice locale din județul Alba, înaintează la începutul fiecărui an către D.S.P. Alba spre analiză și prioritizare memoriile justificative însoțite de note de fundamentare privind finanțarea investițiilor de către Ministerul Sănătății. Finanțarea aparaturii medicale și a echipamentelor precum și a reparațiilor capitale unităților sanitare din subordinea autorităților publice locale se face de Ministerul Sănătății prin D.S.P. Alba în funcție de bugetul alocat.

În anul 2023 nu au fost alocate fondurile pentru achiziția de aparatură și echipamente medicale pentru unitățile sanitare cu paturi din județul Alba de către Ministerul Sănătății prin D.S.P. Alba

### **Analiza modului în care s-a asigurat legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficiența utilizării fondurilor și administrarea patrimoniului DSP Alba**

În scopul asigurării legalității, regularității, economicității, eficienței utilizării fondurilor și administrării patrimoniului instituției sunt esențiale:

*1. Respectarea procedurilor operaționale pe activități*

Elaborarea procedurilor standardizate a adus un plus de rigoare activității și contribuie la realizarea unui control managerial eficient. Standardele constituie un sistem de referință în raport cu care se evaluează și se identifică zonele și direcțiile de schimbare. În dezvoltarea acestui sistem s-a ținut cont de specificul legal, organizațional, de personal, de finanțare. Derularea operațiunilor și circuitul documentelor respecta fazele executiei bugetare prevazute de OMF nr. 1792/2002.

## *2. Exercițarea controlului financiar preventiv cu maximă responsabilitate*

Controlul financiar preventiv propriu, se exercită asupra documentelor în care sunt consemnate operațiuni patrimoniale înainte ca acestea să devină acte juridice, a asigurat identificarea și evaluarea riscurilor asociate actelor de gestiune a patrimoniului și a fondurilor publice. În cursul anului 2023 nu au fost înregistrate refuzuri de viză.

### **Analiza modului în care s-a asigurat integritatea patrimoniului instituției**

Inventarierea anuală a patrimoniului s-a desfășurat în anul 2023 în conformitate cu prevederile OMFP nr.2861/2009 și reflectă imaginea fidelă a poziției financiare și a performanței instituției pentru anul bugetar 2023. Inventarierea generală a patrimoniului instituției a fost efectuată în lunile noiembrie-decembrie 2023 în urma efectuării acestora nu s-au semnalat pagube materiale, au fost făcute propuneri în vederea casării pentru obiecte de inventar și mijloace fixe care vor fi înaintate spre aprobare la MS .

Reevaluarea imobilelor și a mijloacelor fixe din patrimoniul D.S.P. Alba s-a efectuat în anul 2021 potrivit prevederilor art. 2.1 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 cu modificările și completările ulterioare de către un evaluator autorizat, și s-au actualizat valorile acestora în contabilitate, depunându-se totodată actele justificative la Ministerul Sănătății în vederea actualizării valorii acestora în Anexa 15 a HG 1705/2006.

Activitățile Direcției de Sănătate Publică Alba au scos în evidență faptul că DSP Alba are nevoie de infrastructură performantă de IT (serve, calculatoare, laptopuri, telefoane mobile, soft-uri informatice, baze de date), precum și de personal suficient atât pentru activitățile specifice (supraveghere, triaj, operare date, comunicare operative, permanență) cât și pentru activitatea extraordinară, generată de combaterea pandemiei (recoltare probe Covid 19, analiza acestor probe, carantinare, izolare).

Activitatea financiar contabilă la Direcția de Sănătate Publică Alba s-a desfășurat în anul 2023 fără a se înregistra deficiențe sau abateri de la conduit unei execuții prudente a bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

### **Concluzii**

Compartimentul Buget și Contabilitate și-au îndeplinit pe parcursul anului 2023 obiectivele specifice, contribuind astfel la realizarea obiectivelor strategice ale Direcției de Sănătate Publică Alba. Astfel, în cadrul acestuia, au fost realizate cu maxim interes și eficiență, următoarele activități:

