



**Ministerul Sănătății**

**Direcția de Sănătate Publică Alba**

B-dul. Revoluției Nr. 23, Alba- Iulia

Tel.: 0258/835243, Fax : 0258/834600

E-mail : sanatate\_publica@dspalba.ro

Website: www.dspalba.ro

---

Nr. *h255/03.04.2024*

## ***DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE***

***Pentru achiziția publică de  
” Servicii administrative „***

**Conținut:**

**1. ANUNȚ DE PARTICIPARE**

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

Direcția de Sănătate Publică Alba, cu sediul în loc. Alba Iulia, B-dul Revoluției 1989, Nr. 23, CF 4331562, cont RO06TREZ00220E365000XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Alba Iulia, telefon 0258/835243, fax 0258/834600, *intenționează să achiziționeze* „servicii administrative prin ”*Achiziție directă*”, în conformitate cu prevederile art.7 alin ( 5 ) din Legea 98/2016.

*Se vor avea în vedere și următoarele informații:*

1. Obiectul achiziției este constituit din **Servicii administrative** necesare pentru institutia D.S.P. Alba
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **achiziție directă, în conformitate cu art. 7 alin 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 270.120 lei, pentru un contract de prestari servicii.**
3. **Propunerea financiară:** - se va preciza **valoarea totală a ofertei financiare, în lei/lună fără TVA;**
4. Procedura aplicată : achiziție directă – *cod CPV 75122000-7*
5. Valoarea estimată totală a achiziției este de **3000lei/ lună fără TVA**
6. Criteriul de atribuire : ***Prețul cel mai scăzut fără T.V.A.;***
7. **Data limită de depunere a ofertelor: 08.04.2024 ora 11:00. Ofertele transmise pe e-mail după această data și oră, nu vor fi luate în considerare.**
8. **Modul de prezentare a ofertei**  
Pentru participarea la achiziție, se transmite propunerea tehnică și propunerea financiară (vezi anexele 1 și 2) la adresa de e-mail: [achizitii@dspalba.ro](mailto:achizitii@dspalba.ro) cu mențiunea: ”Servicii administrative DSP ALBA ”.  
După ce va fi stabilit câștigătorul pe baza criteriului prețul cel mai scăzut, se va transmite o notificare acestuia, în vederea postării în SICAP.

***Oferta trebuie sa contina urmatoarele:***

- ***Propunerea tehnică(anexa2)*** care va cuprinde descrierea a ceea ce urmează a fi achiziționat, în concordanță cu atribuțiile cerute:
  - întocmirea și gestionarea unei evidențe din punct de vedere tehnic a imobilelor din patrimoniul D.S.P. Alba
  - relația cu Serviciul de Probațiune Alba, întocmirea situațiilor necesare, coordonarea și supravegherea persoanelor condamnate la muncă în folosul comunității, care prestează muncă în folosul comunității la sediul D.S.P. Alba
  - evidența și supravegherea întocmirii carnetelor de securitate în muncă
  - evidența și gestionarea dosarelor medicale
  - programarea angajaților la controlul medical periodic
  - evidența și efectuarea verificărilor anuale ale stingătoarelor de incendiu
  - supravegherea și gestionarea situațiilor de urgență
  - întocmirea de referate de necesitate, caiete de sarcini, participarea în comisii de analiză dosare sau de recepție, conform specialității deținute

Serviciile vor fi prestate la sediul D.S.P. Alba din B-dul Revoluției 1989 nr.23, în intervalul orar 7:30-13:30 de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale, 6 ore/zi, pentru perioada mai-decembrie 2024.

- ***Propunerea financiară în lei/lună fără TVA(anexa 1)***. Ofertele parțiale vor fi respinse.  
*De asemenea, oferta financiară trebuie să se încadreze în limita valorii estimate propuse. La oferta de bază nu se acceptă oferte alternative.*
- **Capacitatea de exercitare a activității profesionale ( forma de înregistrare).**  
DSP Alba solicită ca operatorii economici să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal contituiți, precum și faptul că au capacitatea profesională de a exercita serviciile care fac obiectul contractului.

**9. *Limba de redactare a ofertei* :** limba română;

**10. *Perioada minimă de valabilitate a ofertei* :** 30 zile;

11. **Durata contractului** : contractul este valabil e la data de 01.05.2024 pana la data de 31.12.2024, cu posibilitate de prelungire prin Act aditional pe o perioada maxima de 4 luni.
12. **Plata** se va efectua lunar în termen de 30 zile de la emiterea raportului de activitate ori procesul verbal asumat de ambele părți, precum si inregistrarea facturii la Achizitor.
13. Va fi initiata cumpărarea directă din SICAP cu operatorul economic care respectă cerințele din prezentul anunt publicitar. Acesta va fi înștiintat pe e-mail de catre autoritatea contractantă in vederea postării ofertei.
14. **Comunicări**: orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie să fie transmise prin e-mail.

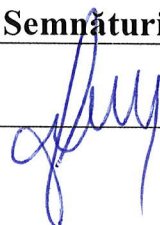
Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari pe e-mail inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 1 (una) zi. Autoritatea contractantă va analiza ofertele primite si ulterior va instiinta operatorul economic castigător care intrunește condițiile si se incadreaza in pretul cel mai mic.

In cazul in care se depun oferte cu acelasi pret, autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertantilor, care au prețul cel mai mic, o noua propunere financiara in plic inchis, la sediul institutiei, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

**DIRECTOR EXECUTIV, DSP ALBA  
EC. SINEA DUMITRU – ALEXANDRU**



**Semnături**

<b>Întocmit – Ec. Șerdean Bianca Comp.Achiziții</b>		<b>1 exemplar</b>
---	--	-------------------