



**Ministerul Sănătății**  
**Direcția de Sănătate Publică a Județului Alba**  
B-dul. Revoluției 1989, Nr. 23, Alba Iulia  
Tel.: 0258/835243, Fax : 0258/834600  
e-mail : [sanatate\\_publica@dspalba.ro](mailto:sanatate_publica@dspalba.ro)  
website: [www.dspalba.ro](http://www.dspalba.ro)

---

Nr. 10506/02.09.2024

**APROBAT,**  
Director executiv  
Ec. Sinea Dumitru Alexandru

## **CAIET DE SARCINI**

**OBIECTUL ACHIZITIEI: SERVICII MEDICINA MUNCII/ IGIENĂ**

**Cod Cpv: 79625000-1 Servicii de asigurare de personal medical**

**ACHIZIȚIE DIRECTĂ (Anexa 2 – Procedura proprie)**

2024

## 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

În cadrul acestei proceduri, Direcția de Sanatate Publica Alba îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului. Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## 2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

### 2.1. Informații despre Autoritatea contractantă:

Autoritate contractanta Direcția de Sanatate Publica Alba.

Adresa: Alba Iulia str. B-dul Revoluției 1989 nr. 23 jud. Alba

Activitate: activeaza in domeniul sanatatii.

### 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Atribuțiile pentru postul de medicina muncii nu mai sunt indeplinite din cauza transferului medicului de medicina muncii la o altă instituție.

### 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Se propune necesitatea achizitiei de servicii medicale necesare bunei desfășurări a activității instituției.

### 2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

### 2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractanta isi desfășoara activitatea in sistemul de sanatate, fiind subordonată Ministerului Sanatatii.

### 2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

## 3. Descrierea serviciilor solicitate:

Servicii medicale

- analizează documentațiile transmise de structura de reglementare și propune aprobarea sau respingerea acestora,
- întocmește rapoarte medicale de evaluare teritorială a stării de sănătate în relație cu mediul comunitar(apă potabilă, apă de îmbăiere, poluare, radiații ionizante și neionizante) – contribuie la realizarea sintezelor naționale de mediu, desfășoară activități de evaluare a conformării la normele de igienă și sănătate publică a proiectelor de amenajare-construire și elaborează referatele de evaluare în vederea avizării/autorizării sanitare,
- derulează studii medicale populaționale privind starea de sănătate în raport cu factorii de mediu, radiații ionizante naturale și profesionale, mediul ocupațional și colectivități organizate,
- realizează registrul de evidență a bolilor profesionale la nivel teritorial, efectuând cercetarea medicală și documentarea cazurilor suspecte de boală, declararea, înregistrarea și raportarea bolilor profesionale,

- cercetează și analizează situația angajaților din teritoriu supuși la noxe și participă la aplicarea legislației privind încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite și speciale,
- participă la elaborarea rapoartelor de sinteză naționale privind sănătatea în relație cu mediul de viață și muncă și participă la elaborarea raportului privind starea de sănătate a populației,
- participă la elaborarea și efectuarea expertizelor, consultanței, prestațiilor de specialitate,
- întocmește formalitățile de punere în executare a sentințelor judecătorești de obligare la internare/tratament

### **3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante**

Autoritatea Contractantă în momentul de față nu mai detine postul pentru medic de medicina muncii.

### **3.2. Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate:**

Nu este cazul

#### **3.2.1. Serviciile solicitate:**

Activitati de asistența, consultanta si/sau reprezentare juridică necesare autoritatii contractante.

#### **3.3.2. Disponibilitate, dacă este cazul**

Programul este de 4 ore/ zi. Zilele de sarbători legale sunt libere.

#### **3.3.3. Constrângeri privind locația unde se va presta serviciul.**

Serviciile vor fi prestate la sediul D.S.P. Alba din Str.Musetelului nr.2 Alba Iulia

### **3.4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților:**

3.4.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și potrivit propunerii tehnice acceptată de achizitor, în conformitate cu prevederile legale, dar și cu respectarea celor mai înalte standarde/bune practici în domeniu

3.4.2. Pe parcursul executării contractului de achiziție publică, prestatorul are obligația de a respecta reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

3.4.3. Dacă prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, în situația în care a existat susținere acordată de unul sau mai mulți terți pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională a furnizorului, achizitorul va solicita terțului/terți susținător (i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul angajamentului ferm acordat furnizorului. Autoritatea contractantă are cesiunea drepturilor pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, fiind îndreptățit să urmărească și să valorifice orice pretenție la daune.

3.4.4. Autoritatea contractantă se obligă să plătească contravaloarea serviciilor de către prestator în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii și înregistrării facturii emise de prestator în unitate.

3.4.5. Autoritatea contractantă se obligă să efectueze plata către prestator, în cont deschis la Trezoreria Statului \_\_\_\_\_, prin ordin de plată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare

#### **4. Modalități si condiții de plata:**

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificata de Autoritatea/entitatea contractantă, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- factura fiscală
- raportul de activitate lunar in care se vor detalia serviciile prestate

Plata facturii se va face prin ordin de plată in termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării în unitate a facturii emise de furnizor si în baza, respectiv, după semnarea fără obiecțiunii a procesului/proceselor-verbal(e) de recepție cantitativă, semnat/semnate de către ambele părți. Nu se acceptă plata in avans conform H.G. NR. 264/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **5. Cerințe specifice cu privire la prestarea serviciilor:**

##### **Modalitatea de lucru:**

Prestarea serviciilor se va realiza zilnic, la sediul autorității contractante, 4 ore/zi.

Ofertantul va presta serviciile solicitate in mod complet si cu celeritate si va asigura contactul permanent cu reprezentantii autorității contractante.

#### **6. Condițiile de selecție**

Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi asigurate pe toată perioada contractului, respectiv incepand cu data semnării contractului si pana la finalizarea acestuia

Persoane cu studii superioare medicina, organizate in condițiile legii.

Nu se află in vreo situație de incompatibilitate sau nedemnitare, astfel cum sunt prevazute conform legii.

Se solicită ca operatorii economici să dovedească o formă de înregistrare in condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal contituți, precum si faptul că au capacitatea profesională de a exercita serviciile care fac obiectul contractului. (diploma absolvire UMF, certificat membru Colegiul medicilor etc).

#### **7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- 1) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Hotărâre nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 3) Legea nr. privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

**8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul**

Pe parcursul derulării contractului, Autoritatea contractantă va monitoriza/gestiona contractul astfel:

- Identificarea eventualelor probleme și identificarea rapidă a soluțiilor pentru problemele apărute;

**Intocmit,**

**Director ex. Adj. economic**

**Ec. Todea Gabriela Dana**