- Organizarea cadrului legal privind execuția bugetară, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale a fost efectuată cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv ale Legii 500/2002 și OMFP 1792/2002;
- Înregistrarea corectă și evidența exactă a tuturor operațiunilor financiar contabile în conformitate cu contabilitatea entităților publice;

- Elaborarea corectă și transmiterea în termenele legale a situațiilor financiar contabile și analitice și de sinteză;
- Promovarea colectivului, dinamic, flexibil la schimbările ce intervin în sistem, a lucrului în echipă, stimularea eficienței și a profesionalismului colectivului;
- Întreaga activitate a Direcției de Sănătate Publică Alba a fost evidențiată în contabilitate cu respectarea prevederilor Legii contabilității 82/1991 și OMFP 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, și ale OMFP Nr. 2021 din 12 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005.
- În cadrul serviciului financiar contabilitate au fost îndeplinite și alte atribuții și responsabilități care au condus la buna desfășurare a activității, după cum urmează:
  - ✓ actualizarea periodică a manualele și procedurile elaborate în cadrul Departamentului, ținând cont de modificările legislației naționale, apărute în cursul exercițiului financiar;
  - ✓ urmărirea și asigurarea aplicării unitare a prevederilor legale privind gestionarea fondurilor alocate;
  - ✓ întocmirea și transmiterea trimestrial, către compartimentul juridic, a debitelor actualizate în vederea recuperării;
  - ✓ colaborarea cu compartimentele de specialitate din instituție în vederea realizării atribuțiilor ce le revin;
  - ✓ asigurarea îndeplinirii cerințelor cu privire la informarea publică privind activitățile desfășurate;
  - ✓ înaintarea propunerilor conducerii în legătură cu pregătirea și perfecționarea personalului din cadrul departamentului;
  - ✓ formularea răspunsurilor în condițiile legii la solicitările celorlalte departamente din cadrul Ministerului Sănătății, a DSP Alba, instituții de control și audit, alte instituții și organisme, cu privire la furnizarea de date, informații care fac obiectul documentelor întocmite la nivelul departamentului buget contabilitate;
  - ✓ arhivarea documentele lor specifice activității .

## **COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV ȘI MENTENANȚĂ**

În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al DSP Alba, compartimentului administrativ și mentenanță îi revin o serie de sarcini având ca scop principal asigurarea logisticii necesare funcționării tuturor compartimentelor Direcției de Sănătate Publică Alba, precum și urmărirea contractelor aflate în desfășurare, Dintre sarcinile care au fost necesar a fi rezolvate pe parcursul anului 2023, amintim:

- monitorizarea funcționării optime a tuturor dotărilor cu specific medical, tehnico-edilitar și a celor impuse prin norme și normative ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență
- reparații curente și capitale efectuate în cursul anului;
- a asigurat aprovizionarea instituției cu materiale consumabile;



