



**Ministerul Sănătății**

**Direcția de Sănătate Publică Alba**

B-dul. Revoluției Nr. 23, Alba- Iulia

Tel.: 0258/835243, Fax : 0258/834600

E-mail : sanatate\_publica@dspalba.ro

Website: www.dspalba.ro

---

Nr. 6182/12.05.2026

## ***DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE***

***Pentru achiziția publică de  
” servicii de curățenie ”***

**Conținut:**

**1. INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Direcția de Sănătate Publică Alba, cu sediul în loc. Alba Iulia, B-dul Revoluției 1989, Nr.23, CF 4331562, cont RO06TREZ00220E365000XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Alba Iulia, telefon 0258/835243, fax 0258/834600, *intenționează să achiziționeze "servicii de curățenie"* prin "*Achiziție directă*", în conformitate cu prevederile art.7 alin ( 5 ) din Legea 98/2016.

*Se vor avea în vedere și următoarele informații:*

1. Obiectul achiziției este constituit din servicii de curățenie necesare la cele doua sedii ale institutiei din Loc. Alba – Iulia, B-dul Revoluției 198, nr. 23 si strada Musetelului nr. 2 etajele 3 si 4. La etajul 4 se afla laboratorul D.S.P. Alba.
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **achiziție directă, în conformitate cu art. 7 alin 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 270.120 lei, pentru un contract de prestare servicii.**
3. **Propunerea financiară:** - se va preciza **valoarea totală a ofertei financiare, în lei/lună fără TVA;**
4. **Procedura aplicata:** achizitie directa- **cod CPV 90910000-9 Servicii de curatenie**
5. **Valoarea estimată a achiziției este de 6000lei/ lună fara TVA**
6. **Criteriul de atribuire : Prețul cel mai scăzut fără T.V.A.;**
7. **Data limita de depunere a ofertelor 15.05.2026 ora 10:00 ofertele transmise dupa aceasta data si oră nu vor fi luate in considerare.**
8. **Modul de prezentare a ofertei**  
Pentru participarea la achizitie, se transmite propunerea tehnică și propunerea financiară (vezi anexele 1 si 2) la adresa de e-mail: [achizitii@dspalba.ro](mailto:achizitii@dspalba.ro), cu mentiunea: "Servicii de curatenie DSP ALBA". Nerespectarea modalității de transmitere duce la respingere.

**Oferta trebuie să conțină următoarele:**

- **Propunerea tehnică (anexa2)** care va cuprinde descrierea a ceea ce urmează a fi achiziționat, in concordanta cu atributiile cerute, respectiv:
  - Ștergerea prafului din birourile ambelor locații- de 3 ori pe saptamana;
  - Spălarea suprafețelor de birouri și anexele acestora folosindu-se soluții de curatenie –de 3 ori pe saptamana;
  - Intretinerea curateniei in incinta birourilor, holurilor precum si a tuturor spatiilor de lucru a ambelor sedii- de 3 ori pe saptamana(aspirare, maturare, spalare);
  - Curățarea ușilor și a tocurilor cu soluții speciale - de3 ori pe saptamana;
  - Spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare- de 3 ori pe saptamana;

- Golirea coșurilor de gunoi și schimbarea sacilor- de 3 ori pe săptămână ;
- Spălarea și curățarea geamurilor ambelor sedii- o dată pe luna;
- Spălarea prosoapelor și halatelor– o dată pe săptămână (sediul din str. Mușetelului)

Prestatorul va asigura, pe lângă serviciile de curățenie interioară, și întreținerea spațiilor exterioare aferente sediului instituției, după cum urmează:

- întreținerea și curățarea spațiului verde din jurul clădirilor
- tunderea periodică a ierbii și îngrijirea zonelor verzi din jurul clădirilor ;
- strângerea deșeurilor și menținerea curățeniei pe alei și în zonele exterioare sediilor Dsp;
- îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe scările de acces, ori de câte ori condițiile meteo impun acest lucru, pentru asigurarea utilizatorilor.

