



**Ministerul Sănătății**  
**Direcția de Sănătate Publică Alba**  
B-dul. Revoluției Nr. 23, Alba- Iulia  
Tel.: 0258/835243, Fax : 0258/834600  
E-mail : sanatate\_publica@dspalba.ro  
Website: www.dspalba.ro

---

Nr. 1074/03.04.2021

## ***DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE***

***Pentru achiziția publică de  
” Servicii de întreținere aparatură informatică ”***

### **Conținut:**

#### **1. ANUNȚ DE PARTICIPARE**

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

Direcția de Sănătate Publică Alba, cu sediul în loc. Alba Iulia, B-dul Revoluției 1989, Nr. 23, CF 4331562, cont RO06TREZ00220E365000XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Alba Iulia, telefon 0258/835243, fax 0258/834600, **intenționează să achiziționeze** ” Servicii de întreținere aparatură informatică” prin ”**Achiziție directă**”, în conformitate cu prevederile art.7 alin ( 5 ) din Legea 98/2016.

*Se vor avea în vedere următoarele informații:*

1. Obiectul achiziției este constituit din servicii de întreținere și reparații aparatură informatică necesare în Loc. Alba – Iulia, B-dul Revoluției 1989, nr. 23, parter și str. Mușetelului nr.
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **achiziție directă, în conformitate cu art. 7 alin 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 270.120 lei, pentru un contract de prestari servicii.**
3. **Propunerea financiară:** - se va preciza **valoarea totală a ofertei financiare, în lei/lună fără TVA;**
4. **Procedura aplicată :** achiziție directă – *cod CPV 50323000-5* .
5. **Valoarea estimata achizitiei este: 2100 lei fara TVA/luna**
6. **Criteriul de atribuire :** *Prețul cel mai scăzut fără T.V.A.;*
7. **Data limita de depunere a ofertelor:** 08.04.2024 ora 11:00 ofertele transmise pe e-mail dupa aceasta data si oră, nu vor fi luate in considerare.
8. **Modul de prezentare a ofertei**

Pentru participarea la achizitie, se transmite propunerea tehnică și propunerea financiară (vezi anexele 1 si 2) la adresa de e-mail: [achizitii@dspalba.ro](mailto:achizitii@dspalba.ro), cu mentiunea: ”Servicii intretinere aparatura informatica DSP ALBA”.

După ce va fi stabilit castigătorul pe baza criteriului prețului cel mai scăzut, se va transmite o notificare acestuia, în vederea postării în SICAP.

**Propunerea tehnică (anexa 2)** care va cuprinde descrierea a ceea ce urmează a fi achiziționat, în concordanță cu atribuțiile cerute:

- abonament întreținere PC-uri institutie;
- abonament întreținere 3 servere;
- întreținere imprimante;
- asistență tehnică suplimentară.
- Curatare bianuală a componentelor fizice ale echipamentelor fizice detinute de beneficiar.

Vizitele periodice se efectuează numai în zilele lucratoare L-J: 7:30 – 16:00, Vineri: 7:30-13:30, la ambele sedii ale Direcției de Sănătate Publică Alba din loc. Alba Iulia, Str. Revoluției 1989 nr. 23 și str. Musetelului nr. 2, timpul de intervenție este de 48 ore de la data solicitării.

- **Propunerea financiară în lei/lună fără TVA (anexa1).** Ofertele parțiale vor fi respinse.

*De asemenea, oferta financiară trebuie să se încadreze în limita valorii estimate propuse. La oferta de bază nu se acceptă oferte alternative.*

- **Capacitatea de exercitare a activității profesionale ( forma de înregistrare).** DSP Alba solicită ca operatorii economici să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal contituiți, precum și faptul că au capacitatea profesională de a exercita serviciile care fac obiectul contractului. (certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, etc).

9. **Perioada minimă de valabilitate a ofertei** : 30 zile;

10. **Durata contractului** : contractul intră în vigoare la data de **01.05.2024** și este valabil până la data de **31.12.2024**, cu posibilitatea prelungirii prin Act adițional cu încă 4 luni până la aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli;

11. **Plata** se va efectua lunar în termen de 30 zile de la primirea facturii emise de către prestator.

12. Va fi inițiată cumpărarea directă din SICAP cu operatorul economic care respectă cerințele din caietul de sarcini și prezentul anunț publicitar. Acesta va fi instiintat pe e-mail de către autoritatea contractantă în vederea postării ofertei.

13. **Comunicări:** orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie să fie transmise în scris, prin fax 0258/834600, e-mail: sanatate\_publica@dspalba.ro, poștă (în plic închis, la secretariatul Direcției de Sănătate Publică Alba din loc. Alba Iulia, B-dul Revoluției 1989, Nr.23. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii, iar pentru solicitările/transmiterile prin e-mail sau fax se va solicita confirmare de primire;

Numarul de zile până la care se pot solicita clarificări pe mail ori fax înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 1 (una) zi. Autoritatea contractantă va analiza ofertele postate în SICAP și va accesa ofertantul castigator. În cazul în care se depun oferte cu același preț, autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților, care au prețul cel mai mic, o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**EC. SINEA DUMITRU - ALEXANDRU**

Semnături

Întocmit – Ec. Șerdean Bianca–Comp. Achiziții		1 exemplar
--------------------------------------------------	--	------------