- s-a preocupat cu asigurarea carburanților, lubrefianților pentru autoturismele din dotare, a urmărit ținerea la zi a fișelor de activitate zilnică a acestora, încadrarea în cotele de carburanți de 150 l /lună /mașină, executarea unor lucrări de intervenție accidentale sau programate;
- a verificat pe tot parcursul anului aprovizionarea și repartizarea materialelor consumabile din magazia unității;
- a întocmit bonurile de consum pentru fiecare solicitant;
- a participat la inventarierea bunurilor și a mijloacelor fixe din cadrul unității;
- a urmărit și verificat activitatea în domeniul protecției muncii;
- a urmărit și verificat activitatea în domeniul P.S.I., prin instruirea personalului, verificarea și întreținerea stingătoarelor cu pulbere și a celor 4 hidranți interiori;
- a urmărit buna desfășurare a activității privind paza unității și a bunurilor materiale;
- împreună cu compartimentele de specialitate și cu cel de achiziții publice, a întocmit caietele de sarcini pentru lucrări de reparații curente și capitale, materiale de birotică, reactivi, materiale sanitare de laborator, piese de schimb, materiale pentru întreținerea instalațiilor și a clădirilor unității;
- a întocmit caietele de sarcini, a participat la organizarea licitațiilor și a urmărit derularea contractelor întocmite cu diverși furnizori de servicii, materiale de consum, materiale sanitare, reactivi;
- a urmărit buna desfășurare a activității privind transporturile de materiale sanitare repartizate din stocul Ministerului Sănătății;
- a întocmit caietele de sarcini, a participat la organizarea licitațiilor și a urmărit derularea contractelor pentru aparatura din dotarea laboratorului;
- a asigurat transportul pe poziție, recepția și punerea în funcțiune a aparaturii de laborator, alături de reprezentanții furnizorilor și de specialiștii instituției;
- a urmărit desfășurarea activității de metrologie pentru întreaga gamă de aparate specifice unității, a întocmit program de verificare periodică a acestora cu încadrarea în termenele de verificare stabilite cu contractantul de servicii;
- -s-a preocupat cu primirea, înregistrarea și distribuirea de lapte praf, către primăriile din județul Alba;
- -a organizat și distribuit materiale sanitare de protecție în cadrul campaniei de combatere a COVID-19;
- A organizat manipularea și transportul în siguranță a dozelor de vaccin anti-COVID19, livrate de la Brașov de către Ministerul Sănătății până la toate punctele de vaccinare din județul Alba;
- A asigurat transportul în siguranță a tuturor repartițiilor de vaccin și seringi de la SC unifarm SA București;
- a asigurat transportul, gestiunea și distribuirea formularelor de rețete cu regim special(“TAB2” și”TAB3”), către medicii de familie;
- a asigurat relația cu Serviciul de Probațiune Alba, privind efectuarea orelor de muncă neremunerată în folosul comunității, a celor nominalizați de către instanță, în adresele trimise D.S.P. Alba;
- s-a preocupat cu asigurarea alimentării la parametri de funcționare normală cu gaze naturale, energie electrică, apă potabilă și canalizare, precum și asigurarea preluării deșeurilor în sistem centralizat

În anul 2023, parcul auto al DSP Alba a inclus 6 autovehicule, care au parcurs un număr de 139.535 km.

Pentru activitatea compartimentului administrativ-mentenanță, au fost emise proceduri operaționale privind activitatea specifică, proceduri actualizate în conformitate cu OSGG 600/2018 și anume:

P.O. 1 Protecția muncii;

P.O. 2 Norme P.S.I. în cadrul D.S.P. Alba;

P.O.3 Corespondența în cadrul D.S.P. Alba;

P.O.4 Privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor D.S.P. Alba.

P.O.5 Privind eliberarea din magazie a materialelor consumabile, obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe și întocmirea bonului de consum/bonului de predare.

P.O.6 Privind completarea ,verificarea și calcularea foilor de parcurs.

P.O.7 Privind fișa de activitate zilnică.

### **Autorizații Libera Practică**

- Au fost emise 13 autorizații de liberă practică pentru angajații din unitățile sanitare, publice și private, indiferent de subordonarea acestor unități, care desfășoară activități conexe actului medical : biologi, biochimiști, profesori cfm, fizicieni, optometristi, fizicieni medicali
- Arhivează dosarele rezolvate în cadrul biroului;
- Evidența tuturor documentațiilor primite și eliberate în cadrul biroului se face în format electronic si suport de hârtie.

### **Certificate de conformitate / Atestate / Certificate specialist**

- Au fost prelucrate 11 solicitări de eliberare a Certificatelor de conformitate **necesare recunoașterii titlurilor românești în profesia de medic, medic dentist, asistent medical generalist, farmacist.**
- **Au fost distribuite către cadrele medicale/biologi/farmaciiști/chimiști un numar de 100 certificate/atestare primite de la MS precum și afișarea acestora pe site-ul DSP Alba.**

**În cadrul comisiei de avizare a prelungirii activității medicilor** care își desfășoară activitatea în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate direct sau prin intermediul furnizorilor de servicii medicale, își pot continua activitatea, după împlinirea vârstei de 67 ani, la cerere, cu aviz anual eliberat de direcția de sănătate publică județeană, în anul 2023 au fost înregistrate un numar de 150 de solicitări de prelungire a activității pentru care s-au emis Avize favorabile de continuare a activității.