Prestarea acestor activități se va realiza cu personal și echipamente proprii ale prestatorului, fără costuri suplimentare față de valoarea contractului

- Frecvența: Sediul situat în loc. Alba Iulia str. B-dul Revoluției 1989 nr. 23
- De 3 ori/ săptămână (luni, miercuri, vineri) :4h/zi

- Sediul situat în loc. Alba Iulia, str. Musetelului nr. 2, et. III, et. IV:

- Luni: 6h, Marti: 8h, Miercuri:6h, Joi: 8h, Vineri:4h

Serviciile vor fi prestate la cele 2 spații ale instituției DSP Alba, cu excepția sărbătorilor legale, pentru perioada iunie-decembrie 2026.

Ofertanții trebuie să aibă în dotare materiale de curățenie, de asemenea și personal calificat.

Prestatorul are obligația de a asigura un număr minim de 2 persoane pentru prestarea serviciilor de curățenie, astfel încât să fie acoperite toate locațiile respectiv sediul din str. Bdul Revoluției și sediul de pe strada Mușetelului nr. 2 de asemenea și intervalele orare stabilite.

Personalul alocat trebuie să fie suficient numeric și organizat astfel încât să se respecte integral programul de lucru și standardele de calitate impuse. Organizarea personalului îi revine prestatorului.

Subdimensionarea personalului sub nivelul minim stabilit constituie neîndeplinirea obligațiilor contractuale.

- **Propunerea financiară în lei/lună fara TVA (anexa 1).** Ofertele parțiale vor fi respinse. De asemenea, oferta financiară trebuie să se încadreze în limita valorii estimate propuse. La oferta de bază **nu** se accepta oferte alternative.

- **Capacitatea de exercitare a activității profesionale ( forma de înregistrare).**

DSP Alba solicită ca operatorii economici să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal contituiți, precum și faptul că au capacitatea profesională de a exercita serviciile care fac obiectul contractului.

Toate cerințele privind modul de depunere al ofertei sunt obligatorii, nerespectarea acestora duce la descalificarea participanților.

**9. *Limba de redactare a ofertei* :** limba română;

**10. *Perioada minimă de valabilitate a ofertei* :** 30 zile;

**11. *Durata contractului* :** contractul intră în vigoare la data **semnării contractului** și este valabil până la data de **31.12.2026**, cu posibilitate de prelungire prin act adițional până la aprobarea bugetului pe anul 2027.

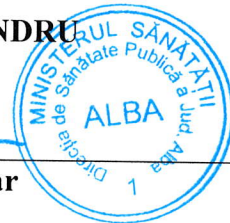
**12. *Plata*** se va efectua lunar în termen de 60 zile de la primirea facturii emise de prestator.

**13.** Va fi inițiată cumpărarea directă din SICAP cu operatorul economic care respectă cerințele din caietul de sarcini și prezentul anunț publicitar. Acesta va fi instiintat pe e-mail de către autoritatea contractantă în vederea postării ofertei.

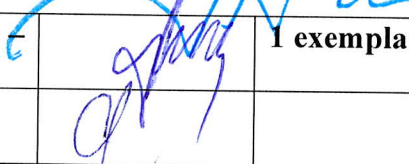
**14. Comunicări:** orice comunicare, solicitare, informare, și alte asemenea, trebuie să fie transmise pe e-mail achizitii@dspalba.ro. Orice document scris va fi înregistrat în momentul transmiterii. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări pe mail înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 1 (una) zi. Autoritatea contractantă va analiza ofertele transmise pe mail și va înștiința ofertantul câștigător. În cazul în care se depun oferte cu același pret, autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților, care au pretul cel mai mic, o nouă propunere financiară în plic închis, la sediul instituției, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Persoana de contact pentru informații suplimentare: Ec. Șerdean Bianca mail achizitii@dspalba.ro, tel: 0258/835243

**DIRECTOR EXECUTIV,  
EC. SINEA DUMITRU – ALEXANDRU**



**Semnături**

Întocmit – Ec.Șerdean Bianca Comp.Achiziții		1 exemplar
Vizat - Director ex. Adj. Economic Ec. Todea Gabriela Dana	