

**RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în  
anul 2025**

Subsemnata Presecan Ioana, angajată a DSP Alba în funcția de consilier superior în cadrul Biroului de Relații cu Publicul, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, prezintă actualul raport de evaluare internă pentru anul 2025, cu precizarea că activitatea specifică a instituției a fost:

**Foarte bună**

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

**Suficiente**

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

**Suficiente**

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

**Bună**

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

**pe pagina de internet**

**la sediul instituției**

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

**Da**

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

Actualizarea permanentă a site-ului instituției, comunicare activă pe rețelele sociale ale instituției, transmiterea de buletine informative săptămânale, colaborare cu presa locală.

Informațiile pot fi ușor identificate și pot fi accesate în mod facil.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege ?

Da, de ex.: Lista izvoarelor și fântâni (conforme și conforme) pe domeniul public al județului Alba; Lista actualizată a certificatelor de medic/medic specialist/farmacist/ atestate primite la DSP Alba

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Identificarea de noi seturi de date împreună cu structurile de specialitate ale DSP Alba, actualizarea datelor existente, extinderea progresivă a seturilor de date.

#### **B. Informații furnizate la cerere:**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public: 132 (22 în format scris, 110 verbal)

##### **În funcție de solicitant:**

-de la persoane fizice: 120

-de la persoane juridice: 12

##### **După modalitatea de adresare:**

-pe suport hârtie: 0

-pe suport electronic: 22

##### **Departajare pe domenii de interes:**

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) -

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: 117

c) Acte normative, reglementări: 15

d) Activitatea liderilor instituției: -

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare: -

f) Altele, cu menționarea acestora: 11 -solicitări copie document emis unei societăți Comerciale, date referitoare la consumul de droguri în rândul tinerilor sub 25 ani, informații privind infecțiile asociate asistenței medicale în unități sanitare, informații privind numărul de de nașteri-mame care provin din mediul rural, număr persoane pe grupe de vârstă pe coduri de diagnostic, informații privind mame minore, informații privind populația cu sindrom Down, situația cabinetelor de planificare familială.

**2.Nr. total solicitări soluționate favorabil:** în termen de răspuns 132

- Redirecționare către alte instituții în 5 zile: 3
- Soluționate favorabil în termen de 10 zile: 119
- Soluționate favorabil în termen de 30 zile: 10
- Solicitări pentru care termenul a fost depășit: -

**Modul de comunicare:**

- Comunicare electronică: 22
- Comunicare în format de hârtie: 0

**Departajate pe domenii de interes:**

- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții cheltuieli): -
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: 117
- Acte normative, reglementări: 15
- Activitatea liderilor instituției:
- Modalități de aplicare a Legii nr. 544/ 2001: -
- Altele (se precizează care): 7 date referitoare la consumul de droguri în rândul tinerilor sub 25 ani, informații privind infecțiile asociate asistenței medicale în unitați sanitare, informații privind rata de vaccinare rujeolă, rubeolă, oreion, tuse convulsivă în județul Alba, informații privind numărul de nașteri-mame care provin din mediul rural, număr persoane pe grupe de vârstă pe coduri de diagnostic, informații privind mame minore, informații privind populația cu sindrom Down, situația cabinetelor de planificare familială.

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

- nu a fost cazul

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

- nu a fost cazul

**5. Număr total solicitări respinse: 0**

- Exceptate conform legii: 0
- Informații inexistente: 0
- Alte motive (cu precizarea acestora): nu este cazul

**Departajate pe domenii de interes:**

- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli,etc.)
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: -
- Acte normative, reglementări -
- Activitatea liderilor instituției -

-Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare -

-Altele (se precizează care): -.

**5.1** Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:

(enumerarea numelor documentelor / informațiilor solicitate): -

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță: 0**

**6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare**

-soluționate favorabil: -

-respinse: -

-în curs de soluționare: -

-total: -

**6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare: -**

-soluționate favorabil: -

-respinse: -

-în curs de soluționare -

- total: -

**7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- publicare proactivă a informațiilor, îmbunătățirea site-ului instituției, digitalizarea într-un grad mai mare a procesului de comunicare cu cetățenii;
- îmbunătățirea comunicării pe orizontală între structurile funcționale ale instituției.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- asigurarea accesibilității paginii de internet;
- organizare internă mai clară;
- optimizare continuă a procesului și prioritizarea informațiilor utile publicului, instruirea personalului în vederea creșterii competențelor în redactarea răspunsurilor clare și complete.