**Tratamente în străinătate:** În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 50/23.01.2004 actualizat, privind metodologia de trimitere a unor categorii de bolnavi pentru tratament în străinătate, inițierea de către Direcția de Sănătate Publică a Județului Alba a procedurii de obținere a aprobării pentru efectuarea tratamentului medical în străinătate se face numai pentru

bolnavii care au parcurs toate nivelurile de acordare a asistenței medicale, respectiv asistența medicală primară de specialitate și care au fost spitalizați în unități sanitare care oferă servicii medicale de înaltă calitate profesională și tehnică, dar a căror sănătate nu a fost restabilită și există recomandarea medicului specialist de ultim nivel că pacientul are nevoie de un tratament care nu poate fi efectuat în România.

În anul 2023 au fost depuse și soluționate un număr de 4 dosare pentru efectuarea tratamentului medical în străinătate.

## **PCUe**

Au fost publicate din oficiu, informații și modele de formulare/ cereri aferente tuturor serviciilor publice furnizate, în format electronic, atât pe website-ul propriu, cât și pe punctul de contact unic electronic, definit de Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic, în varianta actualizată și într-un format tehnic care să permită descărcarea și editarea lor în scopul completării pe calculator de către beneficiar.

## **Prelucrare date cu caracter personal**

Pe linia responsabilităților protejării datelor cu caracter personal, angajații compartimentului administrativ au îndeplinit următoarele atribuții :

- au colaborat cu conducerea, cu compartimentele instituției și cu ceilalți angajați pentru a fi implicați în mod constant și în timp util în toate aspectele legate de protecția datelor cu caracter personal;
- au auditat organizației cu privire la situația existenței și la vulnerabilitățile de conformitate identificate;
- au colectat informații privind activitățile de prelucrare desfășurate;
- au consiliat conducerea societății cu privire la obligațiile specifice și vulnerabilitățile identificate;
- au coordonat planuri pentru implementarea în instituție a cerințelor Regulamentului;
- au organizat training pentru salariați privind obligațiile specifice domeniului.
- au redactat documentație specifică:
- au ținut evidența activităților de prelucrare;
- au evaluat impactul asupra protecției datelor (DPIA);
- au elaborat proceduri interne (securitatea datelor, monitorizare acces, corespondență electronică, gestionare incidente de securitate);

- au monitorizat activitățile organizației și au facilitat conformarea a dispozițiile Regulamentului;
- au acordat asistență în cazul survenirii unui incident de securitate.
- au participat cu regularitate la ședințele managementului și au informat în legatură cu respectarea Regulamentului și cu eventuale nereguli.
- au respectat confidențialitatea în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale, în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern.

## **COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Compartimentul de Achiziții Publice a desfășurat în anul 2023 următoarele activități astfel:

- S-a elaborat și definitivat, odată cu transmiterea Bugetului de Venituri și Cheltuieli către Ministerul Sănătății, Programul Anual al Achizițiilor Publice pe Anul 2023, pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției și comunicate de celelalte compartimente din cadrul Direcției de Sănătate Publică Alba;
- S-au întocmit documentațiile de atribuire pentru care au avut loc achiziții directe, în urma cărora s-au atribuit contracte de lucrări sau prestări servicii conform legislației în vigoare Lege 98/2016 astfel: servicii de mentenanță pentru aparatura din laborator, servicii de mentenanță camera frig, servicii de consultanță și asistență de specialitate pe probleme de securitatea și sănătatea în muncă, servicii de service pentru programele informatice, service pentru întreținerea calculatoarelor, servicii de curățenie, servicii secretariat, servicii juridice, servicii de colectare, transport, procesare și eliminare finală a deșeurilor medicale, servicii mentenanță program informatice, program legislativ, servicii de curierat etc.
- S-au achiziționat, prin “achiziție directă”, următoarele:
  - Achiziție de echipamente de protecție (mănuși);
  - Achiziție materiale de laborator (saci autoclavabili, saci polietilenă, recipient colectare etc);
  - Achiziția de imprimante, echipamente de birotică;
  - Achiziția de monitoare;
  - Achiziția de diverse imprimate, tipizate;
  - Achiziția de materiale electrice (placă rețea, acumulator, căști wireless, prelungitoare, sursa UPS, router wireless, tastaturi, mouse-uri etc);

