Ministerul Sănătăţii
Direcţia de SănătatePublicăAlba
B-dul. Revoluţiei Nr. 23, Alba- Iulia
Tel.: 0258/835243, Fax : 0258/834600
E-mail : sanatate_publica@dspalba.ro
Website: www.dspalba.ro

Nr. 7328/08.06.2026

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Pentru achiziția publică de ” servicii de secretariat”

Conținut:

1. **ANUNȚ DE PARTICIPARE**

2026

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Direcția de Sănătate Publică Alba, în calitate de autoritate contractantă, cu sediul în loc. Alba Iulia, B-dul Revoluției 1989, Nr. 23, CF 4331562, cont RO06TREZ00220E365000XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Alba Iulia, telefon 0258/835243, fax 0258/834600, ***intenționează să achiziționeze " servicii de secretariat telefonic la sediul DSP Alba din Bdul Revolutiei 1989, nr 23"*** prin "***Achiziție directă***", în conformitate cu prevederile art.7 alin (5) din Legea 98/2016.

S***e vor avea în vedere și următoarele informații:***

1. Obiectul achiziției este constituit din servicii de secretariat în Loc. Alba – Iulia, B-dul Revoluției 1989, nr. 23, parter, conform cerintelor tehnice din prezentul anunt.

2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **achiziție directă , în conformitate cu art. 7 alin 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct servicii, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 270.120 lei, pentru un contract de prestari servicii.**

3. ***Propunerea financiară:*** - se va preciza **valoarea totală a ofertei financiare, în lei/lună fără TVA;**

4. **Procedura aplicată :** achiziție directă – ***cod CPV 79510000-2 " Servicii de secretariat telefonic";***

5. **Valoarea estimată** a achiziției este de ***6500 lei/ lună fără TVA***

6. **Criteriul de atribuire** : P***rețul cel mai scăzut fără T.V.A.;***

7. ***Data limita de depunere a ofertelor: 10.05.2026 ora 10:00 ofertele transmise pe e-mail după aceasta data si oră nu vor fi luate in considerare.***

8. ***Modul de prezentare a ofertei.***

Pentru participarea la achizitie, se transmite propunerea tehnică și propunerea financiară (vezi anexele 1 si 2) la adresa de e-mail: achizitii@dspalba.ro, cu mentiunea: "Servicii de secretariat DSP ALBA". Nerespectarea modalității de transmitere duce la respingerea ofertei.
După ce va fi stabilit castigătorul pe baza criteriului prețul cel mai scăzut și de asemenea care va respecta cerințele din prezentul anunț, autoritatea va transmite o notificare acestuia, in vederea postării in SEAP.

Oferta trebuie să conțină următoarele:

- ***Propunerea tehnică (anexa 2)*** care va cuprinde descrierea a ceea ce urmează a fi achiziționat, în concordanță cu atribuțiile cerute respectiv:

- ***evidenţa unităţilor şi serviciilor medicale din teritoriul administrativ: denumirea, nominalizarea conducerilor, adresele complete şi numerele de telefon ale unităţilor şi conducerilor acestora (inclusiv numerele de telefon de la domiciliu - fixe sau mobile);***
- ***evidenţa contactelor de la nivelul DSP Alba, precum şi a persoanelor din conducerea acestora (numele, prenumele, funcţia, numerele de telefon etc.);***
- ***înregistrea lucrărilor transmise de conducerea Direcţiei de Sănătate Publică Alba şi de serviciile din structura acesteia către petenţi şi alte autorităţi, precum şi cele primite de conducerea direcţiei şi evidenţa repartizării acestora, urmărind rezolvarea lor în termenele stabilite;***
- ***înregistrarea şi evidenţa lucrărilor primite sau transmise prin fax;***
- ***transmiterea corespondenţei de la Direcţia de Sănătate Publică Alba ;***
- ***întocmirea evidenţei deplasărilor în teren ale salariaţilor DSP Alba;***
- ***păstrarea secretului de serviciu, asigurând confidențialitatea datelor pe toată perioada de desfășurare a contractului;***
- ***asigurarea continuitați serviciului de secretariat -registratură 5 zile/saptamana timp de 8 h/zi, la sediul Direcției de Sănătate Publică Alba din loc.Alba Iulia, str.B-dul Revoluției 1989, nr.23, jud.Alba;***
- ***programul de muncă este de luni până vineri de la ora 7:30 la ora 16 cu disponibilitate de a rămâne peste program atunci când situația o cere;***
- ***îndeplinirea altor sarcini dispuse de conducerea Direcţiei de Sănătate Publică Alba.***

- ***cunoștințe foarte bune de operare calculator: MS Office (Word , Excel);***
- ***abilități, calități și aptitudini necesare: comunicativitate, înțelegere, distributivitate, discreție, capacitate de muncă atât în echipă cât și în mod individual.***
- ***Evidenta si expedierea prin posta a contraventiilor date cetatenilor care nu si-au completat PLF-urile odata cu intrarea pe teritoriul Romaniei.***

Serviciile vor fi prestate la sediul D.S.P. Alba din B-dul Revoluției 1989 nr. 23, in intervalul orar 07:30 – 16:00 de luni pana joi, iar Vineri in intervalul orar 07:30-13:30, cu excepția sarbătorilor legale.

- ***Propunerea financiară în lei/lună fără TVA (anexa1)***. Ofertele parțiale vor fi respinse.
  De asemenea, oferta financiară trebuie să se încadreze în limita valorii estimate propuse. La oferta de bază **nu** se acceptă oferte alternative.

- **Capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de inregistrare).**
  DSP Alba solicită ca operatorii economici să dovedească o formă de înregistrare in condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal contituiți, precum si faptul că au capacitatea profesională de a exercita serviciile care fac obiectul contractului.
  Toate cerintele sunt obligatorii, nerespectarea acestora de catre participanti duce la descalificare.

9. ***Limba de redactare:*** *limba romana*

10. ***Perioada minimă de valabilitate a ofertei:*** *30 de zile*

11. ***Durata contractului :*** contractul intră în vigoare de la data semnării şi este valabil până la data de ***31.12.2026.***

12. ***Plata*** se va efectua lunar în termen de 60 zile de la primirea facturii emise de către prestator.

13. ***Comunicări***: orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi alte asemenea, trebuie să fie transmise pe email achizitii@dspalba.ro. Orice document scris vi fi înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificări pe mail inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 1 (una) zi. Autoritatea contractanta va analiza ofertele transmise pe mail si va instiința ofertantul câstigător. In cazul in care se depun oferte cu acelasi pret, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite ofertantilor, care au pretul cel mai mic, o noua propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouaă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Director executiv DSP Alba
Ec. Sinea Dumitru Alexandru

Semnături

Întocmit – Ec. Șerdean Bianca – Comp.Achiziții		**1 exemplar**
Verificat: director executiv adj. Economic **Ec. Todea Gabriela Dana**		