- Achiziție servicii informatice (licență office, licență windows, aplicație gestionare buletine de analize, modificare funcționalitate site etc.);
- Achiziția de tonere;
- Achiziția de produse de birotică;
- Achiziție produse de curățenie;
- Servicii de calibrare și etalonare;
- Achiziție de asigurări RCA și Casco;
- Achiziție abonament ziar Unirea, Viața medicală;
- Achiziție transporturi de vaccin;
- Achiziție de servicii de reparații auto;
- Achiziție de reparații curente (reparații aer condiționat, reparație centrală termică etc);
- Achiziții servicii de verificare hidranți, verificare prize de pământ, centrale termice murale;
- Achiziție de servicii de traducere documente medicale;
- Achiziție de lapte praf pentru copiii sugari 0-12 luni;
- Achiziție servicii dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

S-au efectuat în 2023 un număr de **210 achiziții directe** de produse, servicii și lucrări conform Legii. nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică prin cumpărare directă în SICAP în valoare de **818.556,72 lei (fără T.V.A)**.

Numărul total de note justificative realizate în anul 2022 este de: 220

Valoarea contractelor subsecvente atribuite în anul 2023 este de **449.369 lei fără TVA**.

Numărul total de contracte pentru achiziția de bunuri și servicii încheiate în anul 2023 este de: 35.

Numărul total de acte adiționale la contractele pentru achiziția de bunuri și servicii încheiate în anul 2023 este de: 25.

Restul achizițiilor efectuate reprezintă contracte (Electrica, E-on Gaz, telefonie, internet, cheltuieli cu laboratorul, Posta Romana, utilități Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia și alte prestații ), tipizate, abonamente ziare,etc.

Pe baza proceselor verbale și a hotărârilor comisiei de evaluare, s-a asigurat aplicarea și finalizarea achizițiilor de atribuire, prin încheierea contractelor de achiziție publică în conformitate cu Legea 98/2016.

Au fost introduse in SICAP achizițiile offline realizate la nivelul institutiei.

În Programul Anual al Achizițiilor Publice, când situația a impus-o, s-au operat modificări sau completări ulterioare, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil.

Până la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli de către Ministerul Sănătății, s-au încheiat acte adiționale cu furnizorii de bunuri și servicii, prin care s-a prelungit perioada de valabilitate a contractelor pe anul 2024.

La finalul anului 2023 s-a realizat într-o formă inițială, planul anual al achizițiilor publice pentru anul următor, având la bază referatele de necesitate transmise de către fiecare compartiment al D.S.P. Alba. A fost realizată de asemenea strategia anuală a achizițiilor publice.

Dosarul achiziției, document cu caracter public, s-a constituit și păstrat. Personalul compartimentului de achiziții publice (o persoană) a fost nominalizat în componența comisiilor de evaluare a ofertelor pentru achiziționarea produselor și serviciilor necesare bunei funcționări a DSP-ului.

Activitatea compartimentului de achiziții publice privind organizarea și derularea procedurilor de achiziție a fost monitorizată de către Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice (A.N.A.P), desfășurându-se în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

### **Pe linia informațiilor clasificate:**

Directorul executiv adjunct economic la D.S.P. Alba este șeful structurii de securitate în instituție, atribuție din care rezultă următoarele atribuții pe linie de gestionare, păstrare și transmitere de informații clasificate:

- Participă la activitatea de gestionare și protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele acestora și aplică normele legale privind protecția informațiilor clasificate;
- Aduce la cunoștința șefului structurii de securitate din Ministerul Sănătății incidentele de securitate și abaterile la reglementările de securitate;
- Răspunde în fața conducătorului instituției și în fața reprezentanților SRI delegați să exercite activități de control, pentru activitatea desfășurată;
- Asigură relaționarea cu instituțiile abilitate să coordoneze activitatea specifică și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor;
- Participă la întocmirea listei funcțiilor care necesită acces la informații secrete de stat, iar după aprobare, o comunică instituțiilor abilitate, potrivit competențelor;
- Participă la întocmirea listelor informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de minister, pe clase și niveluri de secretizare;
- Participă la elaborarea/actualizarea normelor interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
- Monitorizează activitatea/regulile de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și modul de respectare a acestora în cadrul instituției;

- Notifică la O.R.N.I.S.S. eliberarea certificatelor de securitate/autorizațiilor de acces pentru fiecare angajat care lucrează cu informații clasificate;
- La schimbarea clasei sau nivelului de secretizare atribuite inițial unei informații, efectuează mențiunile necesare în registrele de evidență, cu respectarea prevederilor legale și anunță la timp, în scris, pe gestionarii acesteia;
- Participă la cercetarea împrejurărilor în care s-a produs compromiterea sau pierderea informațiilor clasificate elaborate sau gestionate de D.S.P. Alba ori a suportului material al acestora;
- Asigură păstrarea, organizează și actualizează evidența certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces;
- Îndeplinește formalitățile necesare pentru revalidarea sau, după caz, retragerea certificatului de securitate/autorizației de acces;
- Organizează primirea și distribuirea corespondenței clasificate și neclasificate între D.S.P. Alba. și S.R.I;
- Ține evidența registrelor, condicilor, borderourilor și a caietelor pentru însemnări în registrul unic de evidență și le atribuie numere de înregistrare;
- Distribuie – primește informații clasificate, neclasificate, pe baza condicilor de predare – primire;
- Organizează și ține evidența cererilor de multiplicare și a informațiilor clasificate multiplicare;
- Din/la dispoziția conducerii, cu ocazia activităților de control efectuate de instituțiile abilitate, prezintă reprezentanților acestora toate informațiile solicitate privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate;
- Asigură aplicarea și respectarea regulilor generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor naționale clasificate;
- Anual, participă la inventarierea documentelor clasificate;
- Anual, verifică realizarea arhivării documentelor clasificate emise/primate la nivelul instituției;
- Exercită alte atribuții în domeniul protecției informațiilor clasificate, potrivit legii;
- Păstrează secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.

**În cadrul comisiei de monitorizare pe linie de control intern managerial**, în calitate de președinte a acestei comisii, directorul executiv adjunct economic la D.S.P. Alba are următoarele atribuții:

- Convoacă ori de câte ori este necesar Comisia de control intern/managerial;
- Conduce ședințele Comisiei, avizează activitățile specifice din cadrul acesteia și dispune secretarului realizarea de lucrări în limita competențelor acestuia;
- Propune ordinea de zi pentru fiecare ședință;
- ***Solicita membrilor comisiei elaborarea propunerilor de obiective specifice;***
- Asigură organizarea unui sistem de monitorizare a desfășurării activităților necesare realizării obiectivelor prin solicitarea șefilor de servicii a indicatorilor de performanță;
- Solicita șefilor de servicii actualizarea listei obiectivelor, activităților și acțiunilor;
- ***Solicită șefilor de servicii înaintarea de propuneri pentru actualizarea Registrului Riscurilor;***

- Decide asupra participării la aceste ședințe și a altor reprezentanți din cadrul Direcției de Sănătate Publică Alba (a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor ce urmează a fi discutate);
- Aprobă și asigură transmiterea în termenele stabilite a informărilor/raportărilor întocmite în cadrul Comisiei către părțile interesate;
- Urmărește respectarea termenelor stabilite de către Comisie și decide asupra măsurilor ce se impun pentru respectarea lor;
- Verifică modul de realizare a acțiunilor incluse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Direcției de Sănătate Publică Alba;
- Aprobă documentele Comisiei, procedurile de sistem, informările, evaluările și raportările întocmite de aceasta.

Ca și în cazul tuturor serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul DSP și în cazul activității financiar contabile, achiziții, administrativ și mentenanță au fost repartizate multiple sarcini noi, care au devenit prioritare în contextul situației actuale.

Direcția de Sănătate Publică Alba a continuat să facă demersuri pentru digitalizarea activității instituției în vederea scurtării timpilor de așteptare și pentru o bună gestionare a interacțiunii cu beneficiarii activității. În activitatea acesteia, instituția a furnizat exemple de bune practici, preluate ulterior și de către alte instituții publice din județ, fiind în plin proces de îmbunătățire a activității la nivelul tuturor structurilor.

DIRECTOR EXECUTIV,  
SINEA DUMITRU ALEXANDRU